

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

## Профессиональная этика рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра права, философии и социологии**

Учебный план 40.03.01\_2019\_1039-ОЗФ.plx  
40.03.01 Юриспруденция  
Уголовно-правовой

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72  
в том числе:  
аудиторные занятия 8  
самостоятельная работа 54,9  
часов на контроль 8,85

Виды контроля в семестрах:  
зачеты 3

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	18 3/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	2	2	2	2
Практические	6	6	6	6
Консультации (для студента)	0,1	0,1	0,1	0,1
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8,25	8,25	8,25	8,25
Сам. работа	54,9	54,9	54,9	54,9
Часы на контроль	8,85	8,85	8,85	8,85
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

к.филос.н., доцент, Бондаренко Л. Ф. 

Рабочая программа дисциплины

**Профессиональная этика**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 01.12.2016г. №1511)

составлена на основании учебного плана:

40.03.01 Юриспруденция

утвержденного учёным советом вуза от 29.04.2019 протокол № 4.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

**кафедра права, философии и социологии**

Протокол от 13.06.2019 протокол № 10

Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна



---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от 14.05 2020 г. № 10  
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна *В. Крашенинина*

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

<b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1.1	<i>Цели:</i> комплексное изучение теоретических и практических основ профессиональной этики с целью повышения нравственно-правовой культуры и моральных качеств у будущих специалистов в области юриспруденции.
1.2	<i>Задачи:</i> - познакомить студентов с нравственными и интеллектуальными основами профессиональной этики; - расширить интеллектуальный потенциал и определить пути совершенствования профессиональных и коммуникативных умений студентов; - разъяснить практические вопросы судебной, прокурорской, следственной, нотариальной и других видов деятельности юристов с профессионально - этической точки зрения; - познакомить студентов с документально оформленными правилами профессионального и нравственного поведения юристов.

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП</b>	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	
2.1.2	Логика
2.1.3	Теория государства и права
2.1.4	Риторика и документоведение в юриспруденции
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	
2.2.2	Семейное право
2.2.3	Трудовое право
2.2.4	Международное право
2.2.5	Теория и практика полемики
2.2.6	Теория судебных доказательств

<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>ПК-9: способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина</b>	
<b>Знать:</b>	
-программный материал дисциплины, её предмет, проблемы, темы, источники (нормативные правовые акты, документы); этические категории, принципы и правила, обеспечивающие нравственный характер трудовой деятельности и внеслужебного поведения работников юридической профессии	
<b>Уметь:</b>	
использовать предметный материал дисциплины в области судебной этики, этики адвоката, этики прокурорского работника, в этической области правоохранительной деятельности, нотариальной этики, пенитенциарной этики(этики УИС), делового общения для формирования нравственной культуры, аналитических навыков и умений будущих специалистов	
<b>Владеть:</b>	
Обладать достаточным уровнем нравственной культуры и аналитического мышления, чтобы использовать основы этических знаний для формирования способности уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	
<b>ОПК-3: способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста</b>	
<b>Знать:</b>	
-программный материал дисциплины, её предмет, проблемы, темы, источники (нормативные правовые акты, документы); этические категории, принципы и правила, обеспечивающие нравственный характер трудовой деятельности и внеслужебного поведения работников юридической профессии	
<b>Уметь:</b>	
использовать предметный материал дисциплины в области судебной этики, этики адвоката, этики прокурорского работника, в этической области правоохранительной деятельности, нотариальной этики, пенитенциарной этики(этики УИС), делового общения для формирования нравственной культуры, аналитических навыков и умений будущих специалистов	

<b>Владеть:</b>
Обладать достаточным уровнем нравственной культуры и аналитического мышления, чтобы использовать основы этических знаний для формирования способности добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста
<b>ОК-6: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</b>
<b>Знать:</b>
-программный материал дисциплины, её предмет, проблемы, темы, источники (нормативные правовые акты, документы); этические категории, принципы и правила, обеспечивающие нравственный характер трудовой деятельности и внеслужебного поведения работников юридической профессии
<b>Уметь:</b>
использовать предметный материал дисциплины в области судебной этики, этики адвоката, этики прокурорского работника, в этической области правоохранительной деятельности, нотариальной этики, пенитенциарной этики(этики УИС), делового общения для формирования нравственной культуры, аналитических навыков и умений будущих специалистов
<b>Владеть:</b>
Обладать достаточным уровнем нравственной культуры и аналитического мышления, чтобы использовать основы этических знаний для формирования способности работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Тематика лекций 3						

