

МИНОБРНАУКИ РОССИИ


**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

Рассмотрено:
на ученом совете
физико-математического и инженерно-
технологического института

протокол № 8 от «30» мая 2023 г.

Директор  Н.Н. Попеляева

Утверждаю:
проректор по учебной работе
к.б.н., доцент

 Т.К. Куриленко

«31» мая 2023 г.



ПРОГРАММА

Производственной практики

Научно-исследовательская работа

Основная профессиональная образовательная программа

01.04.01 Математика,

шифр, направление

направленность (профиль) Математическое образование

Уровень высшего образования: магистратура

Форма обучения: очная

Составитель: д.п.н., доктор
Темербекова А.А.

Горно-Алтайск
2023

Вид практики: производственная

Тип практики: научно-исследовательская работа (далее – производственная практика)

1. Цели производственной практики

Целями производственной практики магистранта являются: систематизация теоретической базы, накопленной за период обучения, а также формирование навыков ведения научных исследований путем постановки и решения задач по теме магистерской диссертации.

2. Задачи производственной практики:

Задачами производственной практики являются

1) поиск, изучение и анализ информации из всевозможных источников (литература, периодика, материалы конференции, Интернет) о предметной области, о существующих методах, подходах и их классификация;

2) приобретение практических навыков по организации научно-исследовательских проектов, проведению исследований и представлению их результатов;

3) приобретение практических навыков и опыта применения, проверенных практикой методов и новых методических подходов для выявления, анализа и оценки научных проблем.

3. Место производственной практики в структуре ООП

Производственная практика Б2.О.02(П) входит в блок 2 «Практики» учебного плана по направлению подготовки 01.04.01 Математика Профиль Математическое образование. Производственная практика магистранта составлена в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

Производственная практика развивает у магистрантов способность к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям, формированию выводов, умений давать объективную оценку научной информации и свободно осуществлять научный поиск, стремление к применению научных знаний в образовательной деятельности.

Для реализации производственной практики обучающиеся используют знания, умения, навыки способы деятельности, сформированные в ходе изучения курсов

«Современные теории и технологии обучения и воспитания», «Методология научных исследований», «Управление проектами».

Производственная практика является основой для изучения дисциплин «Современные методы и технологии математического образования», «Педагогическое проектирование в математическом образовании». Также опыт, полученный в ходе производственной практики, необходим для написания магистерской диссертации.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) обеспечивает: реализацию требований ФГОС к квалификационной характеристике выпускника вуза; преемственность между теоретической и практической подготовкой магистрантов; углубление знаний магистрантов по специальным дисциплинам; выработку первоначальных научно-исследовательских умений и навыков; знакомство с научной организацией труда; совершенствование исследовательской культуры магистранта; развитие опыта научно-исследовательской деятельности в сфере будущей профессии.

4. Способ, форма, место и время проведения производственной практики

- способ проведения практики – стационарная;
- форма проведения практики – непрерывно;

– место проведения практики – учебные заведения, выбранные магистрантами в индивидуальном порядке, кафедра математики, физики и информатики физико-математического и инженерно-технологического института ГАГУ.

Производственная практика проводится в течение во 2, 3 и 4 семестрах на 1 и 2 курсах.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

5.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

а) универсальных (УК):

– способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий (УК-1);

– способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);

– способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6).

5.2. Индикаторы достижения компетенций

ИД-1.УК-1: Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.

ИД-2.УК-1: Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения.

ИД-3.УК-1: Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности.

ИД-1.УК-6: Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития и образования в течение всей жизни.

ИД-1.УК-2: Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.

ИД-2.УК-2: Способен видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата.

ИД-3.УК-2: Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения.

ИД-5.УК-2: Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях.

ИД-1.УК-6: Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития и образования в течение всей жизни.

