

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Теория и методика преподавания алтайского языка рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	кафедра алтайской филологии и востоковедения		
Учебный план	44.03.05_2020_542-3Ф.plx 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) Родной язык и Дошкольное образование		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	заочная		
Общая трудоемкость	11 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	396	Виды контроля на курсах:	
в том числе:		экзамены 5, 3	
аудиторные занятия	64	зачеты 4	
самостоятельная работа	298,2		
часов на контроль	27,1		

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		4		5		Итого	
	уп	рп	уп	рп	уп	рп		
Лекции	8	8	8	8	12	8	28	24
Практические	10	10	12	14	14	10	36	34
Консультации (для студента)	0,8	0,8	0,8	0,8	1,2	1,2	2,8	2,8
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,5	0,5	0,15	0,15	0,25	0,25	0,9	0,9
Консультации перед экзаменом	2	2			1	1	3	3
Итого ауд.	18	18	20	22	26	18	64	58
Контактная работа	21,3	21,3	20,95	22,95	28,45	20,45	70,7	64,7
Сам. работа	107,2	107,2	83,2	103,2	107,8	80,2	298,2	290,6
Часы на контроль	15,5	15,5	3,85	3,85	7,75	7,75	27,1	27,1
Итого	144	144	108	130	144	108,4	396	382,4

Программу составил(и):

Сулдурова Н.Г. *Сулдурова* ст. преп., Ередеева Ф.Л. *Ередеева*

Рабочая программа дисциплины

Теория и методика преподавания алтайского языка

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125)

составлена на основании учебного плана:

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
утвержденного учёным советом вуза от 27.01.2022 протокол № 1.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры
кафедра алтайской филологии и востоковедения

Протокол от 14.04.2022 протокол № 8

Зав. кафедрой Чочкина Майя Петровна

Чочкина

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Чочкина Майя Петровна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Чочкина Майя Петровна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Чочкина Майя Петровна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Чочкина Майя Петровна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> сформировать знания по теории и методике преподавания алтайского языка и применять полученные знания в педагогической деятельности.
1.2	<i>Задачи:</i> – знать историю методики преподавания алтайского языка и концепции обучения и образования; – помочь осмыслить механизм влияния процесса обучения, т.е. его целей, содержания, форм, методов и средств обучения на становление личности школьника; – обеспечить знаниями о преподавании алтайского языка в школе, его разделов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.23
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Орфография и пунктуация алтайского языка
2.1.2	Практикум по алтайскому языку
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	История алтайского языка и диалектология
2.2.2	Современный алтайский язык
2.2.3	Стилистика алтайского языка

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-2: Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	
ИД-1.ОПК-2: Знает структуру и содержание основных и дополнительных образовательных программ, принципы их разработки	
Знает: современные педагогические технологии и мультимедийные средства обучения родному языку;	
ИД-2.ОПК-2: Демонстрирует умения по разработке основных и дополнительных образовательных программ, их отдельных компонентов	
Умеет: методически осмысливать лингвистический материал; Планировать и управлять учебной деятельностью учащихся по предмету;	
ОПК-3: Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	
ИД-1.ОПК-3: Знает и использует способы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся с учётом индивидуальных образовательных потребностей обучающихся	
Знает особенности функционирования родного языка в устной и письменной форме;	
ИД-3.ОПК-3: Знает и использует способы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	
Знает методику преподавания фонетики, морфологии и синтаксиса алтайского языка - цели и задачи, методы и приемы обучения алтайского языка	
ОПК-5: Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	

ИД-1.ОПК-5: Знает принципы и методы контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся, способах выявления и корректировки трудностей в обучении
Знает научно-методические основы содержания образования национальных школ
ИД-4.ОПК-5: Владеет основами проведения мониторинга образовательных результатов обучающихся
Владеет методами и приемами обучения родному языку; - психолого-педагогическими, языковыми понятиями и терминами;
ОПК-7: Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
ИД-1.ОПК-7: Умеет обоснованно выбирать и реализовывать формы, методы и средства взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
Умеет ориентироваться в программном материале и выбирать эффективные формы и приемы работы; – организовать речевую деятельность обучающихся; -методически осмысливать лингвистический материал; -отбирать необходимый учебный материал; - исследовать, объяснять языковые явления всех уровней; - выбирать и использовать в конкретной ситуации наиболее эффективные методы и приемы; -создавать мотивацию к изучению родного языка; -осуществлять индивидуальный и дифференцированный подход в обучении родному языку.
ОПК-8: Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний
ИД-4.ОПК-8: Способен планировать и осуществлять педагогическую деятельность в предметной области
Владеет навыками реализации материалов учебных программ базовых и элективных курсов. – навыками проектирования современного урока.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте практ.	Примечание
	Раздел 1. Лекционные занятия						
1.1	Методика преподавания алтайского языка как научная дисциплина /Лек/	3	2	ИД-4.ОПК-8 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.2	Основные этапы развития методики алтайского языка /Лек/	3	2	ИД-4.ОПК-8 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.3	Методы преподавания алтайского языка в школе Урок как основная форма организации учебной деятельности Развитие речи учащихся на уроках алтайского языка /Лек/	3	4	ИД-4.ОПК-8 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2	2	
1.4	Методика изучения фонетики, лексики Внеклассное чтение и внеклассная работа по алтайскому языку /Лек/	4	4	ИД-4.ОПК-8 ИД-1.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2	2	
1.5	Методика изучения грамматики. Методика преподавания синтаксиса. /Лек/	4	4	ИД-4.ОПК-8 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2	2	

