

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

История русского языка рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра русского языка и литературы**

Учебный план 44.03.01_2022_452-ЗФ.plx
44.03.01 Педагогическое образование
Филологическое образование

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 20
самостоятельная работа 114,2
часов на контроль 7,75

Виды контроля на курсах:
экзамены 3

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
	УП	РП		
Лекции	8	8	8	8
Практические	12	12	12	12
Консультации (для студента)	0,8	0,8	0,8	0,8
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,25	0,25	0,25	0,25
Консультации перед экзаменом	1	1	1	1
Итого ауд.	20	20	20	20
Контактная работа	22,05	22,05	22,05	22,05
Сам. работа	114,2	114,2	114,2	114,2
Часы на контроль	7,75	7,75	7,75	7,75
Итого	144	144	144	144

Программу составила:

к.ф.н., доцент, Орехова Т.И.



Рабочая программа дисциплины

История русского языка

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 121)

составлена на основании учебного плана:

44.03.01 Педагогическое образование

утвержденного учёным советом вуза от 27.01.2022 протокол № 1.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра русского языка и литературы

Протокол от 14.04.2022 протокол № 8

Зав. кафедрой Алексеев Павел Викторович



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **кафедра русского языка и литературы**

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Алексеев Павел Викторович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **кафедра русского языка и литературы**

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Алексеев Павел Викторович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра русского языка и литературы**

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Алексеев Павел Викторович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра русского языка и литературы**

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Алексеев Павел Викторович

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> формирование систематизированных знаний об основных этапах истории развития русского языка как основных особенностей его фонетической, грамматической и лексической систем, выявление причинно-следственных связей в кругу изучаемых языковых явлений, раскрытие системного характера происходящих в языке изменений.
1.2	<i>Задачи:</i> - проследить формирование, развитие и становление русского литературного языка как исторически сложившегося, обработанного, нормированного, являющегося высшей, наиболее совершенной формой речевого общения между всеми членами объединения этого языка коллектива, начиная с древнейших эпох (до принятия крещения Руси), кончая современностью; - развить навыки анализа языка литературных произведений различных периодов, направлений и жанров, научить выявлять в них языковые черты определенной эпохи. - сформировать способность применять полученные знания по истории языка как теории и истории русского языка как литературы, теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1	Введение в языкознание
2.1	Диалектология
2.1	Современный русский литературный язык
2.1	Практикум по орфографии и пунктуации
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2	
2.2	История русского литературного языка
2.2	Общее языкознание

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-1: Способен сформировать мотивацию к обучению через организацию внеурочной деятельности обучающихся в соответствующей предметной области	
ИД-1.ПК-1: Обладает специальными знаниями и умениями в предметной области	
Организует внеурочную деятельность обучающихся (кружки, олимпиады, квесты, проектная деятельность), мотивирующую к процессу обучения по русскому языку.	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Введение в историю русского языка						
1.1	Источники изучения истории русского языка. Памятники письменности как один из	3	2	ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	
1.2	Подготовка по вопросам: Основные методы исторического изучения языка. Проблемы периодизации истории русского языка. /Ср/	3	8	ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	
	Раздел 2. Фонетика и фонология древнерусского языка						

2.1	История фонетической системы языка дописьменной эпохи (до начала XI в.) /Лек/	3	4	ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	
2.2	Тема: История фонетической системы языка дописьменной эпохи (до начала XI в.) /Пр/	3	4	ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	
2.3	Тема: История фонетической системы языка письменной эпохи (XI-XVII вв.) /Ср/	3	10	ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	
2.4	Написаниереферата /Ср/	3	2	ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	
2.5	Чтение и перевод текстов /Ср/	3	10	ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	
2.6	Таблицы и др. письменные работы для портфолио /Ср/	3	4	ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	
	Раздел 3. Морфологиядревнерусскогоязыка						
3.1	История частей речи и морфологических категорий /Пр/	3	6	ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	
3.2	История формирования в русском языке системы склонения имен существительных. Развитие категорииодушевленности. /Ср/	3	21,2	ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	
3.3	История местоимений, прилагательных, числительных. /Ср/	3	10	ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	
3.4	Историяглагола /Ср/	3	15	ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	
3.5	Таблицы и конспекты для портфолио. /Ср/	3	14	ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	
3.6	Подготовка к вопросам коллоквиумов. /Ср/	3	20	ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	
3.7	Морфологиядревнерусскогоязыка /Лек/	3	4		Л1.1Л2.1	0	
	Раздел 4. Консультации						
4.1	Консультацияподисциплине /Конс/	3	0,8	ИД-1.ПК-1		0	
	Раздел 5. Промежуточнаяаттестация (экзамен)						
5.1	Подготовка к экзамену /Экзамен/	3	7,75	ИД-1.ПК-1		0	
5.2	Контроль СР /КСРАтт/	3	0,25	ИД-1.ПК-1		0	
5.3	Контактнаяработа /КонсЭк/	3	1	ИД-1.ПК-1		0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольныевопросы и задания

