

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный
университет)**

Утверждено
на заседании кафедры педагогики,
психологии и социальной работы
протокол № 8 от «14» апреля 2022 г.
Зав. кафедрой И.А. Таскина

ПРОГРАММА

Учебной

Ознакомительной практики

Основная профессиональная образовательная программа

44.03.02 Психолого-педагогическое образование,

направленность (профиль)

Психология образования

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

Составитель: к. филос. н., доцент
Лизунова Г.Ю.

Горно-Алтайск
2022

Вид практики: учебная

Тип практики: ознакомительная (далее – учебная практика)

1. Цель учебной практики: знакомство с профессиональной деятельностью педагога-психолога, с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

2. Задачи учебной практики

1. Познакомиться с основными направлениями профессиональной деятельности педагога-психолога ОО.

2. Познакомиться с нормативно-правовыми актами в сфере образования, регулирующими профессиональную деятельность педагога-психолога.

3. Познакомиться с нормами профессиональной этики педагога-психолога.

3. Место учебной практики в структуре ОПОП

Учебная (практика относится к обязательной части Блока 2 (Б2.О.01(У)) учебного плана по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, профиль Психология образования.

Для учебной практики обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «История психологии», «Введение в профессию», «Возрастная анатомия, гигиена и физиология».

Прохождение данной практики является необходимой основой для дальнейшего освоения дисциплин психолого-педагогической направленности: «Психология и педагогика развития», «Психолого-педагогическая диагностика», «Возрастно-психологическое консультирование» и др., а также прохождение производственной и преддипломной практик, написания выпускной квалификационной работы, профессиональной деятельности.

4. Место и время проведения учебной практики

Место проведения учебной практики – общеобразовательные организации разных типов г. Горно-Алтайска.

Взаимодействие университета и профильных организаций осуществляются на основе договоров о практической подготовке.

Учебная практика проводится в течение 4 недель на 1 курсе, в 1 и 2 семестрах.

Учебная практика может проводиться в иные сроки согласно индивидуальному учебному плану студента.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

5.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

а) общепрофессиональных (ОПК):

- способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики (ОПК-1).

5.2. Индикаторы достижения компетенций. В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

ИД1ОПК1: осуществляет поиск и подбор необходимых нормативно-правовых актов в сфере образования для профессиональной деятельности;

ИД2ОПК1: знает и применяет законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права в области образования.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен знать:

знать: нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики.

уметь: осуществлять поиск и подбор необходимых нормативно-правовых актов в сфере образования для профессиональной деятельности.

владеть: навыками применения нормативно-правовых актов в сфере образования для профессиональной деятельности.

6. Трудоемкость, структура и содержание учебной практики, формы текущего контроля, форма промежуточной аттестации по практике

Общая трудоемкость учебной практики составляет в 1 семестре 2 недели, 3 зачетные единицы, 108 часов, 72 часа контактной работы, 36 часов самостоятельной работы; во 2 семестре 2 недели, 3 зачетные единицы, 108 часов, 72 часа контактной работы, 36 часов самостоятельной работы

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Недели (дни)	Содержание раздела	Формы текущего контроля/Форма промежуточной аттестации по практике
1 семестр				
	Подготовительный этап	1 день	1.Познакомиться с программой практики, целями, задачами. 2.Распределение по базам. 3.Разъяснение заданий	План-график практики
	Основной этап	12 дней	1. Знакомство с документацией. -беседа со специалистами ДОО; -знакомство с планом работы ДОО. 2. Изучение системы работы организации, режима работы ДОО. 3.Анализ официального сайта ДОО (Приложение 1). 4. Знакомство с рабочим местом педагога-психолога. 5.Ознакомление с функциональными обязанностями педагога-психолога ДОО	Проверка отчетной документации.

