

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Охрана труда и профессиональное документоведение рабочая программа дисциплины (модуля)

| | | | |
|-------------------------|---|----------------------------|--|
| Закреплена за кафедрой | кафедра биологии и химии | | |
| Учебный план | 04.03.01_2023_133.plx 04.03.01 Химия Химия окружающей среды, химическая экспертиза и экологическая безопасность | | |
| Квалификация | бакалавр | | |
| Форма обучения | очная | | |
| Общая трудоемкость | 3 ЗЕТ | | |
| Часов по учебному плану | 108 | Виды контроля в семестрах: | |
| в том числе: | | экзамены 8 | |
| аудиторные занятия | 62 | | |
| самостоятельная работа | 8,8 | | |
| часов на контроль | 34,75 | | |

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 8 (4.2) | | Итого | |
|---|---------|-------|-------|-------|
| | 11 | | | |
| Неделя | | | | |
| Вид занятий | УП | РП | УП | РП |
| Лекции | 24 | 24 | 24 | 24 |
| Практические | 38 | 38 | 38 | 38 |
| Консультации (для студента) | 1,2 | 1,2 | 1,2 | 1,2 |
| Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,25 |
| Консультации перед экзаменом | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Итого ауд. | 62 | 62 | 62 | 62 |
| Контактная работа | 64,45 | 64,45 | 64,45 | 64,45 |
| Сам. работа | 8,8 | 8,8 | 8,8 | 8,8 |
| Часы на контроль | 34,75 | 34,75 | 34,75 | 34,75 |
| Итого | 108 | 108 | 108 | 108 |

Программу составил(и):

к.пед.н, доцент, Байдалина О.В.

Ба

Рабочая программа дисциплины

Охрана труда и профессиональное документоведение

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 04.03.01 Химия (приказ Минобрнауки России от 17.07.2017 г. № 671)

составлена на основании учебного плана:

04.03.01 Химия

утвержденного учёным советом вуза от 26.12.2022 протокол № 12.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра биологии и химии

Протокол от 09.03.2023 протокол № 7

Зав. кафедрой Польникова Елена Николаевна



| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | |
|--------------------------------------|---|
| 1.1 | <i>Цели:</i> формирование систематизированных знаний для формирования безопасных и безвредных условий труда; |
| 1.2 | <i>Задачи:</i> - знакомство с правилами соблюдения мер безопасности при работе в химической лаборатории; - отработка приемов прогнозирования и принятия грамотных решений в условиях химического эксперимента; |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП | |
|-------------------------------------|--|
| Цикл (раздел) ООП: | Б1.В.ДВ.07 |
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: |
| 2.1.1 | Техника химического эксперимента |
| 2.1.2 | Органическая химия |
| 2.1.3 | Химический синтез |
| 2.1.4 | Аналитическая химия |
| 2.1.5 | Безопасность жизнедеятельности |
| 2.1.6 | Неорганическая химия |
| 2.2 | Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: |
| 2.2.1 | Научно-исследовательская работа |
| 2.2.2 | Преддипломная практика |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|--|
| ПК-1: Способен использовать систему фундаментальных химических понятий и естественнонаучных законов | |
| ИД-1.ПК-1: Знает основные естественнонаучные законы и закономерности протекания химических процессов | |
| особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности, правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в структурном подразделении (на предприятии). | |
| ИД-2.ПК-1: Применяет систему фундаментальных химических понятий и естественнонаучных законов в профессиональной деятельности | |
| проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности; | |
| ИД-3.ПК-1: Владеет системой фундаментальных химических понятий и естественнонаучных законов в рамках образовательной и научной деятельности | |
| использовать экобиозащитные и противопожарные средства. | |
| ПК-5: Способен составлять и использовать проектную и отчетную документацию | |
| ИД-1.ПК-5: Знаком с принципами разработки и согласования проектной и отчетной документации в сфере профессиональной деятельности | |
| особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности, правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в структурном подразделении (на предприятии). | |
| ИД-2.ПК-5: Умеет актуализировать и использовать методики и инструкции по разработке проектной и отчетной документации в сфере профессиональной деятельности | |
| проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности; | |
| ИД-3.ПК-5: Владеет опытом работы с проектной и отчетной документацией в сфере профессиональной деятельности | |
| - владеет приемами управления лабораторной документацией | |

| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | | | | | | |
|---|--|----------------|-------|--|------------|------------|------------|
| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература | Инте ракт. | Примечание |
| | Раздел 1. Охрана труда и профессиональное документоведение | | | | | | |
| 1.1 | Задачи курса “Охрана труда”. Правовые, организационные, технические и санитарные мероприятия охраны труда. Производственные опасности и вредности. /Лек/ | 8 | 8 | ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-5 ИД-2.ПК-5 ИД-3.ПК-5 | Л1.1Л2.1 | 2 | |
| 1.2 | Задачи курса “Охрана труда”. Правовые, организационные, технические и санитарные мероприятия охраны труда. Производственные опасности и вредности. /Пр/ | 8 | 8 | ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-5 ИД-2.ПК-5 ИД-3.ПК-5 | Л1.1Л2.1 | 2 | |
| 1.3 | Общие правила работы в химических лабораториях. Безопасная работа с газами /Лек/ | 8 | 4 | ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-5 ИД-2.ПК-5 ИД-3.ПК-5 | Л1.1Л2.1 | 2 | |
| 1.4 | Общие правила работы в химических лабораториях. Безопасная работа с газами /Пр/ | 8 | 8 | ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-5 ИД-2.ПК-5 ИД-3.ПК-5 | Л1.1Л2.1 | 2 | |
| 1.5 | Работа с огнеопасными и взрывоопасными веществами. Электробезопасность /Лек/ | 8 | 4 | ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-5 ИД-2.ПК-5 ИД-3.ПК-5 | Л1.1Л2.1 | 2 | |
| 1.6 | Работа с огнеопасными и взрывоопасными веществами. Электробезопасность /Пр/ | 8 | 6 | ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-5 ИД-2.ПК-5 ИД-3.ПК-5 | Л1.1Л2.1 | 2 | |
| 1.7 | Безопасная работа со стеклом. Безопасная работа с токсическими веществами /Лек/ | 8 | 4 | ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-5 ИД-2.ПК-5 ИД-3.ПК-5 | Л1.1Л2.1 | 4 | |
| 1.8 | Безопасная работа со стеклом. Безопасная работа с токсическими веществами /Пр/ | 8 | 10 | ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-5 ИД-2.ПК-5 ИД-3.ПК-5 | Л1.1Л2.1 | 2 | |
| 1.9 | Безопасная работа с газами /Ср/ | 8 | 4 | ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-5 ИД-2.ПК-5 ИД-3.ПК-5 | Л1.1Л2.1 | 0 | |
| 1.10 | Электробезопасность /Ср/ | 8 | 2 | ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-5 ИД-2.ПК-5 ИД-3.ПК-5 | Л1.1Л2.1 | 0 | |

| | | | | | | | |
|---|--|---|-------|--|----------|---|--|
| 1.11 | Безопасная работа со стеклом /Ср/ | 8 | 1,5 | ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-5 ИД-2.ПК-5 ИД-3.ПК-5 | Л1.1Л2.1 | 0 | |
| 1.12 | Безопасная работа с токсическими веществами /Ср/ | 8 | 1,3 | ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-5 ИД-2.ПК-5 ИД-3.ПК-5 | Л1.1Л2.1 | 0 | |
| 1.13 | Документация химической лаборатории. /Лек/ | 8 | 4 | | Л1.1Л2.1 | 2 | |
| 1.14 | Документация химической лаборатории /Пр/ | 8 | 6 | | Л1.1Л2.1 | 0 | |
| Раздел 2. Промежуточная аттестация (экзамен) | | | | | | | |
| 2.1 | Подготовка к экзамену /Экзамен/ | 8 | 34,75 | ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-5 ИД-2.ПК-5 ИД-3.ПК-5 | | 0 | |
| 2.2 | Контроль СР /КСРАТг/ | 8 | 0,25 | ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-5 ИД-2.ПК-5 ИД-3.ПК-5 | | 0 | |
| 2.3 | Контактная работа /КонсЭк/ | 8 | 1 | ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-5 ИД-2.ПК-5 ИД-3.ПК-5 | | 0 | |
| Раздел 3. Консультации | | | | | | | |
| 3.1 | Консультация по дисциплине /Конс/ | 8 | 1,2 | ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-5 ИД-2.ПК-5 ИД-3.ПК-5 | | 0 | |

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Охрана труда и профессиональное документоведение».

2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме тестов, рефератов, вопросов к зачету с оценкой

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

Входной контроль

1) Кто представляет интересы работников при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением?