Вопросы для промежуточной аттестации

1. Историческая грамматика русского языка как научная дисциплина, ее объект, предмет и задачи.
2. Значение изучения исторической грамматики русского языка.
3. Основные и вспомогательные источники исторического изучения русского языка.
4. Основные методы исторического изучения языка.
5. Проблема периодизации истории русского языка.
6. Проблема периодизации истории русского языка.
7. Проблемы и задачи исторической фонетики.
8. Особенности строения слога в языке восточных славян.
9. Гласные фонемы в древнерусском языке исходного периода.
10. Согласные фонемы в древнерусском языке исходного периода.
11. Вторичное смягчение согласных в истории древнерусского языка.
12. Падение редуцированных в истории древнерусского языка (причины, этапы, основные результаты преобразований).
13. Судьба редуцированных в сочетании с плавными в эпоху падения редуцированных.
14. Следствия падения редуцированных.
15. Развитие фонологической системы великорусского языка как системы консонантного типа.
16. История корреляции согласных фонем по твердости-мягкости как основная тенденция развития фонетической системы.
17. Изменение групп КЫ, ГЫ, ХЫ. Отношение этого изменения к истории парного противопоставления твердых-мягких согласных фонем.
- 18.Отверждение шипящих и Ц. Значение этих изменений для нормы реализации системы.

19. Проблема фонологической интерпретации отношений между и . ИзменениеЕ в О перед твердыми согласными (позиционное и по аналогии).
20. История «ЯТЬ».
21. Проблема происхождения аканья.
22. Проблематика и задачи исторической морфологии. Части речи в исходной системе.
23. Грамматические категории имени существительного (основные и частные) в древнерусском языке исходного периода.
24. Типы склонения существительных в древнерусском языке исходного периода.
25. Перегруппировка типов склонения существительных в единственном числе.
26. Унификация типов склонения существительных во множественном числе.
27. Развитие категории одушевленности.
28. История именных форм прилагательных.
29. История местоименных форм прилагательных.
30. История форм сравнительной степени.
31. История личных и возвратного местоимений.
32. Оформление личного местоимения третьего лица.
33. История форм неличных местоимений.
34. Формирование числительного как части речи.
35. Общая характеристика видо-временной системы древнерусского глагола.
36. Классификация глагольной лексики в древнерусском языке исходного периода.
37. Формы непрошедших времен в древнерусском языке исходного периода. История форм настоящего/будущего времени в русском языке (тематические и атематические глаголы).
38. Аорист и имперфект в истории русского языка.
39. Перфект в истории русского языка.
40. Плюсquamперфект в истории русского языка.
41. Наклонение в древнерусском языке. Изменение форм повелительного наклонения.
42. История форм сослагательного наклонения.
43. Исторические изменения в области древнерусских причастных форм. Формирование деепричастий.
44. Общие процессы развития морфологического строя русского языка.

Тесты (текущий контроль) в системе MOODLE

5.2. Темы письменных работ

Темы рефератов

1. Образование древнерусского языка: причины, условия, хронология.
2. Первые печатные книги на древнерусском языке.
3. Деятельность первопечатника Ивана Федорова.
4. Славянские азбуки: кириллица
 - 4.1. Происхождение знаков.
 - 4.2. Происхождение названий букв.
 - 4.3. Изменение, внесенные в кириллицу восточнославянскими народами (украинцами и белорусами).
 - 4.4. Русская кириллица.
5. Славянские азбуки: глаголица. Гипотезы о происхождении.
6. Значение деятельности славянских первоучителей Кирилла и Мефодия для развития и становления древнерусского языка.
7. Спорные вопросы периодизации древнерусского языка (гипотезы Судакова, Аванесова, Иванова, Колесова)
8. Основные отличия древнерусского языка от других восточнославянских языков в области грамматики.
9. Общие черты древнерусского языка с другими восточнославянскими языками в области лексики.
10. Характеристика древнерусских словарей (Срезневского, академического словаря русского словаря 11-19 вв., словаря древнерусского языка 11-14 вв., этимологический словарь Фасмера)

5.3. Фонд оценочных средств

Формируется отдельным документом в соответствии с Положением о фонде оценочных средств ГАГУ.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Учебное портфолио