1.1	<p>Тема 1. Мораль и этика</p> <p>Понятие морали. Структура морали: нравственное сознание, нравственное отношение, нравственное поведение. Содержание и особенности моральной регуляции. Нравственный закон, нравственные нормы, моральные принципы.</p> <p>Этика как философская наука о морали. Этические категории. Стыд как элементарная форма нравственного сознания. Совесть как универсальная форма нравственного сознания. Справедливость, долг, обязанность, ответственность, воздаяние как этические категории.</p> <p>Этические проблемы, их сущность и актуальность. Проблема добра и зла; нравственной свободы, чести и достоинства, морального выбора, моральной самооценки личности, моральной цели и смысла жизни. Проблемы соотношения нравственного сознания, нравственной практики и нравственных отношений.</p> <p>Структура этического знания. Этическая аксиология (добро и зло). Деонтология (долг и должное). Десприктивная этика (мораль в социальных и исторических аспектах). Историческая этика от античности до современности. Профессиональная этика (мораль в профессиональном аспекте).</p> <p>Тема 2. Профессиональная этика - вид этического знания и практики</p> <p>Появление профессиональной этики. От повседневного опыта к теоретическому сознанию в сфере профессиональной морали. Роль обыденного сознания и практической деятельности в становлении профессиональной этики. Профессиональная этика как наука о профессиональной морали. Особенности профессиональной морали. Свойства профессиональной этики. Институциональность.</p> <p>Корпоративность. Профессионализм. Повышение профессиональных знаний, навыков, компетентности и их связь с ростом нравственности и духовно-культурных качеств работника. Нравственные доминанты профессионализма.</p> <p>Структурные элементы профессиональной этики, их субординация и взаимозависимость. Отношение специалистов к труду и к профессиональным обязанностям. Отношения между коллегами. Отношения с представителями родственных профессиональных групп. Основные виды профессиональной этики. Этика учителя, этика врача,</p>	3	2	ОК-6 ОПК-3 ПК-9	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
-----	--	---	---	-----------------	---------------	---	--

<p>этика журналиста, этика юриста.</p> <p>Социальное назначение профессиональной этики и её востребованность в современном сложно организованном и структурированном обществе. Виды современных профессий, их социальное обоснование. Нравственные проблемы профессии, обусловленные выполнением специфических профессиональных обязанностей. Проблема нравственной ответственности специалистов. Проблема совершенствования профессиональных навыков. Проблема нравственной оценки профессиональной деятельности. Проблема воплощения добродетелей в профессиональную жизнь личности. Основные виды профессиональной этики.</p> <p>Профессиональная этика как нравственный кодекс людей определённых профессий. Этические правила поведения специалистов, призванные обеспечить реализацию основных этических норм и принципов в профессиональной деятельности. Источники, устанавливающие правила поведения этического характера. Кодекс профессиональной этики.</p> <p>Тема 3. Профессиональная юридическая этика и её основные разделы</p> <p>Профессиональная этика в сфере юриспруденции. Особенности профессии юриста. Понятие юридической этики. Предмет, задачи, структура профессиональной этики юриста. Понятие правовой морали. Источники профессиональной юридической этики. Закрепление положений норм морали в законодательстве. Профессиональный юридический кодекс. Актуальность изучения этики юриста (юридической этики). Соотношение права и морали. Основные виды профессиональной юридической этики: судебная этика; профессиональная этика адвоката; этика прокурорского работника; нотариальная этика; этика сотрудников правоохранительных органов; пенитенциарная этика (этика сотрудников уголовно-исполнительной системы).</p> <p>Тема 4. Этические нормы и принципы профессиональной деятельности специалистов</p> <p>Понятие этических норм и принципов профессиональной деятельности специалистов. Этические нормы и принципы как необходимые параметры, определяющие взгляды</p>						
--	--	--	--	--	--	--

	<p>личности, которые формируют её отношение к смыслу и ценностям профессиональной деятельности и отражают уровень цивилизованности общества. Здравый смысл и совесть как основа профессионального сознания специалистов. Значение здравого смысла для выполнения профессионального долга в соответствии с требованиями профессиональной этики. Определение совести и её смыслообразующая функция. Альтруистическая потребность добра. Потребность следовать социальным нормам. Потребность в правде. Потребность в правде-истине. Потребность в правде-справедливости. Ответственность. Профессиональный долг. Репутация честного и надежного человека. Профессиональная честь и авторитет специалистов. Достоинство. Порядочность. Профессионализм. Справедливость. Патриотизм. Добросовестность. Требовательность. Профессионально-нравственная культура. Открытость. Убежденность в необходимости строжайшего соблюдения и исполнения моральных норм.</p> <p>Тема 5. Профессиональная этика и служебный этикет</p> <p>Понятие служебного этикета. Правила приветствия, знакомства, представления, общения с руководителями, коллегами, подчиненными, правила проведения деловых переговоров, правила ведения переписки. Требования к внешности, манерам поведения, стилю одежды, речевому общению. Умение «хорошо держать себя». Служебный этикет и такт. Служебный этикет и деловое общение. Понятие делового общения. Виды и формы делового общения (деловая беседа, деловые переговоры, деловые совещания, публичные выступления). Деловая риторика (эффект визуального имиджа, эффект первых фраз, эффект аргументации и т.д.). Конфликтные ситуации: способы их решения. Полемика и её структура. Роль доказательства и опровержения в полемике. Аргументация, её убедительные основания. Виды полемики. Спор. Дискуссия. Теория полемики и культура спора. Общие принципы делового общения (принцип уважения, равенства сторон перед регламентом, полнота и точность протокола, принцип демократизма и т.д.). Стратегия и тактика делового общения (принцип логичности, принцип компромисса, принцип миролюбия). Игровая форма делового общения (принцип завоевания,</p>					
--	---	--	--	--	--	--