Первичная профсоюзная организация или иные представители, избираемые работниками

Сторонняя организация или ее представители

Представитель объединения работодателей

- Представитель органа местного самоуправления
- 2) На каком основании возникают трудовые отношения между работником и работодателем?
 На основании приказа о приеме на работу
 На основании подписанного работодателем заявления о приеме на работу
 На основании трудового договора между работником и работодателем
 На основании устной договоренности между работником и работодателем
- 3) Установите правильную последовательность действий во время оказания первой помощи пострадавшему.
 А) Убедиться в собственной безопасности и безопасности пострадавшего
 Б) Вынести (вывести) пострадавшего в безопасную зону
 В) Приступить к восстановлению дыхания и сердечной деятельности путем надавливания на грудную клетку и проведения искусственного дыхания до приезда скорой помощи
 Г) Проверить признаки сознания у пострадавшего
 Д) При отсутствии сознания обеспечить проходимость верхних дыхательных путей и проверить признаки дыхания
 Е) При отсутствии дыхания вызвать скорую медицинскую помощь
 А-Б-Г-Д-В-Е
 А-Б-Г-Д-Е-В
 А-Г-Д-Е-В-Б
 А-Б-Г-Е-Д-В
- 4) Какая максимальная продолжительность сверхурочной работы в течение года устанавливается для каждого работника?
 120 часов
 140 часов
 150 часов
 160 часов
- 5) Какая продолжительность перерывов в течение рабочего дня и еженедельного непрерывного отдыха установлена Трудовым кодексом Российской Федерации?
 Ежедневный перерыв - не более 2 часов, еженедельный непрерывный отдых - не менее 48 часов
 Ежедневный перерыв - не более 1,5 часа, еженедельный непрерывный отдых - не менее 40 часов
 Ежедневный перерыв - не более 2 часов и не менее 30 минут, еженедельный непрерывный отдых - не менее 42 часов
 Ежедневный перерыв - не более 1 часа и не менее 20 минут, еженедельный непрерывный отдых - не менее 36 часов
- 6) Какой инструктаж по охране труда проводится для работников по требованиям должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда?
 Повторный
 Внеплановый
 Первичный
 Целевой
- 7) Для каких целей в организации разрабатывается система управления охраной труда?
 Для исключения и (или) минимизации профессиональных рисков в области охраны труда и управления указанными рисками
 Для установления работникам гарантий и компенсаций в соответствии с действующим законодательством
 Для проведения специальной оценки условий труда
 Для использования (приобретения) сертифицированного оборудования и материалов
- 8) Каким из перечисленных прав наделены государственные инспекторы труда при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства?
 Беспрепятственно посещать организации всех организационно-правовых форм и форм собственности, работодателей - физических лиц в любое время суток при наличии удостоверений установленного образца в целях проведения контрольных (надзорных) мероприятий в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации
 Выдавать разрешения на строительство, реконструкцию, техническое перевооружение производственных объектов, производство и внедрение новой техники, внедрение новых технологий
 Принимать участие в производственных совещаниях, в решении оперативных производственных вопросов подконтрольных им организаций
 Выдавать заключения о возможности принятия в эксплуатацию новых или реконструируемых производственных объектов
- 9) Что из перечисленного относится к принципам обеспечения безопасности труда согласно Трудовому Кодексу Российской Федерации?
 Исключение несчастных случаев
 Предупреждение и профилактика опасностей
 Профилактика здоровья работников
 Проведение специальной оценки условий труда
- 10) Какие условия труда подразделяются на подклассы в соответствии с классификацией условий труда?
 Оптимальные
 Допустимые
 Вредные
 Опасные
- Текущий контроль 1
 1. Какой способ временной остановки артериального кровотечения из крупной артерии применяется, если давящая повязка и прямое давление на рану неэффективны?
 Пальцевое прижатие артерии

Инъекция коагулирующих препаратов внутривенно
Промывание раны и удаление из нее мелких предметов (осколков)
Наложение кровоостанавливающего жгута ниже раны на 5 см

2. Какое определение соответствует понятию "работодатель" согласно Трудовому кодексу Российской Федерации?
Владелец организации
Владелец контрольного пакета акций организации
Владелец организации, осуществляющий руководство производственной деятельностью
Физическое лицо либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником

3. Что из перечисленного входит в обязанности работодателя для обеспечения безопасных условий и охраны труда дистанционных работников?
Ознакомление дистанционных работников с требованиями охраны труда при работе с оборудованием и средствами, рекомендованными или предоставленными работодателем
Обеспечение режима труда и отдыха дистанционных работников
Обеспечение организации контроля за состоянием условий труда на рабочих местах дистанционных работников
Обеспечение соответствующих требованиям охраны труда условий труда на рабочих местах дистанционных работников

4. Кто осуществляет оплату медицинских осмотров, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации?
Работодатель
Работник
Профсоюзная организация
Государственная инспекция труда

5. Какие из перечисленных прав и обязанностей работника в связи с проведением специальной оценки условий труда указаны верно?
Обязанность ознакомиться с результатами проведенной на его рабочем месте специальной оценки условий труда
Обязанность присутствовать на рабочем месте при проведении специальной оценки условий труда его рабочего места
Право на участие в проведении всех этапов специальной оценки условий труда
Право отказаться от проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте

6. Какая продолжительность перерывов в течение рабочего дня и еженедельного непрерывного отдыха установлена Трудовым кодексом Российской Федерации?
Ежедневный перерыв - не более 2 часов, еженедельный непрерывный отдых - не менее 48 часов
Ежедневный перерыв - не более 1,5 часа, еженедельный непрерывный отдых - не менее 40 часов
Ежедневный перерыв - не более 2 часов и не менее 30 минут, еженедельный непрерывный отдых - не менее 42 часов
Ежедневный перерыв - не более 1 часа и не менее 20 минут, еженедельный непрерывный отдых - не менее 36 часов

7. Что из перечисленного относится к опасностям, связанным с организацией производственной деятельности у работодателя?
Выполнение работ с применением взрывоопасных и легковоспламеняющихся веществ
Выполнение работ с инструментами, предметами труда и средствами производства, имеющими недостаточную механическую прочность
Наличие скользких полов, лестниц, перепадов высот по пути движения, что может привести к опасному событию
Выполнение работы на высоте

8. Какой локальный нормативный акт организации регламентирует порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха и иные вопросы регулирования трудовых отношений у данного работодателя?
Правила внутреннего трудового распорядка
Трудовой договор
Должностная инструкция
Коллективный договор

9. Какое административное наказание предусматривается для должностного лица, нарушившего трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права?
Предупреждение или наложение административного штрафа в размере от 1 тыс. руб. до 5 тыс. руб.
Административный арест на срок до 5 суток
Дисквалификация на срок от 1 года до 3 лет
Предупреждение или наложение административного штрафа в размере от 30 тыс. руб. до 50 тыс. руб.

10. Какое определение соответствует понятию "тип средства индивидуальной защиты"?
Классификационный признак, объединяющий средства индивидуальной защиты в зависимости от конкретных вредных и (или) опасных факторов
Классификационный признак, объединяющий средства индивидуальной защиты в зависимости от характера происхождения вредных и (или) опасных факторов
Классификационный признак, установленный только для средств индивидуальной защиты органов дыхания
Вид средства индивидуальной защиты, определяемый на основании результатов специальной оценки условий труда

Текущий контроль 2

1. В каких законодательных и нормативных правовых актах содержатся государственные нормативные требования охраны труда?
В федеральных конституционных законах
В нормативных актах муниципальных органов
В федеральных законах, законах субъектов Российской Федерации, постановлениях Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актах, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, нормативных

