

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

## Выполнение земельно-кадастровых работ рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	<b>цикловая комиссия агрономии и технических специальностей</b>		
Учебный план	21.02.04_2022_ТЗ22.plx Землеустройство Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: технический		
Квалификация	<b>техник-землеустроитель</b>		
Форма обучения	<b>очная</b>		
Общая трудоемкость	<b>0 ЗЕТ</b>		
Часов по учебному плану	833	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:			
аудиторные занятия	573		
самостоятельная работа	260		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	2 (1.2)		3 (2.1)		4 (2.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Неделя	20		12		19			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	36	20	19	19	98	98	153	153
Лабораторные					103	103	103	103
Практические	118	118			199	199	317	317
Итого ауд.	154	138	19	19	400	400	573	573
Контактная работа	154	138	19	19	400	400	573	573
Сам. работа	89	85	5	5	166	166	260	260
Итого	243	223	24	24	566	566	833	833

Программу составил(и):

*Преод., Гришин Александр Геннадьевич*



Рабочая программа дисциплины

**Выполнение земельно-кадастровых работ**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.04 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 485)

составлена на основании учебного плана:

Землеустройство

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования:  
технический

утвержденного учёным советом вуза от 31.03.2022 протокол № 3.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

**цикловая комиссия агрономии и технических специальностей**

Протокол от 12.05.2022 протокол № 10

Зав. кафедрой Алексеева Наталья Геннадьевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры **цикловая комиссия агрономии и технических специальностей**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Алексеева Наталья Геннадьевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры **цикловая комиссия агрономии и технических специальностей**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Алексеева Наталья Геннадьевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **цикловая комиссия агрономии и технических специальностей**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Алексеева Наталья Геннадьевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **цикловая комиссия агрономии и технических специальностей**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Алексеева Наталья Геннадьевна

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

- |     |  |
|-----|--|
| 1.1 | <i>Цели:</i> Цель профессионального модуля – формирование теоретических знаний и практических навыков в области выполнения земельно-кадастровых работ.<br>С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен |
|-----|--|

1.2 *Задачи:* знать:

- содержание межевого плана и порядок его составления;
  - способы определения площадей земельных участков и их частей;
  - систему государственного учета количества и качества земель; виды учета;
  - особенности учета земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения;
  - способы отражения и сбора земельно-учетной информации;
  - содержание и порядок ведения кадастра на территории сельской (поселковой) администрации;
  - виды работ при кадастре земель сельского населенного пункта;
  - функциональные зоны и другие территории, входящие в черту сельских населенных пунктов;
  - сущность и порядок проведения бонитировки почв;
  - натуральные и стоимостные показатели при экономической оценке земель;
  - виды работ при мониторинге земель;
  - объекты наблюдения и средства мониторинга земель назначение и задачи государственного земельного кадастра;
  - содержание работ и систему документации по количественному и качественному учету земель;
  - методику оценки народнохозяйственной ценности земель и проведения оценочных работ;
  - содержание и ведение земельного кадастра в конкретном хозяйстве, на предприятии, в сельском совете, районе, городе, области, республике;
  - основы поземельного налогообложения;
  - использование материалов и данных земельного кадастра при решении народнохозяйственных задач, перераспределении земель, разработке проектов землеустройства и других, связанных с использованием земель;
  - технологии ведения земельно-кадастровых работ как традиционными, так и автоматизированными методами.
- уметь:
- подготавливать материалы для составления межевого плана;
  - составлять технический проект на выполнение работ по межеванию земельного участка;
  - определять границы объекта землеустройства на местности, проводить их согласование и закрепление межевыми знаками;
  - определять координаты межевых знаков;
  - определять площади земельных участков и их частей;
  - составлять и оформлять межевой план;
  - выделять категории пригодности земель в соответствии с их назначением;
  - собирать, анализировать и систематизировать сведения о площадях землепользований, составе угодий, качественном состоянии земель при проведении кадастра;
  - применять автоматизированные средства учета и регистрации документации;
  - проводить агрохозяйственные и специальные обследования земель, составлять акты;
  - уточнять и устанавливать границы и состав земель сельской (поселковой) администрации и отдельных поселений с учетом перспективы их развития;
  - осуществлять передачу земель, включенных в черту сельских населенных пунктов, в ведение администрации;
  - производить работы по отводу участков из подведомственных земель гражданам на правах собственности, аренды;
  - проводить бонитировку почв;
  - рассчитывать экономические показатели оценки земли;
  - использовать различные источники информации в процессе мониторинга земель;
  - предупреждать и устранять последствия негативных процессов в использовании земель;
  - разрабатывать экологический паспорт при мониторинге земель;
  - применять необходимые правовые знания в области землепользования и земельного кадастра
  - вести первичный и текущий учет земель по количественным и качественным показателям в документах государственной статистической отчетности;
  - заполнять и вести Государственную земельно-кадастровую книгу в бумажной и электронной форме на первичном территориальном уровне (сельский совет, район, город, городской поселок);
  - осуществлять кадастровую оценку земельных участков в городах и других населенных пунктах;
  - использовать данные земельного кадастра при решении вопросов перераспределения и охраны земель, поземельного налогообложения, разработке проектов землеустройства, ведении мониторинга земель и выполнении других функций государственного управления земельными ресурсами.
- иметь практический опыт:
- установления границ земельных участков и составления межевого плана;
  - ведения учета фактического состояния и использования земель по объектам земельной собственности, землевладениям и землепользованиям;

