

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

## Основы исследовательской деятельности рабочая программа дисциплины (модуля)

|                         |  |                            |  |
|-------------------------|--|----------------------------|--|
| Закреплена за кафедрой  | <b>цикловая комиссия агрономии и технических специальностей</b>  |                            |  |
| Учебный план            | 35.02.05_2022_A12.plx<br>Агрономия<br>Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: естественнонаучный |                            |  |
| Квалификация            | <b>Агроном</b>   |                            |  |
| Форма обучения          | <b>очная</b>   |                            |  |
| Общая трудоемкость      | <b>0 ЗЕТ</b>   |                            |  |
| Часов по учебному плану | 80   | Виды контроля в семестрах: |  |
| в том числе:            |  | зачеты 8                   |  |
| аудиторные занятия      | 78   |                            |  |
| самостоятельная работа  | 0  |                            |  |
| часов на контроль       | 2  |                            |  |

### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр<br>(<Курс>. <Семестр на курсе>) | 6 (3.2) |    | 8 (4.2) |    | Итого |    |
|---|---------|----|---------|----|-------|----|
|   | уп      | рп | уп      | рп |       |    |
| Неделя                                  | 19 3/6  |    | 7       |    |       |    |
| Вид занятий                             | уп      | рп | уп      | рп | уп    | рп |
| Лекции                                  | 18      | 18 | 16      | 16 | 34    | 34 |
| Практические                            | 22      | 22 | 22      | 22 | 44    | 44 |
| Итого ауд.                              | 40      | 40 | 38      | 38 | 78    | 78 |
| Контактная работа                       | 40      | 40 | 38      | 38 | 78    | 78 |
| Часы на контроль                        |         |    | 2       | 2  | 2     | 2  |
| Итого                                   | 40      | 40 | 40      | 40 | 80    | 80 |

Программу составил(и):

к.б.н., Преод., Федюнина Марина Валерьевна



Рабочая программа дисциплины

**Основы исследовательской деятельности**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 АГРОНОМИЯ (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 13.07.2021 г. № 444)

составлена на основании учебного плана:

Агрономия

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: естественнонаучный

утвержденного учёным советом вуза от 31.03.2022 протокол № 3.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

**цикловая комиссия агрономии и технических специальностей**

Протокол от 12.05.2022 протокол № 10

Зав. кафедрой Алексеева Наталья Геннадьевна

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры **цикловая комиссия агрономии и технических специальностей**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Алексеева Наталья Геннадьевна

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **цикловая комиссия агрономии и технических специальностей**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Алексеева Наталья Геннадьевна

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **цикловая комиссия агрономии и технических специальностей**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Алексеева Наталья Геннадьевна

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **цикловая комиссия агрономии и технических специальностей**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Алексеева Наталья Геннадьевна

| <b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b> |   |
|---|---|
| 1.1   | <i>Цели:</i> формирование целостного представления о сущности, направленности, содержании и способах исследовательской деятельности в будущей профессиональной деятельности.  |
| 1.2   | <p><i>Задачи:</i> - развитие умения организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>- формирование умения осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>- содействие умению определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>- содействие развитию исследовательского мышления широкого диапазона использования.</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <p>- определять объект исследования, формулировать цель, составлять план выполнения исследования;</p> <p>- осуществлять сбор, изучение и обработку информации по исследуемому объекту;</p> <p>- формулировать выводы и делать обобщения;</p> <p>- работать с компьютерными программами оформления результатов исследования;</p> <p>- подготовить электронное сопровождение исследовательской работы;</p> <p>- представлять публично результаты своего исследования</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p>- методику исследовательской работы (выпускной квалификационной работы);</p> <p>- способы поиска и накопления необходимой научной информации, ее обработки и оформления результатов;</p> <p>- методы научного познания;</p> <p>- общую структуру и научный аппарат исследования</p> |

| <b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП</b> |  |
|--|--|
| Цикл (раздел) ООП:                         | ОГСЭ   |
| <b>2.1</b>                                 | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |
| 2.1.1                                      | основы философии   |
| 2.1.2                                      | Защита выпускной квалификационной работы   |
| 2.1.3                                      | <b>ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)</b>   |
| 2.1.4                                      | Производственная практика (по профилю специальности)   |
| <b>2.2</b>                                 | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |
| 2.2.1                                      | производственная практика (по профилю специальности)   |
| 2.2.2                                      | производственная практика ( преддипломная)   |
| 2.2.3                                      | подготовка к итоговой государственной итоговой аттестации  |
| 2.2.4                                      | Информационные технологии в профессиональной деятельности  |
| 2.2.5                                      | Контроль процесса развития растений в течение вегетации  |
| 2.2.6                                      | Программирование урожая  |

