

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Рассмотрено:
на ученом совете
психолого-педагогического
факультета
протокол № 9 от «22» июня 2023 г.
Декаан И.А. Таскина И.А. Таскина

Утверждено:
проректор по учебной работе
к.б.н., доцент
Т.К. Куриленко
«20» июня 2023 г.



ПРОГРАММА

Производственной практики
Преддипломной
Основная профессиональная образовательная программа
37.03.01 Психология
Направленность (профиль): Практическая психология
Уровень высшего образования: бакалавриат
Форма обучения: очно-заочная

Составитель:
к.п.с.н., доцент Заяц Н.М.

Горно-Алтайск
2023

Вид практики: производственная

Тип практики: преддипломная (далее - производственная практика)

1. Цель производственной практики: формирование профессиональных навыков и умений будущего психолога, использование теоретических знаний в научной и практической деятельности.

2. Задачи производственной практики:

1. способствовать формированию профессионально значимых качеств личности будущего психолога, навыков самоорганизации, самообразования, дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной деятельности;

2. формировать исследовательский тип мышления, владение алгоритм ведения исследования на основе систематизации теоретических знаний и их интеграцию в процессе осуществления исследовательской деятельности;

3. сформировать умение оформления материалов по теме исследования с использованием современных технологий сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных.

3. Место производственной практики в структуре ОПОП

Производственная преддипломная практика является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана Блока 2. Практики (Б2.В.01(Пд)) по направлению подготовки 37.03.01 Психология, профиль Практическая психология.

Для прохождения производственной преддипломной практики обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин: «Общая психология», «Психология личности», «Психология развития», «Качественные и количественные методы психолого-педагогических исследований», «Психолого-педагогическая коррекция», «Экспериментальная психология (с практикумом)», «Методология и методы психолого-педагогического исследования», «Педагогическая психология», «Социальная психология», «Этнопсихология», «Психодиагностика (с практикумом)», «Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса».

Освоение преддипломной практики является необходимой основой для последующей Государственной итоговой аттестации.

4. Место и время проведения производственной практики

Место проведения производственной практика – структурные подразделения университета.

Производственная практика проводится в течение 2 недель на 5 курсе в 10 семестре.

Производственная практика может проводиться в иные сроки согласно индивидуальному учебному плану студента. Практика для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

5.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

а) универсальные (УК):

- способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (**УК-1**);

- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (**УК-2**);

- способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (**УК-3**)

- способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6).

б) профессиональные компетенции (ПК):

- способен осуществлять социально-психологическое сопровождение (ПК-1);

- способен осуществлять социально-психологическую диагностику личности (ПК-2).

5.2. Индикаторы достижения компетенций.

ИД2УК1: находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.

ИД3УК1: рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.

ИД4УК1: грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.

ИД5УК1: определяет и оценивает последствия возможных решений задачи.

ИД2УК2: проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.

ИД3УК2: решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.

ИД4УК2: публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.

ИД2УК3: понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.).

ИД3УК3: предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.

ИД4УК3: эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.

ИД3УК6: реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.

ИД4УК6: критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата

ИД1ПК1: знает особенности осуществления социально-психологического сопровождения развития личности и семьи.

ИД2ПК1: выявляет и разрешает проблемы в сфере психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной работы по развитию личности и семьи.

ИД3ПК1: способен принимать обоснованные решения в процессе социально-психологического сопровождения развития личности и семьи.

ИД1ПК2: учитывает социально-психологические особенности личности с целью оценки их состояния и прогнозирования дальнейшего развития.

ИД2ПК2: владеет методами социально-психологической диагностики и особенностями их применения в практической психологии.

ИД3ПК2: осуществляет психолого-педагогическую диагностику метапредметных и личностных образовательных результатов.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен знать:

знать:

- способы поиска, критического анализа и синтеза информации, для решения поставленных задач;

- действующие правовые нормы для решения поставленных задач;

- особенности социально-психологического сопровождения развития личности и семьи;

- социально-психологические особенности личности с целью оценки их состояния и прогнозирования дальнейшего развития;
- особенности поведения выделенных групп людей и учитывает их в своей деятельности.