ИД-2.УК-6: Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития и образования в течение всей жизни, определяя реалистические цели профессионального роста

ИД-3.УК-6: Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать: способы разработки образа результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата; в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;

уметь: анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; разрабатывать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; представлять публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях; разрабатывать стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности; планировать профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда;

владеть: способами поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации, определения в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке; способен самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития и образования в течение всей жизни, определяя реалистические цели профессионального роста; способен находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития и образования в течение всей жизни.

6. Трудоемкость, структура и содержание производственной (практики, формы текущего контроля, форма промежуточной аттестации по практике

Общая трудоемкость производственной практики составляет: 2 семестр 216 часов, 3 семестр – 288 часов, 4 семестр – 468 часов. Итого: 972 часа (27 зачетных единиц), из них – 486 часов контактной работы, 459 часов самостоятельной работы.

№ п/п	Этапы практики	Содержание этапов (разделов)	Формы текущего контроля
1	Организация практики	Организационная инструктивная конференция: ознакомление с приказом о прохождении практики о сроках, месте прохождения и научном руководителе. Инструктаж по технике безопасности.	Устный опрос.
2	Подготовительный этап	Планирование научно-исследовательской работы (магистерской диссертации): ознакомление с тематикой исследовательских работ в области технологий педагогической робототехники и выбор темы исследования; определение темы реферата по избранной теме научного исследования (магистерской диссертации); составление тезауруса исследования. Индивидуальные консультации с научным руководителем.	Утвержденная тема магистерского исследования. Тезаурус по теме магистерского исследования.

3	Основной этап	Написание первой главы магистерской диссертации. Проведение научно-исследовательской работы по теме магистерского исследования. Участие в научно-практических конференциях, семинарах, проектах. Написание научных работ (тезисы, статьи); издание научной статьи по теме исследования. Составление модели организации по тематике магистерской диссертации. Индивидуальные консультации с научным руководителем.	Представление макета первой главы, программы исследования и библиографического списка магистерской диссертации. Предоставление модели по тематике магистерской диссертации
4	Заключительный этап	Подготовка и публичная защита первой главы магистерской диссертации, оформление и представление результатов научного исследования магистерской диссертации). Итоговая конференция	Материалы первой главы магистерской диссертации. Подготовка и представление доклада (сообщения по теме научного исследования на научно-практическом семинаре. Отчет на конференции

7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в период прохождения производственной практики

Для формирования профессиональных компетенций магистрантов по направлению подготовки 01.04.01 «Математика» Профиль подготовки «Математическое образование» во время прохождения учебной практики могут быть использованы следующие образовательные, научно-исследовательские, практические, и научно-производственные технологии с приоритетом самостоятельной работы магистранта: методы проблемного обучения; обучение на основе опыта; проектный подход в детском техническом творчестве, опережающая самостоятельная работа; поисковый метод; исследовательский метод; участие в научных конференциях; консультации ведущих специалистов и ученых; современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных.

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистрантов на производственной практике

Самостоятельная работа магистранта рассматривается как вид учебного труда, позволяющий целенаправленно формировать и развивать его самостоятельность как личностное качество при выполнении различных видов заданий и проработке дополнительного исследовательского материала. Самостоятельная работа ориентирована на закрепление и углубление знаний, она способствует развитию практических навыков, творческой инициативы, самоорганизации. При выполнении плана самостоятельной работы магистранту необходимо прочитать теоретический материал не только в учебниках и учебных пособиях, указанных в библиографических списках, но и познакомиться с публикациями в периодических изданиях, электронных образовательных ресурсах.

