

**Вид практики:** производственная  
**Тип практики:** педагогическая  
(далее - производственная практика)

### **1. Цель производственной практики**

Целью производственной практики как важной составляющей учебного процесса по подготовке высококвалифицированных специалистов является закрепление, расширение и углубление теоретических и практических знаний, полученных студентами в процессе обучения, приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы по специальности.

### **2. Задачи производственной практики**

Задачами производственной практики являются:

- адаптация студента к реальным условиям работы с различными учреждениями и организациями, приобретение опыта работы в трудовых коллективах, планирование работ в организации, коммуникация и общения в сфере будущей профессиональной деятельности;
- создание условий для практического применения знаний в области общепрофессиональных, специализированных физических, компьютерных и математических дисциплин;
- формирование информационной компетентности с целью успешной работы в профессиональной сфере деятельности

### **3. Место производственной практики в структуре ОПОП**

Для прохождения производственной практики обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения предметов «Методика обучения физике», «Методы решения физических задач» все физические дисциплины.

Производственная практика обеспечивает реализацию требований ФГОС к квалификационной характеристике выпускника; преемственность теоретической и практической подготовки студентов; углубление знаний студентов по специальным дисциплинам; выработку профессиональных умений и навыков; знакомство с научной организацией труда во внеаудиторных условиях; развитие коммуникативных умений; формирование информационной компетентности студента; развитие самостоятельности в сфере будущей профессии и др.

### **4. Способ, форма, место, и время проведения производственной практики**

форма проведения практики – дискретно по периодам проведения практики, по видам практик/непрерывно

место проведения практики – практика студентов может проводиться в учреждениях в школах, гимназиях, лицеях и прочих учебных заведениях, при наличии договора о сотрудничестве между учебным учреждением и Горно-Алтайским государственным университетом. Базой педагогической практики, как разновидности производственной, могут служить общеобразовательные учреждения различных типов, учреждения начального и профессионального и среднего профессионального образования. Взаимодействие университета и профильных организаций осуществляются на основе договоров о практической подготовке.

Производственная практика проводится в течение 2 недель на 4 курсе в 8 семестре.

Практика может проводиться в иные сроки согласно индивидуальному учебному плану студента.

Производственная практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики**

### **5.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики**

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

#### **профессиональных (ПК):**

– Способен к преподаванию физико-технических дисциплин в общеобразовательных организациях с использованием технологий, отражающих специфику предметной области (ПК-3).

### **5.2. Индикаторы достижения компетенций.** В результате прохождения практики обучающийся:

- Обладает фундаментальными знаниями по физико-математическим и техническим дисциплинам (ИД-1.ПК-3)

Знать: основные понятия, принципы и законы классической и современной физики;

Уметь: решать типовые учебные задачи вузовской программы по физике, грамотно использовать физическую лексику и понятийный аппарат;

Владеть: навыками решения конкретных задач из различных областей физики, а также проведения экспериментальных исследований, различных физических явлений.

- Умеет организовать образовательный процесс, самостоятельную работу обучающихся по программам основного общего, среднего общего и среднего специального образования (ИД-2.ПК-3)

Знать: особенности образовательного процесса и программ общеобразовательных организаций;

Уметь: организовать учебный процесс и самостоятельную работу обучающихся по физико-техническим дисциплинам в общеобразовательных организациях;

Владеть: навыками организации учебного процесса и самостоятельной работы по программам общеобразовательных организаций.

## **6. Трудоемкость, структура и содержание производственной практики, формы текущего контроля, форма промежуточной аттестации по практике**

Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 зачетных единиц, 2 недели, 63 часа контактной работы, 45 часов самостоятельной работы.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Недели (дни)	Содержание раздела (этапа)	Формы текущего контроля/Форма промежуточной аттестации по практике
1.	Подготовительный	1 день	Консультация студентов. Знакомство с программой производственной практики.	<i>Устная; заполнение план-графика</i>
2.	Ознакомительный	2 дня	Знакомство с работой учреждения, организации, нормативными документами, правилами внутреннего распорядка и охраны труда.	<i>Собеседование; Ведение записи в дневнике практики; Посещение занятий</i>

