

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

## Досуговая педагогика рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	<b>кафедра педагогики, психологии и социальной работы</b>		
Учебный план	44.03.05_2021_1131.plx 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) Дошкольное образование и Дополнительное образование		
Квалификация	<b>Бакалавр</b>		
Форма обучения	<b>очная</b>		
Общая трудоемкость	<b>4 ЗЕТ</b>		
Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:		экзамены 2	
аудиторные занятия	30		
самостоятельная работа	77,5		
часов на контроль	34,75		

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	15 1/6			
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	10	10	10	10
Практические	20	20	20	20
Консультации (для студента)	0,5	0,5	0,5	0,5
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,25	0,25	0,25	0,25
Консультации перед экзаменом	1	1	1	1
В том числе инт.	12		12	
Итого ауд.	30	30	30	30
Контактная работа	31,75	31,75	31,75	31,75
Сам. работа	77,5	77,5	77,5	77,5
Часы на контроль	34,75	34,75	34,75	34,75
Итого	144	144	144	144



Программу составил(и):

к.п.н., доцент кафедры педагогики, психологии и социальной работы, Кудрявцева Елена Юрьевна



Рабочая программа дисциплины

**Досуговая педагогика**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125)

составлена на основании учебного плана:

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

утвержденного учёным советом вуза от 10.06.2021 протокол № 7:

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры  
**кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от 13.05.2021 протокол № 9

Зав. кафедрой Таскина Ирина Анатольевна



---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Таскина Ирина Анатольевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Таскина Ирина Анатольевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Таскина Ирина Анатольевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Таскина Ирина Анатольевна

<b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1.1	<b>Цели:</b> Формирование у будущих педагогов: теоретических знаний о роли досуговой деятельности в процессе формирования личности, ее социальном и психолого-педагогическом потенциале; умений реализовывать воспитательный потенциал досуговой деятельности; накопление методического материала для практического осуществления работы по организации досуга детей в будущей профессиональной деятельности.
1.2	<b>Задачи:</b> - сформировать у студентов представление о сущности педагогики досуга; - дать знания об особенностях использования средств досуговой деятельности для воспитания и развития личности; - познакомить студентов с методами педагогической организации досуговой деятельности; - формировать профессионально важные практические умения и навыки будущих специалистов в области педагогики досуга.

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП</b>	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Введение в профессию
2.1.2	Дошкольная педагогика
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Летняя педагогическая
2.2.2	Основы вожатской деятельности
2.2.3	Практикум по решению профессиональных задач в области дошкольного образования
2.2.4	Организация досуговой деятельности детей дошкольного возраста
2.2.5	Практикум по решению профессиональных задач в области дополнительного образования

<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>ПК-2: Способен осуществлять педагогическое сопровождение дошкольного и дополнительного образования детей на основе современных методов и средств обучения с учетом возрастных и психофизиологических особенностей</b>	
<b>ИД-1.ПК-2: Способен разрабатывать и организовывать мероприятия в сфере дошкольного и дополнительного образования с учетом индивидуальных и психофизиологических особенностей детей</b>	
разрабатывает и организовывает мероприятия в сфере дошкольного и дополнительного образования с учетом индивидуальных и психофизиологических особенностей детей	
<b>ПК-1: Способен сформировать мотивацию к обучению через организацию внеурочной деятельности обучающихся в соответствующей предметной области</b>	
<b>ИД-2.ПК-1: Владеет современными образовательными технологиями во внеурочной деятельности</b>	
использует современные образовательные технологии во внеурочной деятельности	
<b>УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b>	
<b>ИД-2.УК-3: Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.).</b>	
знает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности	
<b>ПК-1: Способен сформировать мотивацию к обучению через организацию внеурочной деятельности обучающихся в соответствующей предметной области</b>	
<b>ИД-3.ПК-1: Способен планировать и осуществлять внеурочную деятельность в соответствующей предметной области</b>	
планирует и осуществляет внеурочную деятельность в соответствующей предметной области	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Общие основы досуговой педагогики</b>						
1.1	<p>Проанализируйте понятия досуговой педагогики. Результаты оформите в таблице:</p> <p>Понятие Содержание понятия Источник Досуг (не менее 5 определений) Досуговая деятельность Культурно-досуговая деятельность Свободное время Отдых</p> <p>/Ср/</p>	2	4	ИД-2.УК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	Таблица
1.2	<p>«История развития досуговой деятельности»</p> <p>1. Аксиология досуга. История развития досуговой деятельности: - виды занятий в первобытном обществе; - свободное время и досуговые занятия в древнем мире; - досуг в эпоху средневековья; - развитие досуга в России.</p> <p>2. Дайте характеристику современным концепциям досуговой деятельности. 3. Дайте характеристику основных факторов, определяющих характер потребностей в сфере досуга. 4. Основные тенденции развития досуга в условиях глобализации (приведите примеры). 5. Понятие «инфраструктура досуга».</p> <p>/Пр/</p>	2	2	ИД-2.УК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	