1.6	Специфика методики работы по орфографии и пунктуации на средней и старшей ступени обучения учащихся /Лек/	5	4	ИД-4.ОПК-8 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2	2	
1.7	Основные методы и приемы преподавания алтайского языка /Лек/	5	4	ИД-4.ОПК-8 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
Раздел 2. Практические занятия							
2.1	Новые образовательные технологии на уроках алтайского языка и литературы /Пр/	3	4	ИД-4.ОПК-8 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
2.2	ФГОС-3 и новые требования к урокам алтайского языка и литературы в школе /Пр/	3	6	ИД-4.ОПК-8 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2	2	
2.3	Морфологияны школдо үренери /Пр/	4	2	ИД-4.ОПК-8 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2	2	

2.4	Школдо алтай тилле уредунин содержаниези /Пр/	4	4	ИД-4.ОПК- 8 ИД- 1.ОПК-2 ИД-2.ОПК- 2 ИД- 1.ОПК-3 ИД-3.ОПК- 3 ИД- 1.ОПК-5 ИД-4.ОПК- 5 ИД- 1.ОПК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2	2	
2.5	Алтай тилди үренер эп-сүмелер ле эп- аргалар Алтай тилдин урокторында эрмек- куучынды темиктирер эп-аргалар Алдынан учурлу ла болушчы учурлу куучын-эрмектин блүктерин үренер аргалар /Пр/	4	4	ИД-4.ОПК- 8 ИД- 1.ОПК-2 ИД-2.ОПК- 2 ИД- 1.ОПК-3 ИД-3.ОПК- 3 ИД- 1.ОПК-5 ИД-4.ОПК- 5 ИД- 1.ОПК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
2.6	Алтай тилдин урокторы Фонетиканы үренер эп-аргалар. Синтаксисти үренер аргалар /Пр/	4	4	ИД-4.ОПК- 8 ИД- 1.ОПК-2 ИД-2.ОПК- 2 ИД- 1.ОПК-3 ИД-3.ОПК- 3 ИД- 1.ОПК-5 ИД-4.ОПК- 5 ИД- 1.ОПК-7	Л2.1 Л2.2	0	
2.7	Школдо орфографияла иштеери /Пр/	5	2	ИД-4.ОПК- 8 ИД- 1.ОПК-2 ИД-2.ОПК- 2 ИД- 1.ОПК-3 ИД-3.ОПК- 3 ИД- 1.ОПК-5 ИД-4.ОПК- 5 ИД- 1.ОПК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
2.8	Пунктуацияны үредер методиканын анылузы /Пр/	5	2	ИД-1.ОПК- 2 ИД- 2.ОПК-2 ИД-1.ОПК- 3 ИД- 3.ОПК-3 ИД-1.ОПК- 5 ИД- 4.ОПК-5 ИД-1.ОПК- 7	Л1.1Л2.1 Л2.2	2	

2.9	Алтай тиле класста эмес иш /Пр/	5	4	ИД-4.ОПК-8 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
2.10	Алтай тиле факультатив иштин учуры /Пр/	5	2	ИД-4.ОПК-8 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
Раздел 3. Самостоятельная работа							
3.1	Алтай тилдин грамматиказынын уренер методиказынын откон 1олы, программазынын 1арталып чокымдалганы /Ср/	3	20	ИД-4.ОПК-8 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
3.2	Уренер бичиктер, оlorдын откон 1олы /Ср/	3	20	ИД-4.ОПК-8 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
3.3	Куучын-эрмектин болуктерине уренери керегинде бар методикалык пособиелер, оlorдын тос шуултелери /Ср/	3	20	ИД-4.ОПК-8 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	

3.4	Морфологияны синтаксиске тайанып уренер ээжи алтай тилдин бичиктеринде. /Ср/	3	20	ИД-4.ОПК-8 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
3.5	Сосколбунын синтаксизи, бичикте берилген аайы. /Ср/	3	10,2	ИД-4.ОПК-8 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
3.6	Синтаксисти уренеринде частнометодичес-кий ээжилер: ун, морфолого-синтаксический ээжи /Ср/	3	17	ИД-4.ОПК-8 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
3.7	Синтаксисле будурер таскамал иштер, будумдери /Ср/	4	20	ИД-4.ОПК-8 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
3.8	Алтай тилдин орфографиязы, олнын методиказы тозолгон, оскон 1олы /Ср/	4	10	ИД-4.ОПК-8 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	

3.9	Пунктуация, пунктуацияны уренери /Ср/	4	10	ИД-4.ОПК-8 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
3.10	Куучын-эрмекти таскадары. Словарно-семантический, словарно-стилистический иштер, будумдери, откурер эп-аргазы /Ср/	4	10	ИД-4.ОПК-8 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
3.11	Оос ло бичиир куучын-эрмекти таскадары: изложение, сочинение. /Ср/	4	14	ИД-4.ОПК-8 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
3.12	10-11 класстарда алтай тилле иштееринин анылузы /Ср/	4	20	ИД-4.ОПК-8 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
3.13	Алтай тилдин методиказы билим болгоны /Ср/	4	9,2	ИД-4.ОПК-8 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	

