

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

**История Горного Алтая**  
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	<b>кафедра истории и археологии</b>	
Учебный план	44.03.05_2021_352-ЗФ.plx 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) История и Обществознание	
Квалификация	<b>бакалавр</b>	
Форма обучения	<b>заочная</b>	
Общая трудоемкость	<b>5 ЗЕТ</b>	
Часов по учебному плану	180	Виды контроля на курсах: зачеты с оценкой 2
в том числе:		
аудиторные занятия	18	
самостоятельная работа	157,6	
часов на контроль	3,85	

**Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс	1		2		Итого	
	уп	рп	уп	рп		
Лекции	4	4			4	4
Практические	12	12	2	2	14	14
Консультации (для студента)	0,4	0,4			0,4	0,4
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации			0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	16	16	2	2	18	18
Контактная работа	16,4	16,4	2,15	2,15	18,55	18,55
Сам. работа	55,6	55,6	102	102	157,6	157,6
Часы на контроль			3,85	3,85	3,85	3,85
Итого	72	72	108	108	180	180

Программу составил(и):

к.и.н., доцент, Дворников Эдуард Павлович



Рабочая программа дисциплины

**История Горного Алтая**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125)

составлена на основании учебного плана:

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

утвержденного учёным советом вуза от 27.01.2022 протокол № 1.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

**кафедра истории и археологии**

Протокол от 14.04.2022 протокол № 9

Зав. кафедрой Эбель Александр Викторович



---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **кафедра истории и археологии**

Протокол от 08.06.2023 г. № 10  
Зав. кафедрой Эбель Александр Викторович

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **кафедра истории и археологии**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Эбель Александр Викторович

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра истории и археологии**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Эбель Александр Викторович

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра истории и археологии**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Эбель Александр Викторович

<b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1.1	<i>Цели:</i> формирование систематизированных знаний по истории Горного Алтая
1.2	<i>Задачи:</i> - изучение основных этапов, направлений развития Горного Алтая; - усвоение основных исторических фактов, дат, событий и имен исторических деятелей, - рассмотрение основных закономерностей и тенденций социально-экономического, общественно-политического и социокультурного развития Горного Алтая - изучение региональных особенностей исторического развития Горного Алтая.

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП</b>	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	История (история России, всеобщая история)
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Новейшая отечественная история
2.2.2	История России (вторая половина XIX - начало XX вв.)

<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>ПК-1: Способен сформировать мотивацию к обучению через организацию внеурочной деятельности обучающихся в соответствующей предметной области</b>	
<b>ИД-1.ПК-1: Обладает специальными знаниями и умениями в предметной области</b>	
Владеет знаниями по предмету. Умеет анализировать исторические процессы; устанавливать причинно-следственные связи; выявлять общие черты и различия сравниваемых исторических процессов и событий региональной истории.	

<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте пркт.	Примечание
	<b>Раздел 1. История Горного Алтая во второй половине XVIII – начале XX в.</b>						
1.1	Присоединение Горного Алтая к Русскому государству. Развитие края в XVII –XVIII вв. /Лек/	1	2	ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	