1.3	<p>1. Аксиологические аспекты свободного времени в трудах философов (Аристотель, Ш. Фурье, А. Сен-Симон, Р. Оуэн, А. Шопенгауэр, А. Швейцер и др.). Форма отчета: конспект</p> <p>2. Проанализировать инфраструктуру досуга (для школьников) г. Горно-Алтайска (по группам).</p> <p>1. Группа: музеи, галереи, выставки, театры. 2. Группа: инфраструктура для активного отдыха и спорта. 3. Группа «Зеленый Горно-Алтайск»: сады и парки.</p> <p>Каждая группа должна найти информацию по своему направлению. Основное требование: эта информация должна быть как можно более интересной и новой для нас, т. е. наибольшее количество баллов за выступление можно получить только в том случае, если группа сможет чем-то «удивить» других студентов. Для качественного исследования студентам необходимо обращаться к современным справочникам, журналам, сайтам, посвященным этой проблеме. Кроме того, преподаватель ориентирует их и на получение информации непосредственно из первоисточника, т. е. студенты могут посетить этот объект или получить необходимую информацию по телефону. Конечный продукт – электронная презентация.</p> <p>/Ср/</p>	2	10	ИД-2.УК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	Конспект Презентация
1.4	<p>"Теоретико-методологические основы организации досуга и свободного времени"</p> <p>1. Основные понятия педагогики досуга 2. Принципы организации досуговой деятельности 3. Функции досуга 4. Структура досуга 5. Характеристика основных возможностей досуговой деятельности 6. Исторический экскурс</p> <p>/Лек/</p>	2	2	ИД-2.УК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	Лекция- визуализация

1.5	<p>Исследование инфраструктуры досуга г. Горно-Алтайска.          Проанализировать инфраструктуру досуга (для школьников) г. Горно-Алтайска (по группам).          1. Группа: музеи, галереи, выставки, театры.          2. Группа: инфраструктура для активного отдыха и спорта.          3. Группа «Зеленый Горно-Алтайск»: сады и парки.          Каждая группа должна найти информацию по своему направлению.          Основное требование: эта информация должна быть как можно более интересной и новой для нас, т. е. наибольшее количество баллов за выступление можно получить только в том случае, если группа сможет чем-то «удивить» других студентов. Для качественного исследования студентам необходимо обращаться к современным справочникам, журналам, сайтам, посвященным этой проблеме. Кроме того, преподаватель ориентирует их и на получение информации непосредственно из первоисточника, т. е. студенты могут посетить этот объект или получить необходимую информацию по телефону.          Конечный продукт – электронная презентация.          /Ср/</p>	2	6	ИД-1.ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	Презентация
	<b>Раздел 2. Технологии организации досуговой деятельности</b>						
2.1	<p>"Содержание, формы и методы организации досуга"          /Лек/</p>	2	2	ИД-2.УК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
2.2	<p>«Игра, как основная форма организации досуга»          1. Понятие «игра», «игровая деятельность». Функции игр. Найдите определения разных авторов (не менее 5). Результаты оформите в таблице:          Автор Определение понятия «игра»           2. Структура игры.          3. Различные подходы к классификации игр (инфографика).          4. Организация и правила проведения игры.          5. Педагогические возможности игры.          /Пр/</p>	2	4	ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	Игровой мастер-класс



2.3	<p>«Методика разработки и проведения досуговой программы»</p> <p>На основе изучения теоретического материала разработать досуговую программу (тематика, направление, тип, возрастная аудитория выбираются самостоятельно).</p> <p>В структуру программы <b>ОБЯЗАТЕЛЬНО</b> должны входить следующие компоненты:</p> <p>1. Название досуговой программы (с указанием типа, например, разовая досуговая программа).</p> <p>2. Пояснительная записка (отражает направление, актуальность разработанной досуговой программы, возрастная категория, на которую рассчитана программа).</p> <p>3. Цель и задачи досуговой программы.</p> <p>4. Примерное тематическое планирование (отражает предполагаемые формы деятельности, например, фестиваль, праздник, экскурсия и пр.).</p> <p>5. Краткое содержание предполагаемой досуговой деятельности (указываются конкретные мероприятия, сроки их проведения, форма проведения).</p> <p>6. Ожидаемые результаты.</p> <p>7. Условия, необходимые для реализации программы (кадровое обеспечение и материально-техническое).</p> <p>8. Список литературы, необходимой для освоения.</p> <p>9. Приложения (которые могут включать в себя анкеты, фиксирующие уровень удовлетворенности и ожидаемых результатов участников программы, сценарии, методические разработки и т.д. – при необходимости). /Пр/</p>	2	4	ИД-2.УК-3 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
2.4	Семинар 7. "Кружковая работа и деятельность клубных объединений". /Пр/	2	2	ИД-3.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
2.5	Задание для самостоятельной работы: "Составьте примерную программу кружковой работы с детьми и подростками". /Ср/	2	9	ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	Программа