3.14	Урокторын будумдери /Ср/	4	10	ИД-4.ОПК-8 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
3.15	Алтай тилди уредер методиканын эп-сумелери ле эп-аргалары /Ср/	5	20	ИД-4.ОПК-8 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
3.16	Алтай тилди школдо уренери /Ср/	5	20	ИД-4.ОПК-8 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
3.17	Орус методистердин иштеерин шиндеери /Ср/	5	20	ИД-4.ОПК-8 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
3.18	Алтай методистердин иштеерин шиндеери (С.С. Суразакова, Н.Н. Суразаковой ле о.о.) /Ср/	5	20,2	ИД-4.ОПК-8 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
Раздел 4. Консультации							

4.1	Консультация по дисциплине /Конс/	5	1,2	ИД-4.ОПК-8 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7		0	
Раздел 5. Промежуточная аттестация (экзамен)							
5.1	Подготовка к экзамену /Экзамен/	5	7,75	ИД-4.ОПК-8 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7		0	
5.2	Контроль СР /КСРАтт/	5	0,25	ИД-4.ОПК-8 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7		0	
5.3	Контактная работа /КонсЭк/	5	1	ИД-4.ОПК-8 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7		0	
Раздел 6. Консультации							
6.1	Консультация по дисциплине /Конс/	4	0,8	ИД-4.ОПК-8 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7		0	
Раздел 7. Промежуточная аттестация (зачёт)							

7.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	4	3,85	ИД-4.ОПК-8 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7		0	
7.2	Контактная работа /КСРАтт/	4	0,15	ИД-4.ОПК-8 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7		0	
Раздел 8. Консультации							
8.1	Консультация по дисциплине /Конс/	3	0,8	ИД-4.ОПК-8 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7		0	
Раздел 9. Промежуточная аттестация (экзамен)							
9.1	Подготовка к экзамену /Экзамен/	3	15,5	ИД-4.ОПК-8 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7		0	
9.2	Контроль СР /КСРАтт/	3	0,5	ИД-4.ОПК-8 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7		0	

9.3	Контактная работа /КонсЭж/	3	2	ИД-4.ОПК-8 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7		0	
-----	----------------------------	---	---	---	--	---	--

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Примерные вопросы для подготовки к экзамену

1. Алтай тилдин методиказы педагогический билим. Онын предмети, амадулары.
2. Алтай тил – шкодо үренер предмет, онын учуры, задачалары. Алтай тилдин программазы, тургузылган ээжилери.
3. Баштамы ла орто класстарда үренетен курстын башказы.
4. Алтай тилдин методиказы билим болуп төзөлип өскөни, онын предмети, задачалары.
5. Орус тилдин методиказын шиндеген шинжүчилер. Алтай тилдин методиказынын ого тайанганы.
6. Алтай тилин методиказы өскө билимдерле колбулу болгоны.
7. Шкодо төрөл тилин үредер аргалар (методтор), эп-аргалар (приемдор), олардын классификациязы. Сурак аайынча шинжүчилердин шүүлтелери.
8. Төрөл тил албатынын энчиби болуп турганы. Төрөл тил – вузта үредүлү предмет, онын кеми, оны үредер эп-аргалар.
9. Ланжыккан уроктор, олардын анылу темдектери. Бу уроктор керегинде шинжүчи-методисттердин шүүлтелери.
10. Урокто үренчиктердин билгири ле таскамалын көрөр аргалар. Сурактарды ла жакылталарды тургузарына салынган некелтелер.
11. Алтай тилле үренер материалды пландаары. Пландардын бүдүмдер, оларго салынган некелтелер. Алтай тилдин методиказынын принциптери.

Примерные вопросы и задания для подготовки к контрольной работе

1. Кандый бир класстын «Алтай тил» деп бичигине анализ берер: бичиктин бүдүми, теоретический материал канайда берилгени, таскадулардын бүдүмдери; колбулу куучын-эрмек аайынча иштер бар ба; дидактический материалдардын кеми үренчиктердин жажына келижет пе; берилген материалдардын учуры үренчиктерди жакшы кылык-жанга, жүрүмге, ишке ле о.ө. тазыктырат па?
2. «Адалгыш» деп темага презентация белетегер.
3. «Жарталгыш» деп темага презентация белетегер.
4. «Тооломо» деп темага презентация белетегер.
5. «Солума» деп темага презентация белетегер.
6. «Глагол» деп темага презентация белетегер.
7. «Эренис» деп темага презентация белетегер.
8. «Ылганаачы» деп темага презентация белетегер.
9. Уроктын презентациязын жазаары; план-конспект бичиир. Синтаксис аайынча келер педпрактикага белетеништү иш.
10. Педкопилка;
11. Пропускту студент кажы ла пропускка ФГОС аайынча план-конспект бичип экелер;
12. Кандый бир методист эмезе методист-үредүчи керегинде альбом аайлу реферат белетеер.

