

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

## Основы информационной культуры рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра математики, физики и информатики**

Учебный план 39.03.02\_2021\_1211.plx  
39.03.02 Социальная работа  
Социально-психологическая работа с населением

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах: зачеты 1
в том числе:		
аудиторные занятия	42	
самостоятельная работа	56,5	
часов на контроль	8,85	

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	17			
Неделя	17			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	10	10	10	10
Лабораторные	22	22	22	22
Практические	10	10	10	10
Консультации (для студента)	0,5	0,5	0,5	0,5
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
В том числе инт.	8	8	8	8
Итого ауд.	42	42	42	42
Контактная работа	42,65	42,65	42,65	42,65
Сам. работа	56,5	56,5	56,5	56,5
Часы на контроль	8,85	8,85	8,85	8,85
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.п.н., доцент, Соловкина Ирина Владимировна 

Рабочая программа дисциплины

**Основы информационной культуры**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подг  
39.03.02 Социальная работа (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 76)

составлена на основании учебного плана:

39.03.02 Социальная работа

утвержденного учёным советом вуза от 10.06.2021 протокол № 7.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры  
**кафедра математики, физики и информатики**

Протокол от 22.06.2021 протокол № 10

Зав. кафедрой Богданова Р.А. 

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры **кафедра математики, физики и информатики**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Часовских Николай Сергеевич

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **кафедра математики, физики и информатики**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Часовских Николай Сергеевич

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **кафедра математики, физики и информатики**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Часовских Николай Сергеевич

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра математики, физики и информатики**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Часовских Николай Сергеевич

<b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1.1	<i>Цели:</i> – формирование информационной культуры (ИК) как совокупности знаний, навыков, умений, информационного мировоззрения и информационного поведения, необходимых для самообразования и для осуществления в дальнейшей профессиональной деятельности.
1.2	<i>Задачи:</i> В результате изучения курса основы информационной культуры студенты должны: – иметь представления о роли информационной культуры педагога и возможностях применения информационных ресурсов по педагогике в профессиональной деятельности; – владеть основными типами информационно-поисковых задач и алгоритмов их решения в области педагогической информации; – иметь опыт использования аналитико-синтетической переработки информации в учебной и профессиональной деятельности педагога; – владеть основами структуры, правил подготовки и оформления результатов самостоятельной учебной и профессиональной деятельности педагога.

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП</b>	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.01
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Для освоения дисциплины «Основы информационной культуры» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности, сформированные в ходе изучения дисциплин, являющихся основой для данной дисциплины на предыдущем уровне образования.
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Данная дисциплина предшествует изучению всех дисциплин, кроме дисциплин первого семестра:
2.2.2	Иностранный язык
2.2.3	Введение в методы психолого-педагогических исследований
2.2.4	Введение в профессию
2.2.5	Методология самостоятельной работы студентов
2.2.6	Ознакомительная в ОО
2.2.7	Основы социальной защиты детства
2.2.8	Психология
2.2.9	Психология личности
2.2.10	Психофизиология
2.2.11	Социально-психологический тренинг
2.2.12	Физиология ВНД и сенсорных систем
2.2.13	Безопасность жизнедеятельности
2.2.14	Качественные и количественные методы психолого-педагогических исследований
2.2.15	Методы активного социально-психологического обучения
2.2.16	Научно-исследовательская работа
2.2.17	Основы опытно-экспериментальной работы в образовании
2.2.18	Психология и педагогика развития
2.2.19	Ролевые игры в образовании
2.2.20	Инструктивно-методический лагерь
2.2.21	Летняя педагогическая
2.2.22	Основы вожатской деятельности
2.2.23	Педагогическая этика
2.2.24	Семейная педагогика
2.2.25	Философия
2.2.26	Педагогическая в ДОО
2.2.27	Практикум по решению профессиональных задач
2.2.28	Психолого-педагогическая диагностика
2.2.29	Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса
2.2.30	Социальная педагогика
2.2.31	Специальная психология и педагогика
2.2.32	Этнопедagogика и этнопсихология
2.2.33	Качественные и количественные методы оценки результатов обучения
2.2.34	Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности

2.2.35	Модуль Основы управленческой культуры
2.2.36	Педагогическая в ОО
2.2.37	Педагогическая риторика
2.2.38	Социальная психология
2.2.39	Активные методы профессионализации
2.2.40	Клиническая психология детей и подростков
2.2.41	ИКТ в образовании
2.2.42	Культура и межкультурное взаимодействие
2.2.43	Возрастно-психологическое консультирование
2.2.44	Основы профориентологии
2.2.45	Проектная деятельность
2.2.46	Психологическая служба в образовании
2.2.47	Спецкурс на иностранном языке
2.2.48	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.49	Дефектология
2.2.50	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.51	Преддипломная
2.2.52	Психолого-педагогическая коррекция
2.2.53	Антропология
2.2.54	Возрастная анатомия, физиология и гигиена
2.2.55	Демография
2.2.56	История (история России, всеобщая история)
2.2.57	История психологии
2.2.58	История социальной работы
2.2.59	Культура речи и деловое общение
2.2.60	Психолого-педагогическая антропология
2.2.61	Введение в методы социальных исследований
2.2.62	Общая физическая подготовка
2.2.63	Ознакомительная практика
2.2.64	Педагогика среды
2.2.65	Современный рынок труда и занятость населения
2.2.66	Социальная политика
2.2.67	Семьеведение
2.2.68	Социология
2.2.69	Теории социальной работы
2.2.70	Деловое общение
2.2.71	Профессиональная этика
2.2.72	Социальная медицина
2.2.73	Социальные коммуникации
2.2.74	Специальная психология
2.2.75	Качественные и количественные методы социальных исследований
2.2.76	Повышение уровня правосознания и формирование антикоррупционных стандартов поведения
2.2.77	Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе
2.2.78	Психология социальной работы
2.2.79	Социально-психологическая работа с проблемой клиента
2.2.80	Технологии социально-психологической работы с разными группами населения
2.2.81	Психологическая служба в социальной сфере
2.2.82	Социально-психологическая диагностика
2.2.83	Технологическая практика
2.2.84	Девиантология
2.2.85	Конфликтология
2.2.86	ИКТ в социальной работе