2.6	<p>1. Мастер-класс по игровому взаимодействию с аудиторией. Студенты по очереди (в микрогруппах по 2 человека) проводят игру в учебной аудитории с одноклассниками. Обязательно необходимо подобрать дидактический и раздаточный материал. Игра оформляется и вместе с дидактическим материалом прикрепляется в систему.</p> <p><b>ВОЗМОЖНЫЕ ВИДЫ ИГР</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- игры на знакомство;</li> <li>- подвижные игры;</li> <li>- народные игры;</li> <li>- интеллектуальные игры;</li> <li>- развивающие игры;</li> <li>- ролевые игры и пр.</li> </ul> <p>2. Разработать и провести интерактивную игру с использованием ИКТ для детей разного возраста (дошкольный возраст, младший школьный возраст, подростковый возраст, юношеский возраст).</p> <p><b>ПРИМЕЧАНИЕ:</b> направленность и форму игры (Своя-игра, брейн-ринг, квест и пр.) студенты выбирают сами, подготовка в микрогруппах по 2 человека. Продолжительность игры 15-20 минут.</p> <p>/Ср/</p>	2	10	ИД-2.УК-3 ИД-3.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	Интерактивная игра
2.7	Задание для самостоятельной работы: "Разработайте и презентуйте программу кружковой работы для детей и подростков" (на выбор). /Ср/	2	4	ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	Командный проект с презентацией
2.8	Разработка игровой досуговой программы /Ср/	2	6	ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
2.9	<p>Подготовьте презентацию форм организации досуговой деятельности (в микрогруппе по 2 человека):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Дискуссия</li> <li>Гостиная</li> <li>Викторина</li> <li>Квест</li> <li>Игровая программа</li> <li>Коллективное творческое дело</li> <li>Флешмоб</li> </ul> <p>/Ср/</p>	2	4	ИД-2.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	Презентация
2.10	<p>"Технологии организации досуговой деятельности"</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Типы и виды культурно-досуговых программ</li> <li>2. Технологии организации досуговой деятельности</li> <li>3. Игровые технологии в организации досуга</li> <li>4. Игровая досуговая программа: понятие, содержание, технология разработки</li> <li>5. Технология проектирования и реализации досуговых программ /Лек/</li> </ol>	2	4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
	<b>Раздел 3. Педагогика семейного досуга</b>						

3.1	"Особенности организации семейного досуга: совместный отдых детей и родителей, семейные праздники, экскурсия, театральная деятельность как формы организации семейного досуга". /Лек/	2	1	ИД-2.УК-3 ИД-3.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
3.2	«МЕТОДИКА ОРГАНИЗАЦИИ СЕМЕЙНЫХ ПРАЗДНИКОВ»  На основе изучения теоретического материала разработать сценарий семейного праздника (тематика, направление, тип, возрастная аудитория выбираются самостоятельно). В структуру сценария ОБЯЗАТЕЛЬНО должны входить следующие компоненты: 1. Название сценария (тема). 2. Цель и задачи. 3. Форма проведения, оборудование. 4. Содержание (характеристика основных этапов). 5. Список литературы.  «Формы работы социально-культурных институтов с семьей: семейные праздники, семейные клубы, кружки для детей и взрослых, встречи, консультации, походы, экскурсии» /Пр/	2	4	ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	Сценарий, конспект
3.3	Разработка конспекта праздника, презентация /Ср/	2	8	ИД-2.УК-3 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
3.4	Задание для самостоятельной работы: Подготовьте презентацию "Формы работы социально-культурных институтов с семьей: семейные праздники, семейные клубы, кружки для детей и взрослых, встречи, консультации, походы, экскурсии" (на выбор). /Ср/	2	8,5	ИД-2.УК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	Презентация
<b>Раздел 4. Особенности организации досуга в каникулярное время</b>							
4.1	"Организация летнего досуга детей и подростков" /Лек/	2	1	ИД-2.УК-3 ИД-2.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
4.2	«Организация досуговой деятельности детей и подростков в каникулярное время»  Разработать игровой квеста (тематика, направление, тип, возрастная аудитория выбираются самостоятельно), которое можно провести в каникулярное время с детьми и подростками. /Пр/	2	4	ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
4.3	"Разработать конспект, квеста, презентацию квеста /Ср/	2	8	ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	Сценарий
<b>Раздел 5. Консультации</b>							