Примерные вопросы для подготовки к зачету

1. Урок – төрөл тилди үренер ле оныла таскамал алар төс арга. Урокко салынган төс некелтелер, уроктын бүдүмдери
2. Куучын-эрмектин бөлүктөрүн үренгенде, билип алатан төс ондомолдор, оларды үренчиктерге жартаар эп-аргалар, ээжи-некелтелери. Таскадулардын бүдүмдери, куучын-эрмектин бөлүгиле ылгаар аайы.
3. «Куучын-эрмектин бөлүктери» деп бөлүк аайынча үренчиктердин алынар билгирлери ле таскамалы. Алдынан учурлу ла болушчы учурлу куучын-эрмектин бөлүктөрүн үренеринин башказы, уур учуралдар.
4. Үренчиктердин эрмек- куучынын темиктирер иш, онын амадулары, ууламжылары.
5. Програма аайынча үренчиктердин билип алатан ондомолдоры, оларло иштеер аайы.
6. Оос ло бичиир эрмек-куучын, олардын колбузы, таскадар эп-агалары.

7. Изложение, бүдүмдери, өткүрер методиказы. Жайаан иштердин жастыралары, олоорло иштеери.
8. Сочинение – алтай тилдин урокторында эрмек-куучын таскадар иш. Сочинениенин бүдүмдери. үренчиктердин жастыралары, олоорло иштеери.
9. Журукла бичиир сочинение, өткүрер аайы.

Вопросы к контрольной работе

1. Фонетиканы ла графиканы үренеринин методиказы.
2. Фонетика ла графиканы үренер задачалары, кеми. Уур учуралдар ла оны јенилтер аргалар. Куучын-эрмектин табыштарын ылгаар аайы.
3. Грамматиканы шкодо үренеринин задачалары. Грамматиканы үренер методиканын төс ээжилери.
4. Лексиканы үренеринин амадулары, задачалары, кеми. Үренчиктердин билип алатан ондомолдоры, олоорло иштеер аргалар.
5. Лексикала таскадулардын бүдүмдери. Сөсти лексика учуры јанынан ылгаар аайы.
6. Үренчиктердин сөзлигин байыдар иш, учуры, өткүрер аайы. Сөстин учурын јартаар эп-аргалар.
7. Програма аайынча үренчиктердин билип алатан ондомолдоры, олоорло иштеер аайы.
8. Алтай тилле класста эмес иштеери. Иштердин бүдүмдери, салынган некелтелери, өткүрер методиказы.
9. Алтай тилдин кружогы, амадулары. Кружоктордын бүдүмдери, класстар сайын анылузы.
10. Алтай тилдин неделези. Белетеер, өткүрер аайы
11. Шкодо синтаксисти үренеринин амадулары, үренер материалдын кеми.
12. Синтаксисле билип алатан ондомолдор, олоорло иштеер аайы. Таскаду иштердин бүдүмдери. Синтаксисле ылгаар аайы.
13. Синтаксисти үредерине салынган некелтелер; үредер аргалар (методтор). Бичикте берилген иштердин бүдүмдери.

Примерные вопросы для подготовки к экзамену

- Токтой түжер темдектерди үренеринин амадулары, учуры. Пунктограмма, оныла иштеер эп-аргалар.
- Пунктуацияла өткүрер таскадулар. Пунктуациянын чоком, јарт кычыраыла колбузы.
- Төрөл тилин үредеринде тузаланар мультимедийный аргалар. Олорды тузаланар аайы.
- Алтай тилдин урокторында куучын-эрмектин культуразыла иштеери. Куучын-эрмектин культуразынын көргүзүлери, олоорло иштеери.
- Шкодо стилистикала үренчиктердин билип алатан ондомолдоры. Олорды үренчиктерге көргүзөр аргалар. Таскамал иштердин бүдүмдери.
- Төрөл тилдин урокторында тузаланар көргүзү материалдар, онын бүдүмдери, тузаланар эп-аргалары.
- Сөстин кебер-бүдүмин ле бүдерин үренер эп-аргалар.
- Сөстин кебер-бүдүмиле колбулу орфограммалар; сөстин кебер-бүдүмин ле бүдерин ылгаар методика.
- Чын бичиирин (орфографияны) үренер эп-аргалар. үренер орфограммалар, ээжилер, олоордын анылу бүдүмдери.
- Таскадулардын бүдүмдери.
- Орфография аайынча ылгаары, оны өткүрер аайы.
- «Мар» деп ондомолло таныштырар эп-аргалар. Стилистикала өткүрер таскадул иштер. Стилистикала ылгаар аайы.
- Теоретические основы методики обучения алтайскому языку
- Алтайский язык как учебный предмет
- Образовательно-познавательные задачи курса «Обучение алтайскому языку».
- Цели и специфика обучения алтайскому языку
- Виды и содержание внеклассной работы по алтайскому языку
- Общедидактические и специфические для алтайского языка принципы обучения.
- Методы обучения. Классификация методов обучения алтайскому языку.
- Особенности произносительной стороны и восприятия речи дошкольниками (звукопроизношение, фонематическое восприятие, интонационная сфера, слоговая структура слова).
- Состояние навыков языкового анализа и синтеза (фонемного, слогового, анализа предложения и текста).
- Индивидуальные занятия и уроки произношения.
- Тематика, цели, задачи, структура и планирование уроков произношения.
- Основные разделы работы на уроках произношения.
- Лингвистические и психолого-педагогические основы изучения алтайского языка
- Общая характеристика содержания обучения.
- Принципы отбора грамматических понятий, правил и определений для изучения
- Типы уроков алтайского языка: сообщения новых знаний, закрепления, обобщения полученных знаний, контрольный, комбинированный.
- Особенности планирования, содержания и структуры урока.
- Лингвистические основы изучения фонетики и графики.
- Содержание курса фонетики и графики.
- Основные правила слогоделения. Работа над слоговой структурой слова.
- Принципы, задачи и разделы работы по развитию речи
- Определение и целевая характеристика каждого раздела.
- Обогащение и активизация словарного запаса, формирование грамматического строя, развитие связной речи.
- Характеристика и оценка состояния речевого развития дошкольников (лексическая сторона, грамматический строй, связная