			Производственный инструктаж. Инструктаж по технике безопасности. Выполнение план-графика, заполнение дневника.	
3.	Производственный	1 неделя	Выполнение план-графика, заполнение дневника. Подготовка. Проведение уроков.	<i>Проведение занятий, подготовка технологических карт уроков, заполнение дневника</i>
4.	Отчетный	2 дня	Оформление отчёта. Итоговая конференция, защита отчёта по практике	<i>Отчет; Проверка отчетной документации. Защита отчета, собеседование</i>
	<i>Подготовка и оформление отчетной документации Итоговая конференция по практике</i>	1 день	<i>Проверка отчетной документации. Защита отчета, собеседование.</i>	<i>Зачет по результатам комплексной оценки прохождения практики</i>

Контактная работа обучающихся, методистов и руководителя практики ГАГУ может быть организована в электронной информационно-образовательной среде. Для методического сопровождения и контроля прохождения студентами практики создаются электронные курсы в системе moodle.gasu.ru. Наполнение курса практики осуществляются в соответствии с программой практики и фондом оценочных средств.

### **7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике**

Согласно требованию научного руководителя по освоению педагогических технологий на практике проводится разработка и опробование методики; проводится соответствующая работа, проводится первичная обработка и первичная или окончательная интерпретация данных, составляются рекомендации и предложения (при этом может быть использован различный арсенал вычислительной техники и программного обеспечения).

#### **Использование информационных технологий**

В процессе преподавания дисциплины используются базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Программное обеспечение автоматизированной информационной библиотечной системы ИРБИС 64.

2. Интернет-библиотека [www.public.ru](http://www.public.ru) База данных СМИ ЗАО «Публичная библиотека» включает в себя более 30 млн. документов из более 3700 источников, в том числе 400 Российских центральных изданий - газет, журналов, информационных агентств, телеканалов, радиостанций и Интернет-изданий.

3. Крупнейший Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 12 млн. научных статей и публикаций. Электронные версии более 1400 Российских научно-технических журналов. [www.e-library.ru](http://www.e-library.ru)

## **8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике**

Во время производственной практики самостоятельная работа студентов обеспечивается выполнением одного из вариантов типового индивидуального задания (см. Приложение 1).

## **9. Формы аттестации (по итогам практики)**

Промежуточная аттестация студентов по практике проводится в рамках итоговой конференции. Форма промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой. Форма проведения промежуточной аттестации – защита отчета, собеседование.

По результатам практики студент должен предоставить следующую документацию:

- отчет по практике;
- дневник практики;
- отзыв руководителя практики от организации.

Более подробно виды и содержание форм отчетности каждого этапа практики отражаются в фонде оценочных средств. (Приложение №1)

## **10. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики**

а) основная литература:

1. Павлов, А. М. Курс общей физики. Механика / А. М. Павлов ; под редакцией А. М. Павлова. — Москва, Ижевск : Регулярная и хаотическая динамика, Институт компьютерных исследований, 2019. — 412 с. — ISBN 978-5-4344-0717-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/91939.html>
2. Летута С.Н. Курс физики. Оптика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов инженерно-технических направлений подготовки/ Летута С.Н., Чакак А.А.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 364 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30111>
3. Матышев А.А. Атомная физика. [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Матышев А.А.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2014.— 531 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43939>
4. Гольдаде В.А. Физика конденсированного состояния [Электронный ресурс]/ Гольдаде В.А., Пинчук Л.С.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Белорусская наука, 2009.— 648 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11505>

б) дополнительная литература:

1. Сборник контекстных задач по методике обучения физике [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов педагогических вузов/ Н.С. Пурешева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Прометей, 2013.— 116 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24023>.— ЭБС «IPRbooks» - Дата обращения 10.05.2022 г.

2. Донскова Е.В. Технологии и методики демонстраций колебаний и волн различной природы [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Донскова Е.В., Клеветова Т.В.— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2009.— 47 с.— Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/21451>.— ЭБС «IPRbooks» - Дата обращения 10.05.2022 г.

3. Чакак А.А. Задания по физике [Электронный ресурс]: методические указания для учащихся 9 класса заочной физико-технической школы/ Чакак А.А.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013— 57 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/50072>.— ЭБС «IPRbooks» - Дата обращения 10.05.2022 г.

4. Чакак А.А. Задания по физике [Электронный ресурс]: методические указания для учащихся 10 класса заочной физико-технической школы/ Чакак А.А.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2006.— 61 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/50073>.— ЭБС «IPRbooks» - Дата обращения 10.05.2022 г.