Виды самостоятельной работы в период практики	Содержание самостоятельной работы студента	Форма контроля
Подбор литературных и других информационных источников	Работа в электронно-библиотечной системе, а также с базами данных и библиотечными фондами. Проект «Введения» магистерской диссертации (с определенными атрибутами актуальности, объекта, предмета, цели и задач, материала и методики исследования и т.д.).	Во время проведения консультаций
Аналитический обзор литературных источников по теме исследования	Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь, научные монографии и статьи научных журналов. Анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценка их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. Черновой вариант текста научной статьи по теме исследования	Во время проведения консультаций
Подготовка реферативной главы магистерской диссертации	Теоретические аспекты исследуемого явления, методологические подходы к изучению и решению проблем в выбранной теме и области знаний, конкретизация области научных исследований и теоретическое обоснование работы. Черновой текст фрагмента диссертации (25 – 30 страниц).	Во время проведения консультаций

9. Формы аттестации (по итогам практики)

Промежуточная аттестация магистрантов по практике проводится в рамках итоговой конференции. Форма промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой. Форма проведения промежуточной аттестации – защита отчета.

По результатам практики магистрант должен предоставить следующую документацию: план-график; библиографию по теме исследования; проект магистерской диссертации; текст научной статьи по теме исследования; отчет об участии в научных мероприятиях; характеристику руководителя; отчет по практике.

В течение всей производственной практики магистрант должен активно посещать часы консультирования со своим научным руководителем. Консультации должны быть содержательно упорядочены, проводиться в определенные сроки. Магистрант должен предъявлять своему научному руководителю соответствующий этому сроку материал своих наработок на проверку. Производственная практика носит индивидуальный характер и предполагает проведение индивидуальных консультаций.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

а) основная литература:

1. Темербекова, А. А., Чугунова, И. В., Байгонакова, Г.А. Методика обучения математике: учебное пособие для магистрантов вузов, обучающихся по направлению 050100 «Педагогическое образование». – Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2013.

2. Байгонакова Г.А., Темербекова А.А.

Решение задач повышенной сложности (стереометрия): учебное пособие для студентов высших учебных заведений. – Горно-Алтайск: БИЦ ГАГУ, 2017

б) дополнительная литература:

3. Куриленко Т.К. Правила написания и оформления выпускных квалификационных работ: методические рекомендации. – Горно-Алтайск: БИЦ ГАГУ, 2020. – URL: http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=4011:988&catid=38:naukovedenie&Itemid=174.

4. Байгонакова Г.А., Темербекова А.А., Соловкина И.В. Методология самостоятельной работы студентов: учебное пособие для вузов. – Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2015

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Педагогическая библиотека: <http://pedagogic.ru/> Журнал «Педагогика»: <http://www.pedpro.ru/>

Специализированный образовательный портал «Инновации в образовании» <http://sinncom.ru/content/reforma/index1.htm>.

Научная электронная библиотека «Elibrary» <http://elibrary.ru/defaultx.asp>. Электронная библиотека диссертаций www.diss.rsl.ru.

Электронная библиотека «Педагогика и образование» <http://www.mailcleanerplus.com/profit/elbib/obrlib.php>.

Лицензионное программное обеспечение, находящееся в открытом доступе для магистранта: Windows7 Professional, 7Zip, Java, FlashPlayer, Adobe Reader, DJVuReader, MS Office 2010, LibreOffice.org, Mozilla FireFox.

11. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
209 Б1	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Маркерная ученическая доска, экран, мультимедиапроектор, компьютеры с доступом в Интернет
201 Б1 Кабинет методики преподавания информатики. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и	Ученическая доска, мультимедиапроектор, экран, компьютер. Рабочее место преподавателя, посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся), кафедра

Составитель:

Д.п.н., профессор кафедры математики физики и информатики Темербекова А.А.