	принцип уязвимости). Невербальное общение (жесты, позы, мимика).  /Лек/						
<b>Раздел 2. Практические 3 семестр</b>							
2.1	<p>Тема 1. Мораль и этика: основные понятия</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мораль, её функции и структура</li> <li>2. Нравственное сознание.</li> <li>3. Нравственное отношение.</li> <li>3. Нравственное поведение.</li> <li>4. Нравственные идеалы.</li> <li>5. Моральные нормы и принципы.</li> <li>6. Поступок (мотив, намерение, цель, деяние, последствие).</li> <li>7. Мораль в системе духовной культуры.</li> <li>8. Этика как наука о морали.</li> <li>9. Этические категории.</li> <li>10. Структура этического знания.</li> <li>11. Этическая аксиология (добро и зло)</li> <li>12. Деонтология (долг и должное)</li> <li>13. Дескриптивная этика (мораль в социальных и исторических аспектах)</li> <li>14. Историческая этика от античности до современности.</li> <li>15. Профессиональная этика (мораль в профессиональном аспекте).</li> </ol> /Пр/	3	2	ОК-6 ОПК-3 ПК-9	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
2.2	<p>Тема 2. Профессиональная этика - вид этического знания и практики Тема 3. Профессиональная юридическая этика и её основные разделы</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Профессиональная этика: понятие, свойства, структура.</li> <li>2. Понятие профессиональной юридической этики.</li> <li>3. Соотношение права, морали и нравственности.</li> <li>4. Правовая мораль и её особенности.</li> <li>5. Кодекс профессиональной этики.</li> <li>6. Структура профессиональной юридической этики.</li> <li>7. Судебная этика и этика адвоката</li> <li>8. Профессиональная юридическая этика прокурорского работника и</li> <li>9. Свод норм этики правоохранительной деятельности</li> <li>10. Профессиональная этика прокурорского работника</li> <li>11. Нотариальная этика</li> <li>12. Пенитенциарная профессиональная этика</li> </ol> /Пр/	3	2	ОК-6 ОПК-3 ПК-9	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	

2.3	<p>Тема 4. Этические нормы и принципы профессиональной деятельности специалистов</p> <p>Тема 5. Профессиональная этика и служебный этикет</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Этические нормы и принципы профессиональной деятельности.</li> <li>2. Здравый смысл и его роль в жизни профессионала.</li> <li>3. Мудрость - высшая форма теоретического и практического мышления.</li> <li>4. Совесть как нравственная основа профессионального сознания специалистов.</li> <li>5. Патриотизм как социально-политический и нравственный принцип.</li> <li>6. Профессионально-нравственная культура.</li> <li>7. Профессиональная честь и авторитет специалистов.</li> <li>8. Честь-честность-благочестие.</li> <li>9. Профессиональная независимость.</li> <li>10. Профессиональная этика и служебный этикет.</li> <li>11. Встреча. Приветствие. Представление.</li> <li>12. Стиль одежды. Стиль общения.</li> <li>13. Правила этикета за столом.</li> <li>14. Понятие делового общения.</li> <li>15. Формы делового общения.</li> <li>16. Вербальные и невербальные средства общения.</li> <li>17. Полемика и её структура.</li> <li>18. Роль доказательства и опровержения в полемике.</li> <li>19. Аргументация, её убедительные основания.</li> <li>20. Виды полемики. Спор. Дискуссия. Культура спора.</li> </ol> <p>/Пр/</p>	3	2	ОК-6 ОПК-3 ПК-9	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	<b>Раздел 3. Самостоятельная работа 3 семестр</b>						

3.1	<p>Тема дисциплины Содержание работы Количество часов Форма отчётности Срок контроля Тема 1. Профессиональная юридическая этика: теоретический аспект Подготовка к составлению логической схемы базы знаний по теме</p> <p>13, 74 Проверка логической схемы базы знаний по теме Занятие №1 Тема 2. Судебная этика и этика адвоката Подготовка к занятию. 13,72 Опрос.</p> <p>Занятие №2 Тема 3. Профессиональная юридическая этика прокурорского работника и Свод норм этики правоохранительной деятельности Подготовка к занятию. 13,72 Опрос.</p> <p>Занятие №3 Тема 4. Нотариальная этика и Пенитенциарная профессиональная этика Подготовка к занятию. 13,72 Тестирование по темам . Занятие №4 Итого 54,9</p> <p>/Ср/</p>	3	54,9	ОК-6 ОПК-3 ПК-9	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
<b>Раздел 4. Консультации</b>							
4.1	Консультация по дисциплине /Конс/	3	0,1	ОК-6 ОПК-3 ПК-9	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
<b>Раздел 5. Промежуточная аттестация (зачёт)</b>							
5.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	3	8,85	ОК-6 ОПК-3 ПК-9	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
5.2	Контактная работа /КСРАтт/	3	0,15	ОК-6 ОПК-3 ПК-9	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к зачёту

1. Этика: общая характеристика
2. Профессиональная этика: понятие, свойства, структура
3. Значение этики в деятельности юристов
4. Понятие профессиональной юридической этики
5. Соотношение права, морали и нравственности.
6. Понятие правовой морали
7. Нравственные ценности и их роль в профессиональной юридической деятельности
8. Связь юридической этики с другими видами профессиональной этики
9. Судебная этика как разновидность профессиональной юридической этики
10. Морально-нравственные основы взаимоотношений юристов-профессионалов и граждан в сфере уголовного

