

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Рассмотрено:  
на ученом совете  
факультета алтаистики и тюркологии

протокол № 10 от «23» июня 2022 г.

Декан  С.Б. Сарбашева

Утверждаю  
проректор по учебной работе  
к.ф.н., доцент



Куриленко

2022 г.

**ПРОГРАММА**

**Производственной**

**Педагогической практики**

**Основная профессиональная образовательная программа**

44.03.05 Педагогическое образование

(с двумя профилями подготовки)

(шифр, направление)

**направленность (профиль)**

Родной язык и Этнокультурное образование

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: заочная

Составители: к.ф.н., доцент Ерленбаева  
доцент Мандина Я.А.

Горно-Алтайск  
2022

**Вид практики:** производственная

**Тип практики:** педагогическая (далее - производственная практика)

### **1. Цель производственной практики**

Целью производственной (педагогической) практики является формирование профессиональных умений учителя родного языка, предметов и внеучебных занятий этнокультурного составляющего содержания образования в практической деятельности на основе теоретической подготовки по теории и методике преподавания предметов и внеучебных занятий этнокультурного составляющего содержания образования, а также на основе анализа учебно-воспитательного процесса в конкретном образовательном учреждении и обобщения положительного педагогического опыта.

### **2. Задачи производственной практики**

Задачами производственной практики являются:

- воспитание устойчивого интереса к профессии учителя, убежденности в правильности ее выбора, устойчивой и адекватной профессиональной направленности;
- изучение организационной структуры образовательного учреждения и действующей в нем системы управления;
- ознакомление с содержанием учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении по месту прохождения практики;
- формирование у студентов целостной научной картины педагогического труда и профессионального педагогического мышления;
- формирование у студентов профессиональных умений и навыков, необходимых для успешного осуществления образовательного процесса;
- интеграция теоретических знаний по общепрофессиональным дисциплинам и дисциплинам предметной подготовки, внеучебных занятий этнокультурного составляющего содержания образования полученным студентами в период обучения в вузе;
- формирование навыков постановки учебно-воспитательных задач, осуществления перспективного и текущего планирования, использования разнообразных форм, методов, средств и приемов в учебно-познавательной деятельности, овладение нормами педагогического общения;
- формирование опыта творческой педагогической деятельности, исследовательского подхода к педагогическому процессу.

### **3. Место производственной практики в структуре ОПОП**

Производственная практика относится к Блоку 2 Практики Б2.О.02(П). Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование.

Для прохождения производственной практики студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин: «Педагогика», «Психология», «Современный алтайский язык», «История алтайской литературы», «Основы духовно-нравственной культуры народов России», «Внеурочная деятельность по этнокультурному образованию», «Теория и методика преподавания алтайского языка», «Теория и методика преподавания алтайской литературы», «Теория и методика этнокультурного образования».

Прохождение студентами производственной практики является необходимой основой для последующей профессиональной деятельности и подготовки выпускной квалификационной работы

### **4. Способ, форма, место, и время проведения производственной практики**

Способ проведения практики – стационарная и выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории Горно-Алтайска (населенного пункта, в котором расположена организация).

Выездной является практика, которая проводится вне Горно-Алтайска (населенного пункта, в котором расположена организация).

Форма проведения практики – непрерывно (на определенный период).

Место проведения практики – общеобразовательные учреждения Республики Алтай, Алтайского края

Взаимодействие университета и профильных организаций осуществляются на основе договоров о проведении практики.

Производственная практика проводится в течение 8 недель на 4 курсе в 8 семестре и 8 недель на 5 курсе в 10 семестре.

Практика может проводиться в иные сроки согласно индивидуальному учебному плану студента. Практика проводится с отрывом от аудиторных занятий.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики**

### **5.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики**

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

#### **а) общепрофессиональных (ОПК):**

- способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики - (ОПК-1);
- способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий – (ОПК-2);
- способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов - (ОПК-3);
- способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей (ОПК-4);
- способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении - (ОПК-5);
- способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями - (ОПК-6);
- способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ (ОПК-7);
- способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний – (ОПК-8).

**5.2. Индикаторы достижения компетенций.** В результате прохождения практики обучающийся должен:

**ИД3ОПК1** Владеет навыками осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормами профессиональной этики

**ИД1ОПК2** Знает структуру и содержание основных и дополнительных образовательных программ, принципы их разработки

**ИД2ОПК2** Демонстрирует умения по разработке основных и дополнительных образовательных программ, их отдельных компонентов

**ИД4ОПК2** Может использовать информационно-коммуникационные технологии при разработке основных и дополнительных образовательных программ, отдельных их компонентов

**ИД1ОПК3** Знает и использует способы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся с учётом индивидуальных образовательных потребностей обучающихся;

**ИД3ОПК3** Знает и использует способы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

**ИД4ОПК3** Владеет способами организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

**ИД3ОПК4** Осуществляет духовно-нравственное воспитание обучающихся исходя из базовых национальных ценностей

**ИД2ОПК5** Умеет проводить отбор педагогически обоснованных форм контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся

**ИД4ОПК5** Владеет основами проведения мониторинга образовательных результатов обучающихся

**ИД1ОПК6** Знает и учитывает возрастные особенности организма школьника для индивидуализации обучения, развития, воспитания

**ИД2ОПК6** Владеет психолого-педагогическими технологиями для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся

**ИД3ОПК6** Владеет психолого-педагогическими технологиями для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями

**ИД2ОПК7** Владеет формами, методами и средствами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

**ИД3ОПК7** Способен осуществлять коммуникацию в устной и письменной форме при взаимодействии с участниками образовательных отношений

**ИД3ОПК8** Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний

**ИД4ОПК8** Способен планировать и осуществлять педагогическую деятельность в предметной области.

**знать:**

- теоретические основы методики обучения предметов этнокультурной составляющей образования;
- последовательность в формировании теоретических понятий;
- особенности современного этнокультурной составляющей образования и методику его реализации в школе;
- основные формы организации учебного процесса;
- основные методы этнокультурной составляющей образования в школе;
- содержание преподаваемого предмета;
- нормативно-правовые документы сферы образования;
- образовательные программы по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов по этнокультурной составляющей образования;

**уметь:**

- осуществлять педагогический процесс в различных возрастных группах и различных типах образовательных учреждений;
- использовать современные технологии и средства обучения этнокультурной составляющей образования;

- организовывать учебно-воспитательный процесс в общеобразовательных учреждениях;
  - осуществлять сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся, психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса;
  - анализировать образовательные программы по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов по этнокультурной составляющей образования;
  - устанавливать основные требования (правила), которые определяют отношение воспитателя к самому себе, педагогическому труду, детскому и педагогическому коллективам и т.д.
  - оказать первую медицинскую помощь;
  - анализировать современные методы и технологии обучения и диагностики;
- владеть:**
- методикой обучения предметов этнокультурной составляющей образования ;
  - методикой организации внеклассной работы и факультативных занятий по этнокультурной составляющей образования;
  - способами совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования возможностей информационной среды образовательного учреждения, региона, страны;
  - различными средствами коммуникации в профессиональной педагогической деятельности.
  - навыками психолого-педагогического сопровождения социализации и профессионального самоопределения обучающихся, а также учебно-воспитательного процесса по этнокультурной составляющей образования;
  - навыками использования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности по этнокультурной составляющей образования;
  - навыками формирования мотивации здорового образа жизни, предупреждение вредных привычек;
  - навыками применения образовательных программ по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

**6. Трудоемкость, структура и содержание производственной практики, формы текущего контроля, форма промежуточной аттестации по практике**

Общая трудоемкость производственной практики составляет на 4 курсе 12 зачетных единиц, 8 недель, 216,15 часов контактной работы, 202 часов самостоятельной работы и на 5 курсе 12 зачетных единиц, 8 недель, 216,15 часов контактной работы, 202 часов самостоятельной работы.