| |
|--|
| <p>правовых актах органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации</p> <p>В федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, нормативных правовых актах местного самоуправления и производственных инструкциях</p> <p>2. В каком размере производится оплата труда при выполнении работы в выходные и нерабочие праздничные дни?</p> <p>Не менее чем в двойном размере оплаты труда</p> <p>В полуторном размере оплаты труда</p> <p>В действующем размере оплаты труда</p> <p>По усмотрению работодателя</p> <p>3. По чьей просьбе работодатель обязан устанавливать для работника неполный рабочий день (смену) или неполную рабочую неделю?</p> <p>По просьбе беременной женщины</p> <p>По просьбе одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте от 14 до 18 лет</p> <p>По просьбе одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка-инвалида в возрасте до 21 года</p> <p>По просьбе работника в связи с удаленностью места жительства от места работы</p> <p>4. Какие мероприятия реализуются в рамках развития физической культуры и спорта в трудовых коллективах в соответствии с примерным перечнем ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда?</p> <p>Внедрение систем контроля уровня физической подготовки работников</p> <p>Приобретение спортивного инвентаря для домашнего использования</p> <p>Контроль обязательного посещения спортивных мероприятий</p> <p>Компенсация работникам оплаты занятий спортом в клубах и секциях</p> <p>5. Что из перечисленного относится к обязанностям работника в области охраны труда? Выберите два правильных варианта ответа.</p> <p>А) Проходить в установленном порядке обучение по охране труда</p> <p>Б) Обеспечивать организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах</p> <p>В) Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой известной ему ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей</p> <p>Г) Обеспечивать создание и функционирование системы управления охраной труда</p> <p>1) А и Б</p> <p>2) А и В</p> <p>3) А и Г</p> <p>4) Б и В</p> <p>5) Б и Г</p> <p>6) В и Г</p> <p>6. Какие условия труда подразделяются на подклассы в соответствии с классификацией условий труда?</p> <p>Оптимальные</p> <p>Допустимые</p> <p>Вредные</p> <p>Опасные</p> <p>7. На какой срок заключается трудовой договор с работником?</p> <p>Только на неопределенный срок</p> <p>На срок, определяемый работодателем по итогам испытательного срока</p> <p>На неопределенный срок или на определенный срок не более 5 лет</p> <p>На срок не менее 1 года, но не более 7 лет</p> <p>8. Каким из перечисленных требований должна соответствовать политика организации в области охраны труда?</p> <p>Только отвечать специфике организации и соответствовать ее размеру и характеру деятельности</p> <p>Только быть краткой, четко изложенной, иметь дату и вводиться в действие подписью либо работодателя или по его доверенности, либо самого старшего по должности ответственного лица в организации</p> <p>Только распространяться и быть легкодоступной для всех лиц на их месте работы</p> <p>Всем перечисленным требованиям</p> <p>9. В каком случае привлечение работодателем работника к сверхурочной работе допускается только с его письменного согласия?</p> <p>В случае производства работ, необходимых для предотвращения катастрофы, производственной аварии либо устранения последствий катастрофы, производственной аварии или стихийного бедствия</p> <p>В случае производства общественно необходимых работ по устранению непредвиденных обстоятельств, нарушающих нормальное функционирование централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, систем газоснабжения, теплоснабжения, освещения, транспорта, связи</p> <p>В случае производства работ, необходимость которых обусловлена введением чрезвычайного или военного положения, а также неотложных работ в условиях чрезвычайных обстоятельств (пожары, наводнения, голод, землетрясения, эпидемии или эпизоотии) и в иных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия населения</p> <p>В случае производства временных работ по ремонту и восстановлению механизмов или сооружений в тех случаях, когда их неисправность может стать причиной прекращения работы для значительного числа работников</p> <p>Критерии оценки</p> <p>Студент выполнил 84-100 % заданий (повышенный уровень). «отлично», 84-100%, повышенный уровень</p> <p>Студент правильно выполнил 66-83 % заданий «хорошо», 66-83%, пороговый уровень</p> |
|--|

Студент правильно выполнил 50-65 % заданий «удовлетворительно», 50-65%, пороговый уровень

Студент правильно выполнил менее 50 % заданий «неудовлетворительно», менее 50%, уровень не сформирован

5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Темы рефератов:

1. Электробезопасность химических лабораторий.
2. Действие электрического тока на человеческий организм. Факторы, вызывающие поражение электрическим током.
3. Классификация электрического оборудования по способу электрозащиты.
4. Мероприятия по защите от опасного воздействия электрического тока.
5. Индивидуальные защитные средства. Первая помощь при поражении электрическим током.
6. Безопасная работа со стеклом
7. Источники опасности при работе со стеклом и аппаратурой из стекла.
8. Типы стекла, термостойкость стекла. Мытье химической посуды. Правила безопасной работы со стеклом.
9. Пути проникновения токсических веществ в организм.
10. Зависимость токсического действия веществ от их химической структуры.
11. Связь между физико-химическими свойствами веществ и токсичностью.

Критерии оценки:

- оценка "отлично" выставляется студенту, если он в письменном виде дал полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, правильно анализирует, сравнивает предложенные преподавателем схемы, приводит собственные примеры на основе концепций, изученных на лекционных и лабораторных занятиях.

- оценка "хорошо" выставляется студенту, если он в письменном виде дал развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе.