устная речь).

Принципы отбора лексики для урока развития речи.

Приемы учебной семантизации слов.

Основные направления в работе по развитию речи.

Лингвистические основы методики развития связной речи.

Единицы и категории текста. Типы речи.

Психолингвистические основы методики развития связной речи.

Психологические основы методики развития связной речи.

Формирование диалогической формы речи.

Типы диалогических единств.

Моделирование коммуникативных ситуаций.

Развитие речи в связи с различными видами деятельности.

Речь сопровождающая, завершающая, планирующая.

Формирование монологической речи.

Связь уроков развития речи с уроками чтения, произношения и грамматики.

Типы уроков развития речи, определяемые их содержанием и направленностью на формирование соответствующих умений.

Виды и комплексы упражнений и заданий по всем разделам работы, их коррекционная направленность.

Моделирование и анализ уроков развития речи, их фрагментов и циклов

Вопросы к контрольной работе

1. Алтай тилдин кабинеди, өткүрер ижи, жазалы, үредүге керектү немелер.
2. Үренгенин катап көрөр урок. Амадулары, учуры, өткүрер аайы.
3. Чемелте урок. Амадулары, учуры, өткүрер аайы.
4. Үренгенин бириктире көрөр урок. Анылузы, амадулары, өткүрер аайы.
5. Диктант, учуры, бүдүмдери, өткүрер методиказы.
6. Айылдын ижи, амадулары, учуры, салынган некектелери.
7. Алтай тиле үренчиктердин билерин, билгирин кемжиир темдектер. Оос ло бичиир иштер тургузар некектелери.
8. Урокто јаны материалла таныжар аргалар, эп-аргалар. Проблемный арга, учуры.
9. ФГОС-аайынча јаны чыккан программанын анализи, структуразы, содержаниези. Программанын тургузылган ээжилери.

5.2. Темы письменных работ

Примерная тематика рефератов и курсовых работ

1. Болчомдорды таскадарынын эп-сумелери: бичиктердин ширтузи
2. Баштамы класстарды тил ле литератураны уредеринин эп-сумелери
3. Орто класстарда тил ле литератураны уредери
4. Iаан класстарда тил ле литератураны уредеринин эп-сумелери
5. Оско калыктардын литературазын уредеринин эп-сумелери
6. Iаан класстарда тил ле литератураны уредеринин эп-сумелери
7. Бичиичинин јурумин орто ло Iаан класстарда уредери технологияны тузаланып
8. Бичиичинин чумделгезин уредеринин эп-сумелери
9. Лириканы орто ло Iаан класстарды уредерин эп-сумелери
10. Эпосты орто ло јаан класстарда уредеринин эп-сумелери
11. Драманы уредерин эп-сумелери
12. Эмдиги ойдин урогы: будумдери ле некектелери
13. Тилди уредеринин куч сурактары
14. Фонетиканын курч сурактары
15. Лексиканы теренжиде уредери
16. Морфологиянын курч сурактарын уредери
17. Синтаксисти теренжиде уредери
18. Уроктын билим тозолгозин јеткилдеери: Iаны некектелер
19. Iурт Iердин уредучизи: билгирди теренжидер эп-сумелер
20. Куучын-эрмети литературанын болужыла кенидери
21. Бичиир иштердин будумдери ле јаны некектелер
22. Школдын Iаны бичиктери: тургузылганы ла Iаны некектелер
23. Школго кирдирген алтай литературанын јаны Iетирулери
24. Iанылай литератураны Iилбиркеде берери
25. Ширтунин ле литература билимнин эп-сумелери

Примерная тематика дипломных работ

1. Профессиональная подготовка учителя в современных условиях.
2. Научно-методические основы содержания образования национальных школ.
3. Проблемы совершенствования школьных учебников по алтайской литературе.

4. Изучение родной литературы в школе: история и современность.
5. Особенности урока литературы в средних классах национальной школы.
6. Углубление теоретико-литературных знаний при изучении родной литературы.
7. Изучение обзорных тем в старших классах.
8. Изучение творчества писателей в старших классах.
9. Проблемы литературных взаимосвязей в преподавании родной литературы в национальных школах.
10. Изучение зарубежной литературы через перевод в национальных школах.
11. Использование технических средств в преподавании родной литературы.
12. Самопрезентация учителя-алтаеведа в интернет пространстве.
13. Использование интерактивных методов обучения на уроках алтайской литературы.
14. Проектирование современного урока: новые требования.
15. Воспитание этнической личности через родную литературу.