**4 курс**

| № п/п | Разделы (этапы) практики                                   | Недели (дни)       | Общая трудоемкость |      | Формы текущего контроля/Форма промежуточной аттестации по практике |
|-------|--|--------------------|--------------------|------|--|
|       |  |                    | зач.ед.            | часы |  |
| 1     | Подготовительный этап. Проведение установочной конференции | до начала практики | 0,5                | 18   | Индивидуальное собеседование и консультации                        |
| 2     | Основной этап  | 1-7 недели         | 11                 | 378  | Отчетная документация  |

|   |  |          |     |    |   |
|---|--|----------|-----|----|---|
|   |  |          |     |    | (Планы-конспекты уроков и внеклассного мероприятия по предмету. Характеристика Дневник План-график) |
| 3 | Заключительный этап. Проведение итоговой конференции по практике | 1 неделя | 1,5 | 54 | Подготовка отчетной документации, Защита отчета, презентация. Зачет с оценкой                       |

### 5курс

| № п/п | Разделы (этапы) практики   | Недели (дни)       | Общая трудоемкость |      | Формы текущего контроля/Форма промежуточной аттестации по практике  |
|-------|--|--------------------|--------------------|------|---|
|       |  |                    | зач.ед.            | часы |   |
| 1     | Подготовительный этап. Проведение установочной конференции       | до начала практики | 0,5                | 18   | Индивидуальное собеседование и консультации   |
| 2     | Основной этап  | 1-7 недели         | 11                 | 378  | Отчетная документация (Планы-конспекты уроков и внеклассного мероприятия по предмету. Договор Характеристика Дневник План-график) |
| 3     | Заключительный этап. Проведение итоговой конференции по практике | 1 неделя           | 1,5                | 54   | Подготовка отчетной документации, Защита отчета, презентация. Зачет с оценкой   |

### Содержание производственной (педагогической) практики на IV курсе (8 семестре)

В течение первой недели студенты должны посещать по 3-4 урока родного языка в средних классах общеобразовательного учреждения в день. Студенты проводят анализ

общей деятельности на уроке согласно полученным результатам. Помимо уроков родного языка, студенты посещают другие уроки, классные часы, изучают календарный план и план воспитательной работы классного руководителя.

Со второй недели начинают активную работу в качестве учителя предметника и классного руководителя. В данный период осуществляются все поставленные цели и задачи педпрактики. В период педагогической практики студенты осваивают уроки разных типов и применяют различные виды наглядности, дидактический материал, технические средства обучения, формы проведения коллективно-творческой деятельности.

В течение практики студенты IV курса должны дать обязательных 6 уроков по родному языку.

Разработать и провести внеклассное мероприятие согласно плану воспитательной работы школы, а также два внеклассных мероприятия по проводимым учебным предметам.

**Формы работы со студентами:** помощь в разработке конспектов фронтальных и индивидуальных занятий, в подборе дидактического материала, планирование занятий студентов, участие студентов в заседании методических объединений по предметам, помощь в организации воспитательных мероприятий и участия детей к проведению, организация анализа просмотренных занятий.

В конце практики подводят итоги практики. Студенты обобщают свой педагогический опыт в докладах, участвуют в итоговой конференции. Методисты анализируют деятельность студентов, отмечают возникшие трудности и наиболее удачные решения поставленных задач в ходе проведения занятий и проверяют отчетную документацию. Общая оценка за практику складывается из оценок за проведение открытых занятий и воспитательного мероприятия, с учетом отношения каждого студента к педагогической деятельности в целом, участия в анализе занятий и оформлении документации: отчета по педпрактике, самоанализа собственной деятельности.

**Формы работы студентов:** работа с методической литературой, подготовка конспектов уроков, оформление психолого-педагогической характеристики на одного ученика, дневника педагогической практики, отчета.

### **Содержание производственной (педагогической) практики на V курсе (10 семестр)**

В течение первой недели студенты должны посещать по 3-4 урока родного языка в день в старших классах общеобразовательного учреждения. Студенты проводят анализ общей деятельности на уроке согласно полученным результатам. Помимо уроков родного языка и литературы, студенты посещают общеобразовательные уроки, классные часы, изучают план воспитательной работы классного руководителя.

Со второй недели начинают активную работу в качестве учителя предметника и классного руководителя. В данный период осуществляются все поставленные цели и задачи педпрактики. В период педагогической практики студенты осваивают уроки разных типов и применяют различные виды наглядности, дидактический материал, технические средства обучения, формы проведения коллективно-творческой деятельности.

В течение практики студенты V курса должны дать обязательных 6 уроков по родному языку.

Разработать и провести внеклассное мероприятие согласно плану воспитательной работы школы, а также два внеклассных мероприятия по проводимым учебным предметам.

**Формы работы со студентами:** помощь в разработке конспектов фронтальных и индивидуальных занятий, в подборе дидактического материала, планирование занятий студентов, участие студентов в заседании методических объединений по предметам, помощь в организации воспитательных мероприятий и участия детей к проведению,

организация анализа просмотренных занятий.

В конце практики подводят итоги практики. Студенты обобщают свой педагогический опыт в докладах, участвуют в итоговой конференции. Методисты анализируют деятельность студентов, отмечают возникшие трудности и наиболее удачные решения поставленных задач в ходе проведения занятий и проверяют отчетную документацию. Общая оценка за практику складывается из оценок за проведение открытых занятий и воспитательного мероприятия, с учетом отношения каждого студента к педагогической деятельности в целом, участия в анализе занятий и оформления документации: отчета по педпрактике, самоанализа собственной деятельности.

**Формы работы студентов:** работа с методической литературой, подготовка конспектов уроков, оформление психолого-педагогической характеристики на одного ученика, дневника педагогической практики, отчет.

Контактная работа обучающихся, методистов и руководителя практики ГАГУ может быть организована исключительно в электронной информационно-образовательной среде. Для методического сопровождения и контроля прохождения студентами практики создаются электронные курсы в системе moodle.gasu.ru. Наполнение курса практики осуществляются в соответствии с программой практики и фондом оценочных средств.

## **7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике**

Во время прохождения производственной практики проводятся разработка и опробование различных методик проведения соответствующих работ, проводится первичная обработка и первичная или окончательная интерпретация данных, составляются рекомендации и предложения (при этом может быть использован различный арсенал вычислительной техники и программного обеспечения).

Во время прохождения практики проводятся наблюдение за трудовой, игровой и познавательной деятельностью обучающихся, за общением учителя с детьми, проводится интерпретация данных.

1. Рекомендуемые образовательные технологии: игровые, проблемного обучения, индивидуальный, групповой и коллективный способы обучения, экспериментирование, проектный метод, компьютерные, технология портфолио, самостоятельная работа, проведение презентаций для родителей и педагогов.

2. Рекомендуемая научно-исследовательская технология: проведение экспериментальной части выпускной квалификационной работы в соответствии с планом, утвержденным научным руководителем.

3. Рекомендуемые научно-производственные технологии: написание отчетов, методических материалов для родителей, детей, педагогов.

