

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

## История алтайского языка и диалектология рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	<b>кафедра алтайской филологии и востоковедения</b>		
Учебный план	44.03.05_2019_539.plx 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) Родной язык и Китайский язык		
Квалификация	<b>бакалавр</b>		
Форма обучения	<b>очная</b>		
Общая трудоемкость	<b>2 ЗЕТ</b>		
Часов по учебному плану	72	Виды контроля	в семестрах:
в том числе:		зачеты	2
аудиторные занятия	46		
самостоятельная работа	16		
часов на контроль	8,85		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	Неделя		УП	РП
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	20	20	20	20
Практические	26	26	26	26
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
Консультации (для студента)	1	1	1	1
В том числе инт.	6	6	6	6
Итого ауд.	46	46	46	46
Контактная работа	47,15	47,15	47,15	47,15
Сам. работа	16	16	16	16
Часы на контроль	8,85	8,85	8,85	8,85
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

к.филол.н., доцент, Ерленбаева Надежда Викторовна



Рабочая программа дисциплины

**История алтайского языка и диалектология**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018г. №125)

составлена на основании учебного плана:

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)  
утвержденного учёным советом вуза от 31.01.2019 протокол № 1.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

**кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от 13.06.2019 протокол № 10

Зав. кафедрой Чочкина Майя Петровна



---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Чочкина Майя Петровна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Чочкина Майя Петровна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Чочкина Майя Петровна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Чочкина Майя Петровна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> Цель настоящего курса – дать полные сведения об истории алтайского языка и его диалектов
1.2	<i>Задачи:</i> 1. Изучение структуры диалектов алтайского языка как целого; 2. Установление относительной ценности говоров в общем развитии алтайского языка; 3. Выявление особенностей фонетического, морфологического, синтаксического, лексического уровней диалектов и их отличие от литературного языка; 4. Умение анализировать фонетическую, грамматическую и лексическую систему диалектов алтайского языка; 5. Оценка современного состояния диалектов алтайского языка в связи с задачами их сохранения, возрождения ядра народной речевой культуры, которая присуща носителям речи.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.05
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Орфография и пунктуация алтайского языка
2.1.2	Современный алтайский язык
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Введение в тюркологию
2.2.2	Древнетюркский язык
2.2.3	Стилистика алтайского языка
2.2.4	Методика обучения алтайскому языку

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<b>ОПК-8: Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний</b>	
<b>ОПК-8.2: обладает базовыми предметными знаниями и умениями для осуществления педагогической деятельности</b>	
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- историю алтайского языка;</li> <li>- алтайский язык в его литературной форме и диалектном разнообразии;</li> <li>- систему и структуру алтайского языка и его роль в современном обществе;</li> <li>- особенности фонетических, лексических, словообразовательных, морфологических, синтаксических, стилистических единиц диалектов алтайского языка, законы их функционирования;</li> <li>- фонетическую и грамматическую систему, словарный состав, стилистические особенности алтайского языка;</li> <li>- знать алтайский язык в их теоретическом практическом и историческом аспектах.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять фонетический, лексический, словообразовательный, морфологический, синтаксический, стилистический анализ.</li> <li>- излагать свои мысли на родном языке в письменной и устной формах.</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- должен владеть алтайским языком в его литературной форме.</li> </ul>	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте пакт.	Примечание
	<b>Раздел 1. лекции</b>						
1.1	Жер-телекейде тилдер керегинде текши јетирү. /Лек/	2	5		Л1.1	0,5	
1.2	Турк тилдӱ калыктар керегинде текши јетирӱ. /Лек/	2	5		Л1.1Л2.1	0,5	