5.3. Фонд оценочных средств

Формируется отдельным документом в соответствии с Положением о фонде оценочных средств ГАГУ

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Орсулова Т.Е.	Алтай тилге уредеринин теориязы ла методиказы = Теория и методика преподавания алтайского языка: учебное пособие для бакалавров по направлению 050100 "пед. обр." профиль " Род. яз. и литер." (ДО,ОЗО); 44.03.05 Пед. обр." профили "Род. яз. и Китайский яз.", Род. яз. и Иностраный яз.", "Род. яз. и Дошкольное обр."	Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2014	http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=240:teoriya-i-metodika-prepodavaniya-altajskogo-yazyka&catid=19:pedagogiy&Itemid=175

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Пиянтинова К.К., Тайборина Н.Б.	Алтай тилдинг методиказы (студенттерге болушту бичик) = Методика преподавания алтайского языка: учебное пособие	Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2007	
Л2.2	Литвинко Ф.М.	Методика преподавания русского языка в школе: учебное пособие	Минск: Вышэйшая школа, 2015	http://www.iprbookshop.ru/48009.html
Л2.3	Пешкова С.Н., Политова Г.В.	Теория и методика преподавания русского языка: хрестоматия	Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2015	http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=87:teoriya-i-metodika-prepodavaniya-russkogo-yazyka2&catid=19:pedagogiy&Itemid=175

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	7-Zip
6.3.1.2	
6.3.1.3	Adobe Reader
6.3.1.4	CDBurnerXP
6.3.1.5	Far Manager
6.3.1.6	Firefox
6.3.1.7	Foxit Reader

6.3.1.8	Google Chrome
6.3.1.9	Internet Explorer/ Edge
6.3.1.10	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.11	MS Office
6.3.1.12	MS WINDOWS
6.3.1.13	Paint.NET
6.3.1.14	VLC media player
6.3.1.15	XnView
6.3.1.16	Яндекс.Браузер
6.3.1.17	AIMP
6.3.1.18	Astra Linux
6.3.1.19	Audacity
6.3.1.20	Free Pascal
6.3.1.21	GIMP
6.3.1.22	Inkscape
6.3.1.23	LibreOffice
6.3.1.24	Moodle
6.3.1.25	MS Access
6.3.1.26	MS Visio
6.3.1.27	NVDA
6.3.1.28	SMART Notebook
6.3.1.29	STDU Viewer
6.3.1.30	Sweet Home 3D
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	КонсультантПлюс
6.3.2.2	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.3	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.4	Межвузовская электронная библиотека

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	презентация	
	лекция-визуализация	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
-----------------	------------	--------------------

201 Б1	Кабинет методики преподавания информатики. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Маркерная ученическая доска, экран, мультимедиапроектор. Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся), компьютеры с доступом к Интернет
201 Б2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся), интерактивная доска SMART Board 480iv со встроенным проектором V25, ноутбук. традиционные алтайские костюмы женские (летние, зимние), традиционные костюмы мужские (летние, зимние), традиционные алтайские шапки войлочные (летние), традиционные шапки меховые (лисьи камусы), традиционные шапки из шкуры (мерлушка). Лекала: лекала шапок лекала платья лекала чегедека (традиционного платья) лекала традиционной обуви из кожи ножи для резки кожи ножницы для резки кожи шило
203 Б2	Лаборатория «Алтайская филология». Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся, кафедра, 3 шкафа для учебной и научной литературы, мультимедийный проектор, экран, ноутбук. ПК и монитор «Асег» с выходом в интернет

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекции, с одной стороны – это одна из основных форм учебных занятий в высших учебных заведениях, представляющая собой систематическое, последовательное устное изложение преподавателем определенного раздела конкретной науки или учебной дисциплины, с другой – это особая форма самостоятельной работы с учебным материалом. Лекция не заменяет собой книгу, она только подталкивает к ней, раскрывая тему, проблему, выделяя главное, существенное, на что следует обратить внимание, указывает пути, которым нужно следовать, добиваясь глубокого понимания поставленной проблемы, а не общей картины.

Работа на лекции – это сложный процесс, который включает в себя такие элементы как слушание, осмысление и собственно конспектирование. Для того, чтобы лекция выполнила свое назначение, важно подготовиться к ней и ее записи еще до прихода преподавателя в аудиторию. Без этого дальнейшее восприятие лекции становится сложным. Лекция в университете рассчитана на подготовленную аудиторию. Преподаватель излагает любой вопрос, ориентируясь на те знания, которые должны быть у студентов, усвоивших материал всех предыдущих лекций. Важно научиться слушать преподавателя во время лекции, поддерживать непрерывное внимание к выступающему.