<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</b>	
<b>ИД-2.УК-1: Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи</b>	
Знать теоретико-методологическую основу для нахождения и критического анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи. Уметь находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи. Владеть навыками нахождения и критического анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи.	
<b>ИД-3.УК-1: Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки</b>	
Знать теоретический материал для рассмотрения возможных вариантов решения задачи и оценки их достоинств и недостатков. Уметь на практике рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивать их достоинства и недостатки. Владеть основными навыками рассмотрения возможных вариантов решения задачи и оценки их достоинств и недостатков.	
<b>ОПК-1: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</b>	
<b>ИД-1.ОПК-1: Знает принципы работы современных информационных технологий</b>	
Знать методику использования современных информационно-коммуникационных технологий. Уметь использовать в практической деятельности современные информационно-коммуникационные технологии. Владеть навыками использования современных информационно-коммуникационных технологий.	
<b>ИД-3.ОПК-1: Способен использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности</b>	
Знать способы использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности Уметь использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности Владеть навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	

<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>							
<b>Код занятия</b>	<b>Наименование разделов и тем /вид занятия/</b>	<b>Семестр / Курс</b>	<b>Часов</b>	<b>Компетенции</b>	<b>Литература</b>	<b>Инте ракт.</b>	<b>Примечание</b>
	<b>Раздел 1. Разделы дисциплины и виды занятий</b>						

1.1	<p>Тема 1. Информационная культура педагога и информационные ресурсы по педагогике.</p> <p>Информационное общество и информационная культура педагога. Понятие «информационное общество», его признаки и отличительные особенности. Признаки образования в информационном обществе. Сущность и определение понятий информационной культуры, информационной культуры личности, информационной культуры специалиста, информационной культуры педагога. Характеристика компонентов содержания информационной культуры педагога. Документальные потоки по педагогике и государственная система научно-технической информации. Понятие образовательных ресурсов. Классификация интернет-ресурсов по педагогике. Критерии верификации педагогических ресурсов Интернета: доступность, релевантность, интериоризация. Научная электронная библиотека Elibrary.ru и др. Понятие вторичного документа и его виды.</p> <p>/Лек/</p>	1	2	ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	2	лекция-демонстрация
1.2	<p>Тема 2. Основные типы информационно-поисковых задач и алгоритмы их решения в области педагогической информации.</p> <p>Библиотека как информационно-поисковая система. Справочно-библиографический аппарат библиотеки. Состав справочно-библиографического фонда библиотеки. Система каталогов и картотек библиотеки. Алфавитный и электронный каталоги как средство адресного библиотечного поиска. Тематический поиск педагогической информации и алгоритмы его выполнения. Анализ и оценка полученных данных. Представление информации в виде таблиц, схем, диаграмм с целью концентрации, уплотнения и наглядного представления полученных данных. Основные методы поиска педагогических ресурсов сети Интернета.</p> <p>/Лек/</p>	1	2	ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	2	лекция-демонстрация

1.3	<p>Тема 3. Аналитико-синтетическая переработка информации в учебной и профессиональной деятельности педагога.</p> <p>Аналитико-синтетическая переработка информации: сущность, назначение, виды.</p> <p>Учебные тексты как объекты аналитико-синтетической переработки информации.</p> <p>Типы учебной литературы в зависимости от функции, выполняемой в процессе обучения. Электронные учебные издания. Специфика учебной литературы по педагогике. Учебный текст: особенности структуры, языка, стиля изложения. Способы представления информации в учебных текстах. Задачи определения. Роль определений в структуре учебных и научных текстов.</p> <p>Научные тексты как объекты аналитико- синтетической переработки информации.</p> <p>Рациональные приемы интеллектуальной работы с текстом.</p> <p>Графические приемы, обеспечивающие понимание текста и повышающие обозримость и наглядность представления информации в ходе интеллектуальной работы с текстом: блок-схемы, таблицы, графики, диаграммы и т. п. Выписки как способ письменной записи результатов смыслового анализа первичных документов. Конспект как способ письменной записи результатов чтения и смыслового анализа первичных документов. Виды и формы конспектов. Правила подготовки и оформления конспектов. Цитаты: определение, функции, требования. Понятие о «цитат-поведении». Виды цитирования и правила оформления цитат.</p> <p>/Лек/</p>	1	2	ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	2	лекция-демонстрация
-----	---	---	---	--------------------------------------	---	---	---------------------