<p>судопроизводства</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>11. Кодекс судейской этики и его основные положения</li> <li>12. Понятие профессиональной этики адвоката</li> <li>13. Основные положения «Кодекса профессиональной этики адвоката»</li> <li>14. Морально-нравственные взаимоотношения адвоката с правоохранительными органами и судом</li> <li>15. Нравственные условия взаимоотношений адвоката и подзащитного. Моральный и материальный аспект</li> <li>16. Свод норм этики правоохранительной деятельности</li> <li>17. Воплощение норм морали в Федеральном законе о правоохранительной службе. Присяга сотрудников органов внутренних дел</li> <li>18. Кодекс профессиональной этики сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации</li> <li>19. Профессиональная юридическая этика в прокурорской работе</li> <li>20. Этический аспект взаимоотношений прокурора и следователя</li> <li>21. Нравственные проблемы взаимоотношений прокурора с обвиняемым, его защитником и другими участниками уголовного процесса</li> <li>22. Основные понятия кодекса этики прокурорского работника</li> <li>23. Основы нотариальной профессии и этики</li> <li>24. Профессиональный кодекс нотариусов России. Присяга нотариуса России</li> <li>25. Понятие пенитенциарной профессиональной этики</li> <li>26. Пенитенциарные этические правила и нравственные проблемы в деятельности УИС</li> <li>27. Кодекс этики и служебного поведения сотрудников и федеральных государственных гражданских служащих уголовно-исполнительной системы.</li> <li>28. Нравственное значение речи работников юридической профессии</li> <li>29. Дисциплинарная ответственность юристов при нарушении Закона либо Кодекса</li> <li>30. Понятие нравственной культуры, делового общения, сотрудничества и взаимопонимания</li> </ol>
---

#### **5.2. Темы письменных работ**

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Этика как наука</li> <li>2. Актуальность моральных проблем этики</li> <li>3. История развития этики</li> <li>4. Мораль в жизни человека и общества</li> <li>5. Основные категории и принципы этики</li> <li>6. Место профессиональной этики в структуре этического знания</li> <li>7. Разновидности профессиональной этики</li> <li>8. Особенности профессиональной этики работников юридической профессии</li> <li>9. Соотношение морали и права</li> <li>10. Этика, религия и юриспруденция: уровни сопряжения</li> <li>11. Мировоззренческие и духовно-нравственные основания юридической науки и практики</li> <li>12. Профессия юриста и нравственные ценности</li> <li>13. Здравый смысл и совесть как основа профессионального сознания юриста</li> <li>14. Проблемы судейской этики</li> <li>15. Культура судебной деятельности и её важнейшие элементы</li> <li>16. Нравственные основы судебной речи</li> <li>17. Понятие и содержание адвокатской этики</li> <li>18. Морально-деловые качества и этические основы профессиональной деятельности адвокатов</li> <li>19. Специфика этики правоохранительной деятельности</li> <li>20. Профессиональная этика в прокурорской работе</li> <li>21. Нравственные основы нотариальной профессии и этики</li> <li>22. Проблемы духовно-нравственного воспитания в учреждениях исполнения наказания</li> <li>23. Наказание как нравственная проблема</li> <li>24. Сочувствие как нравственная проблема</li> <li>25. Связь профессиональной юридической этики с деловой этикой</li> <li>26. Нравственная культура общения</li> <li>27. Аргументы в деловом общении</li> <li>28. Спор, его цели и подходы</li> <li>29. Конфликт и этические способы решения</li> <li>30. Этические требования к публичному выступлению</li> </ol>
---

#### **Фонд оценочных средств**

Формируется отдельным документом в соответствии с Положением о Фондах оценочных средств ГАГУ

### **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

#### **6.1. Рекомендуемая литература**

##### **6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
--	---------------------	----------	-------------------	-----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Есикова М.М., Бурахина О.А., Скребнев [и др.] В.А.	Профессиональная этика юриста: учебное пособие	Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015	<a href="http://www.iprbookshop.ru/64561.html">http://www.iprbookshop.ru/64561.html</a>
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Гуревич П. С.	Этика: учебник для вузов	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2012	<a href="http://www.iprbookshop.ru/8542.html">http://www.iprbookshop.ru/8542.html</a>
Л2.2	Виговская М.Е.	Профессиональная этика и этикет: учебное пособие	Москва: Дашков и К, 2018	<a href="http://www.iprbookshop.ru/75205.html">http://www.iprbookshop.ru/75205.html</a>
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>				
6.3.1.1	MS Office			
6.3.1.2	Google Chrome			
6.3.1.3	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ			
6.3.1.4	MS WINDOWS			
6.3.1.5	Яндекс.Браузер			
6.3.1.6	7-Zip			
6.3.1.7				
6.3.1.8	CDBurnerXP			
6.3.1.9	Far Manager			
6.3.1.10	Firefox			
6.3.1.11	Foxit Reader			
6.3.1.12	VLC media player			
6.3.1.13	1С: Предприятие 8 Комплект для обучения			
6.3.1.14	ArcView GIS			
6.3.1.15	Audacity			
6.3.1.16	Audit Expert			
6.3.1.17	Business Studio			
6.3.1.18	Dev-C++			
6.3.1.19	Dia			
6.3.1.20	Free Pascal			
6.3.1.21	GIMP			
6.3.1.22	Inkscape			
6.3.1.23	LibreOffice			
6.3.1.24	Moodle			
6.3.1.25	MS Access			
6.3.1.26	MS Visio			