## **8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике**

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студентов на производственной практике являются «Положение о практической подготовке обучающихся» в соответствии с ФГОС ВО в ФГБОУ ВО «Горно-Алтайский государственный университет», программа практики.

Учебно-методическое руководство работой студентов на практике осуществляется путем индивидуальных и групповых консультаций.

В ходе самостоятельной работы студенты анализируют специальную методическую литературу, изучая методы и принципы воспитания и обучения учащихся, формы организации учебно-воспитательного процесса в общеобразовательном учреждении, систему психолого-педагогического изучения школьников; ведут подготовку конспектов уроков, конспектов беседы с родителями.

**Примерный перечень контрольных вопросов и заданий для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым студентом самостоятельно:**



### **по родному языку:**

1. Уроктын үредү, таскамал амадуларынын учуры.
2. Уреду материалды үренерине үренчиктерди белетегени.
3. Уроктын структуразы, тuzаланган методтор, өткүрген иштердин учуры.
4. Грамматический ээжилериле, ондомолдорло иштеген эп-аргалар ойдин некелтезине келижип турганы.
5. Урокто репродуктивный ла жайаандык (творческий) иштер, кеми.
6. СОТ, ИКТ ла оско до көргүзөр эп-аргаларды тuzаланганы.
7. Айылдын ижи: кеми, темала колбузы.
8. Уредүчинин урокко белетенгени: теманы билери, методиказын шүүгени, жайаандык жаны.
9. Урокто үредүчинин бойын тудуп билери, үренчиктерле колбузы.
10. Уредүчинин педагогический ле эстетический культуразы.
11. Уроктын түп шүүлтези, онын үредү ле таскамал учуры.
12. Уренчиктердин ижин эрчимделтер эп-аргалардын будумдери.
13. Уроктын тургузылган аайы. Урокто башка-башка иштердин (жаны теманы жартаары, тил темиктирери, чүмдеер иш ле о.ө.) учуры.
14. Урокто башка-башка кычырыштын бүдүмдерин тuzаланганы (өйи, кеми ле чындыйы).
15. Уроктын өскө предметтерле, кееркемелдин өскө бүдүмдериле колбузы.
16. Уроктын кебер бүдүминде, эп-аргаларында, жүзүн-жүүр материалдар тuzаланганында алтай тилдин ле литературанын анылузын темдектегени.
17. Урокто үредүчинин эдетен ижи.
18. Орто класстарда литератураны үредеринин эп-сүмелери.
19. 2. Жаан класстарда литератураны үредеринин эп-сүмелери.
20. 3. Оско калыктардын литературазын үредеринин эп-сүмелери.
21. 4. Жаан класстарда тил ле литератураны үредеринин эп-сүмелери.
22. 5. Бичиичинин жүрүмин орто ло жаан класстарда үредеринин технологиязы.
23. 6. Бичиичинин чүмделгезин үредеринин эп-сүмелери.
24. 7. Лириканы орто ло жаан класстарды үредерин эп-сүмелери.
25. 8. Эпосты орто ло жаан класстарда үредеринин эп-сүмелери.
26. 9. Драманы үредерин эп-сүмелери
27. 10. Эмдиги ойдин урогы: бүдүмдери ле некелтелери.
28. 11. Уроктын билим төзөлгөзин жеткилдеери: жаны некелтелер.
29. 12. Куучын-эрмекти литературанын болужыла кенидери.
30. 13. Бичиир иштердин бүдүмдери ле жаны некелтелер.
31. 14. Школдын жаны бичиктери: тургузылганы ла жаны некелтелер.
32. 15. Школго кийрдирген алтай литературанын жаны жетирулери.
33. 16. Жанылай литератураны жылбиркеде берери.
34. 17. Ширтүнн ле литература билимнин эп-сүмелери.

### **9. Формы аттестации (по итогам практики 4 и 5 курсов)**

Промежуточная аттестация студентов по практике проводится в рамках итоговой конференции. Форма промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой. Форма проведения промежуточной аттестации – защита отчета. По результатам практики студент должен предоставить следующую документацию:

по окончании учебной практики на 4 курсе в 8 семестре обучающийся студент должен предоставить отчет и отчетную документацию, включающий следующий перечень:

- 1) конспекты 6 зачетных уроков по родному языку;
- 2) методический анализ 2 посещенных уроков (по родному языку);
- 3) план-конспект внеучебного воспитательного мероприятия по предметам (по

- родному языку);
- 4) характеристику из общеобразовательного учреждения с оценками;
- 5) дневник по практике;
- 6) договор;
- 7) план-график;

По окончании учебной практики на 5 курсе в 10 семестре обучающийся студент должен предоставить отчет и отчетную документацию, включающий следующий перечень:

- 1) конспекты 6 зачетных уроков по родному языку;
- 2) методический анализ 2 посещенных уроков (по родному языку);
- 3) план-конспект внеучебного воспитательного мероприятия по предметам (по родному языку);
- 4) характеристику из общеобразовательного учреждения с оценками;
- 5) дневник по практике;
- 6) договор;
- 7) план-график;

Более подробно виды и содержание форм отчетности этапов практики отражаются в фонде оценочных средств (Приложение 1).

Критерии оценивания:

**«отлично»** выставляется студенту, который в срок в полном объеме в соответствии с предъявляемыми требованиями выполнил план практики, при этом обнаружил умения осуществлять деятельность, опираясь на психолого-педагогическую теорию и теорию базовых дисциплин, проявил в работе самостоятельность, творческий подход.

**«хорошо»** выставляется студенту, который полностью выполнил программу практики, показал умения опираться на психолого-педагогическую теорию и теорию базовых дисциплин проявлял инициативу в работе, но допускал незначительные ошибки, не всегда проявлял самостоятельность и творческий подход.

**«удовлетворительно»** выставляется студенту, который выполнил программу практики, но не обнаружил глубокого знания психолого-педагогической теории и теорию базовых дисциплин, не показал умения применять ее, допустил ошибки в выполнении заданий, не проявил в работе самостоятельность и инициативы.

**«неудовлетворительно»** выставляется студенту, который не выполнил программу практики, обнаружил слабые знания психолого-педагогической теории и теорию базовых дисциплин; неумение применять ее для определения и реализации целей и задач своей деятельности, устанавливать правильные взаимоотношения с учащимися и организовывать педагогически целесообразную деятельность школьников.

Оценка за практику *снижается*, если:

- студент во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность (отсутствовал в образовательном учреждении без уважительной причины);
- студент не сдал в установленные сроки необходимую документацию, сдал позже указанного срока;
- студент не посещал установочную и итоговую конференции.

Итоговая конференция проводится по следующему плану:

1. Выступления студентов-практикантов с отчетами о проделанной работе на базе практики:

- специфика работы базовых образовательных организаций на современном этапе развития школьного образования;
- роль преподавателя в реализации задач, стоящих перед образовательной организацией;
- особенности организации разнообразных форм педагогической работы;
- анализ педагогической деятельности самого студента;

- проблемы и трудности, возникшие в ходе практики;
  - предложения по ее совершенствованию
2. Выступление факультетского руководителя педагогической практики с общим анализом итогов производственной практики студентов.
- общий анализ отчетов студентов;
  - анализ предоставленных документов студентами (качество оформления, содержание и др.);
  - проблемы, имевшие место в процессе практики (методические, педагогические, психологические, организационные и др.);
  - мнение педагогов общеобразовательного учреждения об уровне педагогической подготовки студентов.