5. Чакак А.А. Физика для 10-11 классов университетской физико-математической школы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Чакак А.А., Манаков Н.А., Бердинский В.Л.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 329 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30136>.— ЭБС «IPRbooks» - Дата обращения 10.05.2022 г.\_\_\_\_\_

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Интернет-библиотека [www.public.ru](http://www.public.ru) База данных СМИ ЗАО «Публичная библиотека» включает в себя более 30 млн. документов из более 3700 источников, в том числе 400 Российских центральных изданий - газет, журналов, информационных агентств, телеканалов, радиостанций и Интернет-изданий.

2. Крупнейший Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 12 млн. научных статей и публикаций. Электронные версии более 1400 Российских научно-технических журналов. [www.e-library.ru](http://www.e-library.ru)

## 11. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
214 Б1	Кабинет методики преподавания физики. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и	Ученическая доска, мультимедиапроектор, компьютер, экран, посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся), рабочее место преподавателя
211 Б1	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся), компьютеры с доступом к Интернет

Для проведения педагогической практики соответствующее учреждение (школа или другое учебное заведение) должно быть оснащено современными техническими средствами в количестве, необходимом для выполнения целей и задач практики.

При прохождении производственной практики в образовательных учреждениях для проведения занятий используется специализированная аудитория, оснащенная меловой доской, мультимедийным проектором, экраном (либо мультимедийной доской) для демонстрации теоретического материала при чтении лекций, компьютерные классы с

установленным программным обеспечением и учебные лаборатории для проведения лабораторных занятий.

Составитель к.п.н., доцент Г.В. Алмадакова

Программа одобрена на заседании кафедры математики, физики и информатики от «14» апреля 2022года, протокол № 9.

Приложение № 1

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### Паспорт фонда оценочных средств по производственной практике

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)*	Код контролируемой компетенции (индикатора достижения компетенции)	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный	ИД-1.ПК-3; ИД-2.ПК-3	План-график
2	Ознакомительный	ИД-1.ПК-3; ИД-2.ПК-3	Дневник прохождения педагогической практики
3	Производственный	ИД-1.ПК-3; ИД-2.ПК-3	Индивидуальное задание на период практики (может отсутствовать); дневник прохождения педагогической практики, технологические карты уроков
4	Отчетный	ИД-1.ПК-3; ИД-2.ПК-3	Отзыв руководителя об итогах педагогической практики или характеристика по итогам практики; отчет о результатах практики

\* наименование раздела берется из программы практики

### Пояснительная записка

**1. Назначение фонда оценочных средств.** Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу **производственной практики**

**2. Фонд оценочных средств включает** контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме бланков план-графика, дневника прохождения практики, технологических карт, индивидуального задания, характеристики руководителя и промежуточной аттестации в форме защиты отчета.

**3. Структура и содержание заданий** разработаны в соответствии с программой **производственной практики**

#### **4. Проверка и оценка результатов выполнения заданий**

Оценка выставляется в 4-х балльной шкале:

- «отлично», 5 выставляется в случае, если студент выполнил 84-100 % заданий;
- «хорошо», 4 – если студент выполнил 66-83 % заданий;
- «удовлетворительно», 3 – если студент выполнил 50-65 % заданий;
- «неудовлетворительно», 2 – менее 50 % заданий

#### **Перечень оценочных средств**

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	План-график прохождения педагогической практики студента	Заполняется за 1-2 дня до начала практики и окончательно утверждается в первый день практики после согласования с руководителем от образовательной организации. В плане-графике указывается содержание планируемых работ во время практики и сроки выполнения, после выполнения делается отметка и заполняется примечание по необходимости.	Вариант бланка
2	Дневник прохождения педагогической практики	В дневнике практики заполняются все необходимые данные об образовательной организации, расписание звонков и уроков, перечень проведенных уроков с темами, внеклассных мероприятий с оценками руководителя практики от образовательной организации,	Образец дневника педагогической практики
3	Индивидуальное задание	Может быть дано либо руководителем технологической практики, либо научным руководителем ВКР студента. Индивидуальное задание может быть связано с обработкой физических данных или проведением измерений, необходимых для выполнения ВКР.	Варианты индивидуальных заданий, образец бланка
4	Характеристика по	В характеристике анализируется качество прохождения студентом педагогической	Вариант бланка