			(должностные инструкции). 6. Ознакомление с этическим кодексом педагога-психолога ДОО.	
	Заключительный этап	Последний день практики	1. Составление отчетной документации по практике, ее своевременное предоставление. 2. Участие в заключительной конференции по итогам практики.	1. Отчет 2. Презентация.
2 семестр				
1	Подготовительный этап	1 день	1. Познакомиться с программой практики, целями, задачами. 2. Распределение по базам. 3. Разъяснение заданий	План-график практики
2	Основной этап	12 дней	1. Знакомство с документацией. -беседа со специалистами ОО; -знакомство с планом работы ОО. 2. Изучение системы работы организации, режима работы ОО. 3. Анализ официального сайта ОО (Приложение 1). 4. Знакомство с рабочим местом педагога-психолога. 5. Ознакомление с функциональными обязанностями педагога-психолога ОО (должностные инструкции). 6. Ознакомление с этическим кодексом педагога-психолога ОО.	Проверка отчетной документации.
3	Заключительный этап	Последний день практики	1. Составление отчетной документации по практике, ее своевременное предоставление. 2. Участие в заключительной конференции по итогам практики.	1. Отчет 2. Презентация.

Контактная работа обучающихся, методистов и руководителя практики ГАГУ может быть организована исключительно в электронной информационно-образовательной среде. Для методического сопровождения и контроля прохождения студентами практики создаются электронные курсы в системе moodle.gasu.ru. Наполнение курса практики осуществляются в соответствии с программой практики и фондом оценочных средств.

7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике

В процессе организации учебной практики руководителями от выпускающей кафедры применяются современные образовательные и научно-исследовательские технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видео-проектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям практики и специалистам организации экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем;

2) дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета;

3) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации анализируемой информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

В свою очередь, во время сбора необходимой информации, студент активно использует электронные библиотечные системы, ресурсы интернет.

Во время проведения учебной практики студент должен продемонстрировать умение использовать современные образовательные технологии.

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студентов на практике, являются «Положение о практике студентов» в соответствии с ФГОС ВО в ФГБОУ ВО «Горно-Алтайский государственный университет», программа практики.

9. Формы аттестации (по итогам практики)

Промежуточная аттестация студентов по учебной практике проводится в рамках итоговой конференции. Форма промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой. Форма проведения промежуточной аттестации – защита отчета. По результатам практики студент должен предоставить следующую документацию:

1. Методическая папка.
2. Отчет.
3. Презентация

Более подробно виды и содержание форм отчетности каждого этапа практики отражаются в фонде оценочных средств (Приложение 2).

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

а) основная литература:

1. Николаева, И. А. Психологические и организационные аспекты работы педагога-психолога в образовании : учебно-методические рекомендации для семинаров и самостоятельной работы студентов / И. А. Николаева, В. В. Вершинина. - Ульяновск : Ульяновский

государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова, 2017. 0- 51 с. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/86321.html>.

б) дополнительная литература:

1. Забродин, Ю. М. Психологическое консультирование : учебное пособие / Ю. М. Забродин, В. Э. Пахальян ; под редакцией Ю. М. Забродин. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 286 с. - ISBN 978-5-4486-0385-3. - Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/76805.html>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. GoogleChrome
2. Moodle
3. MS Office
4. MS Windows
5. Paint.NET
6. KasperskyEndpointSecurity для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
7. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>
8. Межвузовская электронная библиотека. ФГБОУ ВПО «НГПУ» <https://icdlib.nspu.ru/>
9. Электронно-библиотечная система IPRbooks ООО» Ай Пи Эр Медиа»

<http://www.iprbookshop.ru/>

10. Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета

<http://elib.gasu.ru/>

11. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Для проведения учебной практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория с презентационным оборудованием и меловой доской.

Составитель к. филос. н., доцент Лизунова Г.Ю.