1.3	Куучын-эрмектин бөлүктөрүнүн бүткени керегинде текши жетируү. /Лек/	2	5		Л1.1Л2.1	0,5	
1.4	Јебрен түрк тилдин морфологиязы ла эмдиги алтай тилдин морфологиязынык колбузы /Лек/	2	5		Л1.1Л2.1	0,5	
<b>Раздел 2. практические</b>							
2.1	Јер-телекейде тилдер керегинде текши жетируү /Пр/	2	5		Л1.1Л2.1	0,5	
2.2	Куучын-эрмектин бөлүктөрүнүн бүткени керегинде текши жетируү. /Пр/	2	5		Л1.1Л2.1	0,5	
2.3	Турк тилдѳ калыктар керегинде текши жетируѳ. /Пр/	2	8		Л1.1Л2.1	1,5	
2.4	Јебрен түрк тилдин морфологиязы ла эмдиги алтай тилдин морфологиязынык колбузы /Пр/	2	8		Л1.1Л2.1	1,5	
2.5	Тѳндѳк ле тѳштѳк ѳ арчааларды ѳ лексиказында ѳскѳ тилдерди ѳ камааны. /Ср/	2	16			0	
<b>Раздел 3. Консультации</b>							
3.1	Консультация по дисциплине /Конс/	2	1			0	
<b>Раздел 4. Промежуточная аттестация (зачѳт)</b>							
4.1	Подготовка к зачѳту /Зачѳт/	2	8,85		Л1.1Л2.1	0	
4.2	Контактная работа /КСРАТт/	2	0,15			0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

јер-телекейде тилдер керегинде текши жетируѳ  
Бир кезик тилдер ѳскѳ тилдерге колынганы  
Тилдерди бѳлигени (тилде бар темдектери аайынча), гениалогия јанынан (кандый тазыл-тамырдан барганын шиндеп) .  
Типология тѳней тилдерди бѳдѳм-кебериле бѳлигени.  
јанынан тилдерди 4 бѳлѳкке бѳлигени.  
Агглютинативный тилдерге түрк тилдер киргени.  
Флективный тилдер.  
Полисинтетический тилдер.  
Алтай биле тилдердин бѳлингени (классификация).  
Генетический темдектериле алтай биле тилдер эки јаан бѳлѳкке бѳлингени.  
Алтай тилдерди јебрен тилдерле тѳнейлештиргени.  
Јебрен алтай тилдин (древний алтайский язык) айрылып барганын билимчилер башка-башка кѳргѳни.  
Типология аайынча алтай биле тилдерди бир канча темдектер бириктиргени.  
Алтай биле тилдерди типология аайынча анылу ууламјыла шиндегени.  
Алтай биле тилдерге кирип турган түрк тилдер.  
Тѳрк тилдерди бѳлѳктерге бѳлигени  
Кѳнбадыш-сибирь бѳлѳкке Сибирьде јаткан татарлардын тилин (чулым, барабин, ишим, тумен дјалекттер) кийдирип, ѳ табыжы јебрен турк ѳ табышка тѳней болгонын темдектегени.  
Билимчилердин шиндегениле, кѳп саба јарталгыштар глаголдон бѳткени.  
Түрк тилдердин тѳѳкизи аайынча иштерде морфология категориялардын аффикстери керегинде кѳп шѳѳлтелер айдылган.  
А. Н. Кононов [1956, 96] кубулткыштардын кожулталарын шиндегени  
Г. И. Рамстедт кѳп тоонын =лар кожултазын монгол тилдердин нар (кожо) «совокупность, совместность» деп сѳзи эдип кѳргѳни.  
Куучын-эрмектин бѳлѳктөрүнүн бѳткени керегинде текши жетируѳ  
И. В. Кормушин куучын-эрмектин бѳлѳктөрүнүн бѳткени керегинде.  
Алтай тилде кичинектер =л аффикс керегинде.  
А. Н. Кононов, 1971, 108-120; Б. А. Серебренников, 1971, 276-288; Н. К. Дмитриев, 1948; Э. В. Севортян, 1966; Н. А. Баскаков, 1979, текши түрк аффикстер: кѳп тоонын =лар, =лер; чыгыту кубулткыштын =дан, =ден; јарталгыштардын кемин кѳргѳзер =рак, =рек бир канча аффикстер бириккенинен бѳткени.  
Јебрен түрк тилдин морфологиязы ла эмдиги алтай тилдин морфологиязынык колбузы.  
Эмдиги алтай тилдин морфологиязынын тамыр-тазылын, тѳѳкизин шиндегени.  
јебрен кереестер ле ѳскѳ түрк тилдердин морфологиязынын тѳѳкизи.  
Орхон кереестерди шиндегени.  
Сѳстѳр куучын-эрмектин бѳлѳктерине семантико-морфологический эп-аргага тайанып бѳлингени.  
Синтаксис јанынан кѳргѳндѳ, куучын-эрмектин кандый ла бѳлѳги эрмектин бастыра члендери болор аргалузы.  
Кереестердин тилин шиндегени керегинде.