| <b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>   |  |
|---|--|
| <b>ОК 01.:Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</b>   |  |
| <b>Знать:</b>   |  |
| - область профессиональной деятельности<br>- объекты профессиональной деятельности  |  |
| <b>Уметь:</b>   |  |
| решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий |  |
| <b>Владеть:</b>   |  |
| знаниями своей будущей профессии с другими профессиями и специальностями, может аргументировано обосновать свой профессиональный выбор.                                 |  |
| <b>ОК 02.:Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</b>                                     |  |
| <b>Знать:</b>   |  |
| - поисковые информационные системы  |  |

|   |
|---|
| - алгоритм поиска информации  |
| <b>Уметь:</b>   |
| -осуществлять поиск необходимой информации<br>- использовать информацию для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития   |
| <b>Владеть:</b>   |
| - быстрым и эффективным поиском и отбором информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития  |
| <b>ОК 03.:Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</b>  |
| <b>Знать:</b>   |
| - задачи профессионального и личностного развития<br>- понятия самообразования и саморазвития<br>- цели, задачи и систему повышения квалификации  |
| <b>Уметь:</b>   |
| <b>Владеть:</b>   |
| Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации в соответствии с основными тенденциями развития современной науки и современного производства  |
| <b>ОК 04.:Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</b>  |
| <b>Знать:</b>   |
| - основные понятия и признаки коллектива и команды<br>- деловое общение<br>- процессы межличностного взаимодействия в коллективе и команде<br>- этапы командной работы  |
| <b>Уметь:</b>   |
| - работать в коллективе и команде<br>- эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами   |
| <b>Владеть:</b>   |
| -организацией работы в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами   |
| <b>ОК 05.:Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</b>   |
| <b>Знать:</b>   |
| - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;<br>- особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности   |
| <b>Уметь:</b>   |
| - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);<br>- понимать тексты на базовые профессиональные темы;<br>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;<br>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;<br>- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);<br>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;<br>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. |
| <b>Владеть:</b>   |
| - устной и письменной коммуникацией на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста   |
| <b>ОК 06.:Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения</b>   |
| <b>Знать:</b>   |
| - гражданско-патриотическую позицию<br>- общечеловеческие ценности, как основа поведения в коллективе, команде<br>- стандарты антикоррупционного поведения  |
| <b>Уметь:</b>   |
| - проявлять гражданско-патриотическую позицию<br>- выстраивать общение на основе общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения   |
| <b>Владеть:</b>   |
| - гражданско-патриотической позицией, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <b>ОК 07.: Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</b>   |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Знать:</b>  |  |  |  |  |  |  |  |
| -- об условиях ответственности за сохранение окружающей среды, ресурсосбережения<br>- действия в чрезвычайных ситуациях<br>- порядок и правила оказания первой помощи.   |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Уметь:</b>  |  |  |  |  |  |  |  |
| - организовывать и проводить мероприятия по сохранению окружающей среды, ресурсосбережению<br>- действовать в чрезвычайных ситуациях<br>- оказывать первую медицинскую помощь  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Владеть:</b>  |  |  |  |  |  |  |  |
| - приемами сохранения окружающей среды, ресурсосбережения, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях   |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>ОК 09.: Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</b>  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Знать:</b>  |  |  |  |  |  |  |  |
| - информационные технологии  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Уметь:</b>  |  |  |  |  |  |  |  |
| - использовать информационные технологии в профессиональной деятельности   |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Владеть:</b>  |  |  |  |  |  |  |  |
| - современными информационными технологиями в профессиональной деятельности  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>ОК 10.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</b>   |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Знать:</b>  |  |  |  |  |  |  |  |
| - профессиональную документацию на государственном и иностранном языках  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Уметь:</b>  |  |  |  |  |  |  |  |
| - применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов;<br>- использовать в профессиональной деятельности документацию на государственном и иностранном языках   |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Владеть:</b>  |  |  |  |  |  |  |  |
| - профессиональной документацией на государственном и иностранном языках   |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>ЛР 2: Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций</b> |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Знать:</b>  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Уметь:</b>  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Владеть:</b>  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>ЛР 23: Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности</b>   |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Знать:</b>  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Уметь:</b>  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Владеть:</b>  |  |  |  |  |  |  |  |