Задания для контрольных работ

Тесты

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
ЛП.1	Захарова Ю.Г.	История русского языка: учебное пособие	Москва: Флинта, 2012	http://www.iprbookshop.ru/26723.html

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Колесов В.В.	История русского языка: учебное пособие	Москва: Академия, 2005	

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Google Chrome
6.3.1.2	Internet Explorer/ Edge
6.3.1.3	MS Office
6.3.1.4	MS WINDOWS
6.3.1.5	Firefox
6.3.1.6	Moodle
6.3.1.7	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.8	Яндекс.Браузер

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.2	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	портфолио	
	проблемная лекция	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
410 А2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся), ученическая доска, кафедра, мультимедийный проектор, ноутбук
202 А4	Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Мультимедиа проектор, экран, компьютеры

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Методические указания по подготовке портфолио

Результаты самостоятельной работы студентов должны быть оформлены в виде персонального портфолио студента, т.е. в форме папки документов, отражающих выполненную самостоятельную работу студента.

Портфолио. Под термином «портфолио» понимается способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений. Слово возникло в эпоху Возрождения, так итальянские архитекторы называли папки, в которых приносили на суд заказчика свои строительные проекты. Начиная с 1960-х гг. в американской педагогике портфолио стали называть также папки индивидуальных учебных достижений учащихся. Они могут содержать их рефераты, сочинения, эссе, решения задач – все, что свидетельствует об уровне образования студента.

При изучении дисциплины «История русского языка» необходимо сделать портфолио разделу историческая грамматика.

Структура портфолио

1. Титульный лист (с указанием факультета, № группы, ФИО, название дисциплины, год).

2. Введение

Ксерокопии

- Кириллицы (стр. 22-23, 24-25);
- Таблицы-схемы классификации языков (стр. 15);
- Карты-схемы расселения славян (стр. 16-17);
- Таблицы «Грамматическое сходство славянских языков» (стр. 19);
- Таблицы «Языковое родство славянских народов» (стр. 18-19);
- Таблицы «Важнейшие фонетические особенности трех групп славянских языков» (стр. 20-21).

3. Классификация славянских языков.

Иметь ксерокопии текстов на всех славянских языках. Включать по своему усмотрению любую дополнительную информацию (схемы, рисунки, таблицы и т.д.).

4. Терминологический словарь.

Составить терминологический словарь (термины в УМК). Определения выписать из любого научного источника с указанием выходных данных. Термины выучить.

☞ Ксерокопии сделать из учебного пособия Бондалетова В.Д. Старославянский язык. Таблицы. Тексты. Учебный словарь. – М.: Флинта: Наука, 2008 г. – 296 с. (есть в читальном зале библиотеки ГАГУ).

☞ Ксерокопии сделать из УМК Р.Я.Тихоновой «Историческая грамматика» (есть на каф. русс. яз. и литер., в библиотеке ГАГУ).

Критерии оценки:

Выполнение всех требований преподавателя по сбору материалов для портфолио- зачтено;
 невыполнение задания – отсутствие зачёта.

Конспект может быть представлен также в форме схемы (конспект-схема) или даже в форме таблицы.

Методические указания по подготовке рефератов

Реферат – письменная работа объемом 10-18 печатных страниц, выполняемая студентом в течение длительного срока (от одной недели до месяца). Реферат (от лат. referre — докладывать, сообщать) – краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Реферат отвечает на вопрос – что содержится в данной публикации (публикациях). Однако реферат – не механический пересказ работы, а изложение ее сущности.

В настоящее время, помимо реферирования прочитанной литературы, от студента требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу. Тему реферата может предложить преподаватель или сам студент, в последнем случае она должна быть согласованна с преподавателем.

В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания.

Содержание реферируемого произведения излагается объективно от имени автора. Если в первичном документе главная мысль сформулирована недостаточно четко, в реферате она должна быть конкретизирована и выделена.

Функции реферата:

Информативная (ознакомительная); поисковая; справочная; сигнальная; индикативная; адресная коммуникативная. Степень выполнения этих функций зависит от содержательных и формальных качеств реферата, а также от того, кто и для каких целей их использует.

Требования к языку реферата: он должен отличаться точностью, краткостью, ясностью и простотой.

Структура реферата:

Титульный лист (заполняется по единой форме, см. приложение 2)

1. После титульного листа на отдельной странице следует оглавление (план, содержание), в котором указаны названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

2. После оглавления следует введение. Объем введения составляет 1,5-2 страницы. Во введении излагается актуальности исследования, цель и задачи.

3. Основная часть реферата может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов) и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В том случае если цитируется или используется чья-либо неординарная мысль, идея, вывод, приводится какой-либо цифровой материал, таблица – обязательно сделайте ссылку на того автора у кого вы взяли данный материал.