Јебрен түрк тилдин шинжүчилери адалгышка предметти темдектеген сөстөрди кийдиргени.

Примерные вопросы для тестирования

Раздел: «Алтай тилди □ диалектологиязы ла тилди □ т □ кизи керегинде текши јетр □»

Вариант I

1. «Алтай тилди □ түүкизи ле диалектологиязы» деп курста алтай тилди □...

- А) јарчааларын, оны □ □з □ п барган јолын, фонетиказын, лексиказын, морфологиязын ла синтаксизин □ ренип јат;
- Б) фонетиказын, лексиказын, морфологиязын ла синтаксизин □ ренип јат;
- В) јарчааларын, оны □ □з □ п барган јолын, фонетиказын, лексиказын □ ренип јат.

2. Тил качан да ја □ ыс јерде туруп, кунурабай, кандый бир айалгада □, јадын-ј □ р □ мде болуп турган косколо □ дордо □ улам ...

- А) јоголот;
- Б) кубулат;
- В) өзөт.

3. Тилдерди бөлирин (классификация) билимчилер ... көрөт.

- А) типология јанынан
- Б) гениалогия јанынан
- В) типология ла гениалогия јанынан.

4. Типология түней тилдерди бүдүм-кебериле бөлип јат.

- А) аморфный, агглютинативный, флективный, полисинтетический;
- Б) синтетический, аналитический, синтетико-аналитический;
- В) синтетический, аналитический, агглютинативный, флективный.

5. Агглютинативный тилдерге ... тилдер кирет.

- А) европей;
- Б) түрк;
- В) кыдат.

6. Флектив тилдерге кирет ...

- А) алтай;
- Б) кыдат;
- В) орус.

7. Генетический темдектериле алтай биле тилдер эки јаан бөлүкке бөлинет. Баштапкы бөлүкке түрк, монгол, тунгус-маньчжур тилдер кирет, экинчи бөлүккө...

- А) јопон ло корей тилдер;
- Б) алтай ла орус;
- В) монгол.

8. Тюркологияда урал-алтай тилдер деп эн озо ...

- А) Н. К. Дмитриев баштаган;
- Б) Ф. И. Страленберг баштаган;
- В) А.А.Дыбо баштаган.

9. Типология аайынча алтай биле тилдерди бир канча темдектер бириктирет: ...

- А) метатеза, сөстин бажында коштой үнгүр табыштар турбазы; сөстин төзөгөзи кубулары ла о.ө.;
- Б) сөстөр кожулталардын болужыла бойы- бойына тизилижип бүдери ле олицетворение ле о.ө.;
- В) сингармонизмнин ээжизи; сөстин бажында коштой туйук табыштар турбазы; сөстин төзөгөзи кубулбай артары; сөстөр кожулталардын болужыла бойы- бойына тизилижип бүдери ле кубулары ла о.ө.

10. В. В. Радлов түрк тилдерди бир канча бөлүккө бөлиген: ...

- А) күнчыгыш, күнбадыш, орто азиат бөлүк (среднеазиатская), түштүк;
- Б) күнчыгыш, орто азиат бөлүк (среднеазиатская), түштүк;
- В) күнчыгыш, күнбадыш, орто азиат бөлүк (среднеазиатская).