6.3.1.27	Visual Studio
6.3.1.28	NVDA
6.3.1.29	Oracle VM VirtualBox
6.3.1.30	Cisco Packet Tracer Student
6.3.1.31	Project Expert
6.3.1.32	Python
6.3.1.33	QGIS
6.3.1.34	Quick Sales Free
6.3.1.35	Ramus Educational
6.3.1.36	WinDjView
6.3.1.37	БЭСТ Маркетинг
6.3.1.38	Налогоплательщик ЮЛ
6.3.1.39	MS Windows
6.3.1.40	1С: Налогоплательщик
6.3.1.41	1С: Предприятие 8. Управление микрофинансовой организацией и кредитным потребительским кооперативом ПРОФ
6.3.1.42	1С: Управление нашей фирмой
6.3.1.43	2ГИС
6.3.1.44	КонсультантПлюс
6.3.1.45	ГАРАНТ
6.3.1.46	Gephi
6.3.1.47	Stamina
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>	
6.3.2.1	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.2	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.3	Гарант
6.3.2.4	КонсультантПлюс

### 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	Логическая схема базы знаний по теме	
--	--------------------------------------	--

### 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
-----------------	------------	--------------------

112 A2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, компьютер, ученическая доска, презентационная трибуна, подключение к интернету
319 A2	Компьютерный класс. Лаборатория региональной экономики. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры, интерактивная доска с проектором, подключение к сети интернет

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА»

Самостоятельная работа студентов является важнейшей составной частью процесса обучения. Цель самостоятельной работы студентов заключается в закреплении тех знаний, которые они получили на аудиторных занятиях, в развитии у студентов творческих навыков, инициативы, умений организовать своё время, принимать на себя ответственность, самостоятельно решать проблемы, находить конструктивные решения.

Настоящие методические указания позволят студентам самостоятельно овладеть фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности и направлены на формирование необходимых компетенций по направлению подготовки бакалавра.

Методические указания по подготовке к семинарским/практическим занятиям (далее семинарские занятия)

Одной из важных форм самостоятельной работы является подготовка к семинарскому занятию. Цель семинарских занятий – научить студентов самостоятельно анализировать учебную и научную литературу и вырабатывать у них опыт самостоятельного мышления по проблемам курса.

Семинары по «Профессиональной этике» предполагают улучшить общекультурную и профессиональную подготовку студентов, познакомить будущих специалистов с теоретическими и практическими положениями профессиональной этики; с её основными принципами, нормами и категориями, которые способствуют развитию высокой правовой и нравственной культуры поведения будущих специалистов.

Семинары направлены на использование студентами знаний в учебных условиях и на овладение языком соответствующей науки. Они прививают будущему специалисту навыки содержательных устных выступлений, умение составлять план выступления, подбирать нужную литературу, давать чёткие и ясные ответы на поставленные вопросы, решать интеллектуальные задачи, уметь обобщать, формировать выводы и аргументировать.

Самостоятельная работа студентов начинается с изучения плана семинарских занятий. В плане семинара обычно указывают основные вопросы, подлежащие рассмотрению; литературу, рекомендуемую всем и отдельным докладчикам; формы работы на занятии.

По формам и способам проведения различаются следующие семинары: выступления студентов с последующим обсуждением, обсуждение рефератов и докладов, развернутая беседа, решение задач и упражнений на самостоятельность мышления; коллоквиум; контрольная (письменная) работа по отдельным вопросам (темам) с последующим обсуждением, комментирование актуальных проблем современного социально-гуманитарного знания, в том числе истории и т. д. Форма семинара призвана способствовать наиболее полному раскрытию содержания и структуры обсуждаемой на нем темы, обеспечить наибольшую творческую активность студентов, решение познавательных и воспитательных задач.

Вопросы, выдвинутые на рассмотрение должны соответствовать определённым критериям: охватывать содержание темы семинара; быть проблемными, побуждать студентов работать с учебной и научной литературой. Работу над основными вопросами целесообразно начинать с прочтения лекций или учебника с тем, чтобы в целом охватить тему. Дополнить подготовку по вопросам следует материалами первоисточников, монографий, научных статей. Поиск литературы следует начать с базы данных, с информационно-справочных и поисковых систем, обозначенных в рабочих программах дисциплины. Далее необходимо глубоко изучить источники, сделать конспект, внимательно его проработать и составить план выступления. Тщательное предварительное продумывание плана по основному вопросу облегчит понимание внутренней логики проблемы, обеспечит усвоение ключевых положений, формирование чётких суждений.

