

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Утверждено  
на заседании кафедры  
педагогики, психологии и социальной  
работы  
протокол № 10 от «10» июня 2021 г.  
Зав. кафедрой И.А. Таскина И.А.

### ПРОГРАММА

**учебной (ознакомительной) практики**

**по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование**

**(с двумя профилями подготовки)**

**профили Родной язык и Китайский язык**

**шифр, направление, профили**

**Квалификация: бакалавр**

**Форма обучения: очная**

Составитель: к.п.н., доцент Кергилова Н.В.  
к.п.н., доцент Кудрявцева Е.Ю.

Горно-Алтайск  
2021

**Вид практики:** учебная

**Тип практики:** ознакомительная (далее - учебная практика)

**1. Цель учебной практики:** закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин; приобретение профессиональных умений и навыков и сбор необходимых материалов для написания курсовой, выпускной квалификационной работы; закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

**2. Задачи учебной практики:**

- получить представление о различных типах образовательных организаций, занимающихся образованием детей;
- познакомиться с направлениями работы образовательных организаций, с особенностями их функционирования и опытом деятельности, нормативно-правовой документацией, проблемами их становления и развития на современном этапе;
- познакомить с должностными обязанностями преподавателей родного и китайского языков, выявить специфику их деятельности;
- содействовать адаптации студентов-бакалавров к условиям будущей профессиональной деятельности.

### **3. Место учебной практики в структуре ООП**

Учебная практика входит в обязательную часть учебного плана Блока 2. Практики (Б2.О.04(У) Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (утвержден 22 февраля 2018 г. № 125) и учебного плана по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (профили Родной язык и Китайский язык), утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО ГАГУ (от 31.01.2019 г., протокол № 1).

Для прохождения учебной практики студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин: «Педагогика», «Психология», «Современный алтайский язык», «Практика устной и письменной речи (кит. яз.)».

Прохождение студентами учебной практики является необходимой основой для последующего изучения предметов «Педагогика», «Методика преподавания алтайского языка», «Методика преподавания китайского языка», прохождения других видов практик на последующих курсах.

### **4. Способ, форма, место, и время проведения учебной практики**

Способы проведения практики – стационарная и (или) выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории Горно-Алтайска (населенного пункта, в котором расположена организация). Выездной является практика, которая проводится вне Горно-Алтайска (населенного пункта, в котором расположена организация).

Форма проведения практики – непрерывно.

Место проведения практики – образовательные учреждения г. Горно-Алтайска, муниципальных образований Республики Алтай и сопредельных регионов.

Взаимодействие университета и профильных организаций осуществляются на основе договоров о проведении практики.

Учебная практика проводится в течение 2 недель на 3 курсе в 6 семестре.

Учебная практика может проводиться в иные сроки согласно индивидуальному учебному плану студента.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## 5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

### 5.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

#### а) общепрофессиональных (ОПК):

- Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики (ОПК-1).

### 5.2. Индикаторы достижения компетенций.

**ИД1ОПК1** Осуществляет поиск и подбор необходимых нормативно-правовых актов в сфере образования для профессиональной деятельности.

**ИД2ОПК1** Знает и применяет законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права в области образования

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

#### знать:

-нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики.

#### уметь:

- использовать нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики.

#### владеть:

- навыками анализа профессиональной и нормативно-правовой документации.

## 6. Трудоемкость, структура и содержание учебной практики, формы текущего контроля, форма промежуточной аттестации по практике

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единиц (108 часов), 2 недели, 36,15 контактных часов, 63 часа СРС.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Недели (дни)	Содержание разделов (этапов)	Формы текущего контроля/Форма промежуточной аттестации по практике
1	Ознакомительно-подготовительный этап	первый день	Определение цели и задач практики, а также изучение её содержания.	Индивидуальные консультации
2	Основной этап	1-2 неделя	1. Посещение различных типов уроков (урок первичного предъявления новых знаний, урок формирования первоначальных предметных умений, урок применения предметных умений, урок обобщения и систематизации, урок повторения, контрольный урок и др.) и дидактических материалов. 2. Посещение внеклассных	Технологическая карта урока родного языка; технологическая карта урока китайского языка; разработка внеклассного мероприятия; методический анализ уроков; дневник по практике; отчет о прохождении

			мероприятий. 3. Разработка и проведение фрагментов урока в группе и их последующий анализ. 4. Составление перечня федеральных нормативно-правовых актов, инструктивных и методических материалов.	практики.
3	Подготовка и оформление отчетной документации	в конце 2 недели	Подготовка отчетной документации по практике	Проверка отчетной документации
4	Итоговая конференция по практике		Итоговая конференция	Защита отчета по практике

Контактная работа обучающихся, методистов и руководителя практики ГАГУ может быть организована исключительно в электронной информационно-образовательной среде. Для методического сопровождения и контроля прохождения студентами практики создаются электронные курсы в системе moodle.gasu.ru. Наполнение курса практики осуществляются в соответствии с программой практики и фондом оценочных средств.

### **7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике**

Учебная ознакомительная практика предполагает использование технологии формирования универсальных учебных действий, технологии компетентностного подхода в образовательном процессе, технологий целеполагания и проектирования образовательного процесса, решения профессионально-педагогических задач, информационно-коммуникационных технологий в школе; педагогического взаимодействия учителя и ученика.