	итогам практики	практики, полученные умения и навыки по выполнению функциональных обязанностей на занимаемых должностях, организаторские способности студента, состояние трудовой дисциплины, требовательность, исполнительность, инициативность и пр. В конце делается вывод о подготовленности студента к будущей профессиональной деятельности в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.	
--	-----------------	--	--

**Методические рекомендации по выполнению оценочного средства, критерии оценивания:** При выполнении типовых заданий в поисках научной (педагогической и методической) информации необходимо обращаться к рекомендуемой литературе, в том числе публикациям в специальных изданиях, к ресурсам сети Интернет. Предполагает проведение студентами исследовательской деятельности, результаты которой оцениваются на защите по педагогической практике. Успешность выполнения заданий позволяет получить допуск зачет.

### Совместный рабочий график (план) проведения практики

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Наименование профильной организации \_\_\_\_\_

Наименование практики (вид, тип) \_\_\_\_\_

Сроки практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель(ли) практики от ФГБОУ ВО ГАГУ: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации: \_\_\_\_\_

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный(ые) руководитель(ли) практики
1	Выдача индивидуальных заданий студентам на практику, собеседование руководителя практики от вуза о целях и задачах практики, порядке её прохождения, об оформлении отчёта и аттестации студентов.	до начала практики	
2	Согласование содержания программы практики, планируемых результатов практики, индивидуальных заданий.	до начала практики	
3	Обеспечение прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований) для прохождения практики, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся такие обследования согласно законодательству.	до начала практики	
4	Вводный инструктаж представителя профильной организации студентам по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в организацию (при необходимости).	в первый день практики	
5	Представление студентам руководителей практики от профильной организации, ознакомление с правилами внутреннего распорядка и распределение студентов по	в первый день практики	



	структурным подразделениям, знакомство с организацией работ на конкретном рабочем месте.		
6	Обеспечение безопасных условий прохождения практики обучающимися, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда.	в период практики	
7	Контроль за производственной работой студентов, выполнением заданий студентами в структурных подразделениях профильной организации и сбором исходных материалов для подготовки отчёта по практике.	в период практики	
8	Консультации руководителя(ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчёта, по производственным вопросам.	в период практики	
9	Проверка отчета студента по практике, оформление отзыва/характеристики руководителя практики от профильной организации и сдача пропускных документов (если выдавались), оформление извещения о прохождении практики студентом.	За два дня до аттестации	
10	Аттестация студентов по практике.	Последние два дня практики	

ФИО студента(ов): \_\_\_\_\_

Руководитель(ли) практики от ФГБОУ ВО ГАГУ: \_\_\_\_\_

Руководитель(ли) от профильной организации: \_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Дневник практики:

#### *Рабочая информация*

➤ *Практика проводится в школе* \_\_\_\_\_

*города (села)* \_\_\_\_\_

➤ *Период прохождения* с « \_\_\_ » 2020 г. \_\_\_\_\_ по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