Однако, одного слушания недостаточно. Необходимо фиксировать, записывать тот поток информации, который сообщается во время лекции – научиться вести конспект лекции, где формулировались бы наиболее важные моменты, основные положения, излагаемые лектором. Для ведения конспекта лекции следует использовать тетрадь. Ведение конспекта на листочках не рекомендуется, поскольку они не так удобны в использовании и часто теряются. При оформлении конспекта лекции необходимо оставлять поля, где студент может записать свои собственные мысли, возникающие параллельно с мыслями, высказанными лектором, а также вопросы, которые могут возникнуть в процессе слушания, чтобы получить на них ответы при самостоятельной проработке материала лекции, при изучении рекомендованной литературы или непосредственно у преподавателя в конце лекции. Составляя конспект лекции, следует оставлять значительный интервал между строчками. Это связано с тем, что иногда возникает необходимость вписать в первоначальный текст лекции одну или несколько строчек, имеющих принципиальное значение и почерпнутых из других источников. Расстояние между строками необходимо также для подчеркивания слов или целых групп слов (такое подчеркивание вызывается необходимостью привлечь внимание к данному месту в тексте при повторном чтении). Обычно подчеркивают определения, выводы. Также важно полностью без всяких изменений вносить в тетрадь схемы, таблицы, чертежи и т.п., если они предполагаются в лекции. Для того, чтобы совместить механическую запись с почти дословным фиксированием наиболее важных положений, можно использовать системы условных сокращений. В первую очередь сокращаются длинные слова и те, что

повторяются в речи лектора чаще всего. При этом само сокращение должно быть по возможности кратким.

Методические указания по подготовке к практическим, семинарским и лабораторным занятиям

Одной из важных форм самостоятельной работы является подготовка к практическому и семинарскому занятиям. Цель семинарских занятий – научить студентов самостоятельно анализировать учебную и научную литературу и вырабатывать у них опыт самостоятельного мышления по проблемам курса.

Семинарские/ практические занятия могут проходить в различных формах.

Как правило, семинары/ практические занятия проводятся в виде:

- развернутой беседы – обсуждение (дискуссия), основанные на подготовке всей группы по всем вопросам и максимальном участии студентов в обсуждении вопросов темы семинара. При этой форме работы отдельным студентам могут поручаться сообщения по тому или иному вопросу, а также ставя дополнительные вопросы, как всей аудитории, так и определенным участникам обсуждения;

- устных докладов с последующим их обсуждением;

- обсуждения письменных рефератов, заранее подготовленных студентами по заданию преподавателя и прочитанных студентами группы до семинара, написание рефератов может быть поручено не одному, а нескольким студентам, тогда к основному докладчику могут быть назначены содокладчики и оппоненты по докладу.

В ходе самостоятельной подготовки каждый студент готовит выступления по всем вопросам темы. Сообщения делаются устно, развернуто, обращаться к конспекту во время выступления.

Примерный план проведения практического/ семинарского занятия.

1. Вступительное слово преподавателя – 3-5 мин.
2. Рассмотрение каждого вопроса темы – 15-20 мин.
3. Заключительное слово преподавателя – 5-10 мин.
4. Домашнее задание (к каждому семинару).

Домашнее задание предполагает, что студент по каждому вопросу плана занятий должен подготовиться к устному сообщению (5-10 мин.), быть готовым принять участие в обсуждении и дополнении докладов и сообщений (до 5 мин.).

Выступление на семинаре должно удовлетворять следующим требованиям: в нем излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным. Готовиться к семинарским занятиям надо не накануне, а заблаговременно.

Самостоятельная работа студентов должна начинаться с ознакомления с планом семинарского занятия, который включает в себя вопросы, выносимые на обсуждение, рекомендации по подготовке к семинару, рекомендуемую литературу к теме.

Изучение материала к семинару следует начать с просмотра конспектов лекций. Восстановив в памяти материал, студент приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней главное и новое, на что обращалось внимание в лекции. Затем следует внимательно прочитать соответствующую главу учебника. Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы. Подобрал, отработав материал и усвоив его, студент должен начать непосредственную подготовку своего выступления на семинарском занятии для чего следует продумать, как ответить на каждый вопрос темы. Уметь читать рекомендованную литературу не значит пассивно принимать к сведению все написанное, следует анализировать текст, думать над ним, этому способствуют записи по ходу чтения, которые превращают чтение в процесс. Записи могут вестись в различной форме: развернутых и простых планов, выписок (тезисов), аннотаций и конспектов.

На лабораторных занятиях, проводится рассмотрение теоретических вопросов и обязательная практическая работа, в которую входят различные упражнения, работа в группах, поисковая работа и т.д., что направлено на выработку указанных выше компетенций. На лабораторных занятиях студенты должны, опираясь на теоретические знания, научиться использовать их на практике. Работа на занятиях ведется в тетрадях, что помогает сохранить записи для последующей подготовки к зачёту; также в некоторых случаях студенты защищают рефераты и презентации, что позволяет коллективно проверять знания обучающихся.

Методические указания по подготовке реферата

Реферат – краткое изложение содержания книги, статьи и т.п., представленное в виде текста. Тема реферата выбирается студентом самостоятельно из заданного перечня тем рефератов или предлагается студентом по согласованию с преподавателем. Реферат по физиологии растений должен включать титульный лист, оглавление, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы и приложения (если имеются). Титульный лист включает в себя необходимую информацию об авторе: название учебного заведения, факультета, тему реферата; ФИО автора, номер группы, данные о научном руководителе, город и год выполнения работы.