### **8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике**

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студентов на учебной ознакомительной практике, являются «Положение о практике студентов в ФГБОУ ВО Горно-Алтайский государственный университет», рабочая программа практики.

Учебно-методическое руководство работой студентов на учебной практике осуществляется путем индивидуальных и групповых консультаций.

Самостоятельная работа студентов включает в себя следующие задания:

1. разработать технологические карты различных типов уроков;
2. разработать планы-конспекты внеклассных мероприятий;
3. разработать методический анализ уроков;
4. оформить дневник по практике;
5. подготовить отчетную документацию по практике.

### **9. Формы аттестации (по итогам практики)**

Промежуточная аттестация студентов по практике проводится в рамках итоговой конференции. Форма промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой. Форма проведения промежуточной аттестации – защита отчета, презентация.

По результатам практики студент должен предоставить следующую документацию:

1. технологические карты следующие типы уроков: урок первичного предъявления новых знаний, урок формирования первоначальных предметных умений, урок применения предметных умений, урок обобщения и систематизации, урок повторения, контрольный урок;
2. разработка внеклассного мероприятия;
3. отчет о прохождении практики
4. дневник практики (Приложение 2)
5. план-график
6. отзыв руководителя учебной практики
7. Мультимедийная презентация по итогам практики

Более подробно виды и содержание форм отчетности каждого этапа практики отражаются в фонде оценочных средств (Приложение № 1)

## **10. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики**

### **а) основная литература:**

#### **а) Основная:**

1. Приказчикова, О. В. Государственно-правовое обеспечение образования в Российской Федерации : учебное пособие / О. В. Приказчикова, И. А. Терентьева, И. С. Черепова. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 378 с. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/71559.html>.

#### **б) Дополнительная:**

1. Управление качеством образования: учебное пособие / Е. А. Опфер, Е. И. Сахарчук, Е. В. Сергеева [и др.]. - Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2016. - 122 с. URL: <http://www.iprbookshop.ru/58328.html>.

2. Шарипов, Ф. В. Менеджмент общего и профессионального образования : учебное пособие / Ф. В. Шарипов. - М. : Логос, 2014- 432 с. URL: <http://www.iprbookshop.ru/27267.html>

#### **в) Программное обеспечение и интернет-ресурсы:**

- 1) Google Chrome
- 2) Moodle
- 3) MS Office
- 4) MS Windows
- 5) Paint.NET
- 6) Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
- 7) Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>
- 8) Межвузовская электронная библиотека. ФГБОУ ВПО «НГПУ» <https://icdlib.nspu.ru/>
- 9) Электронно-библиотечная система IPRbooks ООО « Ай Пи Эр Медиа» <http://www.iprbookshop.ru/>
- 10) Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета <http://elib.gasu.ru/>

## **11. Материально - техническое обеспечение производственной практики.**

Для проведения учебной практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: аудитория с доступом к сети Интернет (для самостоятельной работы).

Авторы: к.п.н., доцент Н.В. Кергилова, к.п.н., доцент Е.Ю. Кудрявцева

Программа одобрена на заседании кафедры педагогики, психологии и социальной работы от «10» июня 2021 года, протокол № 10

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### Паспорт фонда оценочных средств по учебной практике

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)*	Код контролируемой компетенции (индикатор достижения компетенции)	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап проведения учебной практики.	ОПК-1.1; ОПК-1.2	План-график.
2	Производственный этап.	ОПК-1.1; ОПК-1.2	План-график. Дневник. Портфолио.
3	Отчет о практике.	ОПК-1.1; ОПК-1.2	Отчет. Дневник. Характеристика с места прохождения практики. Отзыв и заключение руководителя. Презентация на диске для защиты практики. Портфолио

#### Пояснительная записка

**1. Назначение фонда оценочных средств.** Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной практики

**2. Фонд оценочных средств включает** контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме доклада-презентации по проблемным вопросам и промежуточной аттестации в форме защиты отчета

**3. Структура и содержание заданий** разработаны в соответствии с программой учебной практики

#### **4. Проверка и оценка результатов выполнения заданий**

Оценка выставляется в 4-х балльной шкале:

- «отлично», 5 выставляется в случае, если студент выполнил 84-100 % заданий;
- «хорошо», 4 – если студент выполнил 66-83 % заданий;
- «удовлетворительно», 3 – если студент выполнил 50-65 % заданий;
- «неудовлетворительно», 2 – менее 50 % заданий

#### Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	План-график	План-график составляется по рабочему плану, где каждый этап отмечается руководителем практики.	