Программа утверждена на заседании кафедры математики, физики и информатики 18.05.2023 г., протокол № 10.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Паспорт фонда оценочных средств по производственной практике

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)*	Код контролируемой компетенции (индикатора достижения компетенции)	Наименование оценочного средства
1	Организация практики	ИД-1.УК-1; ИД-2.УК-1; ИД-3.УК-1; ИД-1.УК-2; ИД-2.УК-2; ИД-3.УК-2; ИД-5.УК-2; ИД-1.УК-6; ИД-2.УК-6; ИД-3.УК-6	Собеседование на индивидуальных консультациях. План научно-исследовательской работы.
2	Подготовительный этап	ИД-1.УК-1; ИД-2.УК-1; ИД-3.УК-1; ИД-1.УК-2; ИД-2.УК-2; ИД-3.УК-2; ИД-5.УК-2; ИД-1.УК-6; ИД-2.УК-6; ИД-3.УК-6	Собеседование на индивидуальных консультациях. Подбор литературных и других информационных источников для магистерской диссертации. Библиография по теме научного исследования. Содержание и введение.
3	Основной этап	ИД-1.УК-1; ИД-2.УК-1; ИД-3.УК-1; ИД-1.УК-2; ИД-2.УК-2; ИД-3.УК-2; ИД-5.УК-2; ИД-1.УК-6; ИД-2.УК-6; ИД-3.УК-6	Собеседование на индивидуальных консультациях. Аналитический обзор литературных источников по теме исследования. Синописис магистерской диссертации. Научная статья, тезисы. Тезисы выступления, сертификат, диплом, благодарственное письмо, грамота.
4	Заключительный этап	ИД-1.УК-1; ИД-2.УК-1; ИД-3.УК-1; ИД-1.УК-2; ИД-2.УК-2; ИД-3.УК-2; ИД-5.УК-2; ИД-1.УК-6; ИД-2.УК-6; ИД-3.УК-6	Подготовка реферативной главы магистерской диссертации Выступление с докладами на итоговой конференции. Проверка отчета.

* наименование раздела берется из программы практики

Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу производственной практики.

2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля, доклада-презентации на итоговой конференции и аттестации в форме защиты отчета.

3. Структура и содержание заданий разработаны в соответствии с программой производственной практики.

4. Проверка и оценка результатов выполнения заданий.

Оценка **«отлично»** выставляется в том случае, если магистрант выполнил всю программу технологической практики и на защите индивидуального отчета показывает глубокое и всестороннее знание специфики применяемых методов и информационных технологий, применяемых в образовательном учреждении. Умеет применять теоретические знания для решения задач практики. Свободно ориентируется в учебно- методической литературе и предоставленной на практике документацией.

Оценка **«хорошо»** выставляется в том случае, если магистрант выполнил программу производственной практики и на защите индивидуального отчета показывает достаточные знания специфики методов и технологий, применяемых на предприятии. Умеет применять теоретические знания для решения практических задач и внедрения их в образовательную практику. Свободно ориентируется в учебно-методической литературе и предоставленной на практике документации.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется в том случае, если студент в основном выполнил программу производственной практики и на защите индивидуального отчета показывает достаточные знания специфики используемых методов и применяемых информационных технологий. Умеет применять теоретические знания для решения практических задач. Ориентируется в большей части учебно-методической литературы и предоставленной на практике документации.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется в том случае, если студент в не выполнил программу практики и на защите индивидуального отчета показывает недостаточные знания специфики методов и применяемых информационных технологий. Не умеет применять теоретические знания для решения на практике. Слабо ориентируется в большей части учебно-методической литературе и предоставленной на практике документации.

Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	Материалы консультаций со студентами. План научно-исследовательской работы. Библиография по теме научного исследования. Тезисы выступления, сертификат, диплом, благодарственное письмо, грамота.	Вопросы по выбору и методам решения поставленных задач.	Материалы общего отчета по производственной практике.
2	Выступление с докладами на семинарах.	Темы докладов на итоговой конференции.	Тема оценочного средства соответствует теме исследования.
3	Проверка текстов тезисов и презентаций, отчетных документов.	Отчет и презентации сдаются ведущему преподавателю в электронном виде.	Отчет представляется в форме отчетной папки и презентации на защиту.