1.2	<p>Присоединение Горного Алтая к Русскому государству. Развитие края в XVII –XVIII вв.</p> <p>1. Русско-алтайские отношения в XVII вв. Начало вхождения Северного Алтая в состав России.</p> <p>2. Российская политика на юге Западной Сибири в первой половине XVIII в.</p> <p>3. Джунгаро-китайская война в середине XVIII в.</p> <p>4. Вхождение алтайцев в состав России: причины, предпосылки, итоги и значение.</p> <p>5. Посольский церемониал в отношениях сибирских воевод с алтайскими князьями в XVII в.</p> <p>6. Хозяйство, общественно-политический и социальный строй алтайских кочевников в XVII -XVIII вв.</p> <p>7. Русско-алтайские торговые связи в XVII -первой половине XVIII вв.</p> <p>/Пр/</p>	1	4	ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.3	<p>Присоединение Горного Алтая к Русскому государству. Развитие края в XVII –XVIII вв. (подготовка к практическим занятиям) /Ср/</p>	1	23,6	ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.4	<p>Горный Алтай в составе Русского государства (вторая половина XVIII – первая половина XIX вв.) /Лек/</p>	1	1	ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.5	<p>Горный Алтай в составе Русского государства (вторая половина XVIII – первая половина XIX вв.)</p> <p>1. Изучение Горного Алтая во второй половине XVIII в.</p> <p>2. Заселение и освоение Горного Алтая русскими людьми.</p> <p>3. Социально-экономическое развитие региона.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Скотоводство</li> <li>- Промысловая деятельность</li> <li>- Развитие ремесленного производства</li> <li>- Быт и хозяйственные связи алтайцев</li> </ul> <p>4. Налоговая и земельная политика царизма.</p> <p>5. Административная реформа М.М Сперанского. «Устав об инородцах».</p> <p>/Пр/</p>	1	4	ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2	2	
1.6	<p>Горный Алтай в составе Русского государства (вторая половина XVIII – первая половина XIX вв.) (подготовка к практическим занятиям) /Ср/</p>	1	16	ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.7	<p>Социально-экономическое и политическое развитие Горного Алтая во второй половине XIX - начале XX вв.</p> <p>/Лек/</p>	1	1	ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	

1.8	Социально-экономическое и политическое развитие Горного Алтая во второй половине XIX - начале XX вв.  1. Освоение предгорного и Горного Алтая в 60-90-е годы XIX в. 2. Взаимоотношения переселенцев и старожилов. Роль переселенцев в развитии края. 3. Развитие капиталистических отношений в сельском хозяйстве. 4. Развитие частной золотопромышленности. Появление наемного труда. 5. Рабочее движение в конце XIX в. Стачка на Быстринском золотом прииске. 6. Землеустроительная реформа в конце XIX – начале XX вв. : ход, итоги, значение, оценка. /Пр/	1	4	ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2	2	
1.9	Социально-экономическое и политическое развитие Горного Алтая во второй половине XIX - начале XX вв. (подготовка к практическим занятиям) /Ср/	1	16	ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	<b>Раздел 2. Консультации</b>						
2.1	Консультация по дисциплине /Конс/	1	0,4	ИД-1.ПК-1		0	
	<b>Раздел 3. Горный Алтай в XX – начале XXI вв.</b>						
3.1	Горный Алтай в XX – начале XXI вв. 1. Горный Алтай в 20 – 30-е гг. XX в. 2. Горный Алтай в годы Великой Отечественной войны и первые послевоенные годы 2.1 Особенности экономического развития Горного Алтая в годы ВОВ 2.2 Социальное развитие 2.3 Роль жителей Горного Алтая в приближении Великой победы 3. Социально-экономическое развитие Горного Алтая в конце 40-х – 50-х гг. XX в. 4. Общественно-политическое и культурное развитие Горно-Алтайской автономной области в 60-70-е гг. XX в. 5. Конституция Республики Алтай: права и обязанности многонационального населения 6. Национально-государственное устройство Горного Алтая на рубеже веков. 7. Экономическое развитие Горного Алтая на рубеже веков. 8. Наука и образование в республике Алтай. /Пр/	2	2	ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
3.2	Горный Алтай в XX – начале XXI вв. /Ср/	2	102	ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
	<b>Раздел 4. Промежуточная аттестация (зачёт)</b>						
4.1	Подготовка к зачёту /ЗачётСОц/	2	3,85	ИД-1.ПК-1		0	
4.2	Контактная работа /КСРАтт/	2	0,15	ИД-1.ПК-1		0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Исследователи древнего периода истории Горного Алтая
2. Характеристика основных археологических культур Горного Алтая.
3. Тюркские каганаты и Горный Алтай.
4. Горный Алтай в составе монгольских государств.
5. Русско-алтайские отношения в XVII в.
6. Освоение русским населением Предгорного Алтая в XVII – первой половине XVIII вв.
7. Вхождение Горного Алтая в состав России в середине XVIII в.
8. Горный Алтай в составе России (вторая половина XVIII в.). Социально-экономическое развитие региона во второй половине XVIII в.
9. Проникновение русского населения в Горный Алтай в XVIII в.
10. Начало научного изучения Горного Алтая в XVII – XVIII вв.
11. Социально-экономическое развитие региона в первой половине XIX в.
12. Административная реформа М.М. Сперанского 1822 г. «Устав об сибирских инородцах» 1822 г.
13. Переселение в Горный Алтай в первой половине XIX в.: причины, содержание, значение.
14. Возникновение Алтайской духовной миссии и её деятельность в Горном Алтае.
15. Научное изучение Горного Алтая в первой половине XIX в.
16. Переселение в Горный Алтай во второй половине XIX в.: причины, содержание, значение.
17. Социально-экономическое развитие Горного Алтая во второй половине XIX в.
18. Научное изучение Горного Алтая во второй половине XIX в.
19. Школьное дело в Горном Алтае во второй половине XIX- начале XX вв.
20. Социально-экономическое развитие Горного Алтая в конце XIX – начале XX вв.
21. Землеустройство в Горном Алтае в конце XIX – начале XX в.
22. Административная и судебная реформы в Горном Алтае в начале XX в.
23. Научное изучение Горного Алтая в конце XIX – начале XX вв.
24. Образование Горного Алтая в XX – начале XXI вв.
25. Горный Алтай в годы Первой мировой войны. Февральская революция на Алтае.
26. Изобразительное искусство Горного Алтая в XIX – начале XX вв.
27. Материальная и духовная культура русского населения Горного Алтая
28. Материальная и духовная культура казахов Горного Алтая
29. Материальная и духовная культура старообрядцев Горного Алтая.
30. Алтайская материальная и духовная культура.
31. Религиозные воззрения алтайцев.
32. Административная история Горного Алтая в конце XVIII в.– 1917 г.
33. Октябрьская революция в Горном Алтае. Гражданская война в Горном Алтае.
34. Горный Алтай в довоенное время: социально-экономическое развитие.
35. Горный Алтай в годы Великой Отечественной войны.
36. Горный Алтай в послевоенное время.
37. Республика Алтай: необходимость создания и перспективы развития.
38. Республика Алтай на современном этапе.
39. Наука, образование в Горном Алтае в XX – начале XXI вв.
40. Изобразительное искусство, литература, театр в Горном Алтае в в XX – начале XXI вв.