➤ *Директор школы* \_\_\_\_\_

➤ *Зам. директора по учебной работе* \_\_\_\_\_

➤ *Зам. директора по воспитательной работе* \_\_\_\_\_

➤ *Классный руководитель* \_\_\_\_\_

➤ *Учитель по предмету* \_\_\_\_\_

➤ *Методист по предмету* \_\_\_\_\_

➤ *Методист по психологии* \_\_\_\_\_

➤ *Методист по педагогике* \_\_\_\_\_

*Дни и время консультаций:*

➤ *Методиста по предмету* \_\_\_\_\_

➤ *Методиста по психологии* \_\_\_\_\_

➤ *Методиста по педагогике* \_\_\_\_\_

*Расписание звонков*

*1 смена*

*2 смена*

0 урок \_\_\_\_\_

0 урок \_\_\_\_\_

1 урок \_\_\_\_\_

1 урок \_\_\_\_\_

2 урок \_\_\_\_\_

2 урок \_\_\_\_\_

3 урок \_\_\_\_\_

3 урок \_\_\_\_\_

4 урок \_\_\_\_\_

4 урок \_\_\_\_\_

5 урок \_\_\_\_\_

5 урок \_\_\_\_\_

6 урок \_\_\_\_\_

6 урок \_\_\_\_\_

*Расписание уроков \_\_\_\_\_ класса*

	<i>Урок</i>	<i>Класс</i>	<i>Каб.</i>		<i>Урок</i>	<i>Класс</i>	<i>Каб.</i>
<i>Понедельник</i>	<b>0</b>			<i>Четверг</i>	<b>0</b>		
	<b>1</b>				<b>1</b>		
	<b>2</b>				<b>2</b>		
	<b>3</b>				<b>3</b>		
	<b>4</b>				<b>4</b>		
	<b>5</b>				<b>5</b>		
	<b>6</b>				<b>6</b>		
<i>Вторник</i>	<b>0</b>			<i>Пятница</i>	<b>0</b>		
	<b>1</b>				<b>1</b>		
	<b>2</b>				<b>2</b>		
	<b>3</b>				<b>3</b>		
	<b>4</b>				<b>4</b>		

	<b>5</b>				<b>5</b>		
	<b>6</b>				<b>6</b>		
<i>Среда</i>	<b>0</b>			<i>Суббота</i>	<b>0</b>		
	<b>1</b>				<b>1</b>		
	<b>2</b>				<b>2</b>		
	<b>3</b>				<b>3</b>		
	<b>4</b>				<b>4</b>		
	<b>5</b>				<b>5</b>		
	<b>6</b>				<b>6</b>		

*Список учащихся класса*

<i>№</i>	<i>Фамилия, имя</i>	<i>Рабочие пометки</i>			
<i>1.</i>					
<i>2.</i>					
<i>3.</i>					
<i>4.</i>					
<i>5.</i>					
<i>6.</i>					
<i>7.</i>					
<i>8.</i>					
<i>9.</i>					
<i>10.</i>					
<i>11.</i>					
<i>12.</i>					
<i>13.</i>					
<i>14.</i>					
<i>15.</i>					
<i>16.</i>					
<i>17.</i>					
<i>18.</i>					
<i>19.</i>					

*Индивидуальный план работы студента*  
На \_\_\_\_\_ неделе с «\_\_» по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

<i>Дата, день недели</i>	<i>Содержание работы студента-практиканта</i>
■ <i>Понедельник</i>	
■ <i>Вторник</i>	
■ <i>Среда</i>	
■ <i>Четверг</i>	
■ <i>Пятница</i>	
■ <i>Суббота</i>	

*План воспитательной работы студента-практиканта*  
*в качестве классного руководителя*  
с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

<i>Неделя</i>			
■ <i>День</i>	<i>1 неделя</i>	<i>2 неделя</i>	<i>3 неделя</i>
■ <i>Понедельник</i>			
■ <i>Вторник</i>			
■ <i>Среда</i>			
■ <i>Четверг</i>			
■ <i>Пятница</i>			
■ <i>Суббота</i>			

■ Классный руководитель \_\_\_\_\_  
подпись

■ Методист по педагогике \_\_\_\_\_  
подпись

*Ведомость оценок, полученных студентом-практикантом  
в период практики (учебная работа)*

*с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.*

<i>Дата</i>	<i>Содержание и тема урока</i>	<i>Класс</i>	<i>Оценка</i>	<i>Подпись учителя</i>
-------------	------------------------------------	--------------	---------------	----------------------------

<i>Дата</i>	<i>Содержание и тема урока</i>	<i>Класс</i>	<i>Оценка</i>	<i>Подпись учителя</i>

■ Учитель по предмету «\_\_\_» \_\_\_\_\_ оценка \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

■ Методист по педагогике «\_\_\_» \_\_\_\_\_ оценка \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

■ Методист по предмету «\_\_\_» \_\_\_\_\_ оценка \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

Общая оценка «\_\_\_» \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_

*Ведомость оценок, полученных студентом-практикантом  
в период практики (воспитательная работа)  
с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.*

<i>Дата</i>	<i>Содержание и тема воспитательного мероприятия</i>	<i>Класс</i>	<i>Оценка</i>	<i>Подпись классного руководителя</i>



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Горно-Алтайский государственный университет»

Кафедра математики, физики и информатики

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПЕРИОД ПРАКТИКИ

Может отсутствовать, т.к. может предлагаться руководителем ВКР в случае, если курирующий студента методист кафедры не является руководителем ВКР.