2	Дневник практики	Дневник прохождения учебной практики с ежедневными краткими сведениями о проделанной работе, каждая запись в котором должна быть завизирована руководителем практики на месте ее прохождения; дневник заверен в конце подписью руководителя и печатью организации. Дневник заполняется в ходе учебной практики.	Шаблон дневника
3	Отзыв и заключение руководителя	Отзыв и заключение руководителя о выполнении учебной практики студента, подписанный руководителем организации и заверенный печатью предприятия. В отзыве анализируется качество выполнения студентами учебной практики, полученные умения и навыки по выполнению функциональных обязанностей, организаторские способности студента, состояние трудовой и производственной дисциплины, требовательность, исполнительность, инициатива. В конце делается вывод о подготовленности студента к будущей профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.	
4	Характеристика с места прохождения практики.	Характеристика на студента составляется по завершении практики руководителями практики от организации, заверяется подписями и печатью. В характеристике отмечается качество выполнения студентом заданий практики, отношение к работе, уровень освоения общих компетенций, дисциплинированность и другие качества, проявленные практикантом в период практики, а также недостатки в подготовке студента, замечания и пожелания.	Шаблон характеристики
5	Отчет по учебной практике	В отчете представляются общие результаты прохождения студентами практики на основе дневника практики или других результатов, имеющих важное значение с точки зрения приобретения студентами практических навыков по разработке и внедрению информационных технологий.	Шаблон отчета
6	Портфолио по практике	Портфолио-отчет по практике включает в себя: технологическую карту урока родного языка, китайского языка; разработку внеклассного мероприятия; методический анализ 2 уроков; дневник по практике; отчет	а) структура анализа урока; б) технологическая карта уроков по родному языку и

		о прохождении практики, отзывы руководителя	китайскому языку; в) структура разработки внеклассного мероприятия; г) структура дневника по практике; д) структура отчета е) структура отзыва руководителя практики
--	--	---	--

### **Методические рекомендации по выполнению оценочного средства, критерии оценивания:**

Отчет должен быть оформлен в соответствии с общепринятыми формами, аналогичными и для оформления дипломной работы. Объем отчета 15 - 20 страниц печатного текста. Формат бумаги А4, кегль 14, межстрочный интервал 1,5. Поля: слева – 3 см, справа - 1 см, сверху – 2,5 см, снизу – 2 см. Текст печатается абзацами. Заголовки и подзаголовки отделяются от основного текста сверху и снизу пробелом в два интервала.

В отчете представляются общие результаты прохождения студентами практики на основе дневника практики или других результатов, имеющих важное значение с точки зрения приобретения студентами практических навыков по разработке и внедрению информационных технологий.

Отчет о практике состоит из введения и разделов, каждый из которых должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики, выводы и предложения. Отчет включает:

#### **ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ.**

#### **ОГЛАВЛЕНИЕ.**

**ВВЕДЕНИЕ** (1-2 страницы). Во введении к отчету рассматриваются условия, в которых проходила практика, имевшие место недостатки, а также предложения по улучшению практики.

**1 раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ИНФОРМАЦИОННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ** (4-5 страниц): местонахождение предприятия (организации); размеры предприятия, его специализация; организационная структура; структура информатизации, обеспеченность компьютерными средствами; наличие сети и др.

**2 раздел. ОСНОВНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ И ВЫВОДЫ** - должен содержать последовательность кратких формулировок, отражающих основные результаты проделанной работы и следствия из них (5 страниц).

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ** представляет собой отчет студента в сжатой форме, основные выводы, конкретные предложения по улучшению работы организации (1-2 страницы).

По окончании практики студент защищает отчет перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой. Оценка по защите отчета о практике проставляется руководителем учебной практики от университета в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Эта оценка приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

В отчете по учебной практике студент должен показать свои знания по информационным технологиям, инновационным технологиям, организационные умения и др., умение самостоятельно вести научные исследования, анализировать и обобщать результаты информационной деятельности предприятия, организации, где проходил учебную практику.

При оценивании студента учитываются также: деятельность студента в период практики (степень полноты выполнения программы, овладение основными профессиональными навыками по организации информатизации, анализу



информационной деятельности); содержание и качество оформления отчета, полнота записей в дневнике; качество доклада и ответы студента на вопросы во время защиты отчета.

Отчет и все документы по практике, включая Презентацию на диске (не менее 15 слайдов) для защиты практики на итоговой конференции оформляются в Портфолио, подписываются студентом. В портфолио по учебной практике студент может предоставить фото, благодарственные письма, почетные грамоты, полученные студентом в организации во время прохождения им учебной практики.

1. После защиты отчета о прохождении учебной практики студентам выставляется зачет, который приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическим курсам и учитывается при подведении итогов успеваемости студентов.

### Критерии оценивания по промежуточной аттестации:

Оценка	Критерии
<b>«отлично»</b>	выставляется студенту, который в срок в полном объеме в соответствии с предъявляемыми требованиями выполнил план практики, при этом обнаружил умения осуществлять деятельность, опираясь на психолого-педагогическую теорию, проявил в работе самостоятельность, творческий подход.
<b>«хорошо»</b>	выставляется студенту, который полностью выполнил программу практики, показал умения опираться на психолого-педагогическую теорию, проявлял инициативу в работе, но допускал незначительные ошибки, не всегда проявлял самостоятельность и творческий подход.
<b>«удовлетворительно»</b>	выставляется студенту, который выполнил программу практики, но не обнаружил глубокого знания психолого-педагогической теории, не показал умения применять ее, допустил ошибки в выполнении заданий, не проявил в работе самостоятельность и инициативы.
<b>«неудовлетворительно»</b>	выставляется студенту, который не выполнил программу практики, обнаружил слабые знания психолого-педагогической теории; неумение применять ее для определения и реализации целей и задач своей деятельности, устанавливать правильные взаимоотношения с учащимися и организовывать педагогически целесообразную деятельность школьников.