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература | Инте пакт. | Примечание |
|-------------|---|----------------|-------|-------------|------------|------------|------------|
|             | <b>Раздел 1. Введение</b>                 |                |       |             |            |            |            |
| 1.1         | Введение /Лек/                            | 6              | 2     | ОК 01.      | Л1.1Л2.1   | 0          |            |
|             | <b>Раздел 2. Наука и научное познание</b> |                |       |             |            |            |            |
| 2.1         | Наука и научное познание /Лек/            | 6              | 2     | ОК 01.      | Л1.1Л2.1   | 0          |            |

|  |  |   |   |  |          |   |  |
|--|--|---|---|--|----------|---|--|
| 2.2  | Определение темы исследования и её ключевых понятий /Пр/                 | 6 | 2 | ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 09. ОК 10.               | Л1.1Л2.1 | 0 |  |
| <b>Раздел 3. Основные методы исследования</b>                    |  |   |   |  |          |   |  |
| 3.1  | Теоретические методы исследования /Лек/                                  | 6 | 2 | ОК 01. ОК 03. ОК 05. ОК 06. ОК 07.                             | Л1.1Л2.1 | 0 |  |
| 3.2  | Эмпирические методы исследования /Лек/                                   | 6 | 2 | ОК 01. ОК 03. ОК 05. ОК 06. ОК 07.                             | Л1.1Л2.1 | 0 |  |
| 3.3  | Методика полевого опыта /Лек/  | 6 | 2 | ОК 01. ОК 03. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 10.                      | Л1.1Л2.1 | 0 |  |
| 3.4  | Описание методов и методик исследования /Пр/                             | 6 | 2 | ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 09. ОК 10. | Л1.1Л2.1 | 0 |  |
| 3.5  | Закладка полевого опыта. Составление схемы /Пр/                          | 6 | 2 | ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 07. ОК 10.                      | Л1.1Л2.1 | 0 |  |
| 3.6  | Дисперсионный анализ /Пр/  | 6 | 2 | ОК 05. ОК 09.  | Л1.1Л2.1 | 0 |  |
| 3.7  | Корреляционный анализ /Пр/   | 6 | 2 | ОК 05. ОК 09.  | Л1.1Л2.1 | 0 |  |
| 3.8  | Защита работы /Пр/   | 6 | 2 | ОК 01. ОК 04. ОК 05. ОК 10.                                    | Л1.1Л2.1 | 0 |  |
| <b>Раздел 4. Технология работы с информационными источниками</b> |  |   |   |  |          |   |  |
| 4.1  | Технология работы с информационными источниками /Лек/                    | 6 | 2 | ОК 01. ОК 02. ОК 05. ОК 09.                                    | Л1.1Л2.1 | 0 |  |
| 4.2  | Пользование библиотекой, работа с литературой /Пр/                       | 6 | 2 | ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 09. ОК 10.                             | Л1.1Л2.1 | 0 |  |
| <b>Раздел 5. Виды исследовательских работ</b>                    |  |   |   |  |          |   |  |
| 5.1  | Реферат. Статья. Тезисы статьи. Курсовая работа /Лек/                    | 6 | 2 | ОК 01. ОК 05.  | Л1.1Л2.1 | 0 |  |
| 5.2  | Разработка стендового доклада /Пр/                                       | 6 | 2 | ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09. ОК 10.                      | Л1.1Л2.1 | 0 |  |
| 5.3  | Определение проектной работы в микрогруппах. Распределение заданий. /Пр/ | 6 | 2 | ОК 01. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09. ОК 10.               | Л1.1Л2.1 | 0 |  |
| 5.4  | Разработка проекта /Пр/  | 6 | 2 | ОК 04. ОК 05. ОК 10.   | Л1.1Л2.1 | 0 |  |
| 5.5  | Защита проекта /Пр/  | 6 | 2 | ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 10.                                    | Л1.1Л2.1 | 0 |  |