Во введении необходимо обозначить обоснование выбора темы, ее актуальность, объект и предмет, цель и задачи исследования. В основной части излагается сущность проблемы и объективные научные сведения по теме реферата, дается критический обзор источников, собственные версии, сведения, оценки. По мере изучения литературы на отдельных листах делаются краткие выписки наиболее важных положений, затем они распределяются вопросам плана. Очень важно, чтобы было раскрыто основное содержание каждого вопроса. После того, как реферат готов, необходимо внимательно его прочитать, сделав необходимые дополнения и поправки, устранить повторение мыслей, выправить текст. Текст реферата должен содержать адресные ссылки на научные работы. В этом случае приводится ссылка на цитируемый источник, состоящая из фамилии автора и года издания, например (Петров, 2008). В заключении приводятся выводы, раскрывающие поставленные во введении задачи. При работе над рефератом необходимо использовать не менее трех публикаций. Список литературы должен оформляться в соответствии с общепринятыми библиографическими требованиями и включать только использованные студентом публикации. Объем реферата должен быть не менее 12 и не более 30 страниц машинописного текста через 1,5 интервала на одной стороне стандартного листа А4 с соблюдением следующего размера полей: верхнее и нижнее -2, правое – 1,5, левое – 3 см. Шрифт – 14. Реферат может быть и рукописным, написанным ровными строками (не

менее 30 на страницу), ясно читаемым почерком. Абзацный отступ – 5 печатных знаков. Страницы нумеруются в нижнем правом углу без точек. Первой страницей считается титульный лист, нумерация на ней не ставится, второй – оглавление.

Методические указания по подготовке к контрольной работе:

1. Объем контрольной работы не менее 10 и не более 15 страниц машинописного текста. Список использованных источников и приложения в этот объем не входит.

2. Структурно контрольная работа должна состоять из следующих разделов: титульный лист, оглавление, введение, основная часть, заключение, список использованных источников, при необходимости – приложения.

В оглавлении указываются номера страниц, на которых размещается начало материала (введение, наименование глав и параграфов основной части, заключение, список использованных источников, приложение).

Во введении формулируются цели и задачи работы, указывается объект изучения, приводится обоснование научного значения и актуальности темы, а также определяется её структура. Во введении вопросы темы по существу не рассматриваются.

В основной части раскрывается содержание контрольной работы, освещаются теоретические положения, являющиеся фундаментом разработки избранной темы. Анализируется литература с целью использования материалов в работе.

Структурно основная часть работы должна содержать 2-3 главы, которые делятся на 2-3 параграфа. В каждой главе должна раскрываться определённая часть проблемы исследования, в каждом параграфе – отдельный вопрос темы работы. В конце глав, параграфов пишутся выводы в виде кратко сформулированных тезисов.

В заключении в сжатом виде излагаются наиболее важные выводы, к которым пришёл студент, а также ставятся вопросы, которые ещё необходимо решить.

Список использованных источников формируется из перечня публикаций, которые использовались студентом. В обязательном порядке в список включаются все источники, на которые сделаны ссылки. Размещаются в алфавитном порядке.

В приложение студент может включать различный наглядный информационный материал – таблицы, диаграммы, схемы и т.п.

3. Общие требования к внешним параметрам текста

Редактор Microsoft Word, размер шрифта - 14, гарнитура шрифта - Times New Roman, межстрочный интервал – 1,5, абзацный отступ – 1,25, выравнивание текста – по ширине страницы.

Сноски постраничные.

Заголовки пишутся на новой странице с абзацного отступа

Методические рекомендации по подготовке к зачету

Готовиться к зачету необходимо последовательно, с учетом контрольных вопросов, разработанных ведущим преподавателем кафедры. Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе темы учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованные научные работы, соответствующие разделы рекомендованных учебников. При этом полезно делать хотя бы самые краткие выписки и заметки. Работу над темой можно считать завершённой, если вы сможете ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме.

Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно перед зачетом за счет обращения не к литературе, а к своим записям.

При подготовке необходимо выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы, с тем, чтобы обсудить их с преподавателем на обзорных лекциях и консультациях.

Нельзя ограничивать подготовку к зачету простым повторением изученного материала. Необходимо углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет новых идей и положений.

Результат по сдаче зачета объявляется студентам, вносится в экзаменационную ведомость.

Незачет проставляется только в ведомости. После чего студент освобождается от дальнейшего присутствия на зачете.

При получении незачета повторная сдача осуществляется в другие дни, установленные деканатом.

Положительные оценки «зачтено» выставляются, если студент усвоил учебный материал, исчерпывающе, логически, грамотно изложив его, показал знания специальной литературы, не допускал существенных неточностей, а также правильно применял понятийный аппарат.

Методические указания по подготовке к экзамену

Экзамен является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к экзамену студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к экзамену включает в себя три этапа:

-аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа в течение семестра;

-непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;

-подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах.

Литература для подготовки к экзамену рекомендуется преподавателем либо указана в рабочей программе.

Основным источником подготовки к экзамену является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к экзамену студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. На подготовку к ответу по вопросам билета студенту дается 30

минут с момента получения им.