Приложение № 2

## Х А Р А К Т Е Р И С Т И К А

по учебной (ознакомительной) практике

студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета

Ф.И.О.

Горно-Алтайского государственного университета

За время практики \_\_\_\_\_ проведено \_\_\_\_\_  
уроков по \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ классах; \_\_\_\_\_ уроков  
по \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ классах.  
сроки практики  
первая дисциплина  
вторая дисциплина

Степень овладения методикой преподавания предмета (качество знаний по педагогике, психологии, методикам; умение использовать их на практике: знание школьных программ и учебников по предмету; практическое овладение методикой изложения нового материала и организация самостоятельной работы учащихся; методами закрепления, проверки, оценки знаний; умение использовать приемы активизации деятельности на уроке).

---

---

---

Использованы наглядные пособия, ТСО

---

---

---

Проведена внеклассная работа по предмету

---

---

---

Трудности, испытываемые при проведении уроков

---

---

---

Студент(ка) проходил(а) практику в качестве классного руководителя. За время практики проверены ученические дневники. Посещено учащихся на дому: (кого, по какой причине)

---

---

---

Дежурство по школе

---

---

---

Проведено

---

---

---

Работа с родителями

---

---

---

Трудности, испытываемые при проведении воспитательной работы в классе

---

Сформированность профессиональных компетенций студента \_\_\_\_\_

Оценки за учебную работу по первой дисциплине \_\_\_\_\_  
по второй дисциплине \_\_\_\_\_  
за работу классного руководителя \_\_\_\_\_  
итоговая оценка \_\_\_\_\_

Характеристика утверждена педсоветом школы \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_

Приложение № 3

**Рефлексивный отчет студента-практиканта о прохождении учебной  
(ознакомительной) практики**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Практика проходила в учреждении \_\_\_\_\_

адрес \_\_\_\_\_

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Выполнение плана практики. Какие изменения имели место и почему?

2. Перечислить виды деятельности, которые Вы осуществляли в течение практики

3. Перечислить задания, которые вызвали наибольшие трудности. Указать причины

4. Какие профессионально важные качества, на Ваш взгляд, проявились во время практики?

4. Опишите Ваше эмоциональное состояние на практике. Как оно отражалось на качестве выполнения заданий?

5. Общие выводы о практике

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись студента-практиканта

Приложение № 4

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Место практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Дата	Краткое описание выполненной работы за день, анализ, выводы	Отметка руководителя о качестве выполненной работы	Подпись руководителя практики
.....	.....	.....	.....

Начало практики \_\_\_\_\_ Конец практики \_\_\_\_\_

Подпись практиканта \_\_\_\_\_

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф. И. О.)

**Методические рекомендации по выполнению анализа урока**

Содержание анализа:

1. Определить практическую, образовательную, воспитательную цель урока и назвать тип (вид) урока. (Назвать действия учителя, которые помогли учащимся осознать цели урока)
2. Выделить этапы урока, определить задачу и содержание каждого их них, оценить их взаимосвязь; указать, как учитель организационно осуществляет переход от одного этапа к другому; определить время затраченное на каждый этап.

3. Выделить новый языковой материал урока, формы его организации и единицы обучения, определить приемы объяснения значения, формы и употребления языкового явления.
4. Назвать виды речевой деятельности, развиваемые на уроке, и обосновать их соотношение, учитывая при этом цель урока и его тип.
5. Проследить, как учитель учитывает возрастные и индивидуальные особенности учащихся, как устанавливает контакт с классом, поддерживает внимание и интерес учащихся к иностранному языку, развивает их самостоятельность, память и мышление.
6. Определить, как осуществляется на уроке реализация методических принципов обучения: коммуникативности, ситуативности, функциональности, устной основы обучения, опоры на родной язык.
7. Определить, как осуществляется на уроке реализация общедидактических принципов: сознательности, активности, наглядности, последовательности, систематичности, доступности и посильности обучения.
8. Проследить, как учитель организует работу учащихся по овладению новым фонетическим, лексическим, грамматическим материалом.
9. Назвать способы закрепления и активизации в речи учащихся фонетического, лексического и грамматического материала. Какие способы стимулирования, поощрения, порицания использует учитель?
10. Определить, как сочетаются групповые, коллективные и индивидуальные формы работы на уроке, как осуществляется дифференцированное обучение.
11. Назвать типичные фонетические, лексические и грамматические ошибки учащихся, допущенные ими на уроке; виды и приемы контроля, используемые на уроке, а также способы исправления ошибок учащихся в различных видах речевой деятельности.
12. Охарактеризовать речь учителя: темп, правильность, выразительность и действенность, доступность для учащихся; определить соотношение речи учителя и учащихся во времени.
13. Оценить применение наглядности и ТСО, их целевое назначение.
14. Определить воспитательную ценность материала и приемов работы, используемых на уроке.
15. Оценить такие качества учителя, как педагогический такт, авторитет, организованность, наблюдательность, справедливость в требованиях и объективность в оценках.