При изложении материала необходимо осветить постановку обсуждаемого вопроса и попытки его решения в истории философского знания, показать современную трактовку. При этом следует акцентировать внимание на определении, раскрытии сущности основных понятий, принципов, методов фигурирующих в материале. Неплохо, если по теоретическим сообщениям будет происходить развёрнутое оппонирование: высказано собственное аргументированное мнение по данному вопросу, своё отношение к нему. В заключение необходимо сделать обобщения и выводы, вытекающие из содержания изложенного материала.

В организационно-методическом плане важным элементом является правильное распределение времени по вопросам и выступлениям. Соблюдение регламента выступления приучает к умению отбирать наиболее существенное в материале. Отказ отвечать на семинаре, ссылка на неготовность или незнание материала оценивается минусовой оценкой.

По окончании семинара рекомендуется подводить развёрнутые итоги с аргументированием выставления тех или иных оценок. Семинар позволяет определить уровень усвоения материала на теоретическом и практическом уровнях. Необходимо ответить на вопросы, не освещённые на семинарах, заблаговременно вручить студентам план семинарского занятия, определить их роль, цель, задачи на следующем семинарском занятии, указать литературу.

#### Методические указания по подготовке конспектов

Наиболее целесообразной и продуктивной формой изучения различных текстов является конспектирование. Конспект (в пер. с латинского – «обзор») – это работа с источником или литературой, целью которой является фиксирование и переработка текста.

Прежде чем приступить к конспектированию книги, статьи и пр., необходимо получить о ней общее представление, для этого нужно посмотреть оглавление, прочитать введение, ознакомиться с ее структурой, внимательно прочитать текст параграфа, главы и отметить информационно значимые места. Основу конспекта составляют план, тезисы, выписки, цитаты.

При составлении конспекта материал надо излагать кратко и своими словами. Наиболее удачно сформулированные мысли автора записываются в виде цитат, чтобы в дальнейшем их использовать.

Основными требованиями к содержанию конспекта являются полнота – это значит, что в нем должно быть отображено все содержание вопроса и логически обоснованная последовательность изложения. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Объём конспекта обычно в 8-10 раз меньше объёма произведения.

Наиболее распространенные при конспектировании недочёты: поверхностное изложение, простое переписывание текста, искажение смысла произведения и его положений.

#### Методика составления конспекта

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Разбить текст на отдельные смысловые пункты и составить план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

Методические указания по работе с учебной, научной и справочной литературой, а также с текстами первоисточников и с Интернет-ресурсами

#### Учебная литература

Учебная литература представлена учебниками и учебными пособиями. Учебник – это книжное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины (её раздел, часть), соответствующее учебной программе, и официально утвержденное в качестве данного вида издания. Материал учебника может быть использован при подготовке к семинарским занятиям, промежуточному и итоговому контролю по изучаемой дисциплине. Учебное пособие – это учебное издание, дополняющее или частично (полностью) заменяющее учебник, официально утвержденное в качестве данного вида издания. Учебное пособие содержит в краткой форме материал всего курса и необходимо при подготовке к тестированию и экзамену. При выборе учебника и учебного пособия необходимо руководствоваться рекомендациями преподавателя и тематическим списком учебной литературы, приведенным в методических указаниях.

#### Первоисточники

К первоисточникам следует отнести оригинальные или переводные тексты. Изучение первоисточников следует начинать с выявления исторических условий создания работы. Об этом можно прочитать в предисловии, примечаниях.

Далее следует познакомиться со структурой работы в целом, опираясь на название глав и параграфов. Приступая к чтению текста, следует ставить перед собой следующие задачи: вычлнить и изучить основные и главные теоретические выводы, полученные автором произведения; выявить значение главных теоретических понятий, найти у автора или в справочной литературе по юриспруденции их определения. Из этих рекомендаций следуют определённые требования, предъявляемые к составлению конспекта.

#### Научная литература

Научная литература может быть представлена монографией; сборником научных статей; научным периодическим изданием. Монография - книжное издание, содержащее полное и всестороннее исследование одной проблемы или темы и принадлежащее одному или нескольким авторам. Изучение научной литературы следует начинать с базы данных информационно-справочных и поисковых систем. В базе данных можно найти автора книги, статьи, журнала согласно тематике исследования. Получив интересующую книгу, нужно выявить её структуру и содержание по оглавлению, уяснить



цель и смысл написания произведения. Далее начинается чтение определённых глав и параграфов с выписыванием основных идей автора. При чтении неизбежно возникают вопросы, их следует также фиксировать. Исследование монографии является творческим, индивидуальным процессом, однако общим требованием выступает стремление выявить сущность рассматриваемой проблемы, своё личное отношение к позиции автора и его произведению.

#### Интернет-ресурсы

Согласно новой образовательной парадигме независимо от содержания и характера работы любой начинающий специалист должен уметь пользоваться новыми технологиями и извлекать из них материалы для формирования компетенций и навыков. Речь должна идти о грамотном использовании новых технологий. Необходимо чётко отличать сбор тех или иных материалов для собственной работы от перепечатки и выдачи за свой чужого реферата. С этой целью преподаватель вправе потребовать от студента не только план работы, но и постановку проблемы, цели, задач исследования. Преподаватель выясняет знание студентом исходных материалов, например, книг, указанных в библиографическом списке. И если студент не умеет выделить актуальность, сформулировать цель и задачи, проблему, не знает использованных книг и статей, а также не может объяснить сделанные в реферате выводы и обоснования, то работа оценивается минусовой оценкой.