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП</b>	
Цикл (раздел) ООП:	МДК.06
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Земельные правоотношения
2.1.2	Правовой режим земель и его регулирование
2.1.3	Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства
2.1.4	Производственная практика (по профилю специальности)
2.1.5	Производственная практика (по профилю специальности)
2.1.6	Специализация
2.1.7	Учебная практика. Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства
2.1.8	Учебная практика. Рабочая профессия 12192 Замерщик на топографогеодезических и маркшейдерских работах
2.1.9	Камеральная обработка результатов полевых измерений
2.1.10	Организация и технология производства землеустроительных работ
2.1.11	Подготовка материалов для проектирования территорий
2.1.12	Разработка и анализ проектов межхозяйственного и внутрихозяйственного землеустройства
2.1.13	Технология производства полевых геодезических работ
2.1.14	Фотограмметрические работы
2.1.15	Учебная практика. Проектирование, организация и устройство территорий различного назначения
2.1.16	Учебная практика. Проведение проектно-изыскательских работ для целей землеустройства и кадастра
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
2.2.2	Земельные правоотношения
2.2.3	Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства
2.2.4	Правовой режим земель и его регулирование
2.2.5	Защита выпускной квалификационной работы
2.2.6	Охрана окружающей среды и природоохранные мероприятия
2.2.7	Подготовка выпускной квалификационной работы
2.2.8	Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.9	Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.10	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
2.2.11	Учебная практика. Выполнение земельно-кадастровых работ

<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>
<b>ОК 1.: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</b>
<b>Знать:</b>
- область профессиональной деятельности - объекты профессиональной деятельности
<b>Уметь:</b>

**Владеть:**

<b>ОК 2.: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</b>
<b>Знать:</b>
- методы и способы выполнения профессиональных задач
<b>Уметь:</b>
- выбирать методы и способы для выполнения профессиональных задач - оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач
<b>Владеть:</b>

<b>ОК 3.:Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</b>
<b>Знать:</b>
- стандартные и нестандартные ситуации
<b>Уметь:</b>
- принимать решения для разных ситуаций в профессиональной деятельности - нести ответственность за принятые решения
<b>Владеть:</b>

<b>ОК 4.:Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</b>
<b>Знать:</b>
- поисковые информационные системы - алгоритм поиска информации
<b>Уметь:</b>
-осуществлять поиск необходимой информации - использовать информацию для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
<b>Владеть:</b>

<b>ОК 5.:Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</b>
<b>Знать:</b>
-информационно - коммуникационные технологии
<b>Уметь:</b>
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
<b>Владеть:</b>

<b>ОК 6.:Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</b>
<b>Знать:</b>
- основные понятия и признаки коллектива и команды - деловое общение - процессы межличностного взаимодействия в коллективе и команде - этапы командной работы
<b>Уметь:</b>
- работать в коллективе и команде - эффективно общаться с коллегами, руководством и потребителями
<b>Владеть:</b>

<b>ОК 7.:Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий.</b>
<b>Знать:</b>
-этапы командной работы
<b>Уметь:</b>
- брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий
<b>Владеть:</b>

<b>ОК 8.:Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</b>
<b>Знать:</b>
- задачи профессионального и личностного развития - понятия самообразования и саморазвития - цели, задачи и систему повышения квалификации
<b>Уметь:</b>
- определять задачи профессионального и личностного развития, - заниматься самообразованием, - осознанно планировать повышение квалификации
<b>Владеть:</b>

<b>ОК 9.:Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</b>
<b>Знать:</b>
- современные технологии в профессиональной деятельности
<b>Уметь:</b>
- применять современные технологии в профессиональной деятельности
<b>Владеть:</b>

<b>ПК 2.2.:Разрабатывать проекты образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований.</b>
<b>Знать:</b>
- содержание межевого плана и порядок его составления; - способы определения площадей земельных участков и их частей; - содержание и порядок ведения кадастра на территории сельской (поселковой) администрации; - виды работ при кадастре земель сельского населенного пункта; - функциональные зоны и другие территории, входящие в черту сельских населенных пунктов; - сущность и порядок проведения бонитировки почв; - содержание работ и систему документации по количественному и качественному учету земель; - методику оценки народнохозяйственной ценности земель и проведения оценочных работ; - содержание и ведение земельного кадастра в конкретном хозяйстве, на предприятии, в сельском совете, районе, городе, области, республике; - основы поземельного налогообложения; - использование материалов и данных земельного кадастра при решении народнохозяйственных задач, перераспределении земель, разработке проектов землеустройства и других, связанных с использованием земель; - технологии ведения земельно-кадастровых работ как традиционными, так и автоматизированными методами.
<b>Уметь:</b>
- составлять технический проект на выполнение работ по межеванию земельного участка; - определять границы объекта землеустройства на местности, проводить их согласование и закрепление межевыми знаками; - определять координаты межевых знаков; - определять площади земельных участков и их частей; - составлять и оформлять межевой план; - выделять категории пригодности земель в соответствии с их назначением; - собирать, анализировать и систематизировать сведения о площадях землепользований, составе угодий, качественном состоянии земель при проведении кадастра; - применять автоматизированные средства учета и регистрации документации; - проводить агрохозяйственные и специальные обследования земель, составлять акты; - уточнять и устанавливать границы и состав земель сельской (поселковой) администрации и отдельных поселений с учетом перспективы их развития; - осуществлять передачу земель, включенных в черту сельских населенных пунктов, в ведение администрации; - производить работы по отводу участков из подведомственных земель гражданам на правах собственности, аренды; - проводить бонитировку почв; - использовать данные земельного кадастра при решении вопросов перераспределения и охраны земель, поземельного налогообложения, разработке проектов землеустройства, ведении мониторинга земель и выполнении других функций государственного управления земельными ресурсами.
<b>Владеть:</b>
- установления границ земельных участков и составления межевого плана; - ведения учета фактического состояния и использования земель по объектам земельной собственности, землевладениям и землепользованиям; - выполнения земельно-кадастровых работ на территории сельской (поселковой) администрации и отдельных поселений; - проведения оценки земель различных категорий; - проведения мониторинга земель;
<b>ПК 2.3.:Составлять проекты внутрихозяйственного землеустройства.</b>
<b>Знать:</b>
- способы определения площадей земельных участков и их частей; - систему государственного учета количества и качества земель; виды учета; - особенности учета земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения; - способы отражения и сбора земельно-учетной информации; - содержание и порядок ведения кадастра на территории сельской (поселковой) администрации; - виды работ при кадастре земель сельского населенного пункта; - функциональные зоны и другие территории, входящие в черту сельских населенных пунктов;