### Пример схемы анализа урока по ФГОС

Класс \_\_\_\_\_

Предмет \_\_\_\_\_

Автор учебника \_\_\_\_\_

Тема урока \_\_\_\_\_

	Этапы анализа	Баллы
1.	<b>Основные цели урока:</b> образовательная, развивающая, воспитательная. Прослеживается ли реализация поставленных учителем целей урока?	
2.	<b>Организация урока:</b> тип урока, структура урока, этапы, их логическая последовательность и дозировка во времени, соответствие построения урока его содержанию и поставленной цели.	
3.	Каким образом учитель обеспечивает <b>мотивацию</b> изучения данной темы (учебный материал)	
4.	<b>Соответствие урока требованиям ФГОС:</b>	
4.1	Ориентация на новые образовательные стандарты.	

4.2	Нацеленность деятельности на формирование УУД	
4.3	Использование современных технологий: проектная, исследовательская, ИКТ, др.	
5.	<b>Содержание урока:</b>	
5.1	Научная правильность освещения материала на уроке, его соответствие возрастным особенностям	
5.2	Соответствие содержания урока требованиям программы.	
5.3	Связь теории с практикой, использование жизненного опыта учеников с целью развития познавательной активности и самостоятельности.	
5.4	Связь изучаемого материала с ранее пройденным материалом, межпредметные связи.	
6.	<b>Методика проведения урока:</b>	
6.1	Актуализация знаний и способов деятельности учащихся. Постановка проблемных вопросов, создание проблемной ситуации.	
6.2	Какие методы использовались учителем. Какова доля репродуктивной и поисковой (исследовательской) деятельности? Сравни соотношение: примерное число заданий репродуктивного характера («прочитай», «перескажи», «повтори», «вспомни») и примерное число заданий поискового характера («докажи», «объясни», «оцени», «сравни», «найди ошибку»)	
6.3	Соотношение деятельности учителя и деятельности учащихся. Объем и характер самостоятельной работы	
6.4	Какие из перечисленных методов познания использует учитель (наблюдение, опыт, поиск информации, сравнение, чтение и т. д.)	
6.5	Применение диалоговых форм общения.	
6.6	Создание нестандартных ситуаций при использовании знаний учащихся.	
6.7	Осуществление обратной связи: ученик-учитель.	
6.8	Сочетание фронтальной, групповой и индивидуальной работы.	
6.9	Реализация дифференцированного обучения. Наличие заданий для детей разного уровня обученности.	
0.	6.1 Средства обучения. Целесообразность их использования в соответствии с темой, этапом обучения.	
1.	6.1 Использование наглядного материала: в качестве иллюстрирования, для эмоциональной поддержки, для решения обучающих задач. Наглядный материал избыточен, достаточен, уместен, недостаточен.	
2.	6.1 Формирование навыков самоконтроля и самооценки.	

7.	<b>Психологические основы урока:</b>	
7.1	Учёт учителем уровней актуального развития учащихся и зоны их ближайшего развития.	
7.2	Реализация развивающей функции обучения. Развитие качеств: восприятия, внимания, воображения, памяти, мышления, речи.	
7.3	Ритмичность урока: чередование материала разной степени трудности, разнообразие видов учебной деятельности.	
7.4	Наличие психологических пауз и разрядки эмоциональной сферы урока.	
8.	<b>Домашнее задание:</b> оптимальный объём, доступность инструктажа, дифференциация, представление права выбора.	
9.	Наличие элементов нового в педагогической деятельности учителя (отсутствия шаблона)	
Итого:		
За каждый критерий ставятся баллы от 0 до 2: 0 – критерий отсутствует, 1 – проявляется частично, 2- в полном объёме.		

Технические требования к оформлению анализа урока:

Анализ урока может выполняться студентом в форме таблицы или в свободной форме. Оформляется на листах формата А-4 в распечатанном варианте (шрифт Times New Roman, размер 14, интервал одинарный, отступ первой строки абзаца 1,25 см., поля 2 см. везде).

#### **Методические рекомендации по разработке плана-конспекта урока**

#### **Примеры постановки цели урока**

**1. Практическая цель,** формирование и совершенствование у учащихся соответствующих навыков и умений:

- Формирование (совершенствование) лексических навыков;
- Формирование (совершенствование) грамматических навыков;
- Формирование (совершенствование) умений чтения с полным пониманием содержания (с извлечением необходимой информации);
- Формирование (совершенствование) умений аудирования с полным пониманием содержания (с извлечением необходимой информации);
- Формирование (совершенствование) умений монологической (диалогической) речи;
- Формирование (совершенствование) письменной речи.

**2. Воспитательные цели** направлены на формирование у учащихся определенных черт личности и черт характера.

- Уважительного и доброжелательного отношения к народу, язык которого стал предметом изучения;
- Системы моральных ценностей и оценочно-эмоционального отношения к миру;
- Положительного отношения к языку, культуре народа, говорящего на этом языке;
- Понимания важности изучения иностранного языка и потребности пользоваться им как средством общения в условиях международного сотрудничества;
- Чувства справедливости, осознанного отношения к нравственным поступкам и действиям людей, желание разобраться в возникшей ситуации, сделать правильный нравственный вывод.