## **10. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики**

### **а) основная литература:**

1. Орсулова Т.Е. Алтай тилге уредеринин теориязы ла методиказы = Теория и методика преподавания алтайского языка: учебное пособие – Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2014 – 125 с.
2. Орсулова Т.Е. Алтай тил (сосколбу, тегин эрмек, колболу эрмек) = Алтайский язык (словосочетание, простое предложение, сложное предложение) тегин [Электронный учебник] : учебное пособие предназначено для бакалавров 050100 "Пед. обр." профиль "Родной язык и литература", 44.03.05 "Пед. обр." / Т. Е. Орсулова. - РИО ГАГУ, 2014. - 171 с. Режим доступа: [http://elib.gasu.ru/index.php?option=com\\_abook&view=book&id=247:altajskij-yazyk-slovosochetanie-prostoe-predlozhenie-slozhnoe-predlozhenie&catid=34:altajskij-yazyk&Itemid=180](http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=247:altajskij-yazyk-slovosochetanie-prostoe-predlozhenie-slozhnoe-predlozhenie&catid=34:altajskij-yazyk&Itemid=180)
3. Орсулова Т.Е. Алтай тил (морфология) = Алтайский язык (морфология) [Электронный учебник] : учебное пособие для бакалавров по направлению 050100 "Пед. обр." профиль "Род. язык и литература", 44.03.05 "Пед. обр." профили "Род. яз. и Китайский яз.", "Род. яз. и Иностранный яз."), "Род. яз. и Дошкольное обр." / Т. Е. Орсулова. - РИО ГАГУ, 2014. - 62 с. Режим доступа: [http://elib.gasu.ru/index.php?option=com\\_abook&view=book&id=241:altajskij-yazyk-morfologiya&catid=34:altajskij-yazyk&Itemid=180](http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=241:altajskij-yazyk-morfologiya&catid=34:altajskij-yazyk&Itemid=180)
4. Киндикова, Н.М. История алтайской литературы (курс лекций). – Горно-Алтайск, 2014.
5. Киндикова, Н.М. Теория и методика преподавания алтайской литературы [Текст] /Н.М. Киндикова - Горно-Алтайск, 2014.-180 с.

### **б) дополнительная литература:**

1. Амырова Ж.И., Сулукова Н.Г. Алтай тил 5 класс. – Горно-Алтайск, 2010.
2. Амырова Ж.И., Ерленбаева Н.В., Быева И.Ч. Алтай тил 6 класс – Горно-Алтайск, 2013.
3. Тайборина Н.Б., Пиянтинова К.К., Ерленбаева Н.В. Алтай тил 7 класс. - Горно-Алтайск, 2014. – 207 с.
4. Тыбыкова А.Т., А.С. Шокшиланова, Н.Г. Сулукова, Н.В. Тепуков. Алтай тил 8 класс. - Горно-Алтайск, 2013. – 183 с.
5. Тыбыкова А.Т., Сулукова Н.Г. Алтай тил 9 класс. - Горно-Алтайск, 2014.
6. Тыбыкова А.Т., Тыбыкова Л.Н., Сулукова Н.Г., Шокшиланова А.С. Алтай тил 10-11 класс. - Горно-Алтайск, 2010.
8. Пиянтинова К.К., Тайборина Н.Б., Амырова Ж. И. Алтай тилдин бодоштыра программазы: V-IX класс – Горно-Алтайск, 2013.
9. Алтай литературала иштеер программа [Текст] /Тургузаачылары Н.М. Киндикова, Е.Д. Чандыева, У.Н. Текенова.- Горно-Алтайск, 2012

### **в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

#### **в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

- 1) Google Chrome
- 2) Moodle
- 3) MS Office
- 4) MS Windows
- 5) Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>
- 6) Межвузовская электронная библиотека. ФГБОУ ВПО «НГПУ»  
<https://icdlib.nspu.ru/>
- 7) Электронно-библиотечная система IPRbooks ООО «Ай Пи Эр Медиа»  
<http://www.iprbookshop.ru/>
- 8) Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета  
<http://elib.gasu.ru/>

#### **Интернет-ресурсы**

- 1) <https://infourok.ru> – материалы для учителей
- 2) <http://edu.ru/index.php> - Федеральный портал Российское Образование.
- 3) <http://www.fsu.edu.ru> - Федеральный Совет по учебникам и форум для обсуждения учебников.

4) Электронные учебники по предметам «Алтайский язык», «Литературное чтение», «Алтайская литература» (Издательство Республики Алтай) - <http://kniga.lanit.ru>

#### **11. Материально-техническое обеспечение производственной практики**

При реализации программы практики бакалавры пользуются материально-техническим оборудованием и библиотечными фондами вуза и образовательных структур, в которых проводится практика.

Автор (ы): к.ф.н., доцент Ерленбаева Н.В., доцент Мандина Я.А.

Программа одобрена на заседании кафедры алтайской филологии и востоковедения от «16» июня 2022 года, протокол № 10.

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### Паспорт фонда оценочных средств по производственной практике

| № п/п | Контролируемые разделы (темы)* | Код контролируемой компетенции (индикатора достижения компетенции)  | Наименование оценочного средства   |
|-------|--------------------------------|---|--|
| 1     | Основной этап                  | ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.4; ОПК-3.1; ОПК-3.3; ОПК-3.4; ОПК-4.3; ОПК-5.2; ОПК-5.4; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-8.3; ОПК-8.4 | Отчетная документация (Планы-конспекты уроков и внеклассного мероприятия по предмету.<br>Характеристика<br>Дневник<br>План-график) |
| 2     | Заключительный этап.           | ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.4; ОПК-3.1; ОПК-3.3; ОПК-3.4; ОПК-4.3; ОПК-5.2; ОПК-5.4; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-8.3; ОПК-8.4 | Подготовка отчетной документации, Защита отчета, презентация.<br>Зачет с оценкой   |

#### Пояснительная записка

**1. Назначение фонда оценочных средств.** Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу **производственной практики**

**2. Фонд оценочных средств включает** контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме отчета и отчетной документации (дневника, характеристики, договора, плана-графика, характеристики) и промежуточной аттестации в форме защиты отчета.

**3. Структура и содержание заданий** разработаны в соответствии с программой **производственной практики**

#### **4. Проверка и оценка результатов выполнения заданий**

Оценка выставляется в 4-х балльной шкале:

- «отлично», 5 выставляется в случае, если студент выполнил 84-100 % заданий;
- «хорошо», 4 – если студент выполнил 66-83 % заданий;
- «удовлетворительно», 3 – если студент выполнил 50-65 % заданий;
- «неудовлетворительно», 2 – менее 50 % заданий

#### Перечень оценочных средств

| № п/п | Наименование оценочного средства                  | Краткая характеристика оценочного средства  | Представление оценочного средства в фонде         |
|-------|---|---|---|
| 1     | 2   | 3   | 4   |
| 1     | План-график                                       | План-график составляется по рабочему плану, где каждый этап отмечается руководителем практики.  | Шаблон плана-графика                              |
| 2     | Дневник практики                                  | Дневник прохождения производственной практики с ежедневными краткими сведениями о проделанной работе, каждая запись в котором должна быть завизирована руководителем практики на месте ее прохождения; дневник заверен в конце подписью руководителя и печатью организации. Дневник заполняется в ходе производственной практики.   | Структура дневника                                |
| 3     | Характеристика                                    | Характеристика на студента составляется по завершении практики руководителями практики от организации, заверяется подписями и печатью. В характеристике отмечается качество выполнения студентом заданий практики, отношение к работе, уровень освоения общих компетенций, дисциплинированность и другие качества, проявленные практикантом в период практики, а также недостатки в подготовке студента, замечания и пожелания. | Структура характеристики                          |
| 4     | Конспекты зачетных уроков                         | Конспекты уроков различного типа: урок первичного предъявления новых знаний, урок формирования первоначальных предметных умений, урок применения предметных умений, урок обобщения и систематизации, урок повторения, контрольный урок и др.  | Структура плана-конспекта урока                   |
| 5     | Анализ посещенного урока                          | Методический анализ посещенного урока   | Структура анализа урока                           |
| 6     | Конспект внеучебного мероприятия                  | Краткое описание проведенного внеучебного мероприятия   | Структура плана-конспекта внеучебного мероприятия |
| 7     | Отчет по производственной педагогической практике | В отчете представляются общие результаты прохождения студентами практики на основе дневника практики или других результатов, имеющих важное значение с точки зрения приобретения студентами практических навыков по разработке и внедрению информационных технологий.   | Структура отчета                                  |