<b>Уметь:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- подготавливать материалы для составления межевого плана;</li> <li>- составлять технический проект на выполнение работ по межеванию земельного участка;</li> <li>- определять границы объекта землеустройства на местности, проводить их согласование и закрепление межевыми знаками;</li> <li>- определять координаты межевых знаков;</li> <li>- определять площади земельных участков и их частей;</li> <li>- составлять и оформлять межевой план;</li> <li>- выделять категории пригодности земель в соответствии с их назначением;</li> <li>- собирать, анализировать и систематизировать сведения о площадях землепользований, составе угодий, качественном состоянии земель при проведении кадастра;</li> <li>- уточнять и устанавливать границы и состав земель сельской (поселковой) администрации и отдельных поселений с учетом перспективы их развития;</li> <li>- осуществлять передачу земель, включенных в черту сельских населенных пунктов, в ведение администрации;</li> <li>- производить работы по отводу участков из подведомственных земель гражданам на правах собственности, аренды;</li> </ul>
<b>Владеть:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками установления границ земельных участков и составления межевого плана;</li> <li>- навыками ведения учета фактического состояния и использования земель по объектам земельной собственности, землевладениям и землепользованиям;</li> <li>- навыками выполнения земельно-кадастровых работ на территории сельской (поселковой) администрации и отдельных поселений;</li> </ul>
<b>ПК 3.1.:Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию.</b>
<b>Знать:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность земельных правоотношений;</li> <li>- содержание права собственности на землю и права землепользования;</li> <li>- содержание различных видов договоров;</li> <li>- связь земельного права с другими отраслями права;</li> <li>- правовой режим земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения.</li> </ul>
<b>Уметь:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- устанавливать и поддерживать правовой режим различных категорий земель в соответствии с нормативно- правовыми документами федерального и регионального уровней;</li> <li>- применять системы правовых, организационных, экономических мероприятий по рациональному использованию земель;</li> <li>- решать правовые задачи, связанные с представлением земель гражданам и юридическим лицам на право собственности;</li> <li>- подготавливать материалы для предоставления (изъятия) земель для муниципальных и государственных нужд;</li> <li>- составлять договора и другие документы для совершения сделок с землей;</li> </ul>
<b>Владеть:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- установления границ земельных участков и составления межевого плана;</li> <li>- ведения учета фактического состояния и использования земель по объектам земельной собственности, землевладениям и землепользованиям;</li> <li>- выполнения земельно-кадастровых работ на территории сельской (поселковой) администрации и отдельных поселений;</li> </ul>
<b>ПК 3.2.:Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры.</b>
<b>Знать:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание различных видов договоров;</li> <li>- порядок изъятия и предоставления земель для государственных и муниципальных нужд;</li> <li>- нормативную базу регулирования сделок с землей;</li> <li>- виды земельных споров и порядок их разрешения;</li> <li>- виды сделок с землей и процессуальный порядок их совершения;</li> </ul>
<b>Уметь:</b>
<b>Владеть:</b>
<b>ПК 3.3.:Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог.</b>
<b>Знать:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- факторы, влияющие на средние размеры ставок земельного налога;</li> <li>- порядок установления ставок земельного налога, арендной платы, кадастровой стоимости земли;</li> </ul>
<b>Уметь:</b>
<b>Владеть:</b>

**ЛР 10: Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой****Знать:****Уметь:****Владеть:****ЛР 18: Понимающий суть экологических проблем, осознающий ответственность за сохранение природы Республики Алтай****Знать:****Уметь:****Владеть:****ЛР 19: Проявляющий уважительное отношение к культуре, языкам, традициям и обычаям народов, проживающих на территории Республики Алтай****Знать:****Уметь:****Владеть:****ЛР 22: Демонстрирующий профессиональные навыки в процессе обучения****Знать:****Уметь:****Владеть:****4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Земельный кадастр: цели и задачи, виды, правовая основа</b>						
1.1	Современные задачи реформирования земельно-правовых отношений в РФ /Лек/	2	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 8. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.2	Понятие кадастра. Виды Государственных кадастров и реестров в Российской Федерации. /Лек/	2	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 8. ПК 3.1. ПК 3.2.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.3	Роль землеустройства и кадастра в структуре формирования общественных отношений. Правовая основа кадастровых отношений /Лек/	2	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 8. ОК 9. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	