**3. Развивающие цели** проявляются в деятельности учителя, направленной на развитие языковых способностей учащихся, культуры речевого поведения, общеучебных умений, устойчивого интереса к изучению языка, таких свойств личности, как устойчивые положительные эмоции, волевые качества, память, мышление и др:

**а) Развитие мышления:**

- Аналитического мышления (формировать умения, существенные признаки и свойства);

- Синтезирующие мышление (умение устанавливать единые и общие признаки, свойства целого, составлять план изученного материала);
- Аналитикосинтезирующие мышление (умении классифицировать факты, делать обобщающие выводы);
- Абстрактное мышление (умение выделять общие и существенные признаки, отличать несущественные признаки;
- Развитие умения применять знания на практике;
- б) Развитие познавательных умений:**
- Формирование умения выделять главное;
- Составлять план, тезисы;
- Вести конспект;
- Наблюдать, делать опыты;
- Умение проводить частично-поисковую познавательную деятельность;
- Постановка проблемы, выдвижение гипотезы ее решения. **4.Общеобразовательные цели** предполагает использование изучаемого языка для повышения общей культуры учащихся, расширения их кругозора, знаний о стране изучаемого языка и — через посредство языка — об окружающем мире в целом.

### **Примерная структура каждого типа урока по ФГОС**

#### **1. Структура урока «открытия» новых знаний:**

- 1) Организационный этап.
- 2) Постановка цели и задач урока. Мотивация учебной деятельности учащихся.
- 3) Актуализация знаний.
- 4) Первичное усвоение новых знаний.
- 5) Первичная проверка понимания
- 6) Первичное закрепление.
- 7) Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению
- 8) Рефлексия (подведение итогов занятия)

#### **2 Структура урока комплексного применения знаний и умений (урок закрепления).**

- 1) Организационный этап.  
Проверка домашнего задания, воспроизведение и коррекция опорных знаний учащихся.
- 2) Актуализация знаний.
- 3) Постановка цели и задач урока. Мотивация учебной деятельности учащихся.
- 4) Первичное закрепление
  - в знакомой ситуации (типовые)
  - в изменённой ситуации (конструктивные)
- 5) Творческое применение и добывание знаний в новой ситуации (проблемные задания)
- 6) Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению
- 7) Рефлексия (подведение итогов занятия)

#### **3. Структура урока актуализации знаний и умений (урок повторения)**

- 1) Организационный этап.
- 2) Проверка домашнего задания, воспроизведение и коррекция знаний, навыков и умений учащихся, необходимых для творческого решения поставленных задач.
- 3) Постановка цели и задач урока. Мотивация учебной деятельности учащихся.
- 4) Актуализация знаний.
  - с целью подготовки к контрольному уроку
  - с целью подготовки к изучению новой темы
- 5) Применение знаний и умений в новой ситуации
- 6) Обобщение и систематизация знаний
- 7) Контроль усвоения, обсуждение допущенных ошибок и их коррекция.
- 8) Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению
- 9) Рефлексия (подведение итогов занятия)



#### **4. Структура урока систематизации и обобщения знаний и умений**

- 1) Организационный этап.
- 2) Постановка цели и задач урока. Мотивация учебной деятельности учащихся.
- 3) Актуализация знаний.

4) Обобщение и систематизация знаний Подготовка учащихся к обобщенной деятельности

Воспроизведение на новом уровне (переформулированные вопросы).

- 5) Применение знаний и умений в новой ситуации
- 6) Контроль усвоения, обсуждение допущенных ошибок и их коррекция.
- 7) Рефлексия (подведение итогов занятия)

Анализ и содержание итогов работы, формирование выводов по изученному материалу

#### **5. Структура урока контроля знаний и умений**

- 1) Организационный этап.
- 2) Постановка цели и задач урока. Мотивация учебной деятельности учащихся.

3) Выявление знаний, умений и навыков, проверка уровня сформированности у учащихся общеучебных умений. (Задания по объему или степени трудности должны соответствовать программе и быть посильными для каждого ученика).

Уроки контроля могут быть уроками письменного контроля, уроками сочетания устного и письменного контроля. В зависимости от вида контроля формируется его окончательная структура

- 4) Рефлексия (подведение итогов занятия)

#### **6. Структура урока коррекции знаний, умений и навыков.**

- 1) Организационный этап.
- 2) Постановка цели и задач урока. Мотивация учебной деятельности учащихся.
- 3) Итоги диагностики (контроля) знаний, умений и навыков. Определение типичных ошибок и пробелов в знаниях и умениях, путей их устранения и совершенствования знаний и умений.

В зависимости от результатов диагностики учитель планирует коллективные, групповые и индивидуальные способы обучения.

