

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»**

Утверждено
на заседании кафедры
истории и археологии
протокол № 9 от 14 апреля 2022 г.

Зав. кафедрой  А.В. Эбель

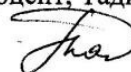
**ПРОГРАММА
учебной
Музейной практики
Основная профессиональная образовательная
программа 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями
подготовки)**

Профили - История и Право

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Составитель: к.и.н., доцент, Тадина Н.А.



Горно-Алтайск
2022

Вид практики: учебная

Тип практики: по получению первичных профессиональных умений и навыков

1. Цель практики:

Является ознакомление студентов с основами музееведения, музеем, музейным предметом, структурой музейного дела.

2. Задачи учебной практики

1. Создание цельного представления об истории музейного дела, о функционировании музейной сети в России, о классификации музеев, о музеях Республики Алтай.

2. Изучение нормативных документов и методических пособий (законов, положений, правил, инструкций, методических разработок и т.п.) касающихся музейного дела.

3. Знакомство практикантов:

с основными принципами организации и ведения фондовой, экспозиционной и экскурсионной деятельности музея;

с принципами построения экспозиции и методикой проведения экскурсий;

4. Выработка практических навыков учета музейных фондов и работы с учетной документацией.

3. Место практики в структуре ООП:

Музейная практика относится к разделу Б.2.У «Учебные практики» (Б.2.У.2)

Для прохождения музейной практики обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения предмета, «История Горного Алтая»(СК-1 СК-2) на предыдущих курсах.

Прохождение практики является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «История России XX в.», «Новая и новейшая история» и написания ВКР.

4. Способ, форма, место, и время проведения учебной практики

способ проведения практики - стационарная,

форма проведения практики – дискретно по периодам проведения практики, Музейная практика студентов дневного и заочного отделений проводится в музеях Республики Алтай, ведомственных музеях государственных и частных предприятий и организаций, а так же в музеях Горно-Алтайского Государственного университета в течение 2 недель на 2 курсе в 4 семестре.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

5.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики

ПК-1 - Способен сформировать мотивацию к обучению через организацию внеурочной деятельности обучающихся в соответствующей предметной области

ИД-1.ПК-1: Обладает специальными знаниями и умениями в предметной области

ИД-2.ПК-1: Владеет современными образовательными технологиями во внеурочной деятельности

5.2. Индикаторы достижения компетенций.

В результате изучения дисциплины студент должен знать:

- современное законодательство в музейном деле;
- основные определения и понятия;
- специфику работы с фондами и музейной документацией;

- систему учета и хранения музейных материалов;
- общую методику исследовательской работы с музейными источниками.

уметь:

- использовать полученные знания в практической работе в музее;
- правильно классифицировать музейные фонды и архивы;
- правильно оформлять описание предметов;
- оформлять музейную учетную и научно-справочную документацию.

владеть:

- пользования научно-справочным аппаратом по музейной тематике;
- работы в музее;
- консервации;
- комплектования фондов музея.

6. Трудоемкость, структура и содержание учебной практики, формы текущего контроля, форма промежуточной аттестации по практике

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачётные единицы, 4 недели, 216 часов.

№	Разделы (этапы) практики	Недели (дни)	Общая трудоёмкость		Формы текущего контроля
			Зач.ед.	часы	
1.	История музейного дела в России Особенности хранения музейных фондов. Музейная экспозиция Подготовка коллекций к обработке	2	3	108	Дифф.зачёт
2.	Первичная и вторичная обработки Нанесение на предметы учетных обозначений. Составление коллекционных описей Составление отчетов	2	3	108	Дифф.зачёт
Итого		4	6	216	

7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике

Во время прохождения музейной практики студенты самостоятельно разрабатывают различные тематические экскурсии, как в хронологическом, так и территориальном плане. Организуется сбор предметов для создания музейной коллекции по различным направлениям деятельности комплексного музея ГАГУ.