11. Диалектология – ол ...

- А) јерлердин аттарын, өзүмин ши □ дейтен билим;
- Б) јер-бойыны □ эрмек-куучынын, јарчааларын ши □ дейтен билим;
- В) јер-бойыны □ эрмек-куучынын, јарчааларын ши □ дейтен бөлүк.

12. Dialektos – дегени ...  
 А) «куучын», «ондомол», «наречие»;  
 Б) «билим», «говор», «наречие»;  
 В) «куучын», «говор», «наречие».
13. Диалектология кандый бир тилди □ ...  
 А) жарчааларын ши □ дейт;  
 Б) адалгыштарды ши □ дейт;  
 В) фонетиканы шиндейт.
14. «Говор» дегени ...  
 А) бир ол эмезе бир канча коштой јаткан јерлерди □ улузыны □ эрмек-куучыны солынганы;  
 Б) бир ол эмезе бир канча коштой јаткан јерлерди □ улузыны □ эрмек-куучыны кеберлеш болгоны;  
 В) бир ол эмезе бир канча коштой јаткан јерлерди □ улузыны □ эрмек-куучынын өскө тилде тузаланганы.
15. Социальный јарчаа – ол кандый бир ...  
 А) јииттердин группазыны □ тили;  
 Б) экономикалык группаны □ тили  
 В) социальный группаны □ тили.
16. Алтай тилди □ јарчааларын ши □ деер иш  
 А) XIX-чы чакты □ јарымызында башталган;  
 Б) XX-чи чакты □ бажында башталган  
 В) XVIII-чи чакты □ учында башталган.
17. Миссионерлердин орус алфавитти □ т □ з □ г □ зин алынган ја □ ы алфавитле ...  
 А) 1918 јылга јетире тузаланган;  
 Б) 1931 јылга јетире тузаланган;  
 В) 1940 јылга јетире тузаланган.
18. ... Т. М. Тошакваны □ тургускан алтай тилди □ орфографиязы ј □ пт □ лг □ н.  
 А) 2001 јылда;  
 Б) 1823 јылда;  
 В) 1938 јылда.
19. Миссионерлерди □ тургускан грамматиказы ...  
 А) 1869 јылда чыккан;  
 Б) 1795 јылда чыккан;  
 В) 1995 јылда чыккан.
20. Алтай тил бойыны □ б □ д □ м-кебериле бир аай эмес: ого бичимдик тилде □ □ ск □ ...  
 А) јер-бойыны □ бичиичилеринин куучындары кирет;  
 Б) јарчаалар ла јер-бойыны □ эрмек-куучыны кирет;  
 В) јарчаалар ла кере бичиктер кирет;

## 5.2. Темы письменных работ

### Примерные темы рефератов

1. Ассимиляция, диссимиляция, сингармонизм, метатеза, сонорные звуки в диалектах алтайского языка.
2. Сходство северных диалектов и теленгитского диалекта с древнетюркским языком.
3. Влияние древнетюркского, монгольского, тунгусо-маньчжурских, русского языков на лексику диалектов алтайского языка.
4. Гласные звуки в южной и северной группе диалектов.
5. Заимствованная лексика в диалектах алтайского языка.
6. Изучение фонетической структуры диалектов алтайского языка.
7. Имя числительное в диалектах алтайского языка.
8. Исследователи диалектов алтайского языка и их работы. Связь диалектологии с другими науками.
9. Исследователи о лексических особенностях диалектов алтайского языка.
10. История изучения диалектов алтайского языка.
11. Категория времени в диалектах алтайского языка.
12. Классификация диалектов алтайского языка.
13. Классификация и характеристика гласных звуков.
14. Классификация и характеристика согласных звуков.
15. Междометия и мимемы в диалектах алтайского языка.
16. Образование глаголов от глаголов посредством аффиксов в диалектах алтайского языка.
17. Образование глаголов от имен посредством аффиксов в диалектах алтайского языка.
18. Основные закономерности вокализма в диалектах алтайского языка.