уметь:

- управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития в течение всей жизни;
- определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения;
- предвидеть результаты (последствия) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения результата;
- осуществлять психолого-педагогическую диагностику метапредметных и личностных образовательных результатов;
- выявлять и разрешать проблемы в сфере психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной работы по развитию личности и семьи.

владеть:

- навыками выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;
- методами социально-психологической диагностики в практической психологии.

6. Трудоемкость, структура и содержание производственной практики, формы текущего контроля, форма промежуточной аттестации по практике

Общая трудоемкость производственной практики составляет 2 недели, 3 зачетные единицы, 108 часов, 52,15 часов контактной работы, 55,85 часа самостоятельной работы.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Недели (дни)	Содержание раздела (этапа)	Формы текущего контроля
	Подготовительный	1-й день	Проведение установочной конференции. Инструктаж по технике безопасности	План-график практики
	Основной	12 дней	Выполнение заданий практики	Отчет
	Заключительный	Последний день практики	Подготовка и оформление отчетной документации Итоговая конференция по практике	Проверка отчетной документации. Защита отчета

Практическая деятельность студентов в ходе прохождения практики, условно разделяется на ряд этапов и соответствующих им заданий.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Недели (дни)	Содержание раздела (этапа)	Формы текущего контроля/Форма промежуточной аттестации по практике
1.	Подготовительный этап.	1-й день	Установочная конференция. <i>Общее задание</i> Постановка проблемы, цели, задач практики. Знакомство с требованиями к отчетной документации. Представление индивидуального плана работы.	Установочная конференция. Индивидуальный план работы.

			<i>Индивидуальное задание (вариативно)</i> Планирование деятельности в соответствии с уже имеющимися наработками в русле выбранной темы исследования.	
2.	Основной этап	12 дней	<i>Общее задание</i> Формирование и обобщение результатов исследования. <i>Индивидуальное задание</i> Продолжение и завершение работы по осмыслению и отражению в ВКР истории вопроса, работы с научной литературой. Систематизация и оформление в соответствии с техническими требованиями библиографии исследования и аннотированного списка научных трудов по тематике исследования. Обобщение работы по анализу эмпирического материала исследования. Продолжение и завершение практической части исследования с опорой на выбранные методы и приемы. Создание текстового варианта ВКР и представление его научному руководителю.	Отчет по теме ВКР
3.	Заключительный этап	1	Оформление и представление отчета по практике. Защита отчета по практике на заседании выпускающей кафедры в формате доклада (7-10 мин.). 1. Подготовка доклада по теме исследования, отражающего следующие основные вопросы, являющиеся одновременно и разделами представляемого отчета: - Актуальность темы выпускной квалификационной работы. - Цель и задачи выпускной квалификационной работы. - Методологическая база исследования (объект исследования, предмет исследования, методы исследования, использованные в процессе выполнения выпускной квалификационной работы и др. по теме исследования). - Практическая значимость и реализация основных результатов выпускной квалификационной работы.	Итоговый отчет Презентация

			<p>- Краткое содержание выпускной квалификационной работы. Выводы (заключение) по результатам исследования выпускной квалификационной работы.</p> <p>2. Подготовка электронной презентации по теме исследования. Прохождение предзащиты ВКР в форме выступления с докладом на заседании выпускающей кафедры, ее оценивание кафедральной комиссией с целью получения обучающимся допуска к защите ВКР.</p>	
--	--	--	---	--

Контактная работа обучающихся, методистов и руководителя практики ГАГУ может быть организована исключительно в электронной информационно-образовательной среде. Для методического сопровождения и контроля прохождения студентами практики создаются электронные курсы в системе moodle.gasu.ru. Наполнение курса практики осуществляются в соответствии с программой практики и фондом оценочных средств.