### 5.2. Темы письменных работ

1. История научного изучения Горного Алтая (на выбор: во второй половине XVIII в., в первой половине XIX в., во второй половине XIX в.)
2. Алтай-кижи: хозяйственная культура и социокультурный облик
3. Северные алтайцы: хозяйственная культура и хозяйственная культура и социокультурный облик
4. Теленгиты: хозяйственная культура и социокультурный облик
5. Чуйские казахи: хозяйственная культура и социокультурный облик
6. Туратинские казахи: хозяйственная культура и социокультурный облик
7. . Заселение Горного Алтая русскими людьми (на выбор во второй половине XVIII в.. первой половине XIX в., второй половине XIX в.).
8. Староверы Горного Алтая (на выбор: заселение Горного Алтая, хозяйственно-практическая деятельность, хозяйственная культура).
9. Материальная и духовная культура (на выбор: староверов, русского населения, алтайского, теленгитского, северных алтайцев (кумандинцев, тубаларов, челканцев).
10. Налоговая политика российского правительства в Горном Алтае.
11. Земельная правительственная политика в Горном Алтае (во второй половине XVIII в., первой половине XIX , во второй половине XIX.)
12. Реформа Сперанского М.М. «Устав об инородцах».
13. Алтайская духовная миссия: возникновение, цели и задачи, отношение миссионеров к другим религиям.
14. Переселенческая правительственная политика российского правительства (во второй половине XVIII в., первой половине XIX , во второй половине XIX.).
15. Народные игры, спортивные состязания» (на выбор русского, алтайского населения, казахов, староверов).
16. Народный календарь русский земледельческий, северо-алтайский, южно-алтайский, казахский (на выбор).

