

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

**Производственная  
Научно-исследовательская работа**  
рабочая программа практики

Закреплена за кафедрой	<b>кафедра алтайской филологии и востоковедения</b>	
Учебный план	44.03.05_2023_543-3Ф.plx 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) Родной язык и Дошкольное образование	
Квалификация	<b>бакалавр</b>	
Форма обучения	<b>заочная</b>	
Общая трудоемкость	<b>12 ЗЕТ</b>	
Часов по учебному плану	432	Виды контроля на курсах: зачеты с оценкой 2, 3
в том числе:		
аудиторные занятия	216	
самостоятельная работа	208	
часов на контроль	7,7	

**Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс	2		3		Итого	
	УП	РП	УП	РП		
Практические	108	108	108	108	216	216
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15	0,3	0,3
Итого ауд.	108	108	108	108	216	216
Контактная работа	108,15	108,15	108,15	108,15	216,3	216,3
Сам. работа	104	104	104	104	208	208
Часы на контроль	3,85	3,85	3,85	3,85	7,7	7,7
Итого	216	216	216	216	432	432

Программу составил(и):  
доцент, Мандина Я.А.



Рабочая программа дисциплины

**Производственная**

**Научно-исследовательская работа**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125)

составлена на основании учебного плана:

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)  
утвержденного учёным советом вуза от 26.12.2022 протокол № 12.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры  
**кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от 18.05.2023 протокол № 10

Зав. кафедрой Киндикова Альбина Викторовна



---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Киндикова Альбина Викторовна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Киндикова Альбина Викторовна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Киндикова Альбина Викторовна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2027 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Киндикова Альбина Викторовна

<b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1.1	<i>Цели:</i> формирование и развитие профессиональных знаний, закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам направления и специальным дисциплинам бакалаврской программы, сбор фактического материала для подготовки выпускной квалификационной работы.
1.2	<i>Задачи:</i> – совершенствование навыков научно-исследовательской работы таких как: умение определять проблему, формулировать гипотезы и задачи исследования; разрабатывать план исследования; выбирать необходимые и наиболее оптимальные методы исследования; – формирование профессиональных умений педагога-исследователя: отбирать фактический материал, обоснованно выбирать и использовать разнообразные методы, приёмы и формы исследовательской работы, анализировать результаты своей деятельности; – изучение электронных ресурсов по исследуемой тематике; – корректировка структуры и содержания бакалаврской работы с учётом полученного нового фактического материала.

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП</b>	
Цикл (раздел) ООП:	Б2.В
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования
2.1.2	Детская психология
2.1.3	Педагогика
2.1.4	Психология
2.1.5	Теория и методика преподавания алтайского языка
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.2	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>ПК-1: Способен сформировать мотивацию к обучению через организацию внеурочной деятельности обучающихся в соответствующей предметной области</b>	
<b>ИД-1.ПК-1: Обладает специальными предметными знаниями и умениями в предметной области</b>	
Владеет знаниями по методике преподавания родного языка и дошкольного образования и реализовывать требования примерных образовательных программ по учебному предмету;	
<b>ИД-2.ПК-1: Владеет современными образовательными технологиями во внеурочной деятельности</b>	
Владеет современными образовательными технологиями во внеурочной деятельности в образовательных учреждениях разных уровней;	
<b>ИД-3.ПК-1: Способен планировать и осуществлять внеурочную деятельность в соответствующей предметной области</b>	
Умеет проектировать учебно-методическое обеспечение дисциплин по родному языку и дошкольному образованию для организаций разных уровней образования;	

<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте факт.	Примечание
	Раздел 1. Раздел 1. Подготовительный этап						