7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике

В процессе организации производственной практики руководителями от выпускающей кафедры применяются современные образовательные и научно-исследовательские технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видео-проектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям практики и специалистам организации экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем;

2) дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета;

3) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации анализируемой информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

В свою очередь, во время сбора необходимой информации, студент активно использует электронные библиотечные системы, ресурсы интернет.

Во время проведения производственной практики студент должен продемонстрировать умение использовать современные образовательные технологии.

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студентов на практике, являются «Положение о практике студентов» в соответствии с ФГОС ВО ФГБОУ ВО «Горно-Алтайский государственный университет», рабочая программа практики.

Учебно-методическое руководство работой студентов, консультации на производственной практике осуществляется индивидуально научным руководителем или/и дистанционно (скайп, электронная почта).

9. Формы аттестации (по итогам практики)

Промежуточная аттестация студентов по практике проводится в форме предзащиты ВКР (выступление с докладом на заседании выпускающей кафедры, ее оценивание кафедральной комиссией с целью получения обучающимся допуска к защите ВКР).

По результатам практики студент должен предоставить следующую документацию:

Отчет (Приложение 1).

Более подробно виды и содержание форм отчетности каждого этапа практики отражаются в фонде оценочных средств. (Приложение 2).

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики **а) основная литература:**

1. Правила написания и оформления выпускных квалификационных работ / автор-составитель Т. К. Куриленко. – Изд. 2-е, изм. и доп. – Горно-Алтайск: БИЦ ГАГУ, 2020 – 45 с.
– Режим доступа:
https://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=4011:988&catid=19:pedagogy&Itemid=175.

2. Рузавин, Г. И. Методология научного познания [Электронный учебник] : учебное пособие для вузов / Г. И. Рузавин. – ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 287 с. – Режим доступа:
<http://www.iprbookshop.ru/81665.html>.

б) дополнительная литература:

2. Загвязинский, В. И. Методология и методы психолого-педагогического исследования : учебное пособие для вузов / В. И. Загвязинский, Р. Атаханов. – Академия, 2003. – 208 с.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Google Chrome
2. Moodle
3. MS Office
4. MS Windows
5. Paint.NET
6. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
7. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>
8. Межвузовская электронная библиотека. ФГБОУ ВПО «НГПУ» <https://icdlib.nspu.ru/>
9. Электронно-библиотечная система IPRbooks ООО «Ай Пи Эр Медиа»
<http://www.iprbookshop.ru/>
10. Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета
<http://elib.gasu.ru/>

11. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Для проведения производственной практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория с презентационным оборудованием и меловой доской.

Автор: к.пс.н., доцент Заяц Н.М.

Программа одобрена на заседании кафедры педагогики, психологии и социальной работы от «13 мая» 2021 года, протокол № 9.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)
Психолого-педагогический факультет
Кафедра педагогики, психологии и социальной работы

ОТЧЕТ ОБ ИТОГАХ
Преддипломной практики

студента..... курса группы

_____ (фамилия, имя, отчество)

Направление 37.03.01 Психология
Профиль подготовки: Практическая психология

Групповой руководитель практики: _____
(фамилия, имя, отчество)

Научный руководитель: _____
(фамилия, имя, отчество)

Сроки проведения практики с «__» _____ по «__» _____ 20__ г.

202..-202.. уч. год

СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА

1. Задание по производственной (преддипломной) практике

1. Ф.И.О. обучающегося: _____

Факультет _____ курс _____ группа _____

Направление подготовки: _____

Профиль: _____

Сроки практики: _____

Руководитель практики от ГАГУ: _____

Руководитель ВКР: _____

Тема исследования: _____

№	Задание	Сроки выполнения
1.		
2.		
3.		

Задание согласовано:

Подпись руководителя практики от ГАГУ:

Подпись руководителя ВКР:

С заданием ознакомлен:

Подпись обучающегося

2. Доклад по теме исследования:

2.1 Актуальность темы выпускной квалификационной работы.

2.2 Цель и задачи выпускной квалификационной работы.

2.3 Методологическая база исследования (объект исследования, предмет исследования, методы исследования, использованные в процессе выполнения выпускной квалификационной работы и др. по теме исследования).