1.4	<p>Тема 4. Структура, правила подготовки и оформления результатов самостоятельной учебной и профессиональной деятельности педагога.</p> <p>Технология подготовки научно-аналитического обзора.</p> <p>Технология подготовки курсовой работы.</p> <p>Требования, предъявляемые к курсовой работе. Технология и основные этапы подготовки курсовой работы.</p> <p>Специфика курсовых работ по дисциплинам профессионального цикла основной образовательной программы бакалавриата направления подготовки «Педагогическое образование».</p> <p>Правила оформления курсовой работы.</p> <p>Порядок защиты курсовой работы.</p> <p>Технология подготовки дипломной работы. Специфика дипломных работ по дисциплинам профессионального цикла основной образовательной программы бакалавриата направления подготовки «Педагогическое образование».</p> <p>Технология подготовки производственно-практических документов. Определение, основные особенности и виды производственно-практических документов: акт, дело, карта, расследование, список, характеристика и др. Требования, предъявляемые к производственно-практическим документам. Технология, основные этапы подготовки, правила оформления производственно-практических документов.</p> <p>Технология подготовки учебно-методических документов. Учебно-методические документы в профессиональной деятельности педагога: определение, назначение, специфика, виды, основные виды и требования, предъявляемые к ним, технология подготовки и правила оформления.</p> <p>Технология подготовки научной статьи, доклада и презентации. Определение, основные особенности, виды требования, технология и основные этапы подготовки, правила оформления, предъявляемые к научной статье, докладу, презентации.</p> <p>/Лек/</p>	1	4	ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	2	лекция-демонстрация
-----	--	---	---	--------------------------------------	---	---	---------------------

1.5	<p>Тема 1. Правила оформления литературы.</p> <p>Информация о правилах оформления литературы для студентов ГАГУ.</p> <p>Описание источников, включенных в список, выполняется в соответствии с существующими библиографическими правилами, установленными в 2003 году Государственным стандартом (ГОСТ) 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и практика составления».</p> <p>1. Полное описание издания</p> <p>1.1 Книга одного-двух-трех авторов</p> <p>1.2 Книга, имеющая более трех авторов</p> <p>1.3 Сборник под редакцией</p> <p>1.4 Описание многотомного или сериального издания</p> <p>Отдельный том</p> <p>1.5 Диссертация</p> <p>1.6 Автореферат диссертации</p> <p>2. Аналитическое описание документа</p> <p>2.1 Статья из журнала одного-двух-трех авторов</p> <p>2.2 Статья из журнала, имеющая более трех авторов</p> <p>2.3 Статья из сборника (авторская)</p> <p>2.4 Нормативные документы (указы президента, постановления правительства, законы и т. п.)</p> <p>3. Полное описание электронного ресурса</p> <p>4. Аналитическое описание электронного документа</p> <p>4.1 Описание статьи, полученной с сайта издающей организации</p> <p>4.2 Описание статьи, полученной из электронной базы данных</p> <p>/Пр/</p>	1	2	ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	практическое занятие-демонстрация
1.6	<p>Тема 2. Правила оформления ссылок на литературу. Методика составления личных тематических картотек.</p> <p>1. Библиографические ссылки: понятие, употребление, оформление.</p> <p>Составляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5. – 2008.</p> <p>1.2 Виды библиографических ссылок:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> внутритекстовые ссылки,</li> <li><input type="checkbox"/> подстрочные ссылки,</li> <li><input type="checkbox"/> затекстовые ссылки.</li> </ul> <p>Правила использования и оформления.</p> <p>2. Методика составления личных тематических картотек.</p> <p>/Пр/</p>	1	2	ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	практическое занятие-демонстрация

1.7	<p>Тема 3. Информационно-образовательные ресурсы по педагогике.</p> <p>Понятие ресурса. Ресурсы общества. Информационные ресурсы. Поиск научной образовательной информации в сети Интернет. Образовательные ресурсы в сети Интернет.</p> <p>Официальные сайты государственных органов управления образованием.</p> <p>1. Федеральные образовательные ресурсы</p> <p>1.1 Российское образование.</p> <p>1.2 Единое окно доступа к образовательным ресурсам.</p> <p>1.3 Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов.</p> <p>1.4 Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН) РАН.</p> <p>1.5 Всероссийский научно-технический информационный центр России (ВНТИЦ).</p> <p>1.6 Всероссийский институт научной и технической информации (ВИНИТИ).</p> <p>1.7 Российская государственная библиотека.</p> <p>2. Информационно-образовательные ресурсы по педагогике.</p> <p>2.1 Библиотека Гумер, раздел педагогика.</p> <p>2.2 Библиотека начинающего педагога.</p> <p>2.3 Биография.ру.</p> <p>2.4 Век образования.</p> <p>2.5 Лаборатория дистанционного обучения.</p> <p>2.6 Научная педагогическая электронная библиотека им. К. Д. Ушинского РАО</p> <p>2.7 Педагогика.</p> <p>2.8 Педагогика для всех.</p> <p>2.9 Педагогическая библиотека.</p> <p>2.10 Педагогическая периодика.</p> <p>2.11 Портал современных педагогических ресурсов.</p> <p>2.12 Российская научная сеть.</p> <p>2.13 Терминологический словарь по педагогике.</p> <p>2.14 Научная электронная библиотека.</p> <p>2.15 Образовательный портал «Учеба».</p> <p>2.16 UROKI.NET.</p> <p>2.17 О детстве.</p> <p>/Пр/</p>	1	2	ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	практическое занятие-презентация
-----	--	---	---	--------------------------------------	---	---	----------------------------------