1.4	Органы в сфере кадастровых отношений и их полномочия. /Лек/	2	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 8. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.5	Государственный кадастровый учет и кадастровая деятельность /Лек/	2	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 5. ОК 6. ОК 8. ОК 9. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.6	Цели и задачи государственного кадастра недвижимости. Предмет регулирования кадастра недвижимости. /Лек/	2	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 8. ОК 9. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.7	Принципы ведения государственного кадастра недвижимости. /Лек/	2	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 5. ОК 8. ПК 3.1. ПК 3.2.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.8	Теоретические основы ведения государственного кадастра недвижимости /Лек/	2	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 5. ОК 8. ПК 3.1. ПК 3.2.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.9	Система кадастров природных ресурсов /Лек/	2	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 8. ОК 9. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.10	Земельный фонд Российской Федерации /Лек/	2	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 8. ПК 3.1. ПК 3.2.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.11	Земельная реформа на современном этапе /Пр/	2	4	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 5. ОК 6. ОК 8. ОК 9. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.12	Ведение многоцелевого и многоуровневого характера ГКН по двум уровням: а) муниципальных образований б) на уровне субъектов РФ /Пр/	2	8	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 8. ОК 9. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	

1.13	Правовая основа кадастровых отношений и предмет регулирования кадастра недвижимости /Ср/	2	20	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 8. ОК 9. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
<b>Раздел 2. Законодательная и нормативно-правовая база создания и ведения кадастров и реестров в РФ</b>							
2.1	Нормативно-правовая база в сфере кадастровых работ /Лек/	3	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 8. ОК 9. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
2.2	Основные нормативно-правовые документы, регулирующие кадастровые отношения в РФ. /Лек/	3	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 8. ОК 9. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
2.3	Федеральный закон «О государственной регистрации права на недвижимость» /Лек/	3	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 8. ОК 9. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
2.4	Федеральный закон "О кадастровой деятельности" /Лек/	3	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 8. ПК 3.1. ПК 3.2.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
2.5	Федеральный закон «О государственной кадастровой оценке». /Лек/	3	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 8. ОК 9. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
2.6	Система правовых источников в сфере осуществления землеустроительных работ /Лек/	4	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 8. ОК 9. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	

2.7	Анализ нормативно-правовой и информационной базы в сфере кадастровых работ /Пр/	2	8	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 8. ОК 9. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
2.8	Основные положения нормативной базы., ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» от 13.07.2015 № 218-ФЗ, ЗК РФ. /Ср/	2	27	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 8. ОК 9. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
2.9	Содержание и структура ГКН. /Пр/	2	6	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 8. ОК 9. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
2.10	Результаты кадастровых работ: межевой план, технический план, акт обследования /Пр/	2	6	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 8. ОК 9. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
2.11	Межевой план /Пр/	2	8	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 8. ОК 9. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
2.12	Технический план. /Пр/	2	6	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 8. ОК 9. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
2.13	Акт обследования /Пр/	2	6	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 8. ОК 9. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	

2.14	Анализ кадастровой документации /Пр/	2	10	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 8. ОК 9. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
2.15	Анализ нормативной базы при подготовке межевого плана. /Пр/	2	10	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 8. ОК 9. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
2.16	Анализ нормативной базы при подготовке технического плана. /Пр/	2	12	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 8. ОК 9. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
2.17	Разделы межевого, технического плана, подготовка кадастровой документации, анализ сведений /Ср/	2	38	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 8. ОК 9. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
2.18	Формирование запроса о получении сведений из ГКН, ЕГРН /Пр/	2	8	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 8. ОК 9. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
2.19	Постановка на кадастровый учет, регистрация прав на недвижимое имущество /Пр/	2	8	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 8. ОК 9. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
2.20	Анализ законодательной деятельности /Пр/	2	8	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 8. ОК 9. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	

2.21	Постановка на кадастровый учет, регистрация прав на недвижимое имущество /Пр/	2	10	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 8. ОК 9. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
<b>Раздел 3. Организация кадастровых работ в современных условиях</b>							
3.1	Объекты и заказчики кадастровых работ. Исполнители кадастровых работ. /Лек/	3	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 8. ОК 9. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
3.2	Сущность кадастровых работ. Кадастровая деятельность /Лек/	3	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 8. ОК 9. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
3.3	Информационная база в сфере кадастровых работ /Лек/	3	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 8. ОК 9. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
3.4	Система кадастровых карт (планов) для цели ведения ГКН. Обновление картографических материалов /Лек/	3	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 8. ОК 9. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
3.5	Разделы ГКН: Реестр объектов недвижимости, кадастровые дела и кадастровые карты. /Лек/	3	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 8. ПК 3.1. ПК 3.2.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
3.6	Организации выполняющие кадастровые работы. Кадастровая деятельность /Ср/	3	20	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 8. ПК 3.1. ПК 3.2.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
3.7	Государственные учреждения, как основные субъекты реализации государственной политики в сфере проведения земельно-кадастровых и землеустроительных работ. /Лек/	4	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 8. ОК 9. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	

3.8	Разграничение полномочий между РФ и ее Субъектами по вопросам формирования структур в сфере проведения земельно-кадастровых и землеустроительных работ /Лек/	4	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 8. ОК 9. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
3.9	Кадастровые работы в отношении земельных участков. Кадастровые работы в отношении объектов капитального строительства /Лек/	4	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 8. ОК 9. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
3.10	Комплексные кадастровые работы. /Лек/	4	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 8. ОК 9. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
3.11	Порядок выполнения кадастровых работ. /Лек/	4	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 8. ОК 9. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
3.12	Основные организации, выполняющие кадастровые работы /Лек/	4	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 8. ОК 9. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
3.13	Служба ГК на уровне муниципального образования и субъекта РФ /Лек/	4	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 8. ОК 9. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
3.14	Федеральная служба земельного кадастра /Лек/	4	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 8. ОК 9. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	