- 4) Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению
- 5) Рефлексия (подведение итогов занятия)

#### **7. Структура комбинированного урока.**

- 1) Организационный этап.
- 2) Постановка цели и задач урока. Мотивация учебной деятельности учащихся.
- 3) Актуализация знаний.
- 4) Первичное усвоение новых знаний.
- 5) Первичная проверка понимания
- 6) Первичное закрепление
- 7) Контроль усвоения, обсуждение допущенных ошибок и их коррекция.
- 8) Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению
- 9) Рефлексия (подведение итогов занятия)

### **Структура урока в технологии системно - деятельностного подхода**

#### **1.Организационный момент.**

**Цель:** включение учащихся в деятельность на личностно- значимом уровне. *«Хочу, потому что могу».*

- 1-2 минуты;
- У учащихся должна возникнуть положительная эмоциональная направленность.
- включение детей в деятельность;
- выделение содержательной области. Приёмы работы:
- учитель в начале урока высказывает добрые пожелания детям; предлагает пожелать друг другу удачи (хлопки в ладони друг друга с соседом по парте);

- учитель предлагает детям подумать, что пригодится для успешной работы на уроке; дети высказываются;
- девиз, эпиграф («С малой удачи начинается большой успех»);
- самопроверка домашнего задания по образцу.

Настраиваю детей на работу, проговаривая с ними план урока («потренируемся в решении примеров», «познакомимся с новым вычислительным приёмом», «напишем самостоятельную работу», «повторим решение составных задач» и т. п.)

## **II. Актуализация знаний.**

**Цель:** повторение изученного материала, необходимого для «открытия нового знания», и выявление затруднений в индивидуальной деятельности каждого учащегося.

1. 4-5 минут;
  2. Возникновение проблемной ситуации.
    - актуализация ЗУН и мыслительных операций (внимания, памяти, речи);
    - создание проблемной ситуации;
    - выявление и фиксирование в громкой речи: где и почему возникло затруднение; темы и цели урока. Вначале актуализируются знания, необходимые для работы над новым материалом. Одновременно идёт эффективная работа над развитием внимания, памяти, речи, мыслительных операций.
- Затем создаётся проблемная ситуация, чётко проговаривается цель урока.

## **III. Постановка учебной задачи.**

**Цель:** обсуждение затруднений («Почему возникли затруднения?», «Чего мы ещё не знаем?»); проговаривание цели урока в виде вопроса, на который предстоит ответить, или в виде темы урока.

- 4-5 мин;

Методы постановки учебной задачи: побуждающий от проблемной ситуации диалог, подводящий к теме диалог, подводящий без проблемы диалог.

**IV. «Открытие нового знания» (построение проекта выхода из затруднения). Цель:** решение УЗ (устных задач) и обсуждение проекта её решения.

7-8 мин;

- Сначала предложить учащимся из набора заданий выбрать только те, которые содержат новый алгоритм или новое понятие;
- Затем выполняются упражнения, в которых новое знание используется вместе с изученными ранее.

При повторении ранее изученного материала используются игровые элементы - сказочные персонажи, соревнования. Это создаёт положительный эмоциональный фон, способствует развитию у детей интереса к урокам.

## **V. Рефлексия деятельности (итог урока).**

**Цель:** осознание учащимися своей УД (учебной деятельности), самооценка результатов деятельности своей и всего класса.

- 2-3 минуты;
- Вопросы:
  - Какую задачу ставили?
  - Удалось решить поставленную задачу?
  - Каким способом?
  - Какие получили результаты?
  - Что нужно сделать ещё?
  - Где можно применить новые знания?

### **1. Требования к оформлению технологической карты урока по иностранному языку:**

Оформляется на листах формата А-4 в распечатанном варианте (шрифт Times New Roman, размер 14, интервал одинарный, отступ первой строки абзаца 1,25 см., поля 2 см. везде; недопустимо использование расставленных вручную переносов).

Предмет: английский язык	Классы:
Дата:	Время реализации мероприятия:
Ф.И.О. учителя:	
Тема мероприятия:	
Тип мероприятия:	
Цели мероприятия:	<p>Практическая: развитие лингвострановедческих знаний</p> <p>Общеобразовательная: – расширение кругозора учащихся.</p> <p>Воспитательная: – развитие настойчивости и умение преодолевать трудности для достижения намеченной цели.</p> <p>Развивающая:– формирование и развитие учебно-организационных умений и навыков (взаимоконтроль, самостоятельная работа, коллективная деятельность).</p>
Формируемые УУД:	<p>Личностные: – формирование познавательных мотивов обучающихся;</p> <p>– развитие мысленного воспроизведения ситуации. Регулятивные:</p> <p>– планирование алгоритма построения диалога в группе;</p> <p>– владение навыками самоанализа и самооценки своей деятельности. Коммуникативные: – продуктивное взаимодействие обучающихся в решении поставленной задачи;</p> <p>участие в небольших устных высказываниях.</p> <p>Познавательные: – импровизация, высказывание предположений;</p> <p>– самостоятельное создание способов решение проблем поискового характера; – комплексный анализ полученных знаний на мероприятии.</p>
Формы организации деятельности учащихся:	Фронтальная, индивидуальная, парная и групповая формы работы.
Используемые технологии:	<p>личностно-ориентированное обучение;</p> <p>обучение с использованием ИКТ – технологий;</p> <p>здоровьесберегающие технологии;</p> <p>проектная технология и т.д.</p>
Техническое обеспечение урока:	
Список учебной и Дополнительной литературы	
Структура мероприятия:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Организационный момент</li> <li>2) Воспроизведение и коррекция знаний, навыков и умений учащихся</li> <li>3) Постановка цели и задач мероприятия</li> <li>4) Актуализация знаний и умений учащихся. Мотивация к учебной деятельности</li> <li>5) Применение знаний и умений в новой ситуации</li> <li>6) Обобщение и систематизация знаний</li> <li>7) Рефлексия деятельности и подведение итогов урока</li> </ol> <p>Подведение итогов урока</p>
Ход мероприятия	

Этап	Цель	Деятельность учителя	Деятельность обучающихся	УУД
------	------	----------------------	--------------------------	-----

## 2. Требования к оформлению технологической карты урока по алтайскому языку:

Оформляется на листах формата А-4 в распечатанном варианте (шрифт Times New Roman, размер 14, интервал одинарный, отступ первой строки абзаца 1,25 см., поля 2 см. везде; недопустимо использование расставленных вручную переносов).