1.8	<p>Тема 4. Структура, правила подготовки и оформления результатов самостоятельной учебной и профессиональной деятельности педагога.</p> <p>Поиск научной образовательной информации в сети Интернет.</p> <p>Оформление списка литературы.</p> <p>Подборка цитат и определений, оформление ссылок по выбранной теме.</p> <p>Подготовка текста реферата.</p> <p>Составление личной картотеки из карточек найденной литературы.</p> <p>1. Подготовить реферат:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) титульную страницу;</li> <li>2) оглавление;</li> <li>3) введение;</li> <li>4) две главы и параграфы в них;</li> <li>5) наличие нумерованного и маркированного списков;</li> <li>6) наличие цитат, сносок, ссылок;</li> <li>7) наличие рисунков, схем и таблиц пронумерованных и подписанных;</li> <li>8) во второй главе выполнить имитацию «Педагогического эксперимента» с наличием таблицы MS Excel и диаграммы к ней;</li> <li>9) заключение;</li> <li>10) список литературы 15-20 источников, оформленный по ГОСТу;</li> <li>11) оформление верхнего колонтитула;</li> <li>12) вставка номеров страниц.</li> </ol> <p>2. По материалам реферата выполнить презентацию, включающую в себя рисунки SmartArt, настройку анимации, гиперссылки.</p> <p>/Пр/</p>	1	4	ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	практическая работа-демонстрация
1.9	<p>Тема 1. Информационная культура педагога и информационные ресурсы по педагогике.</p> <p>Лабораторная работа № 1. Создание и форматирование сложных комплексных документов в текстовом процессоре MS Word.</p> <p>Лабораторная работа № 2. Ввод, редактирование и форматирование текста, создание и форматирование таблиц в текстовом процессоре MS Word.</p> <p>/Лаб/</p>	1	4	ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	лабораторная работа-демонстрация
1.10	<p>Тема 2. Основные типы информационно -поисковых задач и алгоритмы их решения в области педагогической информации.</p> <p>Лабораторная работа № 3. Работа с таблицами и схемами в текстовом процессоре MS Word.</p> <p>Лабораторная работа № 4. Работа с редактором формул в текстовом процессоре MS Word.</p> <p>/Лаб/</p>	1	4	ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	лабораторная работа-презентация

1.11	Тема 3. Аналитико-синтетическая переработка информации в учебной и профессиональной деятельности педагога. Лабораторная работа № 5. Построение графиков функций в табличном процессоре MS Excel 2007. Лабораторная работа № 6. Работа с графиками и диаграммами в табличном процессоре MS Excel 2007. Лабораторная работа № 7. Работа с графиками и диаграммами в табличном процессоре MS Excel 2007. /Лаб/	1	6	ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	лабораторная работа-демонстрация
1.12	Тема 4. Структура, правила подготовки и оформления результатов самостоятельной учебной и профессиональной деятельности педагога. Лабораторная работа № 8. Вставка звука, создание гиперссылок и управляющих кнопок, настройка анимации в программе подготовки и просмотра презентаций MS PowerPoint 2007. Лабораторная работа № 9. Работа с рисунками SmartArt в программе подготовки и просмотра презентаций MS PowerPoint 2007. Лабораторная работа № 10. Оформление реферата. По материалам реферата выполнить презентацию, включающую в себя рисунки SmartArt, настройку анимации, гиперссылки. Лабораторная работа № 11. Оформление реферата. По материалам реферата выполнить презентацию, включающую в себя рисунки SmartArt, настройку анимации, гиперссылки. /Лаб/	1	8	ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	лабораторная работа-демонстрация
1.13	1. Информационная культура педагога и информационные ресурсы по педагогике. /Ср/	1	11,3	ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Подготовка реферата и презентации К зачету
1.14	2. Основные типы информационно-поисковых задач и алгоритмы их решения в области педагогической информации. /Ср/	1	11,3	ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Подготовка реферата и презентации К зачету
1.15	3. Аналитико-синтетическая переработка информации в учебной и профессиональной деятельности педагога. /Ср/	1	11,3	ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Подготовка реферата и презентации К зачету
1.16	4. Структура, правила подготовки и оформления результатов самостоятельной учебной и профессиональной деятельности педагога. /Ср/	1	22,6	ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Подготовка реферата и презентации К зачету
	<b>Раздел 2. Консультации</b>						
2.1	Консультация по дисциплине /Конс/	1	0,5	ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	
	<b>Раздел 3. Промежуточная аттестация (зачёт)</b>						

3.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	1	8,85	ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	
3.2	Контактная работа /КСРАТт/	1	0,15	ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

#### Задание для зачета

Каждому студенту выдается определенная тема по его специальности (тема реферата).

Для того, чтобы получить зачет по дисциплине «Основы информационной культуры», необходимо:

1. Подготовить документ «Мини реферат», включающий в себя:

- 1) титульную страницу;
  - 2) оглавление;
  - 3) введение,
  - 4) две главы и параграфы в них,
  - 5) наличие нумерованного и маркированного списков,
  - 6) наличие цитат, сносок, ссылок первоисточников,
  - 7) наличие рисунков, схем и таблиц пронумерованных и подписанных,
  - 8) во второй главе выполнить имитацию «Педагогического эксперимента» с наличием таблицы MS Excel и диаграммы к ней,
  - 9) заключение,
  - 10) список литературы 15-20 источников, оформленный по ГОСТу;
  - 11) оформление верхнего колонтитула;
  - 12) вставка номеров страниц.
2. По материалам реферата выполнить презентацию, включающую в себя рисунки SmartArt, настройку анимации, гиперссылки.

#### Критерии оценки:

Включает в себя критерии оценки реферата и презентации.