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПЕРИОД ПРАКТИКИ

Студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

Руководитель практики (от вуза) \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О., подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200 г.

№ п/п	Содержание	Сроки выполнения	Отметка о выполнении	Примеч.
1	2	3	4	5

Подписи руководителей практики:

от предприятия, организации: \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О., подпись)

от кафедры \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О., подпись)

#### **Типовое задание 1. Педагогическая работа.**

1. Преподавание физики в средней образовательной школе, образовательных учреждениях среднего профессионального образования.
2. Преподавание дисциплин физического цикла студентам АК.
3. Проведение кружков, факультативов, спецкурсов, олимпиад.
4. Помощь в подготовке мультимедийных материалов для лекционных и практических занятий.



5. Освоение новых лабораторных комплексов, помощь в разработке новых лабораторных работ.
6. Профориентационная работа, например, рассказ об университете, институте, кафедре, организация экскурсий и др.
7. Поддержка дистанционных форм обучения и другие виды деятельности по согласованию с кафедрой.

### **Типовое задание 2. Научно-исследовательская работа**

Работа над курсовой, ВКР. Проведение конкретных исследований по методике преподавания физики в школе. Оптимизация методики работ. Формирование отчётных материалов. Описание результатов исследований в отчёте. Заполнение дневника педпрактики.

Анализ полученных данных, сравнение результатов с литературными источниками. Формулировка выводов к исследованию.

### **Типовое задание 3. Работа на предприятии (в учреждении)**

1. Знакомство с учебным учреждением. Описание учреждения в отчёте (вид деятельности, структура, должности, на которых могут работать специалисты с физическим образованием)

2. Знакомство с конкретным видом работ, поручаемым практиканту. Описание методики работ, нормативных актов, определяющих данный вид деятельности.

Выполнение работ. Заполнение дневника педагогической практики. Написание отчёта по практике.

## **Х А Р А К Т Е Р И С Т И К А**

по производственной (педагогической) практике

студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета

---

Ф.И.О.

Горно-Алтайского государственного университета

За время практики \_\_\_\_\_ проведено \_\_\_\_\_

сроки практики

уроков по \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ классах; \_\_\_\_\_ уроков

первая дисциплина

по \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ классах.

вторая дисциплина

Степень овладения методикой преподавания предмета (качество знаний по педагогике, психологии, методикам; умение использовать их на практике: знание школьных программ и учебников по предмету; практическое овладение методикой изложения нового материала и организация самостоятельной работы учащихся; методами закрепления, проверки, оценки знаний; умение использовать приемы активизации деятельности на уроке).

---

---

---

---

Использованы наглядные пособия, ТСО

Проведена внеклассная работа по предмету

Трудности, испытываемые при проведении уроков

Студент(ка) проходил(а) практику в качестве классного руководителя. За время практики проверены ученические дневники. Посещено учащихся на дому: (кого, по какой причине)

Дежурство по школе

Проведено

Работа с родителями

Трудности, испытываемые при проведении воспитательной работы в классе

Сформированность профессиональных компетенций студента

Оценки за учебную работу по первой дисциплине

по второй дисциплине

за работу классного руководителя

итоговая оценка

Характеристика утверждена педсоветом школы от

М.П.

Директор

### Критерии оценивания по промежуточной аттестации:

Оценка	Критерии
«отлично»	а) студент выполнил программу практики с оценкой «отлично»; б) при защите отчёта показывает глубокие и всесторонние знания специфики исследований, технологий и т.д., применяемых на предприятии или в организации; в) свободно ориентируется в предоставленной по итогам практики документации.
«хорошо»	а) студент выполнил программу практики с оценкой «Хорошо»; б) при защите отчёта показывает достаточные

	знания специфики исследований, технологий и т.д., применяемых на предприятии или в организации; в) свободно ориентируется в предоставленной по итогам практики документации.
<b>«удовлетворительно»</b>	а) студент в основном выполнил программу практики; б) при защите отчёта показывает недостаточные знания специфики исследований, технологий и т.д., применяемых на предприятии или в организации; в) слабо ориентируется в предоставленной по итогам практики документации.
<b>«неудовлетворительно»</b>	Студенты, не выполнил программу практики без уважительной причины или получил неудовлетворительную оценку при защите отчёта, студент не приступал к практике.