4. Заключение содержит главные выводы, и итоги из текста основной части, в нем отмечается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении.

5. Приложение может включать графики, таблицы, расчеты.

6. Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

Этапы работы над рефератом.

Работу над рефератом можно условно подразделить на три этапа:

1. Подготовительный этап, включающий изучение предмета исследования;

2. Изложение результатов изучения в виде связного текста;

3. Устное сообщение по теме реферата.

Подготовительный этап работы.

Формулировка темы.

Подготовительная работа над рефератом начинается с формулировки темы. Тема в концентрированном виде выражает содержание будущего текста, фиксируя как предмет исследования, так и его ожидаемый результат. Для того чтобы работа над рефератом была успешной, необходимо, чтобы тема заключала в себе проблему, скрытый вопрос.

Поиск источников. Грамотно сформулированная тема зафиксировала предмет изучения; задача студента – найти информацию, относящуюся к данному предмету и разрешить поставленную проблему.

Выполнение этой задачи начинается с поиска источников. На этом этапе необходимо вспомнить, как работать с энциклопедиями и энциклопедическими словарями (обращать особое внимание на список литературы, приведенный в

конце тематической статьи); как работать с систематическими и алфавитными каталогами библиотек; как оформлять список литературы (выписывая выходные данные книги и отмечая библиотечный шифр).

Работа с источниками.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу.

Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции — это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Создание конспектов для написания реферата.

Подготовительный этап работы завершается созданием конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы).

По завершении предварительного этапа можно переходить непосредственно к созданию текста реферата.

Создание текста.

Общие требования к тексту.

Текст реферата должен подчиняться определенным требованиям: он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью.

Раскрытие темы предполагает, что в тексте реферата излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы; связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов, а цельность — смысловую законченность текста.

С точки зрения связности все тексты делятся на тексты-констатации и тексты-рассуждения. Тексты-констатации содержат результаты ознакомления с предметом и фиксируют устойчивые и несомненные суждения. В текстах-рассуждениях одни мысли извлекаются из других, некоторые ставятся под сомнение, дается им оценка, выдвигаются различные предположения.

План реферата.

Изложение материала в тексте должно подчиняться определенному плану — мыслительной схеме, позволяющей контролировать порядок расположения частей текста. Универсальный план научного текста, помимо формулировки темы, предполагает изложение вводного материала, основного текста и заключения. Все научные работы — от реферата до докторской диссертации — строятся по этому плану, поэтому важно с самого начала научиться придерживаться данной схемы.

Требования к введению.

Введение — начальная часть текста. Оно имеет своей целью сориентировать читателя в дальнейшем изложении.

Во введении аргументируется актуальность исследования, — т.е. выявляется практическое и теоретическое значение данного исследования. Далее констатируется, что сделано в данной области предшественниками; перечисляются положения, которые должны быть обоснованы. Введение может также содержать обзор источников или экспериментальных данных, уточнение исходных понятий и терминов, сведения о методах исследования. Во введении обязательно формулируются цель и задачи реферата.

Объем введения - в среднем около 10% от общего объема реферата.

Основная часть реферата.

Основная часть реферата раскрывает содержание темы. Она наиболее значительна по объему, наиболее значима и ответственна. В ней обосновываются основные тезисы реферата, приводятся развернутые аргументы, предполагаются гипотезы, касающиеся существа обсуждаемого вопроса.

Важно проследить, чтобы основная часть не имела форму монолога. Аргументируя собственную позицию, можно и должно анализировать и оценивать позиции различных исследователей, с чем-то соглашаться, чему-то возражать, кого-то опровергать.

Изложение материала основной части подчиняется собственному плану, что отражается в разделении текста на главы, параграфы, пункты. План основной части может быть составлен с использованием различных методов группировки материала: классификации (эмпирические исследования), типологии (теоретические исследования), периодизации (исторические исследования).

Заключение.

Заключение — последняя часть научного текста. В ней в краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования. Здесь же могут намечаться и дальнейшие перспективы развития темы.

Список использованной литературы.

Реферат любого уровня сложности обязательно сопровождается списком используемой литературы. Названия книг в списке располагают по алфавиту с указанием выходных данных использованных книг.

Требования, предъявляемые к оформлению реферата.

Объемы рефератов колеблются от 10-18 машинописных страниц. Работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата. По обеим сторонам листа оставляются поля размером 30 мм слева, 15 мм справа, 20 мм сверху и 25 мм снизу, рекомендуется шрифт TimesNewRoman 14, интервал – 1,5. Все листы реферата должны быть пронумерованы. Каждый вопрос в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в плане-оглавлении.