#### Методические указания по подготовке и написанию рефератов

1. Под рефератом понимают продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определённой научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на неё.

2. Подготовка и написание реферата является одной из активных форм обучения, задача которой состоит в том, чтобы с достаточной глубиной и полнотой раскрыть избранную тему, проявив при этом хорошие знания первоисточников, научной, учебной литературы, умение пользоваться ими.

3. Реферат должен удовлетворять следующим требованиям:

а) в нём должна излагаться теория вопроса, раскрываться значение проблемы для современного этапа развития науки и практики;

б) реферат не должен быть перегружен цитатами, изложен доказательно, логически последовательно, стилистически и орфографически грамотно;

в) написание реферата должно быть творческим процессом, предполагающим самостоятельность мышления и наличие определённых навыков работы;

г) в реферате необходимо выразить своё отношение к рассматриваемой проблеме, а также к позициям авторов использованных работ;

д) общий объём реферата не должен превышать 25 страниц машинописного текста (реферат должен быть аккуратно оформлен, иметь достаточно большие поля, страницы необходимо пронумеровать и скрепить).

4. Работа над рефератом включает ряд этапов:

а) выбор темы. В примерной тематике рефератов с учетом профиля специальности представлен широкий перечень тем, и студент в соответствии со своими интересами может выбрать тему, согласовав ее с научным консультантом;

б) отбор литературы, которая может быть использована в процессе написания реферата. При отборе литературы рекомендуется пользоваться библиографическими пособиями, каталогами, списками произведений, указанных в программе;

в) изучение отобранной литературы. Здесь следует иметь в виду, что простое чтение учебной, политической, научной литературы недостаточно для усвоения ее содержания. Поэтому рекомендуется использовать специальные приемы и методы работы с печатным словом (выписка цитат, составление тезисов, конспектов);

г) разработка плана, который должен включать четко сформулированные вопросы, последовательно определяющие ведущие идеи и положения темы реферата.

• Как правило, реферат состоит из трех частей: введения, основной части и заключения.

• Во введении следует дать краткое обоснование актуальности и значимости избранной темы, необходимо обозначить объект и предмет, цель и задачи исследования и, если это необходимо, раскрыть историю излагаемой проблемы.

• В основной части раскрывается основное содержание темы, освещаются ее теоретические проблемы, показывается, какое отражение они нашли в истории философии. Если этого требует тема, необходимо дать сравнительный анализ имеющихся в литературе представлений по данному вопросу.

• В заключительной части делается необходимый вывод и обобщение (Примечание: вводная и заключительная части реферата в совокупности не должны составлять более одной четверти его объема).

• Завершается реферат списком использованной литературы с указанием авторов, полного названия произведений, места и года их издания. Литература размещается по алфавиту.

5. Оформление реферата.

а) титульный лист;

б) на второй странице дается оглавление (план) реферата с указанием глав (параграфов) и страниц. Название глав должно быть указано в тексте реферата.

6. Объем реферата должен быть не менее 15 и не более 25 страниц машинописного текста через 1,5 интервала на одной стороне стандартного листа А4 с соблюдением следующего размера полей: верхнее и нижнее - 2, правое - 1,5, левое - 3 см. Шрифт - 14. Реферат может быть и рукописным, написанным ровными строками (не менее 30 на страницу), ясно читаемым почерком. Абзацный отступ - 5 печатных знаков. Страницы нумеруются в нижнем правом углу без точек. Первой страницей считается титульный лист, нумерация на ней не ставится, второй - оглавление.

Образец оформления титульного листа

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Горно-Алтайский государственный университет»  
Кафедра права, философии и социологии

Реферат по дисциплине «Профессиональная этика»  
Название темы

Исполнитель: фамилия, имя,  
отч-во (полностью),  
факультет, № группы  
Научный консультант:  
ученое звание, ученая степень,  
фамилия, инициалы.

Горно-Алтайск (год)

Примерная тематика рефератов

1. Мораль и этика: общее понятие
2. Актуальность моральных проблем этики
3. Проблема морали в истории этической мысли
4. Мораль в жизни человека и общества
5. Мораль и право
6. Особенности профессии юриста и их нравственное значение.
7. Роль этики в юриспруденции
8. Проблема правовой морали
9. Репутация честного и надежного человека.
10. Здравый смысл и совесть.
11. Служение государству, обществу, человеку как основополагающее правило поведения профессионалов
12. Понятие верности профессиональному долгу и социальным делам
13. Нравственное чувство товарищества как показатель социального и нравственного уровня развития личности
14. Порядочность и честность
15. Честь и достоинство.
16. Развитие адвокатской этики в России
17. Об адвокатской независимости
18. Нравственные аспекты гонорарной практики
19. Проблемы судебной этики
20. Нравственные основы законодательства
21. Нравственные нормы и принципы в материальном праве
22. Нравственное содержание уголовно-процессуального законодательства
23. Установление истины по уголовному как нравственная цель доказывания
24. Презумпция невиновности и обязанность доказывания в нравственном аспекте
25. Нравственное значение оценки доказательств по внутреннему убеждению
26. Этические основы использования отдельных видов доказательств
27. Этика предварительного следствия
28. Этика производства следственных действий
29. Этика судебных прений
30. Этика обвинительной речи прокурора
31. Этика речи адвоката
32. Судебный этикет
33. Проблемы духовно-нравственного воспитания в учреждениях исполнения наказания
34. Наказание как нравственная проблема
35. Сочувствие как нравственная проблема
36. Служебный этикет и такт
37. Служебный этикет и умение хорошо держать себя
38. Этические требования к внешнему виду юристов
39. Конфликт и этические способы решения
40. Этические требования к публичному выступлению

Критерии оценки

Срок сдачи готового реферата определяется преподавателем.