2.4 Практическая значимость и реализация основных результатов выпускной квалификационной работы.

2.5 Краткое содержание выпускной квалификационной работы. Выводы (заключение) по результатам исследования выпускной квалификационной работы.

2.6 Подготовка электронной презентации по теме исследования.

Отзыв-характеристика научного руководителя ВКР практики:

Полнота и качество выполнения программы
практики: _____

Отношение обучающегося к выполнению заданий, полученных период
практики: _____

Проявленные обучающимися исследовательские и личные
качества: _____

Оценка уровня сформированности компетенций:

Компетенция	Уровень (нужное выделить)	Подпись научного руководителя
УК-1	пороговый, повышенный	
УК-2	пороговый, повышенный	
УК-3	пороговый, повышенный	
УК-6	пороговый, повышенный	
ПК-1	пороговый, повышенный	
ПК-2	пороговый, повышенный	

Выводы о готовности ВКР (допущен / не допущен к защите
ВКР): _____

Итоговая оценка по производственной (преддипломной) практике

оценка

подпись

Фамилия И. О.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Паспорт фонда оценочных средств по производственной (преддипломная) практике

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный	УК-2, УК-3, УК-6	План-график практики Индивидуальный план работы
2	Основной	УК-1, УК-2, УК-3, УК-6, ПК-1, ПК-2	Отчет по теме ВКР
3	Заключительный	УК-1, УК-2, УК-3, УК-6, ПК-1, ПК-2	1. Итоговый отчет 2. Презентация

Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу производственной практики (преддипломная).

2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме:

1. Отчета по итогам практики.
3. Презентации по итогам практики.

3. Структура и содержание заданий разработаны в соответствии с программой производственной практики (преддипломная).

4. Проверка и оценка результатов выполнения заданий

Оценка выставляется в 4-х балльной шкале:

- «отлично», 5 выставляется в случае, если студент выполнил 84-100 % заданий;
- «хорошо», 4 – если студент выполнил 66-83 % заданий;
- «удовлетворительно», 3 – если студент выполнил 50-65 % заданий;
- «неудовлетворительно», 2 – менее 50 % заданий.

Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	План-график практики	План-график практики включает основное содержание видов деятельности студента-практиканта.	Шаблон плана-графика практики
2	Индивидуальный план работы	Планирование научно-исследовательской деятельности по теме ВКР, согласованной с научным руководителем.	Шаблон индивидуального плана работы
3	Отчет по теме ВКР	Оформление теоретической и практической части ВКР. Оформление в соответствии с техническими требованиями библиографии исследования и аннотированного	Шаблон отчета

		списка научных трудов по тематике исследования. Создание текстового варианта ВКР и представление его научному руководителю.	
4	Итоговый отчет	Оформление и представление отчета по практике. Защита отчета по практике на заседании выпускающей кафедры в формате доклада (7-10 мин.).	Шаблон отчета
5	Презентация	Презентация содержит обобщенное представление о содержании, специфике и особенностях прохождения учебной практики	Шаблон презентации

5. Методические рекомендации по выполнению оценочного средства, критерии оценивания:

1. План-график практики
2. Индивидуальный план работы
3. Отчет по теме ВКР
4. Итоговый отчет
5. Презентация

1. **План-график практики** – студента-практиканта отражает этапы выполнения программы практики и включает:

- выдачу индивидуальных заданий на практику, собеседование руководителя практики от вуза о целях и задачах практики, порядке её прохождения, об оформлении отчёта и аттестации;
- контроль за выполнением заданий студентами-практикантами и сбором исходных материалов для подготовки отчёта по практике;
- консультации научных руководителей;
- консультация группового руководителя практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчёта;
- проверку отчета и аттестацию студента.

Критерии оценки:

- «зачтено»: наличие плана-графика.
- «незачтено»: отсутствие плана-графика.

2. Индивидуальный план работы.

Индивидуальный план работы практиканта призван организовать и упорядочить деятельность студента-практиканта, обозначить ее общий план и последовательность выполнения заданий практики.