17. Горно-Алтайск: история поселения.
  18. Охотничий промысел народов Горного Алтая (на выбор)
  19. Исследователи Алтая: Н.М. Ядринцев, Г.Н. Потанин, В.В. Сапожников, В.В. Радлов. (на выбор).
  20. Школьное дело в Горном Алтае в XIX в.
  21. История населенных пунктов Горного Алтая в XIX в. (на выбор)
  22. Алтайское купечество в XIX в.
- Темы к Разделу 2.
1. Землеустройство в Горном Алтае в конце XIX – начале XX вв.
  2. Административная и судебная реформы в Горном Алтае в начале XX вв.
  3. Чуйский тракт (на выбор: история строительства, роль, современное состояние)
  4. Исследователи Алтая: Г.Н. Потанин, С.П. Швецов, Г.Н. Потанин, В.В. Сапожников, В.В. Радлов, советские, современные (на выбор).
  5. История национального музея РА им. А.В. Анохина.
  6. Алтайское купечество в конце XIX – начале XX вв.
  7. Горный Алтай в картинах художников.
  8. Горный Алтай в художественных произведениях сибирских писателей.
  9. Горный Алтай в произведениях сибирских публицистов.
  10. Тема Горного Алтая в изобразительном искусстве».
  11. Горный Алтай в годы Первой мировой войны
  12. Февральская революция в Горном Алтае
  13. Октябрьская революция в Горном Алтае
  14. Алтайская Горная Дума.
  15. Г.И. Чорос-Гуркин: художник, политик, общественный и государственный деятель
  16. Г.И. Чорос-Гуркин в изгнании.
  17. Национально-государственное строительство в Горном Алтае в конце XX -начале XXI вв.
  18. Цена победы в Великой Отечественной войне в Горном Алтае.
  19. Горно-алтайцы – участники войны
  20. История моего села (на выбор).
  21. История предприятия (на выбор)
  22. История Горно-Алтайска (на выбор: в конце XIX XX вв., в довоенное время, в годы Великой отечественной войны, в послевоенное время).

### 5.3. Фонд оценочных средств

Формируется отдельным документом в соответствии с Положением о Фонде оценочных средств ГАГУ

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Адлыкова А.П., Анкудинова Т.В., Гонохов [и др.] А.Г.	История Горного Алтая: учебное пособие	Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2014	<a href="http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&amp;view=book&amp;id=219:istoriya-gornogo-altaya&amp;catid=18:history&amp;Itemid=172">http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&amp;view=book&amp;id=219:istoriya-gornogo-altaya&amp;catid=18:history&amp;Itemid=172</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Модоров Н.С.	История и культура Горного Алтая: учебное пособие	Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2013	<a href="http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&amp;view=book&amp;id=702:ist-kult-2013&amp;catid=18:history&amp;Itemid=172">http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&amp;view=book&amp;id=702:ist-kult-2013&amp;catid=18:history&amp;Itemid=172</a>



	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.2	Анкудинова Т.В., Гонохов А.Г., Иркитова [и др.] А. А.	Экономическое развитие Горного Алтая (вторая половина 18 начало - 21 вв.): учебное пособие	Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2014	<a href="http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&amp;view=book&amp;id=224:ekonomicheskoe-razvitie-gornogo-altaya-vtoraya-polovina-18-nachalo-21-vv&amp;catid=18:history&amp;Itemid=172">http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&amp;view=book&amp;id=224:ekonomicheskoe-razvitie-gornogo-altaya-vtoraya-polovina-18-nachalo-21-vv&amp;catid=18:history&amp;Itemid=172</a>
Л2.3	Гончарова О.А., Анкудинова Т.В.	Экономические процессы в Горном Алтае (1985-2000 гг.): монография	Горно-Алтайск: БИЦ ГАГУ, 2019	<a href="http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&amp;view=book&amp;id=2857:923&amp;catid=18:history&amp;Itemid=172">http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&amp;view=book&amp;id=2857:923&amp;catid=18:history&amp;Itemid=172</a>

### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	7-Zip
6.3.1.2	
6.3.1.3	Adobe Reader
6.3.1.4	Google Chrome
6.3.1.5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.6	MS Office
6.3.1.7	MS WINDOWS
6.3.1.8	Paint.NET
6.3.1.9	Яндекс.Браузер

### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.3	Межвузовская электронная библиотека

## 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	проблемная лекция	
	презентация	

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
202 А4	Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Мультимедиапроектор, экран, компьютеры
210 А2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся), ученическая доска, кафедра, мультимедийный проектор, экран, ноутбук
310 А2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся), ученическая доска, кафедра, мультимедийный проектор, ноутбук

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
Методические указания по подготовке к практическим занятиям
Одной из важных форм самостоятельной работы является подготовка к семинарскому занятию. Цель семинарских занятий

– научить студентов самостоятельно анализировать учебную и научную литературу и вырабатывать у них опыт самостоятельного мышления по проблемам курса. Семинарские занятия могут проходить в различных формах

Как правило, семинары проводятся в виде:

- развернутой беседы – обсуждение (дискуссия), основанные на подготовке всей группы по всем вопросам и максимальном участии студентов в обсуждении вопросов темы семинара. При этой форме работы отдельным студентам могут поручаться сообщения по тому или иному вопросу, а также ставя дополнительные вопросы, как всей аудитории, так и определенным участникам обсуждения;

- устных докладов с последующим их обсуждением;

- обсуждения письменных рефератов, заранее подготовленных студентами по заданию преподавателя и прочитанных студентами группы до семинара, написание рефератов может быть поручено не одному, а нескольким студентам, тогда к основному докладчику могут быть назначены содокладчики и оппоненты по докладу.

В ходе самостоятельной подготовки каждый студент готовит выступления по всем вопросам темы. Сообщения делаются устно, развернуто, обращаться к конспекту во время выступления.

Примерный план проведения семинарского занятия.

1. Вступительное слово преподавателя – 3-5 мин.
2. Рассмотрение каждого вопроса темы – 15-20 мин.
3. Заключительное слово преподавателя – 5-10 мин.

Домашнее задание (к каждому семинару).

1. Изучить и законспектировать рекомендуемую литературу.
2. По каждому вопросу плана занятий подготовиться к устному сообщению (5-10 мин.), быть готовым принять участие в обсуждении и дополнении докладов и сообщений (до 5 мин.).

Выступление на семинаре должно удовлетворять следующим требованиям: в нем излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подтверждаются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным. Готовиться к семинарским занятиям надо не накануне, а заблаговременно.

Самостоятельная работа студентов должна начинаться с ознакомления с планом семинарского занятия, который включает в себя вопросы, выносимые на обсуждение, рекомендации по подготовке к семинару, рекомендуемую литературу к теме. Изучение материала к семинару следует начать с просмотра конспектов лекций. Восстановив в памяти материал, студент приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней главное и новое, на что обращалось внимание в лекции. Затем следует внимательно прочитать соответствующую главу учебника. Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы. Подобрать, отработать материал и усвоив его, студент должен начать непосредственную подготовку своего выступления на семинарском занятии для чего следует продумать, как ответить на каждый вопрос темы. Уметь читать рекомендованную литературу не значит пассивно принимать к сведению все написанное, следует анализировать текст, думать над ним, этому способствуют записи по ходу чтения, которые превращают чтение в процесс. Записи могут вестись в различной форме: развернутых и простых планов, выписок (тезисов), аннотаций и конспектов.

#### Методические указания по подготовке рефератов

Под рефератом подразумевается творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования.

Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1. титульный лист;
2. содержание;
3. введение;
4. основная часть;
5. заключение;
6. список использованных источников;
7. приложения (при необходимости).