Реферат оформляется согласно требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам ГАГУ.

При написании и оформлении реферата следует избегать типичных ошибок, например, таких:

- поверхностное изложение основных теоретических вопросов выбранной темы, когда автор не понимает, какие проблемы в тексте являются главными, а какие второстепенными,
- в некоторых случаях проблемы, рассматриваемые в разделах, не раскрывают основных аспектов выбранной для реферата темы,
- дословное переписывание книг, статей, заимствования рефератов из интернет и т.д.

Критерии оценки реферата.

Срок сдачи готового реферата определяется преподавателем.

В случае отрицательного заключения преподавателя студент обязан доработать или переработать реферат. Срок доработки реферата устанавливается руководителем с учетом сущности замечаний и объема необходимой доработки.

Оценка "отлично" выставляется за реферат, который носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими обоснованными выводами.

Оценка "хорошо" выставляется за грамотно выполненный во всех отношениях реферат при наличии небольших недочетов в его содержании или оформлении.

Оценка "удовлетворительно" выставляется за реферат, который удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностностью, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется за реферат, который не носит исследовательского характера, не содержит анализа источников и подходов по выбранной теме, выводы носят декларативный характер.

Тематика рефератов:

1. Образование древнерусского языка: причины, условия, хронология.
2. Первые печатные книги на древнерусском языке.
3. Деятельность первопечатника Ивана Федорова.
4. Славянские азбуки: кириллица
 - 4.1. Происхождение знаков.
 - 4.2. Происхождение названий букв.
 - 4.3. Изменение, внесенные в кириллицу восточнославянскими народами (украинцами и белорусами).
 - 4.4. Русская кириллица.
5. Славянские азбуки: глаголица. Гипотезы о происхождении.
6. Значение деятельности славянских первоучителей Кирилла и Мефодия для развития и становления древнерусского языка.
7. Спорные вопросы периодизации древнерусского языка (гипотезы Судакова, Аванесова, Иванова, Колесова)
8. Основные отличия древнерусского языка от других восточнославянских языков в области грамматики.
9. Общие черты древнерусского языка с другими восточнославянскими языками в области лексики.
10. Характеристика древнерусских словарей (Срезневского, академического словаря русского словаря 11-19 вв., словаря древнерусского языка 11-14 вв., этимологический словарь Фасмера)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

1. Методические указания по подготовке докладов

Доклад – это развернутое устное сообщение на какую-либо тему, сделанное публично. Темы докладов по дисциплине: «Риторика» совпадают с темами рефератов. После того, как преподаватель одобрит реферат (выставит оценку) необходимо подготовить на основе реферата доклад (защита реферата)

Студент должен проанализировать свой реферат, выделить наиболее важные факты, обобщить и написать текст доклада, выдержанный в научном стиле.

На выступление каждому докладчику выделяется не более 10 минут. Доклад должен состоять из вступления (название темы, перечисление источников), основной части и заключения (выводы, значение рассмотренного вопроса). Во время доклада студент может использовать наглядный материал (таблицы, графики, иллюстрации и т.д.). По окончании доклада присутствующие на семинаре могут задать докладчику вопросы, обсудить некоторые моменты.

Делая доклад по реферату, студент приобретает опыт публичного выступления.

Критерии оценки доклада:

- Оценка «отлично» выставляется студенту, если его доклад:

- а) соответствует теме и жанру;
- б) есть четкая постановка цели и задач доклада, аргументированность и логичность изложения;
- в) доклад характеризуется научностью и достоверностью полученных результатов, достаточным количеством проработанной учебной и научной литературы;
- г) докладчик свободно владеет материалом, показывает глубокое знание темы, приводит собственные примеры, отвечает на все вопросы аудитории по докладу.
- д) докладчик проявил навыки ораторского выступления, его речь отличалась достаточно высоким уровнем речевой

культуры (не было грубых орфоэпических, лексических и др. ошибок).

- Оценка «хорошо» выставляется студенту, если его доклад соответствует основным критериям оценки «отлично», но в выступлении есть 1-2 недочета и/или незначительные речевые ошибки.

- Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту:

- а) если доклад соответствует жанру, но в нем раскрыт только отдельный аспект темы;
- б) не обозначены четко цель и задачи доклада и/или некоторые основные положения были недостаточно аргументированы;
- в) если доклад характеризуется научностью, но в некоторых случаях достоверность полученных результатов сомнительна, недостаточно проработана учебная и научная литература;
- г) если докладчик не в полной мере владеет материалом, показывает знание вопроса, но не глубокое, почти не приводит собственные примеры, не может ответить на часть вопросов аудитории по теме доклада.
- д) если докладчик проявил отдельные навыки ораторского выступления, его речь содержала 2-3 грубые орфоэпические, лексические и др. ошибки.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту:

- а) если доклад не соответствует жанру, не раскрыта тема, нет самостоятельного материала (плагиат);
- б) если не обозначены четко цель и задачи доклада, отсутствует аргументация основных положений;
- в) если доклад не отличается научностью, основан на сомнительных источниках информации, докладчик не может указать источники материала;
- г) если докладчик не владеет материалом, полностью зависит от текста доклада, не приводит собственные примеры, не может ответить на многие вопросы аудитории по теме доклада.
- д) если докладчик не проявил навыки ораторского выступления, его речь содержала более 4 грубых речевых ошибок.

2. Методические рекомендации по подготовке презентации

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов. Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов пропорционально содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

на слайды помещается фактический и иллюстративный материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достояточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;
- использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением

Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Обычный слайд, без эффектов анимации, должен демонстрироваться на экране не менее 10 - 15 секунд. За меньшее время присутствующие не успеют осознать содержание слайда.

Слайд с анимациями в среднем должен находиться на экране не меньше 40 – 60 секунд (без учета времени на случайно возникшее обсуждение). В связи с этим лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком.

Особо тщательно необходимо отнестись к оформлению презентации. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - для информации не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Наилучшей цветовой гаммой для презентации являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст; темно-синий фон – светло-желтый текст и т. д.). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже).

Заключительный слайд презентации, содержащий текст «Спасибо за внимание» или «Конец», вряд ли приемлем для презентации, сопровождающей публичное выступление, поскольку завершение показа слайдов еще не является завершением выступления. Кроме того, такие слайды, так же как и слайд «Вопросы?», дублируют устное сообщение. Оптимальным вариантом представляется повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателю тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление.

Методические указания по подготовке к собеседованию

Собеседование – специальная беседа преподавателя со студентами на заранее поставленные вопросы. Собеседование проводится в устной форме и позволяет выявить уровень знаний по изучаемой теме.

Темы собеседования:

1. Основные методы исторического изучения языка.
2. Проблемы периодизации истории русского языка.
3. Основные единицы исторической фонетики.
4. Развитие категории одушевленности.

3. Методические указания по чтению и переводу текста

Чтение и перевод древнерусских текстов предполагает отбор фрагментов текстов для самостоятельной работы преподавателем. Полученный от преподавателя текст необходимо правильно прочитать и перевести. Представить

письменный перевод.

В процессе перевода необходимо использовать исторические словари, рекомендованные преподавателем.

План анализа древнерусского текста

1. Прочитать и перевести текст.

2. Ответить на вопросы:

1. Какие архаические черты в области существительных, прилагательных, местоимений, глагольных форм отразились в тексте?
2. Отражает ли текст инновации (новообразования), разрушающие традиционную морфологическую систему?
3. По характеру отражения в тексте фонетических процессов письменной эпохи определить время создания данного текста.

Схема морфологического анализа форм в древнерусском тексте

Имя существительное

1. Анализируемая словоформа.
2. Падеж, число (в данном контексте).
3. Тип индоевропейской основы.
4. Соответствующая древнерусская форма (в исходной системе).
5. Первичная или вторичная данная (анализируемая) форма?
6. Объяснение причин появления вторичной формы.
7. Соответствующая современная форма. Первичная она или вторичная по отношению к исходной системе? Объяснение преобразований.

Личные и возвратное местоимения

1. Анализируемая словоформа.
2. Лицо (у личных), число, падеж.
3. Краткая (энклитическая) или полная форма?
4. Новая или архаическая форма?
5. Если форма архаическая, представить новую, объяснить, как она образовалась в языке.
6. Если в тексте отражена новая форма, восстановить архаическую; объяснить, как возникла новая форма.

Неличные местоимения

1. Анализируемая словоформа.
2. Семантико-синтаксическая ее характеристика (разряд по значению и синтаксическая функция).
3. Склонение и его разновидность.
4. Падеж, число, род. Привести форму именительного падежа единственного числа.
5. Если форма архаическая, объяснить ее дальнейшую судьбу в русском языке.
6. Если форма новая, объяснить, как она возникла.

Краткие (нечленные, именные) прилагательные

1. Анализируемая словоформа.
2. Разряд по значению, падеж, число, род.
3. Склонение и его разновидность.
4. Синтаксическая функция в предложении.
5. У относительных и притяжательных прилагательных определить суффикс.
6. Установить, в чем архаичность данной формы (по отношению к современной морфологической системе).