|      |  |   |   |   |          |   |  |
|------|--|---|---|---|----------|---|--|
|      | <b>Раздел 6. Планирование и организация исследовательской деятельности</b>                           |   |   |   |          |   |  |
| 6.1  | Дипломная работа, характеристика её основных компонентов /Лек/                                       | 8 | 2 | ОК 05.                                    | Л1.1Л2.1 | 0 |  |
| 6.2  | Анализ литературных данных /Лек/   | 8 | 2 |   | Л1.1Л2.1 | 0 |  |
| 6.3  | Основные ошибки при написании дипломной работы /Лек/   | 8 | 2 | ОК 01. ОК 02. ОК 05.                      | Л1.1Л2.1 | 0 |  |
| 6.4  | Составление плана ВКР /Пр/   | 8 | 2 | ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 07. ОК 09. ОК 10. | Л1.1Л2.1 | 0 |  |
| 6.5  | Написание теоретической части /Пр/   | 8 | 4 | ОК 02. ОК 05. ОК 09.                      | Л1.1Л2.1 | 0 |  |
| 6.6  | Написание практической части /Пр/  | 8 | 4 | ОК 02. ОК 05. ОК 09.                      | Л1.1Л2.1 | 0 |  |
|      | <b>Раздел 7. Требования к написанию и оформлению выпускной квалификационной работы</b>               |   |   |   |          |   |  |
| 7.1  | Анализ соответствия введения заключению /Лек/  | 8 | 2 | ОК 02. ОК 05.                             | Л1.1Л2.1 | 0 |  |
| 7.2  | Правила оформления выпускной квалификационной работы /Лек/   | 8 | 2 | ОК 02. ОК 05. ОК 10.                      | Л1.1Л2.1 | 0 |  |
| 7.3  | Оформление текстовой части работы /Пр/   | 8 | 2 | ОК 01. ОК 05. ОК 09. ОК 10.               | Л1.1Л2.1 | 0 |  |
| 7.4  | Работа с графическим материалом ВКР /Пр/   | 8 | 2 | ОК 02. ОК 05. ОК 10.                      | Л1.1Л2.1 | 0 |  |
| 7.5  | Оформление ссылок на литературу. Оформление списка источников и литературы по теме исследования /Пр/ | 8 | 2 | ОК 02. ОК 05.                             | Л1.1Л2.1 | 0 |  |
| 7.6  | Формирование списка источников и литературы по теме исследования /Пр/                                | 8 | 2 | ОК 02. ОК 05. ОК 10.                      | Л1.1Л2.1 | 0 |  |
|      | <b>Раздел 8. Мультимедийное сопровождение исследовательских работ</b>                                |   |   |   |          |   |  |
| 8.1  | Требования к мультимедийной презентации /Лек/  | 6 | 2 | ОК 01. ОК 02. ОК 05.                      | Л1.1Л2.1 | 0 |  |
| 8.2  | Составление доклада для защиты /Лек/   | 6 | 2 | ОК 01. ОК 02. ОК 05.                      | Л1.1Л2.1 | 0 |  |
| 8.3  | Мультимедийное сопровождение исследовательских работ /Лек/   | 8 | 2 | ОК 01. ОК 02. ОК 05.                      | Л1.1Л2.1 | 0 |  |
| 8.4  | Создание мультимедийной презентации /Пр/   | 8 | 2 | ОК 01. ОК 02. ОК 05.                      | Л1.1Л2.1 | 0 |  |
|      | <b>Раздел 9. Защита выпускной квалификационной работы</b>  |   |   |   |          |   |  |
| 9.1  | Защита ВКР. Публичное выступление. /Лек/   | 8 | 2 | ОК 01. ОК 04. ОК 05. ОК 06.               | Л1.1Л2.1 | 0 |  |
| 9.2  | Защита исследовательской работы /Лек/  | 8 | 2 | ОК 01. ОК 04. ОК 05. ОК 06.               | Л1.1Л2.1 | 0 |  |
| 9.3  | Формирование электронного портфолио /Пр/   | 8 | 2 | ОК 01. ОК 02. ОК 05.                      | Л1.1Л2.1 | 0 |  |
|      | <b>Раздел 10. Контроль</b>   |   |   |   |          |   |  |
| 10.1 | Зачет /Зачёт/  | 8 | 2 |   |          | 0 |  |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Зачёт проводится в форме оценки электронного портфолио.