В случае отрицательного заключения преподавателя студент обязан доработать или переработать реферат. Срок доработки реферата устанавливается руководителем с учетом сущности замечаний и объема необходимой доработки.

Оценка "отлично" выставляется за реферат, который носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими обоснованными выводами.

Оценка "хорошо" выставляется за грамотно выполненный во всех отношениях реферат при наличии небольших недочетов в его содержании или оформлении.

Оценка "удовлетворительно" выставляется за реферат, который удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностностью, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется за реферат, который не носит исследовательского характера, не содержит анализа источников и подходов по выбранной теме, выводы носят декларативный характер.

Методические указания для составления логической схемы базы знаний в виде диаграммы

Логическая схема базы знаний в виде диаграммы – это средство контроля усвоения учебного материала разделов/тем дисциплины, позволяющее быстро произвести логический вывод из большого количества полученной информации ; осуществить контроль достоверности изученного материала. Посредством диаграмм достаточно ярко проявляются возможные неточности, которые могут быть связаны с неполной проработкой учебного материала. Диаграммы позволяют в наглядной форме изобразить базу знаний по теме/разделу курса.

Логическая схема базы знаний в виде диаграммы:

- учит сравнивать данные, анализировать их, выявлять взаимосвязи между содержательными компонентами темы, обобщать и делать выводы;
- закрепляет у студентов знания по изученным темам;
- вырабатывает положительную мотивацию к обучению, формирует познавательный интерес к предмету;
- воспитывает личностные качества студентов (активность, самостоятельность, добросовестность).

Требования к составлению логической схемы базы знаний по теме дисциплины:

1. Полная проработка материала по обозначенной теме.
2. Содержание логической схемы должно содержать сравнение и анализ теоретических данных.
- 3.. Поскольку логическая схема является достаточно компактной по своему объёму, то и представленная в ней информация должна быть представлена кратко и схематично.
4. Демонстрация взаимосвязи между содержательными компонентами темы.
5. Умение обобщать и производить логический вывод.
6. Индивидуальное составление схемы.

Общие критерии оценки:

1. Максимальная проработанность материала и его достоверность.
2. Логичность и продуманность информации.
3. Краткость и ясность информации.
4. Умение анализировать и сравнивать
5. Наглядность.

Оценка: зачёт\незачёт

Зачёт выставляется, если:

- содержание схемы соответствует заданной теме, выдержаны все требования к оформлению
- основные требования соблюдены, но имеются недочёты

Зачёт не выставляется, если:

- информация в схеме не соответствует заданной теме, обнаруживаются не проработанность материала и существенное непонимание проблемы;
- логическая схема базы знаний по обозначенной теме не представлена.

Методические указания по выполнению устного и/или письменного опроса

Опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Опрос – важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким- то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамен

Критерии оценки:

«отлично», 5 выставляется в случае, если студент выполнил 91-100 % заданий;

– «хорошо», 4 – если студент выполнил – 76-90 % заданий;

– «удовлетворительно», 3 – если студент выполнил 61 - 75 % заданий;

– «неудовлетворительно», 2 – менее 60 % заданий

Методические указания по выполнению тестовых заданий

Тесты и вопросники давно используются в учебном процессе и являются эффективным средством обучения. Тестирование позволяет путем поиска правильного ответа и разбора допущенных ошибок лучше усвоить тот или иной

материал.

Предлагаемые тестовые задания разработаны в соответствии с Рабочей программой по дисциплине, что позволяет оценить знания по всему курсу. Тесты могут использоваться при подготовке к зачету в форме самопроверки знаний; преподавателями для проверки знаний в качестве формы промежуточного контроля на семинарских занятиях; для проверки остаточных знаний, изучивших данный курс.

Тестовые задания рассчитаны на самостоятельную работу без использования вспомогательных материалов. То есть при их выполнении не следует пользоваться текстами законов, учебниками, литературой и т.д. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу. Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является лишь один из вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного ответа.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Оценка тестирования производится в системе MOODL, либо по формуле МРСт.

#### Методические указания по подготовке к зачёту

Изучение дисциплины «Профессиональная этика» завершается сдачей зачёта. Зачёт является формой промежуточного контроля знаний и умений, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачёту студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачёту включает в себя три этапа:

- аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачёту по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы к зачёту.

Литература для подготовки к зачёту рекомендуется преподавателем либо указана в рабочей программе дисциплины.

Основным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу тех или иных причин не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к зачёту необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.