19. Основные закономерности согласных звуков в диалектах алтайского языка.
20. Лексические особенности и расхождения южной и северной группы диалектов алтайского языка.
21. Особенности и расхождения в морфологической структуре южной и северной группы диалектов алтайского языка.
22. Особенности и расхождения в фонетической структуре южной и северной групп диалектов алтайского языка.
23. Литературный язык, наречие, диалект, говор.
24. Послелого и союзы в диалектах алтайского языка.
25. Современный алтайский язык и его диалекты.

**Фонд оценочных средств**

Фонд тестовых заданий по темам

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**6.1. Рекомендуемая литература**

**6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Ерленбаева Н.В.	История алтайского языка и диалектология: учебное пособие для бакалавров по направлению подготовки 050100 "Пед. образ." профиль "Род. яз. и лит." для дневного и заочного обучения; 44.03.05 "Пед. обр." профили "Род. яз. и Китайский яз."; Род. яз. и Иностр. яз.; "Род. яз. и Дошкол. обр."	Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2014	<a href="http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_aobook&amp;view=book&amp;id=341:istoriya-altajskogo-yazyka-i-dialektologiya&amp;catid=34:altajskij-yazyk&amp;Itemid=180">http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_aobook&amp;view=book&amp;id=341:istoriya-altajskogo-yazyka-i-dialektologiya&amp;catid=34:altajskij-yazyk&amp;Itemid=180</a>

**6.1.2. Дополнительная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Тыбыкова Л.Н.	Актуальные вопросы тюркологии: учебное пособие для бакалавров по направлению подготовки 050100 Педагогическое образование профиль подготовки Родной язык и литература	Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2012	<a href="http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_aobook&amp;view=book&amp;id=629:akt-turk-2012&amp;catid=26:philology&amp;Itemid=180">http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_aobook&amp;view=book&amp;id=629:akt-turk-2012&amp;catid=26:philology&amp;Itemid=180</a>

**6.3.1 Перечень программного обеспечения**

6.3.1.1	MS Office
6.3.1.2	Google Chrome
6.3.1.3	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.4	MS WINDOWS

**6.3.2 Перечень информационных справочных систем**

6.3.2.1	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система IPRbooks

**7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

	презентация
	лекция-визуализация

**8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
103 Б2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся, кафедра, экран на треноге ClassicSolitionLibra 180*180, доска магнитно-маркерная, стулья с пюпитрами, деревянный стол на металлическом подстолье, пианино, ноутбук HP, проектор, экран. Народные музыкальные инструменты: комус большой, комус маленький, топшуур, домбра, шоор



201 Б1	Кабинет методики преподавания информатики. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Маркерная ученическая доска, экран, мультимедиапроектор. Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся), компьютеры с доступом к Интернет
208 А4	Читальный зал. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Ноутбук, проектор, экран, выставочные стеллажи, печатные издания

#### 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекции, с одной стороны – это одна из основных форм учебных занятий в высших учебных заведениях, представляющая собой систематическое, последовательное устное изложение преподавателем определенного раздела конкретной науки или учебной дисциплины, с другой – это особая форма самостоятельной работы с учебным материалом. Лекция не заменяет собой книгу, она только подталкивает к ней, раскрывая тему, проблему, выделяя главное, существенное, на что следует обратить внимание, указывает пути, которым нужно следовать, добываясь глубокого понимания поставленной проблемы, а не общей картины.

Работа на лекции – это сложный процесс, который включает в себя такие элементы как слушание, осмысление и собственно конспектирование. Для того, чтобы лекция выполнила свое назначение, важно подготовиться к ней и ее записи еще до прихода преподавателя в аудиторию. Без этого дальнейшее восприятие лекции становится сложным. Лекция в университете рассчитана на подготовленную аудиторию. Преподаватель излагает любой вопрос, ориентируясь на те знания, которые должны быть у студентов, усвоивших материал всех предыдущих лекций. Важно научиться слушать преподавателя во время лекции, поддерживать непрерывное внимание к выступающему.