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если он показывает полные знания учебно-программного материала, успешно выполняет предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «зачтено» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

- оценка «незачтено» выставляется студенту, если он осуществляет существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

#### Критерии оценивания доклада:

- соответствует ли содержание теме;
- насколько глубоко проработан материал (количество источников);
- логичность и последовательность изложения материала;
- полнота и грамотность ответов на вопросы аудитории (это же выступление);
- соответствует ли оформление работы требованиям ГОСТ.

#### Критерии оценивания презентации

Критерии оценивания презентаций складываются из требований к их созданию. Каждый критерий оценивается от 1 до 3 баллов.

1. Тема презентации. Соответствие темы программе учебного предмета, раздела.

2. Содержание.

- 1) Достоверная информация об исторических справках и текущих событиях.
- 2) Все заключения подтверждены достоверными источниками.
- 3) Язык изложения материала понятен аудитории.
- 4) Актуальность, точность и полезность содержания.

3. Подбор информации для создания презентации.

- 1) Графические иллюстрации для презентации.
- 2) Статистика.
- 3) Диаграммы и графики.
- 4) Ресурсы Интернет.

5) Примеры, Сравнения, Цитаты и т.д.

4. подача материала презентации.

- 1) Тематическая последовательность.
- 2) Структура по принципу «проблема-решение».
5. Логика и переходы во время проекта – презентации.
  - 1) От вступления к основной части.
  - 2) От одной основной идеи (части) к другой.
  - 3) От одного слайда к другому.
  - 4) Гиперссылки.
6. Заключение.
  - 1) Яркое высказывание – переход к заключению.
  - 2) Повторение основных целей и задач выступления. Выводы.
  - 3) Короткое и запоминающееся высказывание в конце.
7. Дизайн презентации.
  - 1) Шрифт (читаемость).
  - 2) Корректно ли выбран цвет (фона, шрифта, заголовков).
  - 3) Элементы анимации.
8. Техническая часть.
  - 1) Грамматика.
  - 2) Наличие ошибок правописания и опечаток.
9. Список использованных источников.
  - 1) Наличие.
  - 2) Оформление в соответствии со стандартом.

## Оценивание презентации

От 27 баллов до 20 баллов – «5» (отлично).

От 19 баллов до 15 баллов – «4» (хорошо).

От 14 до 8 баллов – «3» (удовлетворительно).

От 7 баллов – «2» (неудовлетворительно).

**5.2. Темы письменных работ**

6. Тематика рефератов  
(рефераты и презентации к ним оформляются и сдаются в электронной форме)
  1. Социальный конфликт. Управление социальным конфликтом.
  2. Занятость и безработица в современном Российском обществе.
  3. Безработица: причины, формы, методы регулирования.
  4. Биологическое и социальное в человеке.
  5. Брачно-семейная динамика в современной России.
  6. В чем же причина большой живучести института семьи?
  7. Властно-административная социальная квалификация.
  8. Влияние малых социальных групп на формирование мировоззрения молодежи.
  9. Влияние проблем технократизма на развитие общества.
  10. Влияние рынка труда на социальную напряженность в обществе.
  11. Внутригрупповое взаимодействие, как социальный прогресс.
  12. Возможности формирования гражданского общества в России.
  13. Глобальная социология: актуальные проблемы всемирного развития.
  14. Гражданский брак.
  15. Группа как функциональная единица.
  16. Социология малых групп.
  17. Демографический взрыв и его последствия.
  18. Демография семьи.
  19. Демократия и общественное развитие.
  20. Информационное обеспечение социума.
  21. Женщина и карьера. Бизнес-леди.
  22. Российский средний класс.
  23. Идея информационного общества и Internet.
  24. История становления и развития социологии.
  25. Теория социального неравенства.
  26. Преодоление парадигмального кризиса в социологии.
  27. Кино как социальный институт.
  28. Клонирование и этическая проблема.
  29. Коллективное поведение.
  30. Конфликтные ситуации и пути их решения.
  31. Культура в общественной системе.
  32. Теория лидерства.
  33. Личная определенность и социальный статус.
  34. Личность и общество. Роль личности в развитии общества.
  35. Личность и организация. Возможности и цели личности в организации.
  36. Личность как продукт общественно-исторического развития.
  37. Личность как социальная структура.

<p>38. Личность как субъект и продукт социальных отношений.</p> <p>39. Межгосударственное сотрудничество: возможности социологического подхода.</p> <p>40. Опросные методы сбора первичной социологической информации.</p> <p>41. Методология и методика социологического исследования.</p> <p>42. Методы сбора социологической информации.</p> <p>43. Молодежные конфликты.</p> <p>44. Молодежь в современном российском обществе.</p> <p>45. Молодежь на рынке труда.</p> <p>46. Мотивация трудовой деятельности.</p> <p>47. Неформальные молодежные объединения.</p> <p>48. Новые демографические структуры</p> <p>49. НТР и её социальные последствия.</p> <p>50. Образование как социальный институт.</p> <p>51. Общество и природа – проблема сохранения естественного мира.</p> <p>52. Организация сбора данных в отдельных видах исследования.</p> <p>53. Основы социально-психологических методов управления.</p> <p>54. Переход к информационному обществу.</p> <p>55. Социометрия. Сущность и область применения.</p> <p>56. Проблемы формирования и развития среднего класса в России.</p> <p>57. Процесс и стадии формирования личности.</p> <p>58. Психологическое направление в российской социологии.</p> <p>59. Роль и функции социологии.</p> <p>60. Роль пропаганды в жизни общества.</p> <p>61. Социология семьи. Семейное единство и жизненный цикл семьи.</p> <p>62. Семейные конфликты и их решения в семьях.</p> <p>63. Семья как важнейший социальный институт и малая социальная группа.</p> <p>64. Семья как объект социологического исследования.</p> <p>65. Современное российское общество и социальные аспекты его развития.</p> <p>66. Социальные институты в России.</p> <p>67. Социальные организации.</p> <p>68. Социологический анализ развития Интернет.</p> <p>69. Социология образования.</p> <p>70. Социология управления. Социальные технологии.</p> <p>71. Стереотипы восприятия и поведения.</p> <p>72. Студенчество и его социальная роль в жизни общества.</p> <p>73. Ступени восхождения человека: индивид, индивидуальность, личность.</p> <p>74. Сущность и функции трудовой мотивации.</p> <p>75. Общество и телевидение.</p> <p>76. Теория лидерства. Типы лидеров и их функции.</p> <p>77. Экспертный опрос в социологическом исследовании.</p>
<b>Фонд оценочных средств</b>
Формируется отдельным документом в соответствии с Положением о фонде оценочных средств ГАГУ