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

Во введении необходимо обозначить обоснование выбора темы, ее актуальность, объект и предмет, цель и задачи исследования, описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования.

В основной части излагается сущность проблемы и объективные научные сведения по теме реферата, дается критический обзор источников, собственные версии, сведения, оценки. Содержание основной части должно точно соответствовать теме проекта и полностью её раскрывать. Главы и параграфы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и параграфов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировкам задач реферата. Заголовка "ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ" в содержании реферата быть не должно.

Текст реферата должен содержать адресные ссылки на научные работы, оформленные в соответствии требованиям ГОСТ. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы...», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.).

В заключении приводятся выводы, к которым пришел студент в результате выполнения реферата, раскрывающие поставленные во введении задачи. Список литературы должен оформляться в соответствии с общепринятыми библиографическими требованиями и включать только использованные студентом публикации. Количество источников в

списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. В приложения следует выносить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы вспомогательных данных, инструкции, методики, формы документов и т.п.).

Объем реферата должен быть не менее 12 и более 20 страниц машинописного текста через 1,5 интервала на одной стороне стандартного листа А4 с соблюдением следующего размера полей: верхнее и нижнее -2, правое – 1,5, левое – 3 см. Шрифт – 14. Реферат может быть и рукописным, написанным ровными строками (не менее 30 на страницу), ясно читаемым почерком. Абзацный отступ – 5 печатных знаков. Страницы нумеруются в нижнем правом углу без точек. Первой страницей считается титульный лист, нумерация на ней не ставится, второй – оглавление. Каждый структурный элемент реферата начинается с новой страницы.

Список использованных источников должен формироваться в алфавитном порядке по фамилии авторов. Литература обычно группируется в списке в такой последовательности:

1. источники, законодательные и нормативно-методические документы и материалы;
2. специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, учебники, научные статьи и т.п.);

Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия.

По каждому литературному источнику указывается: автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место и наименование издательства (для книг и брошюр), год издания; для журнальных статей указывается наименование журнала, год выпуска и номер. По сборникам трудов (статей) указывается автор статьи, ее название и далее название книги (сборника) и ее выходные данные.

(Например: Майдурова, Н. А. Горный Алтай в конце XIX – начале XX вв. [Текст] / Н.А. Майдурова. - Горно-Алтайск, 2000. - 134 с.)

Приложения следует оформлять как продолжение реферата на его последующих страницах. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. Вверху страницы справа указывается слово "Приложение" и его номер. Приложение должно иметь заголовок, который располагается по центру листа отдельной строкой и печатается прописными буквами.

На все приложения в тексте работы должны быть ссылки. Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте.

Критерии оценки реферата.

Срок сдачи готового реферата определяется преподавателем.

В случае отрицательного заключения преподавателя студент обязан доработать или переработать реферат. Срок доработки реферата устанавливается руководителем с учетом сущности замечаний и объема необходимой доработки.

Оценка "отлично" выставляется за реферат, который носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими обоснованными выводами.

Оценка "хорошо" выставляется за грамотно выполненный во всех отношениях реферат при наличии небольших недочетов в его содержании или оформлении.

Оценка "удовлетворительно" выставляется за реферат, который удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностностью, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется за реферат, который не носит исследовательского характера, не содержит анализа источников и подходов по выбранной теме, выводы носят декларативный характер.

Эссе

Эссе от французского «essai», англ. «essay», «assay» - попытка, проба, очерк; от латинского «exagium» - взвешивание. Это прозаическое сочинение - рассуждение небольшого объема со свободной композицией. Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Как правило, эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем - либо и может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный, беллетристический характер.

Эссе студента - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д.

В рамках написания эссе у студента формируются следующие компетенции:

- четко и грамотно формулировать мысли,
- структурировать информацию,
- использовать основные категории анализа,
- выделять причинно-следственные связи,
- иллюстрировать понятия соответствующими примерами,

- аргументировать свои выводы.