Однако, одного слушания недостаточно. Необходимо фиксировать, записывать тот поток информации, который сообщается во время лекции – научиться вести конспект лекции, где формулировались бы наиболее важные моменты, основные положения, излагаемые лектором. Для ведения конспекта лекции следует использовать тетрадь. Ведение конспекта на листочках не рекомендуется, поскольку они не так удобны в использовании и часто теряются. При оформлении конспекта лекции необходимо оставлять поля, где студент может записать свои собственные мысли, возникающие параллельно с мыслями, высказанными лектором, а также вопросы, которые могут возникнуть в процессе слушания, чтобы получить на них ответы при самостоятельной проработке материала лекции, при изучении рекомендованной литературы или непосредственно у преподавателя в конце лекции. Составляя конспект лекции, следует оставлять значительный интервал между строчками. Это связано с тем, что иногда возникает необходимость вписать в первоначальный текст лекции одну или несколько строчек, имеющих принципиальное значение и почерпнутых из других источников. Расстояние между строками необходимо также для подчеркивания слов или целых групп слов (такое подчеркивание вызывается необходимостью привлечь внимание к данному месту в тексте при повторном чтении). Обычно подчеркивают определения, выводы.

Также важно полностью без всяких изменений вносить в тетрадь схемы, таблицы, чертежи и т.п., если они предполагаются в лекции. Для того, чтобы совместить механическую запись с почти дословным фиксированием наиболее важных положений, можно использовать системы условных сокращений. В первую очередь сокращаются длинные слова и те, что повторяются в речи лектора чаще всего. При этом само сокращение должно быть по возможности кратким.

Семинарские (практические) занятия Самостоятельная работа студентов по подготовке к семинарскому (практическому) занятию должна начинаться с ознакомления с планом семинарского (практического) занятия, который включает в себя вопросы, выносимые на обсуждение, рекомендации по подготовке к семинару (практическому занятию), рекомендуемую литературу к теме. Изучение материала следует начать с просмотра конспектов лекций. Восстановив в памяти материал, студент приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней главное и новое, на что обращалось внимание в лекции. Затем следует внимательно прочитать соответствующую главу учебника.

Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы.

Читая рекомендованную литературу, не стоит пассивно принимать к сведению все написанное, следует анализировать текст, думать над ним, этому способствуют записи по ходу чтения, которые превращают чтение в процесс. Записи могут вестись в различной форме: развернутых и простых планов, выписок (тезисов), аннотаций и конспектов.

Подобрав, отработав материал и усвоив его, студент должен начать непосредственную подготовку своего выступления на семинарском (практическом) занятии для чего следует продумать, как ответить на каждый вопрос темы.

По каждому вопросу плана занятий необходимо подготовиться к устному сообщению (5-10 мин.), быть готовым принять участие в обсуждении и дополнении докладов и сообщений (до 5 мин.).

Выступление на семинарском (практическом) занятии должно удовлетворять следующим требованиям: в нем излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным.

Методические указания по подготовке реферата

Реферат – краткое изложение содержания книги, статьи и т.п., представленное в виде текста. Тема реферата выбирается

студентом самостоятельно из заданного перечня тем рефератов или предлагается студентом по согласованию с преподавателем. Реферат по физиологии растений должен включать титульный лист, оглавление, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы и приложения (если имеются). Титульный лист включает в себя необходимую информацию об авторе: название учебного заведения, факультета, тему реферата; ФИО автора, номер группы, данные о научном руководителе, город и год выполнения работы.