### Шаблон плана-графика

## Совместный рабочий график (план) проведения практики

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Наименование профильной  
организации \_\_\_\_\_

Наименование практики (вид, тип) \_\_\_\_\_

Сроки практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель(ли) практики от ФГБОУ ВО ГАГУ: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации: \_\_\_\_\_

| № п/п | Мероприятия   | Сроки                      | Ответственный(ые) руководитель(ли) практики |
|-------|---|----------------------------|---|
| 1     | Выдача индивидуальных заданий студентам на практику, собеседование руководителя практики от вуза о целях и задачах практики, порядке её прохождения, об оформлении отчёта и аттестации студентов.   | до начала практики         |   |
| 2     | Согласование содержания программы практики, планируемых результатов практики, индивидуальных заданий.   | до начала практики         |   |
| 3     | Обеспечение прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований) для прохождения практики, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся такие обследования согласно законодательству.                          | до начала практики         |   |
| 4     | Вводный инструктаж представителя профильной организации студентам по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в организацию (при необходимости).                          | в первый день практики     |   |
| 5     | Представление студентам руководителей практики от профильной организации, ознакомление с правилами внутреннего распорядка и распределение студентов по структурным подразделениям, знакомство с организацией работ на конкретном рабочем месте. | в первый день практики     |   |
| 6     | Обеспечение безопасных условий прохождения практики обучающимися, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда.  | в период практики          |   |
| 7     | Контроль за производственной работой студентов, выполнением заданий студентами в структурных подразделениях профильной организации и сбором исходных материалов для подготовки отчёта по практике.  | в период практики          |   |
| 8     | Консультации руководителя(ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчёта, по производственным вопросам.   | в период практики          |   |
| 9     | Проверка отчета студента по практике, оформление отзыва/характеристики руководителя практики от профильной организации и сдача пропускных документов (если выдавались), оформление извещения о прохождении практики студентом.                  | За два дня до аттестации   |   |
| 10    | Аттестация студентов по практике.   | Последние два дня практики |   |

ФИО студента(ов): \_\_\_\_\_

Руководитель(ли) практики от ФГБОУ ВО ГАГУ: \_\_\_\_\_

Руководитель(ли) от профильной организации: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Структура дневника**

## ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Место практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

| Дата  | Краткое описание выполненной работы за день, анализ, выводы | Отметка руководителя о качестве выполненной работы | Подпись руководителя практики |
|-------|---|--|-------------------------------|
|       |   |  |                               |
| ..... | .....   | .....  | .....                         |

Начало практики \_\_\_\_\_ Конец практики \_\_\_\_\_

Подпись практиканта \_\_\_\_\_

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф. И. О.)

### Структура характеристик

## ХАРАКТЕРИСТИКА по производственной (педагогической) практике

студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета

Ф.И.О.

Горно-Алтайского государственного университета

За время практики \_\_\_\_\_ проведено \_\_\_\_\_  
сроки практики  
уроков по \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ классах; \_\_\_\_\_ уроков  
первая дисциплина  
по \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ классах; \_\_\_\_\_ занятий по  
вторая дисциплина  
внеучебной деятельности (кружковая работа).

Степень овладения методикой преподавания предмета (качество знаний по педагогике, психологии, методикам; умение использовать их на практике: знание школьных



программ и учебников по предмету; практическое овладение методикой изложения нового материала и организация самостоятельной работы учащихся; методами закрепления, проверки, оценки знаний; умение использовать приемы активизации деятельности на уроке).

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Использованы наглядные пособия, ТСО

---

---

---

---

Проведена внеклассная работа по предмету

Трудности, испытываемые при проведении уроков

---

---

---

---

---

---

---

---

Студент( А) проходил(а) практику в качестве классного руководителя. За время практики проверены ученические дневники. Посещено учащихся на дому: (кого, по какой причине)  
Дежурство по школе

Проведено

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Работа с родителями

Трудности, испытываемые при проведении воспитательной работы в классе

---

---

---

---

---

---

---

---

Сформированность профессиональных компетенций студента \_\_\_\_\_

Оценки за учебную работу по первой дисциплине \_\_\_\_\_  
по второй дисциплине \_\_\_\_\_  
за работу классного руководителя \_\_\_\_\_  
итоговая оценка \_\_\_\_\_

Характеристика утверждена педсоветом школы \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

М.П.

Директор \_\_\_\_\_

**Структура отчета  
студента-практиканта о прохождении производственной (педагогической) практики**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Практика проходила в учреждении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

адрес \_\_\_\_\_

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Выполнение плана практики. Какие изменения имели место и почему?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Перечислить виды деятельности, которые Вы осуществляли в течение практики

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Перечислить задания, которые вызвали наибольшие трудности. Указать причины

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Какие профессионально важные качества, на Ваш взгляд, проявились во время практики? \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

4. Опишите Ваше эмоциональное состояние на практике. Как оно отражалось на качестве выполнения заданий? \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

5. Общие выводы о практике

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Подпись студента-практиканта

**Методические рекомендации по выполнению оценочного средства, критерии оценивания:**

Отчет должен быть оформлен в соответствии с общепринятыми формами, аналогичными и для оформления дипломной работы. Объем отчета 15 - 20 страниц печатного текста. Формат бумаги А4, кегль 14, межстрочный интервал 1,5. Поля: слева – 3 см, справа - 1 см, сверху – 2,5 см, снизу – 2 см. Текст печатается абзацами. Заголовки и подзаголовки отделяются от основного текста сверху и снизу пробелом в два интервала.

В отчете представляются общие результаты прохождения студентами практики на основе дневника практики или других результатов, имеющих важное значение с точки зрения приобретения студентами практических навыков по разработке и внедрению информационных технологий.

Отчет о практике состоит из введения и разделов, каждый из которых должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики, выводы и предложения. Отчет включает:

**ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ.**

## **ОГЛАВЛЕНИЕ.**

**ВВЕДЕНИЕ** (1-2 страницы). Во введении к отчету рассматриваются условия, в которых проходила практика, имевшие место недостатки, а также предложения по улучшению практики.

**1 раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ИНФОРМАЦИОННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ** (4-5 страниц): местонахождение предприятия (организации); размеры предприятия, его специализация; организационная структура; структура информатизации, обеспеченность компьютерными средствами; наличие сети и др.

**2 раздел. ОСНОВНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ И ВЫВОДЫ** - должен содержать последовательность кратких формулировок, отражающих основные результаты проделанной работы и следствия из них (5 страниц). Он включает также формулировку индивидуального задания, исследований; поставленные задачи, содержание и результаты научно-исследовательской работы студента по теме дипломной работы, выполненной им в период практики.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ** представляет собой отчет студента в сжатой форме, основные выводы, конкретные предложения по улучшению работы предприятия (1-2 страницы).