1. Предмет \_\_\_\_\_ Класс \_\_\_\_\_
2. Уроктын темазы \_\_\_\_\_
3. Уроктын амадузы: \_\_\_\_\_
4. Кош амадулары: 1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Уроктын \_\_\_\_\_ бүүми

5. Тузаланатан јаны үредү технологиялар \_\_\_\_\_

6. Јединетен турулталары: Үренчиктин бойынын танынаг өзүмиле колбулу (личностный) \_\_\_\_\_

Метапредметный \_\_\_\_\_

Предметти үренеринин турулталары: \_\_\_\_\_

Уроктын этаптары	Үредүчинин бүүретен ижи	Үренчиктин бүүретен ижи	Текши үредү эдилгелер	Јединетен турулталар
1. Үренчикти үренерине ууламјылаары (мотивация к уч.деят.)				
2. Билгирин эске алынып, эбелтип, чокумдаары (актуализация знаний)				
3. Үренчиктин күүсинип турган сурактарынын аайына чыгарына болужары				
4. Күүсинип турган сурактын аайына чыгары, амаду тургузары				
5. Јаны алган билгирлерле тузаланып, иштеп баштаары				
6. Амыраар ой		Көстөргө		

		амыралта, кыймыгу амыралта		
7. Яны алган билгирин уренчикке уредүчи жартап, быжулаары				
8. Бойы алдынан иш бүдүрери, билгирин быжулаары, ижин баалаары				
9. Билерин ле билип алганын бириктире ле катап көрөри				
10. Рефлексия. Ишти баалаары, билгирди кемјири, чокымдаары				
11. Айылдын ижи				

**Требования к оформлению разработки внеклассного мероприятия:**

Оформляется на листах формата А-4 в распечатанном варианте (шрифт Times New Roman, размер 14, интервал одинарный, отступ первой строки абзаца 1,25 см., поля 2 см. везде; недопустимо использование расставленных вручную переносов).

**Отзыв руководителя производственной практики  
по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

на студента \_\_\_\_\_ факультета  
Горно-Алтайского государственного университета

Группа \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Профиль подготовки \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Проведение учебно-методической работы \_\_\_\_\_

(оценка уровня владения педагогическими знаниями, умениями и навыками при планировании урока родного языка, урока китайского языка, внеклассного мероприятия, анализе уроков)

За период практики студент(ка) показал (а) себя \_\_\_\_\_

(оценка отношения к практике, уровень теоретической подготовленности, своевременность выполнения заданий и поручений, аккуратность в введении документации, активность в работе, инициативность, дисциплинированность)

Выполнение заданий практики \_\_\_\_\_

Оценка за практику: \_\_\_\_\_

Руководитель практики: \_\_\_\_\_

### **Требования к защите отчета**

Защита отчета проходит на заключительной конференции. Для участия в итоговой конференции студентам рекомендуется подготовить **устное сообщение с мультимедийной презентацией** основных видов деятельности в период практики. Во время устного отчета по результатам производственной практики студент рассказывает о поставленных задачах практики и результатах их выполнения; анализирует особенности проявления профессиональных и личностных качеств в процессе профессионально-педагогической деятельности. Презентация отчета о практике должна иметь следующую структуру: слайд, содержащий сведения: название практики, наименование базы и срок прохождения практики, ФИО студента и ФИО методиста; слайды, содержащий сведения о видах работ, которые были выполнены студентом; слайды, характеризующих полученные результаты по каждому виду выполненных работ.

### **Критерии оценивания по промежуточной аттестации**

Оценка	Критерии
«отлично»	Студент выполнил на высоком уровне все требования программы практики, предоставил методические анализы уроков, план- конспект урока, план-конспект внеклассного мероприятия и выполнил их на «отлично», качественно оформил портфолио- отчет и своевременно его предоставил, проявил стремление к приобретению и совершенствованию профессиональных знаний, умений и навыков.
«хорошо»	Студент выполнил все требования программы, хорошо разработал план-конспект урока и внеклассного мероприятия, подготовил методические анализы уроков, качественно (с незначительными ошибками и недочетами) оформил портфолио-отчет и своевременно его предоставил.
"удовлетворительно"	Студента выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной заинтересованности, инициативы и самостоятельности, допускал существенные ошибки при анализе посещенных уроков, при разработке планов- конспектов, портфолио-отчет сдал в неполном объеме, с значительными недочетами.
"неудовлетворительно"	Студент не выполнил программу практики, мало участвовал в повседневной работе, все виды работ провел на низком уровне.