<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>				
<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
<b>6.1.1. Основная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Василькова И.В., Васильков Е.М., Романчик Д.В.	Основы информационных технологий в Microsoft Office 2010: практикум	Минск: Тетра-Системс, 2012	<a href="http://www.iprbookshop.ru/28169.html">http://www.iprbookshop.ru/28169.html</a>
Л1.2	Лазарева Л.И., Гендина Н.И.	Информационная культура социального педагога. Структура, правила подготовки и оформления результатов самостоятельной учебной и профессиональной деятельности: учебное пособие для вузов	Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2014	<a href="http://www.iprbookshop.ru/55229.html">http://www.iprbookshop.ru/55229.html</a>
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Бурняшов Б.А.	Применение информационных технологий при написании рефератов и квалификационных работ: учебное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2013	<a href="http://www.iprbookshop.ru/12826">http://www.iprbookshop.ru/12826</a>



	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.2	Назаров С.В., Белоусова С.Н., Бессонова [и др.] И.А.	Основы информационных технологий: учебное пособие	Москва: Интернет- Университет Информационных Технологий, 2016	<a href="http://www.iprbookshop.ru/52159.html">http://www.iprbookshop.ru/52159.html</a>
Л2.3	Гендина Н.И., Колкова Н.И., Скипор [и др.] И.Л.	Формирования информационной культуры личности в библиотеках и образовательных учреждениях: учебно-методическое	Москва: Школьная библиотека, 2002	<a href="http://www.iprbookshop.ru/29725.html">http://www.iprbookshop.ru/29725.html</a>
Л2.4	Смирнова Н.Г.	Стремитесь познавать педагогическую действительность. Методология и методы исследования в педагогике. Методика выполнения курсовых работ по педагогике для студентов 2 и 3-го курсов дневной и заочной формы обучения: методическое пособие	Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2007	<a href="http://www.iprbookshop.ru/22100.html">http://www.iprbookshop.ru/22100.html</a>
Л2.5	Катунин Г.П.	Создание мультимедийных презентаций: учебное пособие	Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2012	<a href="http://www.iprbookshop.ru/40550.html">http://www.iprbookshop.ru/40550.html</a>

### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	MS Office
6.3.1.2	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.3	MS WINDOWS
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>	
6.3.2.1	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.2	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»

## 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	лекция-визуализация	
	презентация	

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
207 А4	Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы	Персональные компьютеры. Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся)

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<p>Методические указания по подготовке и написанию рефератов</p> <p>1. Под рефератом понимают продукт самостоятельной работы, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определённой научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на неё.</p> <p>2. Подготовка и написание реферата является одной из активных форм обучения, задача состоит в том, чтобы с достаточной глубиной и полнотой раскрыть избранную тему, проявив при этом хорошие знание первоисточников, научной, учебной литературы, умение пользоваться ими.</p> <p>3. Реферат должен удовлетворять следующим требованиям:</p> <p>а) в нем должна излагаться теория вопроса, раскрываться значение проблемы для современного этапа развития науки и практики;</p> <p>б) реферат не должен быть перегружен цитатами, изложен доказательно, логически последовательно, стилистически и орфографически грамотно;</p> <p>в) написание реферата должно быть творческим процессом, предполагающим самостоятельность мышления и наличие определенных навыков работы;</p> <p>г) в реферате необходимо выразить свое отношение к рассматриваемой проблеме, а также к позициям авторов использованных работ;</p> <p>д) общий объем реферата не должен превышать 25 страниц машинописного текста (реферат должен быть аккуратно оформлен, иметь достаточно большие поля, страницы необходимо пронумеровать и скрепить).</p> <p>4. Работа над рефератом включает ряд этапов:</p>
---

- а) выбор темы. В примерной тематике рефератов с учетом профиля специальности представлен широкий перечень тем, и студент в соответствии со своими интересами может выбрать тему, согласовав ее с научным консультантом;
- б) отбор литературы, которая может быть использована в процессе написания реферата. При отборе литературы рекомендуется пользоваться библиографическими пособиями, каталогами, списками произведений, указанных в программе;
- в) изучение отобранной литературы. Здесь следует иметь в виду, что простое чтение учебной, политической, научной литературы недостаточно для усвоения ее содержания. Поэтому рекомендуется использовать специальные приемы и методы работы с печатным словом (выписка цитат, составление тезисов, конспектов);
- г) разработка плана, который должен включить четко сформулированные вопросы, последовательно определяющие ведущие идеи и положения темы реферата.