5.1	Консультация по дисциплине /Конс/	2	0,5	ИД-2.УК-3 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-2		0	
<b>Раздел 6. Промежуточная аттестация (экзамен)</b>							
6.1	Подготовка к экзамену /Экзамен/	2	34,75	ИД-2.УК-3 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-2		0	
6.2	Контроль СР /КСРАТТ/	2	0,25	ИД-2.УК-3 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-2		0	
6.3	Контактная работа /КонсЭк/	2	1	ИД-2.УК-3 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-2		0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Цель и задачи досуговой педагогики. Основные рабочие понятия: «досуг», «отдых», «рекреация», «свободное время», «досуговая деятельность».
2. Значение отдыха и рекреации в жизни человека. Основные особенности и уровни досуговой деятельности.
3. Понятие о принципах досуга, их характеристика.
4. Понятие о методах досуга, их характеристика.
5. Цели и мотивы досуговой деятельности. Функции досуговой деятельности в жизнедеятельности человека.
6. Направления досуговой деятельности, их зависимость от форм проведения и организации досуга.
7. Формы досуга, их классификация.
8. Структура досуговой деятельности. Субъекты досуговой деятельности.
9. Специфика и содержание детского досуга. Виды массовых мероприятий, требования к их организации.
10. Конкурсные программы, методика их подготовки и проведения. Виды конкурсных программ.
11. Праздники, методика подготовки и проведения праздников. Виды праздников, требования к их организации.
12. Происхождение и социально-педагогическое значение игры. Функции игры.
13. Виды игр, их классификация. Подходы к организации и проведению игр.
14. Понятие о клубных объединениях, их значение в сфере досуга. Возникновение и развитие клубных объединений.
15. Клубные объединения, их задачи, виды клубных объединений. Пути создания клубов по интересам, условия эффективной работы клубных объединений.
16. Кружковая работа, цель и задачи работы кружков. Виды кружков, методика организации кружковой работы.
17. Организация индивидуального досуга. Значение организации свободного личного времени. Формы индивидуального досуга.
18. Теоретические основы семейного досуга. Формы организации семейного досуга.
19. Семейные праздники, их классификации, этапы подготовки.
20. Календарные праздники, их особенности в сфере организации семейного досуга.
21. Раскройте историю развития досуговой деятельности.
22. Формы и содержание летнего отдыха детей и родителей.
23. Досуговая деятельность детей в каникулярное время.

### 5.2. Темы письменных работ

1. Презентация "История досуговой педагогики".
2. Конспект "Аксиологические аспекты свободного времени в трудах философов (Аристотель, Ш.Фурье Сен Симон, Р. Оуэн, А. Шопенгауэр, А. Швейцер и др.)".
3. Доклад с презентацией "Охарактеризуйте инновационные модели досуговой деятельности".
5. Реферат "Современные проблемы педагогического руководства досуговой деятельностью".
6. Конспект "Особенности планирования и организации досуговой деятельности".
7. Презентация "Использование информационных технологии в организации досуговой деятельности".
8. Программа. Составьте примерную программу кружковой работы с детьми и подростками.
9. Командный учебный проект "Разработайте и проведите игру викторинного типа (тема по выбору)".
10. Памятка "Педагогические требования, предъявляемые к организации игр".
11. Командный проект с презентацией. "Разработайте и презентуйте программу кружковой работы для детей дошкольного возраста" (на выбор).
12. Конспект "Понятие и содержание досуговой программы".
13. Сценарий. "Подготовьте и проведите сценарий семейного праздника".
14. Эссе. Напишите эссе на тему "Культура семейного досуга".
15. Кодекс. "Разработайте семейный кодекс здоровья".
16. Командная презентация. "Формы работы социально-культурных институтов с семьей: семейные праздники, семейные клубы, кружки для детей и взрослых, встречи, консультации, походы, экскурсии" (на выбор).

17. Карточка игр. "Подберите и составьте карточку игр для организации досуга с детьми и подростками в летнее время".
18. Сценарий с презентацией. "Разработайте сценарий творческого конкурса для детей и подростков" (на выбор).
<b>Фонд оценочных средств</b>
Формируется отдельным документом в соответствии с Положением о фонде оценочных средств ГАГУ.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Медведь Э.И., Киселева О.И.	Профессионально-ориентированная подготовка бакалавров социально-культурной деятельности к организации досуга детей и молодежи.: учебное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2015	<a href="http://www.iprbookshop.ru/36272">http://www.iprbookshop.ru/36272</a>
Л1.2	Шульга И.И.	Педагогическая анимация: детский досуг и неформальное образование: учебное пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный педагогический университет (НГПУ), 2018	<a href="https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/7062/read.php">https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/7062/read.php</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Шульга И.И.	Профессиональная подготовка бакалавров-педагогов к организации детского досуга: монография в 2-х частях	Новосибирск: НГПУ, 2013	<a href="https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/2599/read.php">https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/2599/read.php</a>
Л2.2	Шульга И.И.	Профессиональная подготовка бакалавров-педагогов к организации детского досуга: монография в 2-х частях	Новосибирск: НГПУ, 2013	<a href="https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/2600/read.php">https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/2600/read.php</a>

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.2	MS Office
6.3.1.3	MS Windows

#### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.2	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»

## 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	круглый стол
	игровой мастер класс

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
205 А2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска, проектор SMART V25, ноутбук
207 А4	Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы	Персональные компьютеры. Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся)

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации для проведения круглого стола  
 Круглый стол – это мероприятие проблемного характера, на котором в ходе модерлируемой дискуссии обсуждается та или иная тема в одном из следующих ракурсов:  
 - постановка проблемы и обмен мнениями;

- обобщение идей и мнений, касающихся заявленной проблематики;

- поиск путей развития и решения обозначенной проблемы.

Цель круглого стола – обмен мнениями по заявленной проблеме или вопросу.

Общие правила обсуждения:

1. Нет никакого обсуждения без ключевого вопроса.