Полные (членные, местоименные) прилагательные

1. Анализируемая словоформа.
2. Склонение и его разновидность: падеж, число, род.
3. Форма древнерусская или старославянская? Если старославянская, привести древнерусскую и наоборот.
4. Привести соответствующую современную форму и объяснить ее происхождение.

Формы сравнительной степени прилагательных

1. Анализируемая словоформа.
2. Является она краткой или полной?
3. Склонение и его разновидность: род, число, падеж.
4. Синтаксическая функция.
5. Нарушения в употреблении формы.
6. Соответствующая современная форма, объяснение всех преобразований.

Синкретичные недифференцированные формы

настоящего/будущего времени

1. Класс глагола.
2. Лицо, число.
3. Видовое значение основы.
4. Временное значение формы (в контексте).
5. Характер личного окончания: древнее или новое.
6. Причины появления вторичных окончаний.

Будущее – 1 («описательное время»)

и будущее – 2 («относительное время»)

1. Грамматические признаки (лицо, число).
2. Грамматическая семантика.

Простые претериты (аорист, имперфект)

1. Грамматические признаки (лицо, число).
2. Праславянская модель образования.
3. Грамматическая семантика.
4. Нарушения в употреблении форм.

Сложные претериты (перфект, плюсквамперфект)

1. Грамматические признаки (лицо, число).
2. Модель образования.
3. Грамматическая семантика.
4. Характер формы: древняя или новая.
5. Причины появления новых форм.

Формы повелительного наклонения

1. Класс глагола.
2. Лицо, число.
3. Императивный суффикс.
4. Характер формы: древняя или новая.
5. Причины появления новых форм.

Формы сослагательного наклонения

1. Грамматические признаки (лицо, число).
2. Модель образования.
3. Нарушения в употреблении форм.

Причастия

1. Залог, время.
2. Форма (краткая или полная).
3. Род, число, падеж.
4. Суффикс, модель образования.
5. Синтаксическая функция.
6. Нарушения в употреблении форм.

Критерии оценки:

«отлично» - текст правильно прочитан и переведён на русский язык; все задания выполнены;

«хорошо» - текст прочитан и переведён на русский язык с незначительными ошибками; задания выполнены с замечаниями;

«удовлетворительно» - текст прочитан и переведён на русский язык с грубыми ошибками; задания выполнены частично;

«неудовлетворительно» - с заданием не справились.

Методические указания по подготовке аналитических письменных работ (эссе)

Тема:

Русский литературный язык в 21 веке: настоящее и будущее.

Порядок выполнения аналитических работ

- 1) изучить научную и учебную литературу по данному вопросу;
- 2) проанализировать текст (или тексты) так, чтобы раскрыть вопрос;
- 3) написать анализ проблемы (темы, вопроса) в форме эссе.

Структура эссе (аналитической работы)

Введение (формулировка проблемы (смысла) высказывания, выражение собственного отношения)

Основная часть (тезисы и их аргументация, выражение личного мнения)

Заключение (Выводы, умозаключения)

Требования, предъявляемые к эссе:

1. Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной.
2. Эссе не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия вашей позиции, идеи.
3. Эссе должно иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре.
4. Каждый абзац эссе должен содержать только одну основную мысль.

5. Эссе должно показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи.

6. Эссе должно содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме позиции.

Критерии оценки:

Отлично:

- 1) во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме эссе, выполнена задача заинтересовать читателя;
- 2) в основной части логично, связно и полно доказывается выдвинутый тезис;
- 3) заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части;
- 4) правильно (уместно и достаточно) используются разнообразные средства связи;
- 5) не допускаются ошибки, искажающие смысл в рамках изученных правил.

Хорошо:

- 1) во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме эссе, в известной мере выполнена задача заинтересовать читателя;
- 2) в основной части логично, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис;
- 3) заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части;
- 4) уместно используются разнообразные средства связи;
- 5) не допускаются ошибки, искажающие смысл в рамках изученных правил.

Удовлетворительно:

- 1) во введении тезис сформулирован нечетко или не вполне соответствует теме эссе;
- 2) в основной части выдвинутый тезис доказывается недостаточно логично (убедительно) и последовательно;
- 3) заключение выводы не полностью соответствуют содержанию основной части;
- 4) недостаточно или, наоборот, избыточно используются средства связи;
- 5) имеются грамматические ошибки в рамках изученных правил.

Неудовлетворительно:

- 1) во введении тезис отсутствует или не соответствует теме эссе;
- 2) в основной части нет логичного последовательного раскрытия темы;
- 3) выводы не вытекают из основной части;
- 4) средства связи не обеспечивают связность изложения;
- 5) имеются грамматические ошибки, которые мешают целостному восприятию эссе.

Методические указания по подготовке конспектов

Конспектирование необходимо при подготовке вопросов коллоквиумов, а также для формирования персонального портфолио.

Письменный конспект – это работа с источником или литературой, целью которой является фиксирование и переработка текста.

Прежде чем приступить к конспектированию книги, статьи и пр., необходимо получить о ней общее представление, для этого нужно посмотреть оглавление, прочитать введение, ознакомиться с ее структурой, внимательно прочитать текст параграфа, главы и отметить информационно значимые места. Основу конспекта составляют план, тезисы, выписки, цитаты.

При составлении конспекта материал надо излагать кратко и своими словами. Наиболее удачно сформулированные мысли автора записываются в виде цитат, чтобы в дальнейшем их использовать.

Основными требованиями к содержанию конспекта являются полнота – это значит, что в нем должно быть отображено все содержание вопроса и логически обоснованная последовательность изложения. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Методика составления текстового конспекта

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Разбить текст на отдельные смысловые пункты и составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

Методические указания по подготовке к коллоквиумам (опросам)

Одной из важных форм самостоятельной работы является подготовка к коллоквиуму на занятии (темы и вопросы к коллоквиумам дает преподаватель или можно посмотреть их самостоятельно в рабочей программе дисциплины). Коллоквиум – одна из форм учебных занятий – беседа преподавателя со студентами с целью выяснения и повышения знаний.

Как правило, коллоквиумы проводятся в виде:

- опроса или развернутой беседы – обсуждение, основанное на подготовке всей группы по всем вопросам и максимальном участии студентов в обсуждении вопросов темы. При этой форме работы отдельным студентам могут поручаться сообщения по тому или иному вопросу, а также задаются дополнительные вопросы, как всей аудитории, так и определенным участникам обсуждения.

В ходе самостоятельной подготовки каждый студент готовит выступления по всем вопросам темы. Сообщения делаются устно, развернуто, можно обращаться к конспекту во время выступления.

Примерный план проведения коллоквиума на занятии:

1. Вступительное слово преподавателя – 1-3 мин.
2. Рассмотрение каждого вопроса темы – 5-15 мин.
3. Заключительное слово преподавателя – 3-5 мин.

Домашнее задание (к каждому коллоквиуму).

1. Изучить и законспектировать рекомендуемую литературу.
2. По каждому вопросу плана занятий подготовиться к устному сообщению (5-10 мин.), быть готовым принять участие в обсуждении и дополнении докладов и сообщений (до 5 мин.).

Выступление на семинаре должно удовлетворять следующим требованиям: в нем излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным. Готовиться к семинарским занятиям надо не накануне, а заблаговременно.

Самостоятельная работа студентов должна начинаться с ознакомления с планом семинарского занятия, который включает в себя вопросы, выносимые на обсуждение, рекомендации по подготовке к семинару, рекомендуемую литературу к теме.

Изучение материала к семинару следует начать с просмотра конспектов лекций. Восстановив в памяти материал, студент приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней главное и новое, на что обращалось внимание в лекции. Затем следует внимательно прочитать соответствующую главу учебника. Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы. Подобрать, отработать материал и усвоив его, студент должен начать непосредственную подготовку своего выступления на семинарском занятии для чего следует продумать, как ответить на каждый вопрос темы. Уметь читать рекомендованную литературу не значит пассивно принимать к сведению все написанное, следует анализировать текст, думать над ним, этому способствуют записи по ходу чтения, которые превращают чтение в процесс. Записи могут вестись в различной форме: развернутых и простых планов, выписок (тезисов), аннотаций и конспектов.

Критерии оценки ответа на коллоквиуме:

- Оценка «отлично» выставляется студенту, если на коллоквиуме (часть практического занятия) он показал глубокое знание вопроса (темы), смог дать четкий, логичный и развернутый ответ, изложенный грамотно; смог привести собственные примеры. Если использовал учебную и научную литературу, написал план ответа, тезисы, конспект или подготовил реферативное сообщение.

- Оценка «хорошо» выставляется студенту: 1) если он показал знание вопроса (темы), но не достаточно раскрыл один из аспектов; 2) если смог дать достаточно четкий, логичный ответ, но допустил 1-2 неточности в формулировках; 3) привел недостаточно собственных примеров; 4) допустил 2-3 речевые ошибки.

- Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту: 1) если он показал фрагментарное знание вопроса (темы) и не достаточно раскрыл его; 2) если ответ местами был не логичным, содержал неточности в формулировках; 3) если не смог привести собственные примеры; 4) допустил 2-4 речевые ошибки.