- оценка "удовлетворительно" выставляется студенту, если он в письменном виде дал ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны.

- оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, если он в письменном виде не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Перечень вопросов к экзамену

1. Опасность стереотипного подхода к решению задач индивидуальной защиты от вредных факторов и оказанию первой помощи пострадавшим.
2. Понятие о травме, несчастном случае, профессиональном заболевании. Меры первой помощи при отравлениях
3. Инструктаж, проверка знаний и порядок допуска к самостоятельной работе.
4. Вентиляция. Естественная и механическая вентиляция. Классификация вентиляционных систем
5. Устройство и принцип действия противогаза.
6. Работа со сжатыми и сжиженными газами. Баллоны. Типы баллонов, маркировка и устройство. Источники опасности при эксплуатации баллонов..
7. Работа с вакуумными системами. Источники опасности и приемы безопасно работы с глубоким вакуумом. Типовое оборудование. Вакуумная перегонка, высушивание и фильтрование в вакууме.
8. Работа с огнеопасными и взрывоопасными веществами
9. Органические растворители. Пероксиды в органических растворителях. Очистка и осушка растворителей. Показатели взрыво- и пожароопасности легковоспламеняющихся и горючих веществ
10. Меры безопасности при работе с огнеопасными и взрывоопасными веществами. Правила хранения ЛВЖ.
11. Пожаробезопасность
Самовозгорание. Классификация веществ, склонных к самовозгоранию. Условия, необходимые для горения.
12. Пожаробезопасность химических лабораторий.
Требования к совместимости различных веществ при хранении.
13. Наиболее вероятные причины возникновения и распространения пожаров. Классификация пожаров. Средства и методы ликвидации очагов пожара.
14. Ядовитые и вредные вещества. Показатели токсичности – ПДК, ЛД, КВИО. Острые и хронические отравления. Классификация веществ по опасности, вредности, по характеру действия ядов на человеческий организм.

КРИТЕРИИ оценки ответа студента на экзамене

- оценка «отлично» выставляется студенту, если:

- дан полный, развернутый ответ на теоретические вопросы билета, показана сово-купность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные по-ложения вопросов;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отра-жающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений, используемые при от-вете примеры, иллюстрируют основные теоретические положения;
- ответ изложен литературным языком с использованием современной терминологии по неорганической химии;
- представлено правильное решение практической задачи билета;
- студент дает ответы на дополнительные вопросы, показывающие всесторонние систематические и глубокие знания по всем разделам учебной программы, а также по основным вопросам, выходящим за ее пределы;
- могут быть допущены недочеты в определении понятий, написании химических формул и уравнений реакций, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если:

- дан полный, развернутый ответ на теоретические вопросы билета, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные свя-зи;
- ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использо-ванием современной терминологии по неорганической химии;
- представлено решение практической задачи билета, демонстрирующее понимание основных принципов и законом неорганической химии;
- могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если:

- дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ на теоретические во-просы билета;
- логика и последовательность изложения имеют нарушения;
- допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов;
- студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи, в ответе отсутствуют выводы;
- речевое оформление требует поправок, коррекции;
- решение практической задачи билета не представлено или имеет грубые принци-пиальные ошибки;
- студент не может исправить допущенные ошибки, даже с помощью преподавателя.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по теоретическим вопросам;
- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения;
- студент не осознает связь обсуждаемого вопроса по билету с другими объектами дисциплины;
- отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения;
- речь неграмотная;
- решение практической задачи билета не представлено или имеет грубые принци-пиальные ошибки;
- дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента.

или

- ответ на вопрос полностью отсутствует;

или

- отказ от ответа.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
|------|--|---|-----------------------------|-----------|
| Л1.1 | Айзман Р.И., Корощенко А.Д., Нифонова [и др.] А.В. | Охрана труда на производстве и в учебном процессе: учебное пособие для педагогич. вузов | Новосибирск: ООО АРТА, 2011 | |