2. Круглый стол предполагает ключевой вопрос в виде повестки дня.

3. Ключевой вопрос должен быть предварительно согласован со всеми заинтересованными участниками обсуждения.

4. Характер обсуждения «круглого стола» – выступление есть выражение собственного мнения;

5. Критика здесь практически недопустима, так как все имеют право на то, чтобы высказать свою точку зрения. Критикуют идеи, а не личности, критика должна быть конструктивной, а не деструктивной, лояльной, а не переходящей на личности.

Тщательно продумывается каждый этап работы круглого стола, особенно подготовительный этап:

- Определение темы и цели круглого стола.

- Подбор участников.

- Планирование содержательной части мероприятия.

- Планирование организационных вопросов и технической стороны мероприятия.

Разработка содержательной части круглого стола включает в себя определение названия (которое будет фигурировать во всех документах, пресс-релизах и т.д.), цели (тоже будет везде декларироваться), списка участников, необходимость приглашения СМИ и экспертов.

Содержательная часть определяет параметры дискуссии: по каким аспектам будет идти обсуждение (логика развития темы), далее на этом строятся основные информационные блоки. Следующим шагом является определение правил организации процесса обсуждения: кому и в какой последовательности будет предоставляться слово, регламент выступлений, как будут задаваться вопросы – блок вопросов-ответов можно ставить после каждого информационного блока, или после каждого выступления, кому будут задаваться вопросы – выступающему или друг другу/ всем участникам обсуждения.

На этапе подготовки круглого стола нужно уделить внимание началу каждого информационного блока – с чего начинается каждый новый блок - с выступления, небольшого сообщения на данную тему, примера, или провокационного вопроса (затравка).

Для получения результативного обсуждения важно правильно подобрать ведущего и четко очертить его сферы влияния.

Задача ведущего – помочь участникам эффективно и конструктивно обсудить проблему. Если ведущий хорошо владеет темой и полезной для обсуждения информацией, то он/она может выступать еще и в роли эксперта. Роль ведущего должна быть определена на этапе подготовки и объявлена присутствующим в самом начале обсуждения. В процессе проведения круглого стола ведущий должен четко придерживаться своей роли, ни в коем случае не пользоваться своим положением для того, чтобы выступать самому или давать слово одним и тем же людям, и вообще, ведущего должно быть «как можно меньше». Его поведение в целом можно охарактеризовать как нейтральное, тактичное, ненавязчивое. Ведущий должен постоянно следить за регламентом, подводить промежуточные итоги обсуждения, выяснять, обобщать, задавать наводящие или провокационные вопросы, если обсуждение угасает, а также переводить в конструктивное русло, разгорающееся эмоциональное обсуждение по ключевым моментам вопроса или проблемы.

Этапы ведения круглого стола:

1. Ведущий называет тему, цель, правила обсуждения, регламент выступлений. Можно оговорить вопросы, которые не будут обсуждаться в рамках данного мероприятия.

2. Затем ведущий представляет участников или предлагает им представиться самим (это выгодно в том случае, если ведущий – сторонний человек и не знает людей, которые принимают участие в мероприятии, а также, если у участников сложные имена, фамилии или названия организаций).

3. Далее ведущий называет первый блок обсуждения. Как правило, после этого наступает тишина, необходимо дать людям немного времени. Если обсуждения все-таки не наступает, то можно задать несколько дополнительных (заранее подготовленных вопроса).

Роль ведущего круглого стола сводится к регулированию и побуждению участников для эффективного обсуждения.

Действия ведущего круглого стола:

- стимулировать обсуждение того вопроса, который Вам кажется важным (например, «И все с этим согласны?»);
- «защитить» часть группы, на которую агрессивно «нападает» другая. При этом совсем необязательно, чтобы ведущий выступал «за» или «против» одной из них. Просто в данной ситуации стоит напомнить о том, что у участников круглого стола разные точки зрения, и каждый имеет на это право. Цель круглого стола – обмен мнениями, а не приведение их «к одному знаменателю»;
- включить в обсуждение людей, которые хотели бы высказаться, но не могут этого сделать из-за несоблюдения процедуры другими участниками;
- отреагировать на комментарии, построенные на домыслах, а не фактах («Вы можете это подтвердить фактами?») В этом случае ведущий может представить достоверную информацию (если она у него есть);
- узнать мнение остальных участников по вопросу или аргументу («Все разделяют эту точку зрения?»);
- выразить собственное мнение (но не злоупотреблять своим положением);
- «спровоцировать» обсуждение с другой точки зрения («А если посмотреть на проблему...»);
- задать дополнительные вопросы, для того, чтобы расширить /углубить/ сменить обсуждаемую тему;
- стимулировать обсуждение («Что Вы чувствуете по этому поводу?» «Вы все с этим согласны?»)
- напомнить участникам о тех фактах, которые они еще не учли в обсуждении.

