

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Управление структурным подразделением организации

рабочая программа дисциплины (модуля)

| | |
|------------------------|--|
| Закреплена за кафедрой | цикловая комиссия ветеринарии и кинологии |
| Учебный план | 36.02.02_2023_313.plx 36.02.02 ЗООТЕХНИЯ Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: естественнонаучный |
| Квалификация | Зоотехник |
| Форма обучения | очная |
| Программу составил(и): | Преподаватель, Попова Ольга Алексеевна |

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 6 (3.2) | | Итого | |
|---|---------|-----|-------|-----|
| | Неделя | | | |
| Вид занятий | УП | РП | УП | РП |
| Лекции | 60 | 60 | 60 | 60 |
| Практические | 40 | 40 | 40 | 40 |
| Итого ауд. | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Контактная работа | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Сам. работа | 30 | 30 | 30 | 30 |
| Итого | 130 | 130 | 130 | 130 |

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| | |
|-----|---|
| 1.1 | овладение управлением работами по производству продукции животноводства и соответствующими профессиональными компетенциями. |
| 1.2 | |

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

| | |
|--------------------|--|
| Цикл (раздел) ООП: | |
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: |
| 2.1.1 | Основы финансовой грамотности |
| 2.1.2 | Охрана труда |
| 2.1.3 | Основы зоотехнии |
| 2.1.4 | Кормопроизводство |
| 2.2 | Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: |
| 2.2.1 | Основы экономики, менеджмента и маркетинга |
| 2.2.2 | ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) |
| 2.2.3 | Подготовка выпускной квалификационной работы |

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| | |
|---|--|
| ОК 01: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | |
| : | |
| ОК 02: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | |
| : | |
| ОК 03: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | |
| : | |
| ОК 04: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | |
| : | |
| ОК 05: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | |
| : | |
| ОК 06: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | |
| : | |
| ОК 07: Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | |
| : | |
| ОК 08: Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | |
| : | |
| ОК 09: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | |
| : | |
| ПК 4.1.: Участвовать в планировании основных показателей производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли | |
| : | |
| ПК 4.2.: Планировать и организовывать выполнение работ и оказание услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями | |
| : | |
| ПК 4.3.: Осуществлять контроль и оценку хода и результатов выполнения работ и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями | |
| : | |

| |
|--|
| ПК 4.4.: Вести утвержденную учетно-отчетную документацию структурного подразделения предприятия отрасли |
| : |
| ЛР 15: Демонстрирующий навыки эффективного обмена информацией и взаимодействия с другими людьми, обладающий навыками коммуникации |
| : |