Во введении необходимо обозначить обоснование выбора темы, ее актуальность, объект и предмет, цель и задачи исследования. В основной части излагается сущность проблемы и объективные научные сведения по теме реферата, дается критический обзор источников, собственные версии, сведения, оценки. По мере изучения литературы на отдельных листах делаются краткие выписки наиболее важных положений, затем они распределяются вопросам плана. Очень важно, чтобы было раскрыто основное содержание каждого вопроса. После того, как реферат готов, необходимо внимательно его прочитать, сделав необходимые дополнения и поправки, устранить повторение мыслей, выправить текст. Текст реферата должен содержать адресные ссылки на научные работы. В этом случае приводится ссылка на цитируемый источник, состоящая из фамилии автора и года издания, например (Петров, 2008). В заключении приводятся выводы, раскрывающие поставленные во введении задачи. При работе над рефератом необходимо использовать не менее трех публикаций. Список литературы должен оформляться в соответствии с общепринятыми библиографическими требованиями и включать только использованные студентом публикации. Объем реферата должен быть не менее 12 и не более 30 страниц машинописного текста через 1,5 интервала на одной стороне стандартного листа А4 с соблюдением следующего размера полей: верхнее и нижнее – 2, правое – 1,5, левое – 3 см. Шрифт – 14. Реферат может быть и рукописным, написанным ровными строками (не менее 30 на страницу), ясно читаемым почерком. Абзацный отступ – 5 печатных знаков. Страницы нумеруются в нижнем правом углу без точек. Первой страницей считается титульный лист, нумерация на ней не ставится, второй – оглавление. Структурно основная часть работы должна содержать 2-3 главы, которые делятся на 2-3 параграфа. В каждой главе должна раскрываться определенная часть проблемы исследования, в каждом параграфе – отдельный вопрос темы работы. В конце глав, параграфов пишутся выводы в виде кратко сформулированных тезисов.

В заключении в сжатом виде излагаются наиболее важные выводы, к которым пришёл студент, а также ставятся вопросы, которые ещё необходимо решить.

Список использованных источников формируется из перечня публикаций, которые использовались студентом. В обязательном порядке в список включаются все источники, на которые сделаны ссылки. Размещаются в алфавитном порядке.

В приложение студент может включать различный наглядный информационный материал – таблицы, диаграммы, схемы и т.п.

3. Общие требования к внешним параметрам текста

Редактор Microsoft Word, размер шрифта – 14, гарнитура шрифта – Times New Roman, межстрочный интервал – 1,5, абзацный отступ – 1,25, выравнивание текста – по ширине страницы.

Сноски постраничные.

Заголовки пишутся на новой странице с абзацного отступа

Методические указания по подготовке к тестам

Тесты и вопросники давно используются в учебном процессе и являются эффективным средством обучения. Тестирование позволяет путем поиска правильного ответа и разбора допущенных ошибок лучше усвоить тот или иной материал.

Предлагаемые тестовые задания разработаны в соответствии с Рабочей программой по дисциплине, что позволяет оценить знания тестируемых по всему курсу дисциплины. Тесты можно использовать при подготовке к зачету в форме самопроверки знаний, для проверки знаний в качестве формы промежуточного контроля на практических занятиях; а также для проверки остаточных знаний изучивших данную дисциплину.

Тестовые задания рассчитаны на самостоятельную работу без использования вспомогательных материалов. При выполнении тестов не следует пользоваться лекциями, учебниками, дополнительной литературой и т.д. Для успешного выполнения тестового задания необходимо внимательно прочитать поставленный вопрос, варианты ответов и выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу. Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является лишь один из вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу правильного ответа.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня подготовленности тестируемых студентов, от сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Методические указания по подготовке к зачету

Изучение каждой дисциплины заканчивается определенными методами контроля, к которым относятся: текущая аттестация, зачеты и экзамены.

Требования к организации подготовки к зачету те же, что и при занятиях в течение семестра, но соблюдаться они должны более строго. При подготовке к зачету у студента должен быть хороший учебник или конспект литературы, прочитанной по указанию преподавателя в течение семестра.

Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом опорные конспекты лекций.

Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний.

Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении задач у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.