Следует знать шесть основных методов вмешательства в обсуждение, применение которых зависит от конкретной ситуации или решения проблемы:

1. Контролирующий. Ведущий определяет ход обсуждения и время, необходимое для того, или иного вопроса. Например, «А теперь, продолжим обсуждение...». «На этом, можно обсуждение этого вопроса завершить...».

2. Информационный. Ведущий представляет информацию, которая может быть полезна при обсуждении вопроса. В качестве информации может выступать не только статистика, но и теория, тенденции, практические примеры.

3. Конфронтационный. Ведущий «разбивает» стереотипы, традиционные мнения, отношения и т.д. Эта интервенция не должна выглядеть агрессивно. Для этого следует начинать со слов «А почему бы...?». Нужно быть готовым к защитной реакции аудитории, поскольку в данном случае затрагиваются определенные ценности, взгляды, убеждения конкретных людей.

4. Подавляющий. Если в процессе обсуждения накопились эмоции, то нужно их снять. Чем глубже эмоции, тем сложнее с ними справиться. Если у ведущего нет опыта регулирования подобного рода ситуаций, лучше ничего не делать.

5. Каталитический. Применяется для того, чтобы обобщить сказанное, проанализировать мнения, подвести промежуточный итог и т.д.

6. Поддерживающий. Ведущий всячески дает понять участникам обсуждения, что их мнение интересно, имеет ценность для присутствующих, заслуживает внимания. Опасность в применении этого метода заключается в том, что ведущий может оказаться либо показаться участникам неискренним, либо оказывается в положении человека, знающего «правильный ответ».

Большое внимание при проведении круглых столов обращается на обобщение и подведение итогов работы круглого стола. Подведение итогов особенно полезно тем, что дает возможность проверить степень согласия между членами группы. Если участники не согласны друг с другом, то лучше выявить это во время дискуссии, чем позднее в реальной деятельности. Если договоренность, достигнутая во время дискуссии, не является настоящим согласием, то, вполне возможно, что она не будет выполняться в жизни после окончания дискуссии. Обобщение следует делать периодически через определенные интервалы времени (можно их приурочить к разным информационным блокам круглого стола), особенно в том случае, если обсуждение рассчитано на длительное время или включает в себя разные аспекты темы.

При обобщении нужно говорить теми словами, которые употребляли участники, и только то, что Вы слышали, не добавляя ничего нового от себя. Важно убедиться в том, что группа выражает согласие по поводу основных моментов, которые Вы перечислили. Не следует добиваться согласия всех участников по обсуждаемым вопросам.

Цель круглого стола – обмен мнениями и при обобщении / подведении итогов лучше обозначить / констатировать имеющиеся у группы взгляды, точки зрения. Даже если во время обсуждения возникают новые вопросы, темы, не следует отходить от программы. Обязательно нужно оставить достаточно времени на завершение круглого стола и подведение его итогов. Если круглый стол сложно завершить, участники стремятся к продолжению дискуссии, то это хороший индикатор успеха мероприятия.

Критерии оценивания:

1. Масштабность, глубина и оригинальность суждений.
  2. Аргументированность, взвешенность и конструктивность предложений, идей.
  3. Умение вести дискуссию.
  4. Умение отстаивать свое мнение.
  5. Активность в обсуждении.
  6. Общая культура и эрудиция.
- 0 – критерий не отражён  
 1 – недостаточный уровень проявления критерия  
 2 – критерий отражен в основном, присутствует на отдельных этапах  
 3 – критерий отражен полностью

Методические рекомендации к составлению конспекта

Конспект - это краткое последовательное изложение содержания статьи, книги, лекции. Его основу составляют план тезисы, выписки, цитаты. Конспект, в отличие от тезисов воспроизводит не только мысли оригинала, но и связь между ними. В конспекте отражается не только то, о чем говорится в работе, но и что утверждается, и как доказывается.

В отличие от тезисов и выписок, конспекты при обязательной краткости содержат не только основные положения и выводы, но и факты, и доказательства, и примеры, и иллюстрации.

Типы конспектов:

1. Плановый.
2. Текстуальный.
3. Свободный.
4. Тематический.

Краткая характеристика типов конспектов:

1. Плановый конспект: являясь сжатым, в форме плана, пересказом прочитанного, этот конспект – один из наиболее ценных, помогает лучше усвоить материал еще в процессе его изучения. Он учит последовательно и четко излагать свои мысли, работать над книгой, обобщая содержание ее в формулировках плана. Такой конспект краток, прост и ясен по своей форме. Это делает его незаменимым пособием при быстрой подготовке доклада, выступления. Недостаток: по прошествии времени с момента написания трудно восстановить в памяти содержание источника.
2. Текстуальный конспект – это конспект, созданный в основном из отрывков подлинника – цитат. Это прекрасный источник дословных высказываний автора и приводимых им фактов. Текстуальный конспект используется длительное время. Недостаток: не активизирует резко внимание и память.
3. Свободный конспект представляет собой сочетание выписок, цитат, иногда тезисов, часть его текста может быть снабжена планом. Это наиболее полноценный вид конспекта.
4. Тематический конспект дает более или менее исчерпывающий ответ на поставленный вопрос темы. Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос. Таким образом, этот конспект облегчает работу над темой при условии использования нескольких источников.
5. Конспект-схема

Удобно пользоваться схематичной записью прочитанного. Составление конспектов-схем служит не только для запоминания материала. Такая работа становится средством развития способности выделять самое главное, существенное в учебном материале, классифицировать информацию.