3.15	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии /Лек/	4	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 8. ОК 9. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
3.16	Министерство земельно-имущественных отношений. /Лек/	4	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 8. ОК 9. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
3.17	Министерство строительства и архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства (ЖКХ) субъектов РФ /Лек/	4	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 8. ОК 9. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
3.18	Департамент архитектуры и градостроительства /Лек/	4	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 8. ОК 9. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
3.19	Федеральное государственное учреждение «Земельная кадастровая палата». /Лек/	4	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 8. ОК 9. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
3.20	Комитет по земельным ресурсам и землеустройству /Лек/	4	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 8. ОК 9. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
3.21	Государственное унитарное предприятие Бюро Технической Инвентаризации /Лек/	4	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 8. ОК 9. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	

3.22	Предпринимательская деятельность в сфере в сфере реализации задач земельно-кадастровых и землеустроительных работ. /Лек/	4	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 8. ОК 9. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
3.23	Виды, формы и направления деятельности коммерческих организаций в сфере реализации задач земельно-кадастровых и землеустроительных работ. /Лек/	4	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 8. ОК 9. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
3.24	Организационная структура землеустроительного предприятия /Лек/	4	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 8. ОК 9. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
3.25	Состав и структура землеустроительных и земельно- кадастровых работ, выполняемых кадастровыми организациями /Лек/	4	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 8. ОК 9. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
3.26	Технология кадастровых работ при создании межевого плана /Лек/	4	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 8. ОК 9. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
3.27	Технология кадастровых работ при создании технического плана /Лек/	4	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 8. ОК 9. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
	<b>Раздел 4. Кадастровые работы при подготовке проектов планировки территорий</b>						
4.1	Проекты планировки территорий /Лек/	4	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 8. ОК 9. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	

4.2	Градостроительный план земельного участка /Лек/	4	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 8. ОК 9. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
4.3	Генеральные планы сельских поселений состав и назначение /Лек/	4	4	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 8. ОК 9. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
4.4	Схема функционального зонирования территорий /Лек/	4	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 8. ОК 9. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
4.5	Схемы инженерной и транспортной инфраструктуры /Лек/	4	5	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 8. ОК 9. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
4.6	Генеральные планы /Пр/	4	8	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 8. ОК 9. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
4.7	Градостроительные планы /Пр/	4	8	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 8. ОК 9. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
4.8	Схемы зонирования территорий /Пр/	4	8	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 8. ОК 9. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	

4.9	Картографическое обеспечение ГКН. /Пр/	4	8	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 8. ОК 9. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
4.10	Анализ проектной документации /Ср/	4	40	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 8. ОК 9. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
<b>Раздел 5. Государственный кадастровый учет земель</b>							
5.1	Понятие и закономерности учета земель, виды и принципы учета. /Лек/	4	4	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 8. ОК 9. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
5.2	Объекты кадастрового учета /Лек/	4	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 8. ОК 9. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
5.3	Кадастровые учетные единицы. /Лек/	4	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 8. ОК 9. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
5.4	Кадастровое деление территории /Лек/	4	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 8. ОК 9. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
5.5	Кадастровый номер /Лек/	4	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 8. ОК 9. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	

5.6	Государственный кадастровый учет и кадастровая деятельность /Лек/	4	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 8. ОК 9. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
5.7	Принципы ведения государственного кадастра недвижимости /Лек/	4	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 8. ОК 9. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
5.8	Основания осуществления государственного кадастрового учета. /Лек/	4	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 8. ОК 9. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
5.9	Единый кадастровый учет объектов недвижимости. Порядок государственного кадастрового учета и регистрация прав /Лек/	4	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 8. ОК 9. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
5.10	Организация и порядок (этапы) проведения инвентаризации земель. /Лек/	4	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 8. ОК 9. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
5.11	Осуществление государственного кадастрового учета объекта капитального строительства (здания). /Лек/	4	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 8. ОК 9. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
5.12	Особенности осуществления государственного учета зданий, сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства. /Лек/	4	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 8. ОК 9. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	

5.13	Классификация угодий при земельном кадастре /Лек/	4	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 8. ОК 9. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
5.14	АИС ГКН понятие, назначение и сущность /Лек/	4	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 8. ОК 9. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
5.15	Функциональные модули автоматизированной информационной системы государственного кадастра недвижимости /Лек/	4	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 8. ПК 3.1. ПК 3.2.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
5.16	Модели и базы данных АИС ГКН /Лек/	4	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 8. ОК 9. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
5.17	Портал Росреестра. Публичная кадастровая карта. /Лек/	4	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 8. ПК 3.1. ПК 3.2.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
5.18	Перспективы развития АИС ГКН. Формирование трехмерного кадастра объектов недвижимости /Лек/	4	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 8. ПК 3.1. ПК 3.2.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
5.19	АИС ГКН технологические операции организации обработки данных. АИС ГКН способы предоставления сведений /Лек/	4	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 8. ОК 9. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
5.20	Кадастровое деление территорий /Пр/	4	5	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 8. ОК 9. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
5.21	Структура кадастрового номера /Пр/	4	8	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 8. ОК 9. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	