Перечень элементов электронного портфолио



|  |
|--|
| 1. План исследовательской работы;  |
| 2. Исследовательская статья (в соответствии с требованиями);   |
| 3. Список литературы по теме исследования;   |
| 4. Презентация;  |
| 5. Тезисы.   |
| <b>5.2. Темы письменных работ</b>  |
| <b>5.3. Фонд оценочных средств</b>   |
| 1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины Основы исследовательской деятельности.                  |
| 2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме практических работ, проверочных работ, итоговой аттестации в форме зачёта. Зачёт проводится в форме оценки электронного портфолио. |
| Оформляется отдельным документом   |

| <b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> |   |  |                               |   |
|--|---|--|-------------------------------|---|
| <b>6.1. Рекомендуемая литература</b>   |   |  |                               |   |
| <b>6.1.1. Основная литература</b>  |   |  |                               |   |
|  | Авторы, составители                                 | Заглавие   | Издательство, год             | Эл. адрес   |
| Л1.1   | Захарова Т.В.                                       | Основы исследовательской деятельности: учебное пособие для обучающихся по спец-ям СПО      | Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2016 | <a href="http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&amp;view=book&amp;id=134:osnovy-issledovatel'skoj-deyatelnosti&amp;catid=19:pedagogy&amp;Itemid=175">http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&amp;view=book&amp;id=134:osnovy-issledovatel'skoj-deyatelnosti&amp;catid=19:pedagogy&amp;Itemid=175</a> |
| <b>6.1.2. Дополнительная литература</b>  |   |  |                               |   |
|  | Авторы, составители                                 | Заглавие   | Издательство, год             | Эл. адрес   |
| Л2.1   | Куриленко Т.К.                                      | Правила написания и оформления выпускных квалификационных работ: методические рекомендации | Горно-Алтайск: БИЦ ГАГУ, 2020 | <a href="http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&amp;view=book&amp;id=4011:988&amp;catid=38:naukovedenie&amp;Itemid=174">http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&amp;view=book&amp;id=4011:988&amp;catid=38:naukovedenie&amp;Itemid=174</a>   |
| <b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>                                 |   |  |                               |   |
| 6.3.1.1  | Internet Explorer/ Edge                             |  |                               |   |
| 6.3.1.2  | Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ |  |                               |   |
| 6.3.1.3  | MS Office   |  |                               |   |
| 6.3.1.4  | MS WINDOWS  |  |                               |   |
| 6.3.1.5  | Яндекс.Браузер                                      |  |                               |   |
| 6.3.1.6  | Moodle  |  |                               |   |
| 6.3.1.7  | MS Windows  |  |                               |   |
| 6.3.1.8  | КонсультантПлюс                                     |  |                               |   |
| 6.3.1.9  | ГАРАНТ  |  |                               |   |
| <b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>                         |   |  |                               |   |

| <b>7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ</b> |                |
|--------------------------------------|----------------|
|                                      | кейс-метод     |
|                                      | метод проектов |
|                                      | портфолио      |
|                                      | дискуссия      |
|                                      | презентация    |

| <b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> |  |  |
|---|--|--|
| <b>Номер аудитории</b>  | <b>Назначение</b>  | <b>Основное оснащение</b>  |
| 510 В1  | Кабинет истории и обществознания. Кабинет основ исследовательской деятельности. Кабинет правового регулирования землеустройства. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Рабочее место преподавателя, посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся); ученическая доска, учебно-наглядные средства обучения (тематические плакаты, таблицы, карты), мультимедиапроектор, ноутбук, экран |
| 207 В1  | Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение  | Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся), ученическая доска. Компьютеры с доступом в Интернет, телевизор  |

| <b>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>   |
|---|
| <p>Разработаны для выполнения заданий по самостоятельной работе</p> <p>Самостоятельная работа студентов включает все виды самостоятельной деятельности студентов, как в учебной аудитории, так и вне ее, в контакте с преподавателем и в его отсутствие.</p> <p>Самостоятельная работа формирует умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работы с литературой</li> <li>-самостоятельно добывать знания из различных источников;</li> <li>- систематизировать полученную информацию;</li> <li>- сопоставлять, сравнивать, анализировать;</li> <li>- развивает мышление;</li> <li>- организовывать свою деятельность.</li> </ul> <p>Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.</p> <p>Представлены отдельным документом</p> |

Председатель цикловой комиссии

агрономии и технических специальностей



Н. Г. Алексеева