По окончании практики студент защищает отчет перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой. Оценка по защите отчета о практике проставляется руководителем производственной практики от университета в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Эта оценка приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

В отчете по производственной практике студент должен показать свои знания по информационным технологиям, инновационным технологиям, организационные умения и др., умение самостоятельно вести научные исследования, анализировать и обобщать результаты информационной деятельности предприятия, организации, где проходил производственную практику.

При оценивании студента учитываются также: деятельность студента в период практики (степень полноты выполнения программы, овладение основными профессиональными навыками по организации информатизации, анализу информационной деятельности); содержание и качество оформления отчета, полнота записей в дневнике; качество доклада и ответы студента на вопросы во время защиты отчета.

Отчет и все документы по практике, включая Презентацию на диске (не менее 15 слайдов) для защиты практики на итоговой конференции оформляются и подписываются студентом. В отчетную документацию по производственной практике студент может предоставить фото, благодарственные письма, почетные грамоты, полученные студентом на производстве во время прохождения им производственной практики.

После защиты отчета о прохождении производственной практики студентам выставляется зачет с оценкой, который приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическим курсам и учитывается при подведении итогов успеваемости студентов.

### **Структура анализа урока**

#### **Методические рекомендации по выполнению анализа урока**

Содержание анализа:

1. Определить практическую, образовательную, воспитательную цель урока и назвать тип (вид) урока. (Назвать действия учителя, которые помогли учащимся осознать цели урока)
2. Выделить этапы урока, определить задачу и содержание каждого из них, оценить их взаимосвязь; указать, как учитель организационно осуществляет переход от одного этапа к другому; определить время, затраченное на каждый этап.

3. Выделить новый материал урока, формы его организации и единицы обучения, определить приемы объяснения значения, формы.
4. Назвать виды деятельности, развиваемые на уроке, и обосновать их соотношение, учитывая при этом цель урока и его тип.
5. Проследить, как учитель учитывает индивидуальные особенности учащихся, как устанавливает контакт с классом, поддерживает внимание и интерес учащихся к предмету, развивает их самостоятельность, память и мышление.
- 3) Определить, как осуществляется на уроке реализация методических принципов обучения: коммуникативности, ситуативности, функциональности, устной основы обучения, опоры на родной язык.
- 4) Определить, как осуществляется на уроке реализация общедидактических принципов: сознательности, активности, наглядности, последовательности, систематичности, доступности и посильности обучения.
- 5) Проследить, как учитель организует работу учащихся по овладению новым материалом.
- 6) Назвать способы закрепления нового материала и активизации учащихся. Какие способы стимулирования, поощрения, порицания использует учитель?
- 7) Определить, как сочетаются групповые, коллективные и индивидуальные формы работы на уроке, как осуществляется дифференцированное обучение.
- 8) Назвать типичные ошибки учащихся, допущенные ими на уроке; виды и приемы контроля, используемые на уроке, а также способы исправления ошибок учащихся в различных видах речевой деятельности.
- 9) Охарактеризовать речь учителя: темп, правильность, выразительность и действенность, доступность для учащихся; определить соотношение речи учителя и учащихся во времени.
- 10) Оценить применение наглядности и компьютерных технологий, их целевое назначение.
- 11) Определить воспитательную ценность материала и приемов работы, используемых на уроке.
- 12) Оценить такие качества учителя, как педагогический такт, авторитет, организованность, наблюдательность, справедливость в требованиях и объективность в оценках.

### Пример схемы анализа урока по ФГОС

Класс \_\_\_\_\_  
 Предмет \_\_\_\_\_  
 Составитель/автор учебника \_\_\_\_\_  
 Тема урока \_\_\_\_\_

|      | Этапы анализа   | Баллы |
|------|---|-------|
| 1.   | <i>Основные цели урока:</i> образовательная, развивающая, воспитательная. Прослеживается ли реализация поставленных учителем целей урока?   |       |
| 2.   | <i>Организация урока:</i> тип урока, структура урока, этапы, их логическая последовательность и дозировка во времени, соответствие построения урока его содержанию и поставленной цели. |       |
| 3.   | Каким образом учитель обеспечивает <i>мотивацию</i> изучения данной темы (учебный материал)   |       |
| 4.   | <i>Соответствие урока требованиям ФГОС:</i>   |       |
| 4.1. | Ориентация на новые образовательные стандарты.  |       |
| 4.2. | Нацеленность деятельности на формирование УУД   |       |
| 4.3. | Использование современных технологий: проектная, исследовательская, ИКТ, др.  |       |

|  |   |  |
|--|---|--|
| 5.   | <i>Содержание урока:</i>  |  |
| 5.1.   | Научная правильность освещения материала на уроке, его соответствие возрастным особенностям   |  |
| 5.2.   | Соответствие содержания урока требованиям программы.  |  |
| 5.3.   | Связь теории с практикой, использование жизненного опыта учеников с целью развития познавательной активности и самостоятельности.   |  |
| 5.4.   | Связь изучаемого материала с ранее пройденным материалом, межпредметные связи.  |  |
| 6.   | <i>Методика проведения урока:</i>   |  |
| 6.1.   | Актуализация знаний и способов деятельности учащихся. Постановка проблемных вопросов, создание проблемной ситуации.   |  |
| 6.2.   | Какие методы использовались учителем. Какова доля репродуктивной и поисковой (исследовательской) деятельности? Сравни соотношение: примерное число заданий репродуктивного характера: («прочитай», «перескажи», «повтори», «вспомни») и примерное число заданий поискового характера («докажи», «объясни», «оцени», «сравни», «найди ошибку») |  |
| 6.3.   | Соотношение деятельности учителя и деятельности учащихся. Объем и характер самостоятельной работы.  |  |
| 6.4.   | Какие из перечисленных методов познания использует учитель (наблюдение, опыт, поиск информации, сравнение, чтение и т. д.)  |  |
| 6.5.   | Применение диалоговых форм общения.   |  |
| 6.6.   | Создание нестандартных ситуаций при использовании знаний учащихся.  |  |
| 6.7.   | Осуществление обратной связи: ученик-учитель.   |  |
| 6.8.   | Сочетание фронтальной, групповой и индивидуальной работы.   |  |
| 6.9.   | Реализация дифференцированного обучения. Наличие заданий для детей разного уровня обученности.  |  |
| 6.10.  | Средства обучения. Целесообразность их использования в соответствии с темой, этапом обучения.   |  |
| 6.11.  | Использование наглядного материала: в качестве иллюстрирования, для эмоциональной поддержки, для решения обучающих задач. Наглядный материал избыточен, достаточен, уместен, недостаточен.  |  |
| 6.12.  | Формирование навыков самоконтроля и самооценки.   |  |
| 7.   | <i>Психологические основы урока:</i>  |  |
| 7.1.   | Учёт учителем уровней актуального развития учащихся и зоны их ближайшего развития.  |  |
| 7.2.   | Реализация развивающей функции обучения. Развитие качеств: восприятия, внимания, воображения, памяти, мышления, речи.   |  |
| 7.3.   | Ритмичность урока: чередование материала разной степени трудности, разнообразие видов учебной деятельности.   |  |
| 7.4.   | Наличие психологических пауз и разрядки эмоциональной сферы урока.  |  |
| 8.   | <i>Домашнее задание:</i> оптимальный объём, доступность объяснения, дифференциация, представление права выбора.   |  |
| 9.   | Наличие элементов нового в педагогической деятельности учителя (отсутствия шаблона)   |  |
| Итого:   |   |  |
| За каждый критерий ставятся баллы от 0 до 2: 0 – критерий отсутствует, 1 – проявляется частично, 2- в полном объёме. |   |  |