5.22	Публичная кадастровая карта. /Пр/	4	8	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 8. ОК 9. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
5.23	Публичная кадастровая карта. /Пр/	4	10	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 8. ОК 9. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
5.24	Государственные услуги /Пр/	4	8	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 8. ОК 9. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
5.25	Содержание публичной кадастровой карты, работа с публичной кадастровой картой-онлайн. Работа с официальным сайтом Росреестра /Ср/	4	40	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 8. ОК 9. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
<b>Раздел 6. Земельный кадастр в административном районе</b>							
6.1	Задачи и содержание земельного кадастра в административном районе. /Лек/	4	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 8. ОК 9. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
6.2	Количественный и качественный учет в административном районе /Лек/	4	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 8. ОК 9. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
6.3	Земельный отчет (баланс) района. Земельно-кадастровая документация /Лек/	4	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 8. ОК 9. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	

6.4	Оценка земель района /Пр/	4	10	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 8. ОК 9. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
6.5	Распределение земель района по видам прав и формам собственности /Лаб/	4	8	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 8. ОК 9. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
6.6	Распределение земель района по видам прав и формам собственности /Пр/	4	10	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 8. ОК 9. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
6.7	Формы статистической отчетности района /Пр/	4	8	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 8. ОК 9. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
6.8	Баланс земель и его характеристика /Пр/	4	8	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 8. ОК 9. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
6.9	Мониторинг земель в районе. /Пр/	4	8	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 8. ОК 9. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
6.10	Ознакомление и заполнение земельно-кадастровой документации /Пр/	4	10	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 8. ОК 9. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	



6.11	Анализ земельно-кадастровой документации /Лаб/	4	7	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 8. ПК 3.1. ПК 3.2.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
6.12	Доклад о состоянии и использовании земель Республики Алтай Категории земель. /Ср/	4	25	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 8. ПК 3.1. ПК 3.2.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
<b>Раздел 7. Оценка земель</b>							
7.1	Порядок проведения государственной кадастровой оценки /Лек/	4	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 8. ОК 9. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
7.2	Полномочия бюджетных учреждений, связанных с определением кадастровой стоимости. /Лек/	4	4	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 8. ОК 9. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
7.3	Решение о проведении государственной кадастровой оценке /Лек/	4	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 8. ОК 9. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
7.4	Мероприятия по определению кадастровой стоимости. Ценообразующие факторы. /Лек/	4	4	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 8. ОК 9. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
7.5	Подходы и принципы определения кадастровой стоимости для различных категорий земель /Лек/	4	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 8. ОК 9. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
7.6	Кадастровая и рыночная стоимость земель. Первичный и вторичный рынок. /Лек/	4	4	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 8. ОК 9. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	

7.7	Определение стоимости при предоставлении земель из муниципальной собственности в аренду, собственность /Лек/	4	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 8. ОК 9. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
7.8	Кадастровая оценка порядок проведения. Кадастровая стоимость в системе налогообложения /Лек/	4	4	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 8. ОК 9. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
7.9	Анализ кадастровой и рыночной стоимости земельных участков на территории Республики Алтай. /Лаб/	4	10	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 8. ОК 9. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
7.10	Анализ рыночной стоимости земельных участков на территории Республики Алтай. /Пр/	4	6	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 8. ОК 9. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
7.11	Работа с официальным сайтом Росреестра и Порталом Госуслуг Росреестра /Пр/	4	6	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 8. ОК 9. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
7.12	Земельный налог с учетом кадастровой стоимости /Пр/	4	6	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 8. ОК 9. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
7.13	Определение рыночной стоимости земельных участков различного целевого и функционального назначения /Ср/	4	45	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 8. ОК 9. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
	<b>Раздел 8. Картографическое обеспечение государственного кадастра недвижимости</b>						

8.1	Система кадастровых карт (планов) для ведения кадастра недвижимости. /Лек/	4	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 8. ОК 9. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
8.2	Цифровая картографическая основа государственного кадастра недвижимости /Лек/	4	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 8. ОК 9. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
8.3	Основные типы кадастровых карт /Лаб/	4	10	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 8. ОК 9. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
8.4	Структура кадастровых карт /Пр/	4	6	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 8. ОК 9. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
8.5	Получение сведений из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП). /Пр/	4	10	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 8. ОК 9. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
8.6	Работа на сайте Росреестра /Пр/	4	8	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 8. ОК 9. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
8.7	Содержание планово-картографического материала /Ср/	4	30	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 8. ОК 9. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
<b>Раздел 9. Кадастровая документация</b>							

9.1	Земельно-кадастровая книга предприятия /Лек/	4	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 8. ПК 3.1. ПК 3.2.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
9.2	Государственная земельно-кадастровая книга района /Лек/	4	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 8. ПК 3.1. ПК 3.2.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
9.3	Государственная земельно-кадастровая книга области /Лек/	4	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 8. ПК 3.1. ПК 3.2.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
9.4	Кадастровый план территории и его содержание /Лек/	4	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 8. ПК 3.1. ПК 3.2.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
9.5	Формы кадастровых планов территории. /Лек/	4	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 8. ПК 3.1. ПК 3.2.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
9.6	Кадастровый паспорт /Лек/	4	4	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 8. ПК 3.1. ПК 3.2.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
9.7	Кадастровая выписка о регистрации прав на объект недвижимости. /Лек/	4	3	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 8. ПК 3.1. ПК 3.2.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
9.8	Формы кадастровых выписок /Лек/	4	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 8. ПК 3.1. ПК 3.2.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
9.9	Формы кадастровых выписок /Лек/	4	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 8. ПК 3.1. ПК 3.2.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
9.10	Заполнение кадастровой документации, состав и содержание /Пр/	4	6	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 8. ПК 3.1. ПК 3.2.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
9.11	Анализ форм кадастровых выписок /Лаб/	4	10	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 8. ПК 3.1. ПК 3.2.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
9.12	Получение сведений из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП) /Пр/	4	6	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 8. ПК 3.1. ПК 3.2.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
	<b>Раздел 10. Федеральная служба Государственной регистрации, кадастра и картографии, роль в системе земельно-кадастровых работ</b>						
10.1	Федеральная служба Государственной регистрации, кадастра и картографии /Лек/	4	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 8. ПК 3.1. ПК 3.2.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
10.2	Федеральная служба Государственной регистрации, кадастра и картографии /Лек/	4	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 8. ПК 3.1. ПК 3.2.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
10.3	Роль Федеральной службы Государственной регистрации, кадастра и картографии в системе земельно-кадастровых работ /Лек/	4	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 8. ПК 3.1. ПК 3.2.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	