Наиболее распространенными являются схемы типа "генеалогическое дерево" и "паучок". В схеме "генеалогическое дерево" выделяют основные составляющие более сложного понятия, ключевые слова и т. п. и располагаются в последовательности "сверху - вниз" - от общего понятия к его частным составляющим.

В схеме "паучок" записывается название темы или вопроса и заключается в овал, который составляет "тело паучка". Затем нужно продумать, какие из входящих в тему понятий являются основными и записать их в схеме так, что они образуют "ножки паука". Для того чтобы усилить его устойчивость, нужно присоединить к каждой "ножке" ключевые слова или фразы, которые служат опорой для памяти.

Схемы могут быть простыми, в которых записываются самые основные понятия без объяснений. Такая схема используется, если материал не вызывает затруднений при воспроизведении. Действия при составлении конспекта - схемы могут быть такими:

1. Подберите факты для составления схемы.
2. Выделите среди них основные, общие понятия.
3. Определите ключевые слова, фразы, помогающие раскрыть суть основного понятия.
4. Сгруппируйте факты в логической последовательности.
5. Дайте название выделенным группам.
6. Заполните схему данными.

Алгоритм составления конспекта:

- Определите цель составления конспекта.
- Читая изучаемый материал, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы.
- Если составляется план-конспект, сформулируйте его пункты и определите, что именно следует включить в план-конспект для раскрытия каждого из них.
- Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
- В конспект включаются не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
- Составляя конспект, можно отдельные слова и целые предложения писать сокращенно, выписывать только ключевые слова, вместо цитирования делать лишь ссылки на страницы конспектируемой работы, применять условные обозначения. Чтобы форма конспекта как можно более наглядно отражала его содержание, располагайте абзацы "ступеньками" подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.
- Используйте реферативный способ изложения (например: "Автор считает...", "раскрывает...").
- Собственные комментарии, вопросы, раздумья располагайте на полях.

Правила конспектирования:

Для грамотного написания конспекта необходимо:

1. Записать название конспектируемого произведения (или его части) и его выходные данные.
2. Осмыслить основное содержание текста, дважды прочитав его.
3. Составить план - основу конспекта.
4. Конспектируя, оставить место (широкие поля) для дополнений, заметок, записи незнакомых терминов и имен, требующих разъяснений.
5. Помнить, что в конспекте отдельные фразы и даже отдельные слова имеют более важное значение, чем в подробном изложении.
6. Запись вести своими словами, это способствует лучшему осмыслению текста.
7. Применять определенную систему подчеркивания, сокращений, условных обозначений.
8. Соблюдать правила цитирования - цитату заключать в кавычки, давать ссылку на источник с указанием страницы.
9. Научиться пользоваться цветом для выделения тех или иных информативных узлов в тексте. У каждого цвета должно быть строго однозначное, заранее предусмотренное назначение. Например, если вы пользуетесь синими чернилами для записи конспекта, то: красным цветом - подчеркивайте названия тем, пишите наиболее важные формулы; черным - подчеркивайте заголовки подтем, параграфов, и т.д.; зеленым - делайте выписки цитат, нумеруйте формулы и т.д. Для выделения большей части текста используется отчеркивание.
10. Учитесь классифицировать знания, т.е. распределять их по группам, параграфам, главам и т.д. Для распределения можно пользоваться буквенными обозначениями, русскими или латинскими, а также цифрами, а можно их совмещать.

При конспектировании нужно пользоваться оформительскими средствами:

1. Делать в тексте конспекта подчёркивания.
2. На полях тетради отчёркивания "например, вертикальные".
3. Заключать основные понятия, законы, правила и т. п. в рамки.
4. Пользоваться при записи различными цветами.
5. Писать разными шрифтами.
6. Страницы тетради для конспектов можно пронумеровать и сделать оглавление.

Критерии оценивания конспекта:

- содержательность конспекта, соответствие плану, 3 балла;
- отражение основных положений, результатов работы автора, выводов, 5 баллов;
- ясность, лаконичность изложения мыслей студента, 3 балла;
- наличие схем, графическое выделение особо значимой информации, 1 балл;
- соответствие оформления требованиям, 1 балл;
- грамотность изложения, 1 балл;



- конспект сдан в срок, 1 балл.

Максимальное количество баллов: 15.

14-15 баллов соответствует оценке «5»

11-13 баллов – «4»

8-10 баллов – «3»

менее 8 баллов – «2»

Кейс задачи – это задачи, позволяющие обучающемуся осваивать интеллектуальные операции: ознакомление – понимание – применение – анализ – синтез – оценка.