## Методические рекомендации по разработке плана-конспекта урока

### Примеры постановки цели урока

1. Практическая цель, формирование и совершенствование у учащихся соответствующих навыков и умений:
  - Формирование (совершенствование) навыков;
  - Формирование (совершенствование) умений;
2. Воспитательные цели направлены на формирование у учащихся определенных черт личности и черт характера.
  - Уважительного и доброжелательного отношения к народу, язык которого стал предметом изучения;
  - Системы моральных ценностей и оценочно-эмоционального отношения к миру;
  - Положительного отношения к языку, культуре народа, говорящего на этом языке;
  - Понимания важности изучения истории и культуры (или духовной культуры) своего народа и потребности пользоваться им как средством общения в условиях международного сотрудничества;
  - Чувства справедливости, осознанного отношения к нравственным поступкам и действиям людей, желание разобраться в возникшей ситуации, сделать правильный нравственный вывод.
3. Развивающие цели проявляются в деятельности учителя, направленной на развитие способностей учащихся, культуры толерантного поведения, общеучебных умений, устойчивого интереса к изучению истории, культуры, духовной основы родного народа, таких свойств личности, как устойчивые положительные эмоции, волевые качества, память, мышление и др:
  - а) Развитие мышления:
    - Аналитического мышления (формировать умения, существенные признаки и свойства);
    - Синтезирующие мышление (умение устанавливать единые и общие признаки, свойства целого, составлять план изученного материала);
    - Аналитико-синтезирующие мышление (умении классифицировать факты, делать обобщающие выводы);
    - Абстрактное мышление (умение выделять общие и существенные признаки, отличать несущественные признаки;
    - Развитие умения применять знания на практике;
  - б) Развитие познавательных умений:
    - Формирование умения выделять главное;
    - Составлять план, тезисы;
    - Вести конспект;
    - Наблюдать, делать опыты;
    - Умение проводить частично-поисковую познавательную деятельность;
    - Постановка проблемы, выдвижение гипотезы ее решения.
4. Общеобразовательные цели предполагает использование истории культуры или дополнительных знаний для повышения общей культуры учащихся, расширения их кругозора, знаний о своей родной стран, культуре, языка и — через посредство культуры родного народа — об окружающем мире в целом.

### **Примерная структура каждого типа урока по ФГОС**

#### 1. Структура урока «открытия» новых знаний:

- 1) Организационный этап.
- 2) Постановка цели и задач урока. Мотивация учебной деятельности учащихся.
- 3) Актуализация знаний.
- 4) Первичное усвоение новых знаний.

- 5) Первичная проверка понимания
  - 6) Первичное закрепление.
  - 7) Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению
  - 8) Рефлексия (подведение итогов занятия)
- 2 Структура урока комплексного применения знаний и умений (урок закрепления).
- 1) Организационный этап.
  - 2) Проверка домашнего задания, воспроизведение и коррекция опорных знаний учащихся .
  - 13) Актуализация знаний.
  - 3) Постановка цели и задач урока. Мотивация учебной деятельности учащихся.
  - 4) Первичное закрепление
    - в знакомой ситуации (типовые)
    - в изменённой ситуации (конструктивные)
  - 5) Творческое применение и добывание знаний в новой ситуации (проблемные задания)
  - 6) Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению
  - 7) Рефлексия (подведение итогов занятия)
3. Структура урока актуализации знаний и умений (урок повторения)
- 1) Организационный этап.
  - 2) Проверка домашнего задания, воспроизведение и коррекция знаний, навыков и умений учащихся, необходимых для творческого решения поставленных задач.
  - 3) Постановка цели и задач урока. Мотивация учебной деятельности учащихся.
  - 4) Актуализация знаний.
    - с целью подготовки к контрольному уроку
    - с целью подготовки к изучению новой темы
  - 5) Применение знаний и умений в новой ситуации
  - 6) Обобщение и систематизация знаний
  - 7) Контроль усвоения, обсуждение допущенных ошибок и их коррекция.
  - 8) Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению
  - 9) Рефлексия (подведение итогов занятия)
4. Структура урока систематизации и обобщения знаний и умений
- 1) Организационный этап.
  - 2) Постановка цели и задач урока. Мотивация учебной деятельности учащихся.
  - 3) Актуализация знаний.
  - 4) Обобщение и систематизация знаний. Подготовка учащихся к обобщенной деятельности
  - 5) Воспроизведение на новом уровне (переформулированные вопросы).
  - 6) Применение знаний и умений в новой ситуации
  - 7) Контроль усвоения, обсуждение допущенных ошибок и их коррекция.
  - 8) Рефлексия (подведение итогов занятия)
  - 9) Анализ и содержание итогов работы, формирование выводов по изученному материалу
5. Структура урока контроля знаний и умений
- 1) Организационный этап.
  - 2) Постановка цели и задач урока. Мотивация учебной деятельности учащихся.
  - 1) Выявление знаний, умений и навыков, проверка уровня сформированности у учащихся общеучебных умений. (Задания по объёму или степени трудности должны соответствовать программе и быть посильными для каждого ученика).
  - 2) Уроки контроля могут быть уроками письменного контроля, уроками сочетания устного и письменного контроля. В зависимости от вида контроля формируется его окончательная структура



### 3) Рефлексия (подведение итогов занятия)

#### 6. Структура урока коррекции знаний, умений и навыков.

- 1) Организационный этап.
- 2) Постановка цели и задач урока. Мотивация учебной деятельности учащихся.
- 3) Итоги диагностики (контроля) знаний, умений и навыков. Определение типичных ошибок и пробелов в знаниях и умениях, путей устранения и совершенствования знаний и умений.
- 4) В зависимости от результатов диагностики учитель планирует коллективные, групповые и индивидуальные способы обучения.
- 5) Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению
- 6) Рефлексия (подведение итогов занятия)

#### 7. Структура комбинированного урока.

- 1) Организационный этап.
- 2) Постановка цели и задач урока. Мотивация учебной деятельности учащихся.
- 3) Актуализация знаний.
- 4) Первичное усвоение новых знаний.
- 5) Первичная проверка понимания
- 6) Первичное закрепление
- 7) Контроль усвоения, обсуждение допущенных ошибок и их коррекция.
- 8) Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению
- 9) Рефлексия (подведение итогов занятия)

Структура урока в технологии системно - деятельностного подхода

#### 1. Организационный момент.

Цель: включение учащихся в деятельность на личностно- значимом уровне. *«Хочу, потому что могу».*

- 1-2 минуты;
- У учащихся должна возникнуть положительная эмоциональная направленность.
- включение обучающихся в деятельность;
- выделение содержательной области. Приёмы работы:
- учитель в начале урока высказывает добрые пожелания детям; предлагает пожелать друг другу удачи (хлопки в ладони друг друга с соседом по парте);
- учитель предлагает детям подумать, что пригодится для успешной работы на уроке; дети высказываются;
- девиз, эпиграф;
- самопроверка домашнего задания по образцу.

Настраиваю детей на работу, проговаривая с ними план урока («потренируемся в решении примеров», «познакомимся с новым вычислительным приёмом», «напишем самостоятельную работу», «повторим решение составных задач» и т. п.)