10.4	Основная деятельность Федеральной службы Государственной регистрации, кадастра и картографии, /Лек/	4	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 8. ПК 3.1. ПК 3.2.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
10.5	Основная деятельность Федеральной службы Государственной регистрации, кадастра и картографии, /Лек/	4	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 8. ПК 3.1. ПК 3.2.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
10.6	Формирование запроса о получении сведений из ГКН, ЕГРП /Пр/	4	6	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 8. ПК 3.1. ПК 3.2.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
10.7	Постановка на кадастровый учет, регистрация прав на недвижимое имущество /Пр/	4	6	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 8. ПК 3.1. ПК 3.2.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
10.8	Регистрация прав на недвижимое имущество /Пр/	4	8	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 8. ПК 3.1. ПК 3.2.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
10.9	Регистрация прав на недвижимое имущество /Лаб/	4	6	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 8. ПК 3.1. ПК 3.2.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
10.10	Анализ законодательной деятельности /Лаб/	4	8	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 8. ПК 3.1. ПК 3.2.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
10.11	Формирование запроса о получении сведений из ГКН, ЕГРП, постановка на кадастровый учет, регистрация прав на недвижимое имущество, анализ законодательной деятельности /Ср/	4	22	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 8. ПК 3.1. ПК 3.2.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
	<b>Раздел 11. Технологии ведения земельно-кадастровых работ традиционными и автоматизированными методами</b>						
11.1	Технологии земельно-кадастровых работ автоматизированными способами и методами. /Лек/	4	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 8. ОК 9. ПК 3.1. ПК 3.2.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
11.2	Технологии земельно-кадастровых работ автоматизированными способами и методами. /Лек/	4	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 8. ПК 3.1. ПК 3.2.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
11.3	Автоматизированные информационные системы кадастра /Лек/	4	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 8. ПК 3.1. ПК 3.2.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
11.4	Автоматизированные информационные системы кадастра /Лек/	4	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 8. ПК 3.1. ПК 3.2.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
11.5	Учет подаваемых заявлений, в том числе о кадастровом учёте и регистрации прав /Лек/	4	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 8. ПК 3.1. ПК 3.2.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
11.6	Технические и программные средства преобразования картографической информации в цифровую форму и ее обработки /Лек/	4	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 8. ПК 3.1. ПК 3.2.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	

11.7	Технические и программные средства преобразования картографической информации в цифровую форму и ее обработки /Лек/	4	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 8. ПК 3.1. ПК 3.2.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
11.8	Хранение и обработка кадастровой информации /Лек/	4	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 8. ПК 3.1. ПК 3.2.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
11.9	Хранение и обработка кадастровой информации /Лек/	4	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 8. ПК 3.1. ПК 3.2.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
11.10	Понятие о географических информационных системах /Лек/	4	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 8. ПК 3.1. ПК 3.2.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
11.11	Понятие о географических информационных системах /Лек/	4	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 8. ПК 3.1. ПК 3.2.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
11.12	Современное состояние процесса автоматизации в цифровой картографии /Лек/	4	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 8. ПК 3.1. ПК 3.2.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
11.13	Современное состояние процесса автоматизации в цифровой картографии /Лек/	4	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 8. ПК 3.1. ПК 3.2.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
11.14	Компьютерные технологии, применяемые в землеустройстве, кадастре и мониторинге земель. /Лек/	4	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 8. ПК 3.1. ПК 3.2.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
11.15	Компьютерные технологии, применяемые в землеустройстве, кадастре и мониторинге земель. /Лек/	4	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 8. ПК 3.1. ПК 3.2.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
11.16	Технические и программные средства информационных технологий. Программное обеспечение в современных ГИС-технологий /Лек/	4	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 8. ПК 3.1. ПК 3.2.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
11.17	Преимущества автоматизации кадастровых работ /Лек/	4	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 8. ПК 3.1. ПК 3.2.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
11.18	Земельно-кадастровые работы автоматизированными способами и методами /Пр/	4	10	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 8. ПК 3.1. ПК 3.2.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
11.19	Электронные услуги и фактические показатели обращений /Ср/	4	8	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 8. ПК 3.1. ПК 3.2.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Предмет, цель и задачи государственного Земельного кадастра
2. История развития земельного кадастра
3. Разделы государственного кадастра недвижимости
4. Межевой план. Содержание текстовой и графической части межевого плана
5. Принципы ведения государственного кадастра недвижимости
6. Основания осуществления кадастрового учета
7. Структура кадастрового номера земельного участка
8. Земельно – кадастровые работы как информационная система ГКН