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике

Контрольные вопросы и задания для проведения текущей аттестации по разделам практики.

1. Дать информацию об основных видах деятельности музея:
 - а) история исследовательской деятельности музея;
 - б) экспозиционная деятельность музея;
 - в) учетно-фондовая деятельность музея;
 - г) комплектование и хранение фондов музея.
2. Проанализировать музейную документацию:

- а) Наличие материалов о создателях музея и основных этапах становления музея;
- б) Опись Тематико-экспозиционных планов и лекций по материалам музея.
- в) Образцы учетной документации, состояние научно-справочного аппарата;
- г) Топографическое размещение материалов в экспозиции.

3. Сделать анализ проделанной работы:

- а) Какие знания теоретического курса удалось закрепить и усвоить на практике.
- б) Какие проблемы возникли у студента при прохождении практики.
- в) Пожелания по организации музейной практики.

9. Формы аттестации (по итогам практики)

После прохождения музейной практики студент должен предоставить следующую документацию

- 1. Дневник прохождения практики.
- 2. Отчет о прохождении практики.
- 3. Тематико-экспозиционный план по теме индивидуального задания.
- 4. Лекцию по теме индивидуального задания.
- 5. Образцы учетной документации на музейные предметы по теме индивидуального задания.

9. Формы аттестации (по итогам практики)

Промежуточная аттестация студентов по практике проводится в рамках итоговой конференции. Форма промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой. Форма проведения промежуточной аттестации – собеседование

Более подробно виды и содержание форм отчетности каждого этапа практики отражаются в фонде оценочных средств.(ПРИЛОЖЕНИЕ)

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

Литература

Основная

Сапанжа, О. С. Музеология. Историография и методология [Электронный ресурс] / О. С. Сапанжа. - Электрон. текстовые дан. - Санкт-Петербург : Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, 2014. - 111 с. on-line. - ISBN 978-5-8064-1954-6 С/Г . - URL: <http://www.iprbookshop.ru/21439.html>

Дополнительная

Лушникова, А. В. Музееведение/музеология [Электронный ресурс] : конспект лекций для студентов очного и заочного отделений / А. В. Лушникова. - Электрон. текстовые дан. - Челябинск : Челябинский государственный институт культуры, 2010. - 336 с. on-line. - ISBN 978-5-94839-270-7Б/Г . - URL: <http://www.iprbookshop.ru/56448.html>

Разработчик: ГАГУ, доцент кафедры археологии и всеобщей истории кандидат исторических наук А.В.Эбель

Программа одобрена на заседании кафедры археологии и всеобщей истории «14» апреля 2022 г., протокол № 9.

Паспорт фонда оценочных средств
по учебной практики по получению первичных
профессиональных умений и навыков (музейной практике)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	История музейного дела в России Особенности хранения музейных фондов. Музейная экспозиция Подготовка коллекций к обработке	ИД-1.ПК-1; ИД-2.ПК-1	задания к д.зачёту. Практические занятия.
2.	Первичная и вторичная обработки Нанесение на предметы учетных обозначений	ИД-1.ПК-1; ИД-2.ПК-1	задания к д.зачёту. Практические занятия.
3.	Составление коллекционных описей Составление отчетов	ИД-1.ПК-1; ИД-2.ПК-1	задания к д.зачёту. Практические занятия.

Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу по учебной археологической практики.

2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения двух ч промежуточных аттестаций в форме тестирования и экзаменационных вопросов.

3. Структура и содержание заданий разработаны в соответствии с рабочей программой учебной археологической практики.

4. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной

ПК-1 - Способен сформировать мотивацию к обучению через организацию внеурочной деятельности обучающихся в соответствующей предметной области

ИД-1.ПК-1: Обладает специальными знаниями и умениями в предметной области

ИД-2.ПК-1: Владеет современными образовательными технологиями во внеурочной деятельности

В результате изучения дисциплины студент должен

знать:

- современное законодательство в музейном деле;
- основные определения и понятия;
- специфику работы с фондами и музейной документацией;
- систему учета и хранения музейных материалов;
- общую методику исследовательской работы с музейными источниками.