Как правило, реферат состоит из трех частей: введения, основной части и заключения.

Во введении следует дать краткое обоснование актуальности и значимости избранной темы, необходимо обозначить объект и предмет, цель и задачи исследования и, если это необходимо, раскрыть историю излагаемой проблемы.

В основной части раскрывается основное содержание темы, освещаются ее теоретические проблемы, показывается, какое отражение они нашли в истории философии. Если этого требует тема, необходимо дать сравнительный анализ имеющихся в литературе представлений по данному вопросу.

В заключительной части делается необходимый вывод и обобщение (Примечание: вводная и заключительная части реферата в совокупности не должны составлять более одной четверти его объема).

Завершается реферат списком использованной литературы с указанием авторов, полного названия произведений, места и года их издания. Литература размещается по алфавиту.

#### 5. Оформление реферата.

- а) титульный лист;
- б) на второй странице дается оглавление (план) реферата с указанием глав (параграфов) и страниц. Название глав должно быть указано в тексте реферата.
6. Объем реферата должен быть не менее 15 и не более 25 страниц машинописного текста через 1,5 интервала на одной стороне стандартного листа А4 с соблюдением следующего размера полей: верхнее и нижнее – 2, правое – 1,5, левое – 3 см. Шрифт – 14. Реферат может быть и рукописным, написанным ровными строками (не менее 30 на страницу), ясно читаемым почерком. Абзацный отступ – 5 печатных знаков. Страницы нумеруются в нижнем правом углу без точек. Первой страницей считается титульный лист, нумерация на ней не ставится, второй – оглавление.

Критерии оценки реферата:

Срок сдачи готового реферата определяется преподавателем.

В случае отрицательного заключения преподавателя студент обязан доработать или переработать реферат. Срок доработки реферата устанавливается руководителем с учетом сущности замечаний и объема необходимой доработки.

Оценка "отлично" выставляется за реферат, который носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими обоснованными выводами.

Оценка "хорошо" выставляется за грамотно выполненный во всех отношениях реферат при наличии небольших недочетов в его содержании или оформлении.

Оценка "удовлетворительно" выставляется за реферат, который удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностностью, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется за реферат, который не носит исследовательского характера, не содержит анализа источников и подходов по выбранной теме, выводы носят декларативный характер.

#### Методические рекомендации по составлению презентации

Презентация (от англ. «presentation» - представление) - это набор картинок-слайдов на определенную тему, которые хранятся в файле специального формата. На каждом слайде можно содержать произвольную текстовую, графическую или видеoinформацию, анимацию, звук из подготовленного аудиофайла, а так же и записанный с микрофона. На слайды выносятся опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления.

Требования к презентации:

1. Презентация создается с помощью программы MS Power Point.
2. Первый лист - это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название темы; сведения об авторе.
3. Общее количество слайдов в презентации не должно быть меньше 10 слайдов и более 15.
4. Информация на слайдах должна быть структурирована и представлена последовательно, не перегружена текстом: объем текста на слайде – не больше 7 строк; отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках; значимая информация выделяется с помощью цвета, кегля, эффектов анимации; общее количество слов не должно превышать 50.
5. Каждый слайд должен отражать одну мысль.
6. Шрифт: не менее 24пт для основного текста и не менее 28пт для заголовка; полужирный шрифт используется для названия структур документа, курсив — логическое ударение, в частности, на формулировании основных положений, определений и т.д., «прямой» обычный - основной текст; не использовать более трех различных шрифтов на одном слайде.
7. Цветовая схема должна быть одинаковой для всех слайдов. Слайды должны быть не слишком яркими, без лишних украшений. Все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.
8. Выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) должны соответствовать содержанию. Иллюстрации используются хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением. Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому).

9. Должно быть логическое завершение презентации, содержащее: заключение, обобщения, выводы.
10. Заключительный слайд должен содержать список использованной литературы и источников
11. Всю текстовую информацию необходимо тщательно проверить на отсутствие орфографических, грамматических и стилистических ошибок.

Методические указания по подготовке и защите проекта

Информационная карта проекта, программы  
(не более 2 печатных страниц)

1. Полное наименование проекта, программы.
2. Актуальное направление, по которому заявляется проект, программа.
3. Полное наименование организации-заявителя.
4. Руководитель организации (Ф.И.О. полностью).
5. Контактная информация, включающая:
  - юридический и фактический (почтовый) адрес заявителя;
  - номер телефона, факса;
  - e-mail.
6. Авторы (руководители) проекта, программы (Ф.И.О., должность).
7. География проекта или программы, количество участников.
8. Сроки выполнения проекта, программы (продолжительность, начало и окончание).
9. Полная стоимость проекта, программы с указанием всех источников финансирования.

Примерные направления разработки проектов:

- проекты, направленные на психологические основы учебной деятельности;
- проекты, направленные на изучение проблемы учебной мотивации в процессе обучения;
- проекты, направленные на средства и методы воспитания

Оценка проектов осуществляется по следующим критериям:

- соответствие целей проекта его актуальности - 10 баллов;
- социальная, практическая значимость от реализации проекта – 20 баллов;
- ожидаемый эффект от реализации проекта - 10 баллов;
- инновационный подход, новизна проекта - 10 баллов;
- детальная проработанность проекта, оптимальность механизмов его реализации - 10 баллов;
- конкретность и достижимость результатов проекта - 10 баллов;
- реалистичность и обоснованность представленной суммы финансирования проекта (в т.ч. обоснованность затрат с точки зрения объема деятельности и предполагаемых результатов проекта; соответствие статей расходов предполагаемой проектной деятельности) - 20 баллов;

По каждому проекту в оценочном листе определяется итоговый балл, состоящий из суммы баллов по каждому из критериев. На основе оценочных листов определяется итоговая оценка проектов, состоящая из суммы итоговых баллов выставленных каждым членом Конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия состоит из членов учебной группы.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов.