Методические рекомендации по выполнению оценочного средства, критерии оценивания:

По окончании производственной практики студент представляет в комиссию отчет по производственной практике, в котором представляются общие результаты прохождения практики, имеющих важное значение с точки зрения приобретения практических умений и навыков. Презентация на диске (не менее 15 слайдов) для защиты производственной практики.

По окончании производственной практики магистрант защищает отчет перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой. Оценка по защите отчета о производственной практике проставляется руководителем производственной практики от университета в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Эта оценка приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

После защиты отчета о прохождении производственной практики студентам выставляется дифференцированный зачет, который приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическим курсам и учитывается при подведении итогов успеваемости. При оценивании учитываются также: деятельность в период производственной практики; содержание и качество оформления отчета, полнота записей в отчете; качество доклада и ответы магистранта на вопросы во время защиты отчета.

Образец оформления титульного листа

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ГОРНО-АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Отчет
о прохождении производственной практики
(научно-исследовательская работа) магистрантом
по направлению подготовки 01.04.01 Математика
Профиль подготовки «Математическое образование»

Ф.И.О. магистранта

Горно-Алтайск 20____

**План-график
прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа)
магистрантом _____**

№ п/п	Виды научно-исследовательской работы	Отчетная документация	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Планирование научно-исследовательской работы совместно с научным руководителем	План научно-исследовательской работы		
2	Составление библиографии по теме научного исследования	Библиография по теме научного исследования		
3	Составление проекта магистерской диссертации	Содержание и введение		
4	Составление синопсиса магистерской диссертации	Синопсис магистерской диссертации		
5	Написание научных работ (тезисы, статьи)	Научная статья, тезисы		
6	Подготовка доклада на заключительную конференцию по практике	доклад		
7	Подготовка доклада и выступление по теме научного исследования на научно-практической конференции, научном семинаре, круглом столе	Тезисы выступления, сертификат, диплом, благодарственное письмо		
8	Участие в научно-практических, семинарах, конференциях, проектах	Сертификат участника, диплом		
9	Выполнение научного исследования (написание магистерской диссертации)	Компоненты (части) магистерской диссертации		
10	Составление отчета о прохождении магистрантом научно-исследовательской практики	Отчет		

Срок прохождения практики с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г. Подпись практиканта _____

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики _____ / _____ / (подпись) (Ф. И. О.)

М. П.

Требования к оформлению отчета

Отчет должен быть представлен в печатном виде на листах бумаги формата А4, шрифт Times NewRoman 14 через 1,5 межстрочных интервала. Требования к полям страницы: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Объем отчета рекомендуется в пределах 35 - 50 страниц. Изложение должно быть сжатым, четким и не допускать различных толкований.

Сокращения слов, кроме общепринятых, в отчете работе не допускаются. При введении в текст собственных сокращений необходимо после первого полного употребления термина в скобках дать его сокращенное название. Нумерация страниц начинается с титульного листа и заканчивается последним листом списка источников. На титульном листе номер страницы не ставится, на остальных листах номера страниц проставляются в правом нижнем углу.

Направление на практику и дневник прохождения практики подшиваются после титульного листа, не нумеруются и в объем работы не входят.

В содержании должны быть перечислены основные заголовки отчета, точно соответствующие заголовкам в тексте, а также страницы, с которых они начинаются.

Текст основной части отчета следует разделить на разделы и подразделы в соответствии с программой практики и логикой представления материала по усмотрению магистранта. Все разделы и подразделы должны быть озаглавлены. Заголовки можно выделить жирным шрифтом. Переносы слов в заголовках не допускаются. В конце заголовка точка не ставится.

Каждый раздел должен начинаться с новой страницы. Подразделы одного раздела печатаются друг за другом без перехода на новую страницу, при этом их следует разграничить двумя дополнительными интервалами. Текст от заголовка следует отделять одним дополнительным интервалом. Заголовок не должен быть последней строкой на странице. При нумерации разделов и подразделов используются арабские цифры. Подраздел имеет двойную нумерацию: первая цифра – номер раздела, вторая – номер подраздела.