Индивидуальный план работы практиканта представляет собой план работы с кратким описанием видов предстоящей деятельности практиканта и отметкой о ее результатах (выполнении). Наиболее оптимально индивидуальный план выполнять в табличной форме.

Содержание видов деятельности и распределение ее по времени практикант вырабатывает совместно с научным руководителем, который ставит отметку о выполнении (невыполнении, частичном выполнении).

Записи должны содержать краткую формулировку конкретного содержания деятельности в рамках темы ВКР и соответствовать цели и задачам практики.

Критерии оценки:

- «зачтено»: наличие индивидуального плана, согласованного с руководителем ВКР.
- «незачтено»: отсутствие индивидуального плана.

3. Отчет по теме ВКР

ВКР представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Выполнение ВКР предполагает овладение методикой и техникой научного труда, поэтому к оформлению предъявляются те же требования, что и к обычной научной публикации. Работа над ВКР проводится под руководством и контролем выпускающей кафедры, утверждающей научного руководителя. ВКР должна выполняться студентами самостоятельно, творчески, с учетом возможностей реализации отдельных частей ВКР на практике.

Защита отчета по практике на заседании выпускающей кафедры в формате доклада (7-10 мин.).

1. Подготовка доклада по теме исследования, отражающего следующие основные вопросы, являющиеся одновременно и разделами представляемого отчета:

- Актуальность темы выпускной квалификационной работы.
- Цель и задачи выпускной квалификационной работы.
- Методологическая база исследования (объект исследования, предмет исследования, методы исследования, использованные в процессе выполнения выпускной квалификационной работы и др. по теме исследования).
- Практическая значимость и реализация основных результатов выпускной квалификационной работы.
- Краткое содержание выпускной квалификационной работы. Выводы (заключение) по результатам исследования выпускной квалификационной работы.

С правилами написания и оформления выпускных квалификационных работ можно ознакомиться по ссылке http://e-lib.gasu.ru/eposobia/pravila_dip_rabota2020.pdf

Критерии оценки:

«зачтено»: соответствие требованиям, наличие соответствующей документации.

«незачтено»: несоответствие требованиям, отсутствие соответствующей документации

4. Итоговый отчет

По окончании прохождения производственной практики студент-практикант составляет письменный итоговый отчет в соответствии с требованиями программы практики. Отчет студента о практике должен включать текстовый, графический материал. При подготовке отчета студенту следует использовать дневник практики, результаты анализа собственной деятельности.

Общие требования к отчету

- логическая последовательность и четкость изложения материала;
- точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- убедительность аргументации;
- конкретность изложения материалов и результатов работы;
- информационная выразительность;
- достоверность;
- достаточность и обоснованность выводов.

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие отчета, соответствие требованиям.

«незачтено»: отсутствие отчета, не соответствие требованиям.

5. Презентация

Электронная презентация отчета о практике имеет следующую типовую структуру:

- слайд, содержащий сведения: название практики, наименование базы и срок прохождения практики, ФИО студента и ФИО методиста
- слайд, содержащий сведения о видах работ, которые были выполнены студентом;
- слайды, характеризующих полученные результаты по каждому виду выполненных работ;

- слайд, характеризующий общий результат практики выводы и рекомендации.

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие презентации, соответствие требованиям.

«незачтено»: отсутствие презентации, не соответствие требованиям.

6. Критерии оценивания по промежуточной аттестации

Оценка	Критерии
«отлично»	все элементы отчета по практике подготовлены и оформлены полностью, аккуратно и грамотно, отчет сдан в срок.
«хорошо»	элементы отчета по практике подготовлены и оформлены в целом аккуратно и грамотно, однако имеются 1-2 недочета в оформлении отчета по практике. Отчет по практике сдан в срок.
«удовлетворительно»	элементы отчета по практике подготовлены и оформлены в целом небрежно и имеются более двух недочетов и небрежность в оформлении отчета, отчет сдан с нарушением сроков без уважительной причины.
«неудовлетворительно»	отсутствие обучающегося на практике без уважительной причины и не предоставление отчета по практике.