1.1	Проведение установочной конференции: знакомство с целями и задачами практики. Инструктаж по технике безопасности /Пр/	2	4	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	Собеседование Индивидуальный план работы
1.2	Проведение установочной конференции: знакомство с целями и задачами практики. Инструктаж по технике безопасности /Пр/	3	4	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	
<b>Раздел 2. Раздел 2. Основной этап</b>							
2.1	Выполнение заданий практики. Работа с дневником практик /Пр/	2	104	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	Дневник
2.2	Работа с библиографией /Ср/	2	20	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	Библиография
2.3	сбор материала (методический, научный, полевой) /Ср/	2	44	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	Индивидуальная работа
2.4	Заполнение дневника практики /Ср/	2	20	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	Дневник
2.5	Выполнение заданий практики. Работа с дневником практик /Пр/	3	104	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	Дневник
2.6	Работа с библиографией /Ср/	3	20	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	источники
2.7	Сбор материала по теме исследования /Ср/	3	44	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	материал исследования
2.8	Дневник практики /Ср/	3	20	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	Дневник
<b>Раздел 3. Раздел 3. Заключительный этап</b>							
3.1	Подготовка отчетной документации /Ср/	2	20	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	Отчетная документация по практике
3.2	Подготовка отчетной документации /Ср/	3	20	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	отчетная документация
<b>Раздел 4. Промежуточная аттестация (зачёт)</b>							
4.1	Подготовка к зачёту /ЗачётСОц/	3	3,85	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	
4.2	Контактная работа /КСРАтт/	3	0,15	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	
<b>Раздел 5. Промежуточная аттестация (зачёт)</b>							
5.1	Подготовка к зачёту /ЗачётСОц/	2	3,85	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	
5.2	Контактная работа /КСРАтт/	2	0,15	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных

достижений обучающихся, освоивших программу производственной практики (научно-исследовательская работа).  
2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме: отчета о научно-исследовательской работе, индивидуального плана научно-исследовательской работы и выступления с докладом на предзащите.

### 5.2. Оценочные средства для текущего контроля

Дневник практики служит для систематизации процесса практики. Это важный отчетный документ, который свидетельствует о регулярной организации труда студента-практиканта, встречающихся трудностях объективного и субъективного характера, его успехах и неудачах. В нем заполняются:

- план работы;
- результаты всех предусмотренных программой по данному виду практики заданий.

Дневник - обязательная форма отчётности студента. Последовательность должна соблюдаться неукоснительно. Все разделы дневника должны присутствовать в обязательном порядке. Технические требования к оформлению дневника:

1. Оформляется на листах формата А-4 в распечатанном варианте (шрифт Times New Roman, размер 14, интервал полуторный, отступ первой строки абзаца 1,25 см., поля 2 см. везде; недопустимо использование расставленных вручную переносов).

Критерии оценки:

"зачтено": наличие дневника практики

"незачтено": отсутствие дневника практики

По окончании прохождения практики студент должен подготовить отчет по практике для представления на итоговой конференции в формате публичного выступления (доклада). По окончании производственной практики студент представляет письменный отчет, включающий данные о сроках ее прохождения и выполнении индивидуальных заданий. Отчет о научно-исследовательской работе – это форма представления результатов студента- практиканта о выполнении индивидуального задания

Критерии оценки:

"зачтено": наличие отчета практики

"незачтено": отсутствие отчета практики

### 5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрены

### 5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов по практике проводится в рамках итоговой конференции. Форма промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой. Форма проведения промежуточной аттестации – защита отчета.

По результатам практики студент должен предоставить следующую отчетную документацию:

1. Дневник студента-практиканта
2. Отчет практики студента-практиканта

Критерии оценивания:

«отлично» выставляется студенту, который в срок в полном объеме в соответствии с предъявляемыми требованиями выполнил программу практики, при этом обнаружил умения осуществлять деятельность, опираясь на теорию и методику преподавания базовых дисциплин, теоретические знания по предмету, по внеучебной работе, проявил в работе самостоятельность, творческий подход.

«хорошо» выставляется студенту, который полностью выполнил программу практики, показал умения опираться на теорию и методику преподавания базовых дисциплин, теоретические знания по предмету, по внеучебной работе, проявлял инициативу в работе, но допускал незначительные ошибки, не всегда проявлял самостоятельность и творческий подход.

«удовлетворительно» выставляется студенту, который выполнил программу практики, но не обнаружил глубокого знания теории и методики преподавания базовых дисциплин, теоретические знания по предмету, по внеучебной работе, не показал умения применять ее, допустил ошибки в выполнении заданий, не проявил в работе самостоятельность и инициативы.

«неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил программу практики, обнаружил слабые знания теории и методики преподавания базовых дисциплин; теоретические знания по предмету, по внеучебной работе, не применил ее для определения и реализации целей и задач своей деятельности, устанавливать приоритеты

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
---------------------	----------	-------------------	-----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Куриленко Т.К.	Правила написания и оформления выпускных квалификационных работ: методические рекомендации	Горно-Алтайск: БИЦ ГАГУ, 2020	<a href="http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&amp;view=book&amp;id=4011:988&amp;catid=38:naukovedenie&amp;Itemid=174">http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&amp;view=book&amp;id=4011:988&amp;catid=38:naukovedenie&amp;Itemid=174</a>

### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Орсулова Т.Е.	Алтай тилге уредеринин теориязы ла методиказы = Теория и методика преподавания алтайского языка: учебное пособие для бакалавров по направлению 050100 "пед. обр." профиль " Род. яз. и литер." (ДО,ОЗО); 44.03.05 Пед. обр." профили "Род. яз. и Китайский яз.", Род. яз. и Иностраный яз.", "Род. яз. и Дошкольное обр."	Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2014	<a href="http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&amp;view=book&amp;id=240:teoriya-i-metodika-prepodavaniya-altajskogo-yazyka&amp;catid=19:pedagogy&amp;Itemid=175">http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&amp;view=book&amp;id=240:teoriya-i-metodika-prepodavaniya-altajskogo-yazyka&amp;catid=19:pedagogy&amp;Itemid=175</a>

### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.2	MS Office
6.3.1.3	Яндекс.Браузер
6.3.1.4	LibreOffice
6.3.1.5	Moodle
6.3.1.6	NVDA
6.3.1.7	MS Windows

### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Межвузовская электронная библиотека
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.3	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»

## 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

конференция
-------------

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
208 А4	Читальный зал. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры с доступом в Интернет, проектор, экран, копировальный аппарат, многофункциональное устройство, выставочные стеллажи, печатные издания.
209 Б1	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Маркерная ученическая доска, экран, мультимедиапроектор, компьютеры с доступом в Интернет

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Форма проведения практики – непрерывно.  
Место проведения практики – общеобразовательные и дошкольные учреждения Республики Алтай, Алтайского края, структурные подразделения университета.  
Взаимодействие университета и профильных организаций осуществляются на основе договоров о практической подготовке.  
Производственная практика проводится в течение 4 недель на 2 курсе в 3 семестре и 4 недель на 3 курсе в 5 семестре.  
Практика может проводиться в иные сроки согласно индивидуальному учебному плану студента.  
Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Во время производственной практики следует выполнить следующие задания:

- подобрать библиографию (список использованных источников и литературы должен быть оформлен в соответствии с ГОСТом и содержать только те источники, которые вы использовали для написания и на которые есть ссылки в тексте работы);
- собрать материал (методический, научный, полевой);
- посещать консультации научного руководителя;
- заполнить дневник практики;
- подготовить отчет о практике;
- подготовить доклад по итогам практики для выступления на итоговой конференции;
- предоставить отчетную документацию на кафедру в указанный срок.

Содержание производственной практики (научно-исследовательская работа) определяется, прежде всего, темой научной работы и должно соответствовать индивидуальному заданию, разработанному руководителем практики. Производственная практика (научно-исследовательская работа) проводится не только для закрепления и расширения теоретических знаний студентов, но и для получения выпускником профессионального опыта, приобретения более глубоких практических навыков. Во время производственной практики (научно-исследовательская работа) студент должен детально проработать теоретическую и методическую часть работы, изучить информационные источники по теме научной работы, позволяющие всесторонне осветить основные теоретические вопросы темы, и собрать обширный практический материал.

Подготовить отчет по практике для представления на итоговой конференции в формате публичного выступления (доклада). По окончании производственной практики студент представляет письменный отчет, включающий данные о сроках ее прохождения и выполнении индивидуального задания.

Руководитель практики осуществляет организационное и методическое руководство производственной практики (научно-исследовательская работа) конкретного студента, контролирует ее проведение: оказывает практическую помощь в составлении графика прохождения практики, составляет индивидуальное задание; дает рекомендации по подбору литературы и сбору фактического, методического материала для написания научной работы, по выбору методики исследования; проводит консультации; осуществляет проверку выполненного студентом задания; проверяет отчет студента; контролирует прохождение студентом практики в соответствии с программой, оценивает результаты практики и заполняет характеристику.