6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
|------|---|--|---|---|
| Л2.1 | Петрова А.В., Корощенко А.Д., Айзман Р.И. | Охрана труда на производстве и в учебном процессе: учебное пособие | Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2017 | http://www.iprbookshop.ru/65285.html |

| 6.3.1 Перечень программного обеспечения | |
|--|---|
| 6.3.1.1 | Google Chrome |
| 6.3.1.2 | Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ |
| 6.3.1.3 | MS Office |
| 6.3.1.4 | Яндекс.Браузер |
| 6.3.1.5 | LibreOffice |
| 6.3.1.6 | Moodle |
| 6.3.1.7 | NVDA |
| 6.3.2 Перечень информационных справочных систем | |
| 6.3.2.1 | База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета» |
| 6.3.2.2 | Электронно-библиотечная система IPRbooks |
| 6.3.2.3 | Межвузовская электронная библиотека |

| 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ | |
|--------------------------------------|---------------------|
| | лекция-визуализация |
| | защита рефератов |
| | деловая игра |

| 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | |
|---|--|--|
| Номер аудитории | Назначение | Основное оснащение |
| 409 А1 | Кабинет методики преподавания химии. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся). Ученическая доска, проектор, колонки, документкамера, ноутбук с выходом в интернет, химические реактивы, химическая посуда, вытяжные системы, выпрямитель, газометр, коллекция металлов, инвентарь для обслуживания учебного оборудования, полки для хранения учебного оборудования |
| 215 А1 | Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для | Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры с доступом в Интернет |

| 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) |
|---|
| <p>Лекции, с одной стороны – это одна из основных форм учебных занятий в высших учебных заведениях, представляющая собой систематическое, последовательное устное изложение преподавателем определенного раздела конкретной науки или учебной дисциплины, с другой – это особая форма самостоятельной работы с учебным материалом. Лекция не заменяет собой книгу, она только подталкивает к ней, раскрывая тему, проблему, выделяя главное, существенное, на что следует обратить внимание, указывает пути, которым нужно следовать, добиваясь глубокого понимания поставленной проблемы, а не общей картины.</p> <p>Работа на лекции – это сложный процесс, который включает в себя такие элементы как слушание, осмысление и собственно конспектирование. Для того, чтобы лекция выполнила свое назначение, важно подготовиться к ней и ее записи еще до прихода преподавателя в аудиторию. Без этого дальнейшее восприятие лекции становится сложным. Лекция в университете рассчитана на подготовленную аудиторию. Преподаватель излагает любой вопрос, ориентируясь на те знания, которые должны быть у студентов, усвоивших материал всех предыдущих лекций. Важно научиться слушать преподавателя во время лекции, поддерживать непрерывное внимание к выступающему.</p> <p>Однако, одного слушания недостаточно. Необходимо фиксировать, записывать тот поток информации, который сообщается во время лекции – научиться вести конспект лекции, где формулировались бы наиболее важные моменты, основные положения, излагаемые лектором. Для ведения конспекта лекции следует использовать тетрадь. Ведение конспекта на листочках не рекомендуется, поскольку они не так удобны в использовании и часто теряются. При оформлении конспекта лекции необходимо оставлять поля, где студент может записать свои собственные мысли, возникающие параллельно с мыслями, высказанными лектором, а также вопросы, которые могут возникнуть в процессе слушания, чтобы получить на них ответы при самостоятельной проработке материала лекции, при изучении рекомендованной литературы или непосредственно у преподавателя в конце лекции. Составляя конспект лекции, следует оставлять значительный интервал</p> |

между строчками. Это связано с тем, что иногда возникает необходимость вписать в первоначальный текст лекции одну или несколько строчек, имеющих принципиальное значение и почерпнутых из других источников. Расстояние между строками необходимо также для подчеркивания слов или целых групп слов (такое подчеркивание вызывается необходимостью привлечь внимание к данному месту в тексте при повторном чтении). Обычно подчеркивают определения, выводы. Также важно полностью без всяких изменений вносить в тетрадь схемы, таблицы, чертежи и т.п., если они предполагаются в лекции. Для того, чтобы совместить механическую запись с почти дословным фиксированием наиболее важных положений, можно использовать системы условных сокращений. В первую очередь сокращаются длинные слова и те, что повторяются в речи лектора чаще всего. При этом само сокращение должно быть по возможности кратким.