уметь:

- использовать полученные знания в практической работе в музее;
- правильно классифицировать музейные фонды и архивы;
- правильно оформлять описание предметов;
- оформлять музейную учетную и научно-справочную документацию.

владеть:

- пользования научно-справочным аппаратом по музейной тематике;

- работы в музее;
- консервации;
- комплектования фондов музея.

5. Проверка и оценка результатов выполнения заданий

При оценке результатов выполнения самостоятельной практической работы используется, и оценивания ответов во время собеседования используется пятибалльная система по результатам прохождения практики.

Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	Дневник практики	один из основных документов студента во время его обучения в ВУЗе, отражающий качество его работы во время прохождения практики	Требования к заполнению и содержанию дневника
	Отчёт практиканта	является основным документом студента, отражающим, выполненную им, во время практики, работу.	Требования к заполнению и содержанию отчёта
	Зачет	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме.	Вопросы к зачету

Требования к дневнику и отчёту
по учебной практике по получению первичных
профессиональных умений и навыков (музейной практике)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ.

Дневник практики – это календарный план, в который студент заносит сведения о каждом дне прохождения практики.

Требования к заполнению дневника

1. Заполнить информационную часть.
2. Совместно с преподавателем - руководителем практики составить план работы. Получить индивидуальные задания в соответствии с программой практики.
3. Регулярно записывать все реально выполняемые работы.
4. Один раз в неделю представлять дневник на просмотр руководителю практики.
5. Подписать у руководителя практики заполненный дневник.

ОТЧЕТ О ППРАКТИКЕ

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом. Для составления, редактирования и оформления отчета студентам рекомендуется отводить последние 2-3 дня производственной практики. Отчет студента о практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстрированный материалы.

Критерии оценивания

Критерии	Оценка
содержание и оформление отчета об учебно-ознакомительной практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям, характеристики студента	«Зачтено»
в отчете освещены не все разделы программы практики, не имеет четкого представления об археологических методах, не владеет практическими навыками анализа и оценки, допущено грубое нарушение трудового распорядка или техники безопасности.	«Не зачтено»

Требования к дифференцированному зачету
по учебной практике по получению первичных
профессиональных умений и навыков (музейной практике)

Контрольные вопросы и задания для проведения текущей аттестации по разделам практики.

1. Дать информацию об основных видах деятельности музея:

- а) история исследовательской деятельности музея;
- б) экспозиционная деятельность музея;
- в) учетно-фондовая деятельность музея;
- г) комплектование и хранение фондов музея.

2. Проанализировать музейную документацию:

- а) Наличие материалов о создателях музея и основных этапах становления музея;
- б) Опись Тематико-экспозиционных планов и лекций по материалам музея.
- в) Образцы учетной документации, состояние научно-справочного аппарата;
- г) Топографическое размещение материалов в экспозиции.

3. Сделать анализ проделанной работы:

- а) Какие знания теоретического курса удалось закрепить и усвоить на практике.
- б) Какие проблемы возникли у студента при прохождении практики.
- в) Пожелания по организации музейной практики.

Основанием для допуска студента к зачету по практике является полностью оформленный отчет по производственной практике в соответствии с программой практики.

Критерии оценки:

Критерии	Оценка
Студент выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, ответственно и с интересом относился ко всей работе, показал, глубокую и практическую подготовку на всех этапах работы	«отлично»
Студент выполнившего программу практики, хорошо подготовившего теоритически, но допустивший незначительные ошибки, работавшего вполне самостоятельно, проявившего заинтересованность в работе	«хорошо»
Студент выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной заинтересованности, инициативы и самостоятельности, допускал существенные ошибки.	«удовлетворительно»
не выполнил программу практики, мало участвовал в повседневной работе, все виды работ провел на низком уровне.	«неудовлетворительно»