Структура отчета по НИР

1. Титульный лист.
2. Введение, в том числе:
 - 2.1. Цель НИР, место и период ее прохождения.
 - 2.2. Список выполненных заданий.
3. Основная часть.
4. Заключение, включающее:
 - 4.1. Описание приобретенных практических навыков.
 - 4.2. Индивидуальные выводы о ценности проведенного исследования.
5. Список источников.
6. Приложения.

Также основная содержательная часть отчета по НИР включает:

- перечень библиографических источников по теме диссертации;
- обзор существующих научных школ по теме исследования. Обычно оформляется в виде таблицы;
- рецензию на подходящую по теме научную публикацию;
- результаты разработки теоретической базы научного исследования по своей теме и реферативный обзор (актуальность, степень разработанности направления в различных исследованиях, общая характеристика предмета, цели и задач собственного научного исследования и т.д.). Если итоги исследований были представлены магистрантом на конференциях или публиковались статьи в журналах, то их копии прилагаются к отчету.

**СПИСОК
печатных и учебно-методических работ Ф.И.О. магистранта**

№ п\п	Наименование работы, ее вид	Форма работы (печатная \ рукопись)	Выходные данные	Соавторы
1	2	3	4	5

(статьи, методические рекомендации, опубликованные в сборниках или на сайтах в интернете)

Структура научной статьи теоретической направленности:

- актуальность
- проблема и /или противоречия
- новизна (идея)
- теоретическое обоснование

Структура научной статьи практической направленности:

- выделенные проблемы и /или противоречия
- новизна (идея), описание предлагаемых путей решения выделенных проблем, противоречий и т.д.
- подробное описание разработки, использования, применения и т.п.
- условия, средства, ресурсы и т.д., необходимые для получения результатов
- результаты (планируемые, прогнозируемые, реальные)
- анализ результатов, практическая значимость

**УЧАСТИЕ В НАУЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ
(конференциях, семинарах, школах и др.)**

№ п\п	Наименование мероприятия	Форма участия	Сроки и место проведения	Результат
1	2	3	4	5
	Конференции, семинары, круглые столы и т.д. по проблемам образования	Слушатель, выступающий, руководитель секции и т.д.		Статья. Доклад. Сертификат. Диплом.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
магистранта во время прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы в семестре)**

Фамилия, имя, отчество _____

Направление подготовки _____

Профиль _____

Группа _____ Курс _____

Срок прохождения практики: с _____ по _____ 20____ г.

Место прохождения практики: Горно-Алтайский государственный университет
Тема диссертации (примерная формулировка): _____

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Полученные основные навыки
	Определение темы реферата по избранной теме научного исследования (магистерской диссертации); составление тезауруса исследования.		
	Написание первой главы магистерской диссертации. Проведение научно-исследовательской работы по теме магистерского исследования. Участие в научно-практических конференциях, семинарах. Написание научных работ (тезисы, статьи); издание научной статьи по теме исследования.		
	Подготовка к публичной защите первой главы магистерской диссертации, оформить результаты научного исследования (магистерской диссертации).		

Руководитель магистерской программы _____

Ф.И.О., подпись Научный руководитель _____

Ф.И.О., подпись Магистрант _____

Ф.И.О., подпись зав. кафедрой _____

**Характеристика руководителя о
прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы в
семестре) магистрантом**

1 Срок прохождения практики с «___» ___ 20__ г. по «___» ___ 20__ г. 2
Степень раскрытия темы _____ 3
Самостоятельность и инициативность

4 Навыки, приобретенные за время практики

5 Отзыв об отношении магистранта к работе

Оценка за практику: _____
«отлично», «хорошо», «удовлетворительно» Руководитель: _____
Ф.И.О. подпись

«___» _____ 20__ г. Подпись _____