#### II. Актуализация знаний.

Цель: повторение изученного материала, необходимого для «открытия нового знания», и выявление затруднений в индивидуальной деятельности каждого учащегося.

1. 4-5 минут;
2. Возникновение проблемной ситуации.
- актуализация ЗУН и мыслительных операций (внимания, памяти, речи);
- создание проблемной ситуации;
- выявление и фиксирование в громкой речи: где и почему возникло затруднение; темы и цели урока. Вначале актуализируются знания, необходимые для работы над новым материалом. Одновременно идёт эффективная работа над развитием внимания, памяти, речи, мыслительных операций. Затем создаётся проблемная ситуация, чётко проговаривается цель урока.

### **III.** Постановка учебной задачи.

Цель: обсуждение затруднений («Почему возникли затруднения?», «Чего мы ещё не знаем?»); проговаривание цели урока в виде вопроса, на который предстоит ответить, или в виде темы урока.

- 4-5 мин;

Методы постановки учебной задачи: побуждающий от проблемной ситуации диалог, подводящий без проблемы диалог.

### **IV.** «Открытие нового знания» (построение проекта выхода из затруднения).

Цель: решение УЗ (устных задач) и обсуждение проекта её решения.

- 7-8 мин;
- Способы: диалог, групповая или парная работа;
- Методы: побуждающий к гипотезам диалог, подводящий к открытию знания диалог, подводящий без проблемы диалог.
- организация самостоятельной исследовательской деятельности;
- выведение алгоритма.

Новое знание дети получают в результате самостоятельного исследования, проводимого под руководством учителя. Новые правила они пытаются выразить своими словами.

В завершении подводятся итог обсуждения и даётся общепринятая формулировка новых алгоритмов действий. Для лучшего их запоминания, там, где это возможно, используется приём перевода математических правил на язык образов.

### **V.** Первичное закрепление.

Цель: проговаривание нового знания, запись в виде опорного сигнала.

- 4-5 минут;
- Способы: фронтальная работа, работа в парах;
- Средства: комментирование, обозначение знаковыми символами, выполнение продуктивных заданий.
- выполнение заданий с проговариванием в громкой речи. В процессе первичного закрепления примеры решаются с комментированием: дети проговаривают новые правила в громкой речи.

### **VI.** Самостоятельная работа с самопроверкой по эталону. Самоанализ и самоконтроль

Цель: каждый для себя должен сделать вывод о том, что он уже умеет.

- 4-5 минут;
- Небольшой объем самостоятельной работы (не более 2-3 типовых заданий);
- Выполняется письменно;
- Методы: самоконтроль, самооценка.

При проведении самостоятельной работы в классе каждый ребёнок проговаривает новые правила про себя.

При проверке работы каждый должен себя проверить - всё ли он понял, запомнил ли новые правила. Здесь необходимо создать для каждого ребёнка ситуацию успеха

### **VII.** Включение нового знания в систему знаний и повторение.

- 7-8 минут;
- Сначала предложить учащимся из набора заданий выбрать только те, которые содержат новый алгоритм или новое понятие;
- Затем выполняются упражнения, в которых новое знание используется вместе с изученными ранее.

При повторении ранее изученного материала используются игровые элементы - сказочные персонажи, соревнования. Это создаёт положительный эмоциональный фон, способствует развитию у детей интереса к урокам.

### **VIII.** Рефлексия деятельности (итог урока).

Цель: осознание учащимися своей УД (учебной деятельности), самооценка результатов деятельности своей и всего класса.

- 2-3 минуты;
- Вопросы:
- Какую задачу ставили?
- Удалось решить поставленную задачу?
- Каким способом?
- Какие получили результаты?
- Что нужно сделать ещё?
- Где можно применить новые знания?

Требования к оформлению плана-конспекта урока:

Оформляется на листах формата А-4 в распечатанном варианте, размер 14, интервал одинарный, отступ первой строки абзаца 1,25 см., поля 2 см. везде; недопустимо использование расставленных вручную переносов).

### **Структура плана-конспекта внеучебного мероприятия**

#### **Методические рекомендации по разработке плана-конспекта внеучебного мероприятия**

Примерный план по разработке внеучебного мероприятия:

1. Подготовительная часть:

- какие цели и задачи преследует организуемое мероприятие;
- какие методы и приемы применимы к выбранному контингенту обучающихся;
- насколько активно обучающиеся должны быть вовлечены в подготовку и организацию мероприятия;
- какие материально-технические средства потребуются;
- как распределить имеющуюся рабочую силу и время;
- возможно ли, привлечь к организации и подготовке внеклассного занятия родителей и других педагогов.

2. Организационная часть:

- подборка содержательного и актуального методического материала;
- постановка логической цепочки действий в ходе мероприятия;
- адаптация продолжительности внеурочного занятия на основе возрастной категории воспитанников.

3. Основная часть:

- какие инновационные педагогические приемы будут применяться;
- какими индивидуальными чертами обладает аудитория обучающихся;
- какие воспитательные подходы будут применены;
- какие творческие компоненты будут включены в мероприятие;
- балансировка количества информации, которая поступит к учащимся в ходе внеклассного мероприятия;
- разработка внеклассного мероприятия, написание сценария.

4. Заключительная часть:

- как будет проводиться анализ проведенного внеклассного мероприятия;
- как будет получена обратная связь от учеников и других педагогов.

Требования к оформлению плана-конспекта внеучебного мероприятия:

Оформляется на листах формата А-4 в распечатанном варианте (шрифт Times New Roman, размер 14, интервал одинарный, отступ первой строки абзаца 1,25 см., поля 2 см. везде; недопустимо использование расставленных вручную переносов).

**Критерии оценивания по промежуточной аттестации:**

| Оценка                                 | Критерии   |
|--|--|
| <b>«отлично»</b>                       | выставляется студенту, который в срок в полном объеме в соответствии с предъявляемыми требованиями выполнил план практики, договор, план-график, предоставил характеристику, дневник, отчет; при этом обнаружил умения осуществлять деятельность, опираясь на психолого-педагогическую теорию и теорию базовых дисциплин, проявил в работе самостоятельность, творческий подход.   |
| <b>«хорошо»</b>                        | выставляется студенту, который полностью выполнил план практики, договор, план-график, предоставил характеристику, дневник, отчет, показал умения опираться на психолого-педагогическую теорию и теорию базовых дисциплин, проявлял инициативу в работе, но допускал незначительные ошибки, не всегда проявлял самостоятельность и творческий подход.  |
| <b>«удовлетворительно»</b>             | выставляется студенту, который выполнил план практики, договор, план-график, предоставил характеристику, дневник, отчет; но не обнаружил глубокого знания психолого-педагогической теории и теорию базовых дисциплин, не показал умения применять ее, допустил ошибки в выполнении заданий, не проявил в работе самостоятельность и инициативы.  |
| <b>«неудовлетворительно»</b>           | выставляется студенту, который не выполнил план практики, договор, план-график, предоставил характеристику, дневник, отчет; обнаружил слабые знания психолого-педагогической теории и теорию базовых дисциплин; неумение применять ее для определения и реализации целей и задач своей деятельности, устанавливать правильные взаимоотношения с учащимися и организовывать педагогически целесообразную деятельность школьников. |
| Оценка за практику<br><i>снижается</i> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- студент во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность (отсутствовал в образовательном учреждении без уважительной причины);</li> <li>- студент не сдал в установленные сроки необходимую документацию, сдал позже указанного срока;</li> <li>- студент не посещал установочную и итоговую конференции.</li> </ul>  |