Семинарские (практические) занятия Самостоятельная работа студентов по подготовке к семинарскому (практическому) занятию должна начинаться с ознакомления с планом семинарского (практического) занятия, который включает в себя вопросы, выносимые на обсуждение, рекомендации по подготовке к семинару (практическому занятию), рекомендуемую литературу к теме. Изучение материала следует начать с просмотра конспектов лекций. Восстановив в памяти материал, студент приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней главное и новое, на что обращалось внимание в лекции. Затем следует внимательно прочитать соответствующую главу учебника. Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы. Читая рекомендованную литературу, не стоит пассивно принимать к сведению все написанное, следует анализировать текст, думать над ним, этому способствуют записи по ходу чтения, которые превращают чтение в процесс. Записи могут вестись в различной форме: развернутых и простых планов, выписок (тезисов), аннотаций и конспектов. Подобрать, отработать материал и усвоив его, студент должен начать непосредственную подготовку своего выступления на семинарском (практическом) занятии для чего следует продумать, как ответить на каждый вопрос темы. По каждому вопросу плана занятий необходимо подготовиться к устному сообщению (5-10 мин.), быть готовым принять участие в обсуждении и дополнении докладов и сообщений (до 5 мин.). Выступление на семинарском (практическом) занятии должно удовлетворять следующим требованиям: в нем излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным.

Самостоятельная работа обучающихся – это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Объем самостоятельной работы определяется учебным планом основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), рабочей программой дисциплины (модуля).

Самостоятельная работа организуется и проводится с целью формирования компетенций, понимаемых как способность применять знания, умения и личностные качества для успешной практической деятельности, в том числе:

- формирования умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- качественного освоения и систематизации полученных теоретических знаний, их углубления и расширения по применению на уровне межпредметных связей;
- формирования умения применять полученные знания на практике (в профессиональной деятельности) и закрепления практических умений обучающихся;
- развития познавательных способностей, формирования самостоятельности мышления обучающихся;
- совершенствования речевых способностей обучающихся;
- формирования необходимого уровня мотивации обучающихся к систематической работе для получения знаний, умений и владений в период учебного семестра, активности обучающихся, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования способностей к саморазвитию (самопознанию, самоопределению, самообразованию, самосовершенствованию, самореализации и саморегуляции);
- развития научно-исследовательских навыков;
- развития навыков межличностных отношений.

К самостоятельной работе по дисциплине (модулю) относятся: проработка теоретического материала дисциплины (модуля); подготовка к семинарским и практическим занятиям, в т.ч. подготовка к текущему контролю успеваемости обучающихся (текущая аттестация); подготовка к лабораторным работам; подготовка к промежуточной аттестации (зачётам, экзаменам).

Виды, формы и объемы самостоятельной работы обучающихся при изучении дисциплины (модуля) определяются:

- содержанием компетенций, формируемых дисциплиной (модулем);
- спецификой дисциплины (модуля), применяемыми образовательными технологиями;
- трудоемкостью СР, предусмотренной учебным планом;
- уровнем высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура), на котором реализуется ОПОП;
- степенью подготовленности обучающихся.

Рекомендации по подготовке к экзамену (зачету)

Формы контроля знаний по окончании курса – экзамен (зачет), по окончании того или иного раздела дисциплины или в соответствии с рабочей программой – аудиторная контрольная работа (тестирование).

Для успешной сдачи экзамена (зачета) рекомендуется соблюдать несколько правил.

1. Подготовка к экзамену (зачету) должна проводиться систематически, в течение всего семестра.
2. Интенсивная подготовка должна начинаться не позднее, чем за месяц-полтора до экзамена (зачета): распределите вопросы таким образом, чтобы успеть выучить или повторить их полностью до начала сессии.

3. Данные 3-4 дня перед экзаменом рекомендуется использовать для повторения следующим образом: распределить вопросы на первые 2-3 дня, оставив последний день свободным. Использовать его для повторения курса в целом, чтобы систематизировать материал, а также доучить некоторые вопросы (как показывает опыт, именно этого дня обычно не хватает для полного повторения курса).

Одной из главных задач в организации учебного процесса является развитие инициативы, творчества и самостоятельности у студентов. Основой в этой работе является выполнение заданий по самостоятельной работе. Это форма учебных занятий способствует формированию у студентов теоретического мышления, умения анализировать и понимать содержание и сущность изучаемого предмета.

Решение этих задач невозможно без повышения роли самостоятельной работы студентов над учебным материалом, усиления ответственности преподавателя за развитие навыков самостоятельной работы, за стимулирование профессионального роста студентов, воспитание их творческой активности и инициативы. Внедрение в практику учебных программ с повышенной долей самостоятельной работы активно способствует модернизации учебного процесса. Для этого на кафедре разработана система различных дидактических средств активизации и управления познавательной деятельностью студентов.