Отличительная особенность кейс задач заключается в том, что она имеет ярко выраженную практическую направленность, но для её решения необходимы предметные, надпредметные и метапредметные знания. Решение таких задач в конечном итоге приведет к развитию мотивации учащихся к познанию окружающего мира, освоению социокультурной среды; к актуализации предметных знаний с целью решения лично - значимых проблем на деятельностной основе.

Цель включения кейс задач в образовательный процесс - научить обучающихся:

- отбирать информацию;
- сортировать ее для решения заданной задачи;
- выявлять ключевые проблемы;
- искать альтернативные пути решения и оценивать их;
- выбирать оптимальное решение и формировать программы действий и т. п.

Кроме того, обучающиеся в процессе решения ситуационной задачи:

- развивают коммуникативные навыки;
- получают презентационные умения;
- формируют интерактивные умения, позволяющие эффективно взаимодействовать и принимать коллективные решения;
- приобретают экспертные умения и навыки;
- учатся учиться, самостоятельно отыскивая необходимые знания для решения ситуационной проблемы;
- изменяют мотивацию к обучению.

Методические рекомендации к экзамену

Экзамен - это заключительная форма контроля, целью которой является оценка теоретических знаний и практических навыков, способности студентов к мышлению, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

Основная цель экзаменов - установление действительного знания студентов в соответствии с программой изучаемого курса, государственным стандартом и соответствующей профессиограммой.

Порядок проведения экзамена:

1. Получение вопросов к экзамену.
2. Подготовка вопросов к экзамену.
3. Получение вопросов на экзамене.
4. Подготовка на экзамене.
5. Ответ.
6. Выставление и получение оценки. Является важнейшей ступенью экзамена, так как ей проверяются все пять предшествующих ступеней.

Методические рекомендации по проведению игрового мастер класса

Мастер-класс - «особая форма учебного занятия, которая основана на «практических» действиях показа и демонстрации творческого решения определенной познавательной и проблемной педагогической задачи».

Мастер класс - это главное средство передачи концептуальной идеи своей (авторской) педагогической системы.

Мастер класс - занятие, даваемое мастером, на котором опыт и мастерство передается участникам путем прямого и комментируемого показа приемов работы.

Мастер-класс – это особая форма учебного занятия, которая основана на «практических» действиях показа и демонстрации творческого решения определенной познавательной и проблемной педагогической задачи.

Мастер-класс — современная форма проведения обучающего семинара для отработки практических навыков по различным методикам и технологиям с целью повышения профессионального уровня и обмена опытом участников, расширения кругозора и приобщения к новейшим областям знания.

Универсальный алгоритм проведения мастер-класса

1. Презентация педагогического опыта: о кратко характеризуются основные идеи технологии; о описываются достижения в работе; о доказывается результативность деятельности учащихся, свидетельствующая об эффективности технологии; о определяются проблемы и перспективы в работе.
2. Представление системы учебных занятий: о описывается система учебных занятий в режиме презентуемой технологии; о определяются основные приемы работы, которые мастер будет демонстрировать слушателям.
3. Проведение имитационной игры: мастер проводит учебное занятие со слушателями, демонстрируя приемы эффективной работы с учащимися; о слушатели одновременно играют две роли: учащихся и экспертов, присутствующих на открытом занятии.
4. Моделирование: о учителя-ученики выполняют самостоятельную работу по конструированию собственной модели учебного занятия в режиме технологии учителя-мастера; о мастер выполняет роль консультанта, организует самостоятельную работу слушателей и управляет ею; о мастер совместно со слушателями проводит обсуждение авторских моделей учебного занятия.
5. Рефлексия: о проводится дискуссия по результатам совместной деятельности мастера и слушателей.

Критерии качества подготовки и проведения мастер – класса

Для определения эффективности подготовки и проведения мастер-класса мы предлагаем использовать следующие критерии.

Презентативность. Выраженность инновационной идеи, уровень ее представления, культура презентации идеи, популярность идеи в педагогике, методике и практике образования.

Эксклюзивность. Ярко выраженная индивидуальность (масштаб и уровень реализации идей). Выбор, полнота и оригинальность решения инновационных идей.

Прогрессивность. Актуальность и научность содержания и приемов обучения, наличие новых идей, выходящих за рамки стандарта и соответствующих тенденциям современного образования и методике обучения предмета, способность не только к методическому, но и к научному обобщению опыта.

Мотивированность. Наличие приемов и условий мотивации, включения каждого в активную творческую деятельность по созданию нового продукта деятельности на занятии.

Оптимальность. Достаточность используемых средств на занятии, их сочетание, связь с целью и результатом (промежуточным и конечным).

Эффективность. Результативность, полученная для каждого участника мастер-класса. Каков эффект развития? Что это дает конкретно участникам? Умение адекватно проанализировать результаты своей деятельности.

Технологичность. Четкий алгоритм занятия (фазы, этапы, процедуры),

Артистичность. Возвышенный стиль, педагогическая харизма, способность к импровизации, степень воздействия на аудиторию, степень готовности к распространению и популяризации своего опыта.

Общая культура. Эрудиция, нестандартность мышления, стиль общения, культура интерпретации своего опыта.