9. Геодезическая и картографическая основы государственного кадастра недвижимости
10. Формы, назначение и содержание кадастровых выписок
11. Подготовительный этап кадастровых работ. Производственный этап съемок и обследований
12. Отказ в осуществлении кадастрового учета
13. Содержание технического задания на проведение межевания и осуществление постановки на государственный кадастровый учет земельного участка
14. Нормативно-правовое обеспечение земельно-кадастровых работ
15. Сроки осуществления кадастрового учета
16. Формы государственного статистического учета земель. Назначение. Содержание форм
17. Земельный фонд – объект земельно-кадастровых работ
18. Порядок предоставления сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости
19. Содержание договора на выполнение работ по межеванию земельного участка и оказанию услуг по постановке земельного участка на кадастровый учет
20. Эффективность земельно-кадастровых работ
21. Состав сведений государственного кадастра недвижимости о проекте межевания территории
22. Ведение текущего учета земель в районе
23. Сущность, этапы и виды кадастровых работ
24. Орган, осуществляющий кадастровый учет и ведение государственного кадастра недвижимости
25. Кадастровое деление территории Республики Алтай
26. Комплексные кадастровые работы. Понятие и объекты комплексных кадастровых работ
27. Разделы государственного кадастра недвижимости
28. Категории пригодности земель. Основания классификации категорий. Классы земель
29. Образование земельных участков
30. Решение об осуществлении кадастрового учета
31. Проведение земельно-оценочных работ
32. Содержание земельно-кадастровых работ
33. Особенности кадастрового учета искусственного земельного участка
34. Бонитировка почв. Показатели бонитировки.
35. Правовое состояние земель: общие положения
36. Формы организации кадастровой деятельности
37. Классификация земель (угодий) для целей ГЗК
38. Типы кадастровых работ в отношении земельных участков
39. Исправление ошибок в государственном кадастре недвижимости
40. Акт согласования местоположения границ
41. Кадастровая деятельность
42. Зонирование территорий населенного пункта
43. Межевание земель площадных и линейных объектов для строительства
44. Основания для выполнения кадастровых работ
45. Технический план
46. Земельно-кадастровые работы застроенных территорий
47. Современная технология ведения государственного земельного кадастра
48. Вынос в натуру границ земельного участка
49. Организация, нормирование, планирование и финансирование земельно-кадастровых работ
50. Приостановление осуществления кадастрового учета
51. Кадастровое деление кадастрового района
52. Виды изысканий для землеустройства и кадастра
53. Порядок представления заявителями документов для осуществления кадастрового учета
54. Кадастровый паспорт земельных участков
55. Организация кадастровых работ
56. Основания и сроки осуществления кадастрового учета
57. Договор подряда на выполнение кадастровых работ
58. Межевание земельных участков, порядок согласования местоположения границ земельных участков
59. Состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости
60. Автоматизированная система кадастрового учета. Электронный портал услуг

## 5.2. Темы письменных работ

## 5.3. Фонд оценочных средств

Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу МДК Земельные правоотношения

<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>				
<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
<b>6.1.1. Основная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Липски С.А.	Управление территориями и недвижимым имуществом. Организация контроля использования земель и другой недвижимости территорий: учебное пособие для СПО	Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020	<a href="https://www.iprbookshop.ru/96971.html">https://www.iprbookshop.ru/96971.html</a>
Л1.2	Липски С.А.	Управление объектами земельно-имущественного комплекса и природными ресурсами территорий: учебное пособие для СПО	Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020	<a href="https://www.iprbookshop.ru/96970.html">https://www.iprbookshop.ru/96970.html</a>
Л1.3	Липски С. А.	Осуществление кадастровых отношений. Правовые аспекты проведения государственной кадастровой оценки: учебное пособие для СПО	Саратов: Профобразование; Ай Пи Ар Медиа,	<a href="https://www.iprbookshop.ru/96969.html">https://www.iprbookshop.ru/96969.html</a>
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Авакян В.В.	Прикладная геодезия. Технологии инженерно-геодезических работ: учебник	Москва: ИНФРА-Инженерия, 2019	<a href="https://www.iprbookshop.ru/86567.html">https://www.iprbookshop.ru/86567.html</a>

<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>	
6.3.1.1	Google Chrome
6.3.1.2	MS Office
6.3.1.3	Moodle
6.3.1.4	КонсультантПлюс
6.3.1.5	ГАРАНТ
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>	
6.3.2.1	КонсультантПлюс
6.3.2.2	Гарант
6.3.2.3	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.4	Электронно-библиотечная система IPRbooks

<b>7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ</b>	
	метод проектов
	презентация
	проблемная лекция
	ситуационное задание

<b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>		
Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
207 В1	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся), ученическая доска. Компьютеры с доступом в Интернет, телевизор



501 В1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя, посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся), ученическая доска, телевизор, планово-картографические материалы, информационные стенды по землеустройству, рулетка, электронный дальномер, нивелир, теодолит, рейка
--------	---	---

#### 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания оформляются отдельным документом

Целью методических указаний является повышение эффективности учебного процесса, в том числе благодаря самостоятельной работе, в которой студент становится активным субъектом обучения, что означает:

- способность занимать в обучении активную позицию;
- готовность мобилизовать интеллектуальные и волевые усилия для достижения учебных целей;
- умение проектировать, планировать и прогнозировать учебную деятельность;
- привычку инициировать свою познавательную деятельность на основе внутренней положительной мотивации;
- осознание своих потенциальных учебных возможностей и психологическую готовность составить программу действий по саморазвитию.

Методические указания содержат следующие разделы: практические работы, самостоятельная внеаудиторная работа (подготовка докладов и сообщений, презентаций)

Председатель цикловой комиссии

агрономии и технических специальностей



Н. Г. Алексеева