Программа одобрена на заседании кафедры педагогики, психологии и социальной работы от «14» «апреля» 2022 года, протокол № 8.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Паспорт фонда оценочных средств по учебной практике

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап	ОПК - 1	Участие в установочной конференции
2	Основной этап	ОПК - 1	1. Дневник практики 2. Анализ сайта ОО 3. Анализ должностных инструкций и этического кодекса педагога-психолога ОО
3	Заключительный этап	ОПК - 1	Защита отчета Презентация

Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной практики (ознакомительная).

2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме:

1. Дневник практики
2. Анализ сайта
3. Анализ должностных инструкций и этического кодекса педагога-психолога (ДОУ) ОО.
4. Отчета по итогам практики.
5. Презентации по итогам практики.

3. Структура и содержание заданий разработаны в соответствии с программой учебной практики (ознакомительная).

4. Проверка и оценка результатов выполнения заданий

Оценка выставляется в 4-х балльной шкале:

- «отлично», 5 выставляется в случае, если студент выполнил 84-100 % заданий;
- «хорошо», 4 – если студент выполнил 66-83 % заданий;
- «удовлетворительно», 3 – если студент выполнил 50-65 % заданий;
- «неудовлетворительно», 2 – менее 50 % заданий

Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	План-	План-график практики включает основное	Шаблон плана-графика

	график практики	содержание видов деятельности студента-практиканта	практики
2	Дневник учебной практики	Дневник учебной (ознакомительная практика) практики – важный отчетный документ, который свидетельствует о регулярной организации труда студента-практиканта, встречающихся трудностях объективного и субъективного характера, его успехах и неудачах. В нем заполняются: - план работы; - ежедневные психолого-педагогические наблюдения студента-практиканта; - результаты всех предусмотренных программой по данному виду практики заданий.	Шаблон дневника
3	Анализ официального сайта ОО	Анализ сайта (ДОУ) ОО по критериям: объем представленной информации, виды и формы представленного материала, для кого предназначен сайт, количество пользователей и др.	Шаблон аналитической справки сайта (ДОУ) ОО
4	Анализ должностных инструкций и этического кодекса педагога-психолога ОО	Изучение должностных инструкций и этического кодекса педагога – психолога (ДОУ) ОО является важной составляющей в профессиональной подготовке студента-практиканта	Шаблон должностных инструкций Шаблон этического кодекса
5	Отчет	Отчет включает итоги и обобщение выполненных видов деятельности, предусмотренных программой практики, рекомендации и предложения.	Шаблон отчета
6	Презентация	Презентация содержит обобщенное представление о содержании, специфике и особенностях прохождения практики	Шаблон презентации

5. Методические рекомендации по выполнению оценочного средства, критерии оценивания:

1. План-график практики
2. Дневник
3. Анализ сайта
4. Должностные инструкции
5. Анализ этического кодекса
6. Отчет
7. Презентация

1. **План-график практики** – студента-практиканта отражает этапы выполнения программы практики и включает:

- выдачу индивидуальных заданий студентам на практику, собеседование руководителя практики от вуза о целях и задачах практики, порядке её прохождения, об оформлении отчёта и аттестации студентов;

- вводный инструктаж представителя профильной организации студентам по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в организацию (при необходимости);

- представление студентам руководителей практики от профильной организации, ознакомление с правилами внутреннего распорядка и распределение студентов по структурным подразделениям;

- обзорную лекцию руководителя практики от профильной организации о назначении и задачах организации, перспективах дальнейшего развития и роли;

- контроль за выполнением заданий студентами в структурных подразделениях профильной организации и сбором исходных материалов для подготовки отчёта по практике;

- консультации руководителя практики от профильной организации;

- консультации руководителя(ей) практики от вуза о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчёта;

- проверку отчета студента по практике, оформление отзыва/характеристики руководителя практики от профильной организации и сдача пропусковых документов (если выдавались);

- аттестацию студентов по практике.

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие плана-графика.

«незачтено»: отсутствие плана-графика.

2. **Дневник** учебной (ознакомительная) практики служит для систематизации процесса практики. Это важный отчетный документ, который свидетельствует о регулярной организации труда студента-практиканта, встречающихся трудностях объективного и субъективного характера, его успехах и неудачах. В нем заполняются:

- план работы;

- ежедневные психолого-педагогические наблюдения студента-практиканта;

- результаты всех предусмотренных программой по данному виду практики заданий.

Дневник учебной практики (ознакомительная) - обязательная форма отчётности студента. Последовательность должна соблюдаться неукоснительно. Все разделы дневника должны присутствовать в обязательном порядке. На листе официальных данных, на отзыве-характеристике, на листах пробных и рабочих мероприятий должны быть подписи ответственных лиц и печать учреждения (круглая). Технические требования к оформлению дневника вожатого:

1. Оформляется на листах формата А-4 в распечатанном варианте (шрифт TimesNewRoman, размер 14, интервал полуторный, отступ первой строки абзаца 1,25 см., поля 2 см. везде; недопустимо использование расставленных вручную переносов).

2. Дневник складывается в отдельный файл или папку.

Образец оформления и заполнения дневника практиканта

1 лист

- ФИО студента-практиканта
- Общие сведения образовательной организации, адрес.
- Ф.И.О. руководителя образовательной организации.
- Персонал образовательной организации.
- Программа, по которой работает образовательная организации.

2-3 лист /разворот/

Дата, день недели	Содержание деятельности	Анализ	Примечания

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие дневника практики, соблюдение требований к его оформлению.

«незачтено»: отсутствие дневника практики, несоблюдение требований к его оформлению

3. Анализ сайта.

Сайт является обязательным для всех образовательных учреждений, это показатель современного подхода к представлению образовательного учреждения общественности.

Сайты образовательных организаций являются инструментами, которые обеспечивают информационную открытость образовательной системе, позволяющими удовлетворить информационные потребности школы и общественности.

Студент изучает сайт образовательной организации общего образования на предмет наличия основных документов образовательной организации общего образования (Устав школы, основная образовательная программа, рабочие программы дисциплин, программой воспитательной работы, наличие социально-психологической службы и пр.).

Требования к анализу:

- Полнота представленного анализа сайта (указанные в схеме критерии).
- Обязательное наличие выводов

Анализ сайта образовательной организации

Критерии	Краткое описание	Примечания
Карта сайта		
Наличие истории (ДОУ) ОО		
Дата создания (ДОУ) ОО		
Учредитель		
Место нахождения (ДОУ) ОО		
Режим, график работы		
Контактные телефоны и адреса электронной почты		
Структурные подразделения ОО		
Реализуемые Федеральные государственные образовательные стандарты		
Реализуемые образовательные программы в ОО		
Методические и иные документы,		

разработанные (ДОУ) ОО для обеспечения образовательного процесса: Устав (ДОУ) ОО лицензия на право ведения образовательной деятельности, локальные нормативные акты (ДОУ) ОО и т.д.		
Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся		
Наличие информации о достижениях образовательного учреждения, сотрудников и обучающихся образовательного учреждения		
Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе		
Руководитель (ДОУ) ОО, его заместители в том числе:		
фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;		
должность руководителя, его заместителей;		
контактный телефон;		
адрес электронной почты.		
Состав педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы.		
Наличие и условия предоставления воспитанникам мер социальной поддержки (инвалиды, туинфицированные, сироты и ост. без. попеч р.)		
Социально-психологическая служба (ДОУ) ОО		
Воспитание		
Внеурочная деятельность		
Информация для родителей		
Языки, на которых осуществляется образование (обучение)		
Соблюдение правил русского языка		

Виртуальная приемная (обратная связь)		
Новостная лента		
Удобство в навигации по сайту (общие выводы)		
Другие параметры		

Выводы: как представлена общая информация на сайте, как представлена информация о деятельности структурных подразделений (ДОУ) ОО, организация обратной связи, удобство навигации и пр.

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие анализа.

«незачтено»: отсутствие анализа.

4. Анализ должностных инструкций.

Должностные инструкции являются важным документом регламентирующим работу педагога-психолога. Содержание должностных обязанностей педагога-психолога определяется, тем местом, где он осуществляет свою профессиональную деятельность. Необходимо ознакомиться и проанализировать должностные инструкции педагога-психолога (ДОУ) ОО по следующим составляющим:

- общие положения;
- должностные обязанности педагога-психолога (ДОУ) ОО;
- права педагога-психолога (ДОУ) ОО;
- ответственность педагога-психолога (ДОУ) ОО,

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие анализа.

«незачтено»: отсутствие анализа.

5. Анализ этического кодекса.

Главной целью Этического кодекса является установление основополагающих прав и обязанностей, вытекающих из особенностей профессиональной деятельности педагога-психолога. Кодекс должен служить педагогу-психологу ориентиром при планировании и построении работы, в том числе при разрешении проблемных и конфликтных ситуаций, возникающих в процессе профессиональной деятельности педагога-психолога. Изучение Этического кодекса входит в базовую профессиональную подготовку педагога-психолога образования. Необходимо изучить и проанализировать следующие этические принципы:

1. Принцип конфиденциальности.
2. Принцип компетентности.
3. Принцип ответственности.
4. Принцип этической и юридической правомочности.
5. Принцип квалифицированной пропаганды психологии.
6. Принцип благополучия клиента.
7. Принцип профессиональной кооперации.
8. Принцип информирования клиента о целях и результатах обследования.

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие анализа.

«незачтено»: отсутствие анализа.

6. Отчет

По окончании прохождения учебной практики студент-практикант составляет письменный итоговый отчет в соответствии с требованиями программы практики. Отчет студента о практике должен включать текстовый, графический материал. При подготовке отчета студенту следует использовать дневник практики, результаты анализа собственной деятельности.

Общие требования к отчету

- логическая последовательность и четкость изложения материала;
- точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- убедительность аргументации;
- конкретность изложения материалов и результатов работы;
- информационная выразительность;
- достоверность;
- достаточность и обоснованность выводов.

Критерии оценки:

«зачтено»: соответствует требованиям.

«незачтено»: не соответствует требованиям

7. Презентация

Электронная презентация отчета о практике имеет следующую типовую структуру:

- слайд, содержащий сведения: название практики, наименование базы и срок прохождения практики, ФИО студента и ФИО методиста
- слайд, содержащий сведения о видах работ, которые были выполнены студентом;
- слайды, характеризующих полученные результаты по каждому виду выполненных работ;
- слайд, характеризующий общий результат практики выводы и рекомендации.

Критерии оценки:

«зачтено»: соответствует требованиям.

«незачтено»: не соответствует требованиям.

Критерии оценивания по промежуточной аттестации:

Оценка	Критерии
«отлично»	выставляется студенту, который в срок в полном объеме в соответствии с предъявляемыми требованиями выполнил программу практики, при этом показал умения осуществлять аналитическую деятельность, опираясь на психолого-педагогические знания, проявил в работе самостоятельность, творческий подход.
«хорошо»	выставляется студенту, который полностью выполнил программу практики, показал умения опираться на психолого-педагогические знания, проявлял инициативу в работе, но допускал незначительные ошибки, не всегда проявлял самостоятельность и творческий подход.
«удовлетворительно»	выставляется студенту, который выполнил программу практики, но не обнаружил глубоких психолого-педагогических знаний и умения осуществлять аналитическую деятельность, не показал умения применять ее, допустил ошибки в выполнении заданий, не проявил в работе самостоятельности и инициативы

«неудовлетворительно»	выставляется студенту, который не выполнил программу практики, обнаружил слабые знания психолого-педагогической теории; неумение применять ее для определения и реализации целей и задач своей деятельности.
-----------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------