При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

а) готовясь к тестированию, проработайте информационный материал по дисциплине.

Проконсультируйтесь с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;

б) четко выясните все условия тестирования заранее. Вы должны знать, сколько тестов Вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.

в) приступая к работе с тестами, внимательно и до конца прочтите вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выберите правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выпишите цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;

г) в процессе решения желателен применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.

д) если Вы встретили чрезвычайно трудный для Вас вопрос, не тратьте много времени на него.

Переходите к другим тестам. Вернитесь к трудному вопросу в конце.

е) обязательно оставьте время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Тестирование - позволяет оценить знание фактического материала, умение логически мыслить, способность к рефлексии и творчески подходить к решению поставленной задачи.

При проверке знаний, умений, качества овладения компетенциями используются две группы тестов:

а) тесты специальных способностей и достижений (задания с несколькими вариантами выбора).

в) тесты со свободными ответами (предполагают элементы творчества и личностного самовыражения, проявляют сверхнормативные знания и умения обучающихся).

Критерии оценки:

- «отлично», 84-100%, повышенный уровень;
- «хорошо», 66-83%, пороговый уровень;
- «удовлетворительно», 50-65%, пороговый уровень;

- «неудовлетворительно», менее 50%, уровень не сформирован

Методические указания по выполнению тестовых заданий

Тесты и вопросники давно используются в учебном процессе и являются эффективным средством обучения. Тестирование позволяет путем поиска правильного ответа и разбора допущенных ошибок лучше усвоить тот или иной материал.

Предлагаемые тестовые задания разработаны в соответствии с Рабочей программой по дисциплине, что позволяет оценить знания студентов по всему курсу дисциплины. Тесты могут использоваться:

- студентами при подготовке к экзамену в форме самопроверки знаний;
- преподавателями для проверки знаний, в качестве проверки остаточных знаний студентов, изучивших данную дисциплину.

Тестовые задания рассчитаны на самостоятельную работу без использования вспомогательных материалов. То есть при их выполнении не следует пользоваться учебниками и иной литературой. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу. Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является лишь один из вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного ответа.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, а также от сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки:

- «отлично», 84-100%, повышенный уровень;
- «хорошо», 66-83%, пороговый уровень;
- «удовлетворительно», 50-65%, пороговый уровень;
- «неудовлетворительно», менее 50%, уровень не сформирован.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

На зачете определяется качество и объем усвоенных знаний, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановки цели и выбору путей ее достижения. Он может проводиться в устной или письменной формах. Форму проведения определяет кафедра.

Подготовка к зачету – процесс индивидуальный. Тем не менее, существуют некоторые правила, знания которых могут быть полезны для всех. Залогом успешной сдачи зачета является систематическая работа над учебной дисциплиной в течение семестра. Подготовку желательно вести, исходя из требований программы учебной дисциплины.

Целесообразно поэтапное освоение материала, выполнение различных заданий по мере изучения соответствующих содержательных разделов дисциплины.

Если, готовясь к зачету, вы испытываете затруднения, обращайтесь за советом к преподавателю, тем более что при систематической подготовке у вас есть такая возможность.

Готовясь к зачету, лучше всего сочетать повторение теоретических вопросов с выполнением практических заданий.

Требования к знаниям определены федеральным государственным образовательным стандартом и рабочей программой дисциплины.

Цель зачета - проверка и оценка уровня полученных студентом специальных познаний по учебной дисциплине и соответствующих им умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации, дефиниций и категорий права. Оценке подлежат правильность и грамотность речи студента, а также его достижения в течение семестра.

Дополнительной целью зачета является формирование у студентов таких качеств, как организованность, ответственность, трудолюбие, принципиальность, самостоятельность. Таким образом, проверяется сложившаяся у студента система знаний по дисциплине, что играет большую роль в подготовке будущего специалиста, способствует получению им фундаментальной и профессиональной подготовки.

При подготовке к зачету важно правильно и рационально распланировать свое время, чтобы успеть на качественно высоком уровне подготовиться к ответам по всем вопросам. Во время подготовки к зачету студенты также систематизируют знания, которые они приобрели при изучении основных тем курса в течение семестра. Это позволяет им уяснить логическую структуру дисциплины, объединить отдельные темы единую систему, увидеть перспективы ее развития.

Самостоятельная работа по подготовке к зачету во время сессии должна планироваться студентом, исходя из общего объема вопросов, вынесенных на зачет, так, чтобы за предоставленный для подготовки срок он смог равномерно распределить приблизительно равное количество вопросов для ежедневного изучения (повторения). Важно, чтобы один последний день (либо часть его) был выделен для дополнительного повторения всего объема вопросов в целом. Это позволяет студенту самостоятельно перепроверить усвоение материала.

Критерии оценки ответа на зачете:

«зачтено» - студент показал прочные знания основных положений учебной дисциплины, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи повышенной сложности, свободно использовать справочную литературу, делать обоснованные выводы из результатов расчетов или экспериментов

«незачтено», уровень не сформирован - при ответе студента выявились существенные пробелы в знаниях студента основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины.