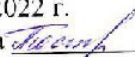


**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный  
университет)**

Рассмотрено:  
на ученом совете  
ППФ факультета  
протокол № 7 от « 21 » 04 2022 г.  
И.о. декана А.А. Костюнина 

Утверждаю:  
проректор по учебной работе  
к.п.н., доцент  
 Т.К. Куриленко  
« 21 » 04 2022 г.



**ПРОГРАММА**

**Производственной преддипломной практики  
Основная профессиональная образовательная программа  
44.04.01 Педагогическое образование,  
направленность (профиль)  
Менеджмент в образовании  
Уровень высшего образования: магистратура  
Форма обучения: заочная**

Составитель: к.п.н., доцент  
О.К. Сазонова

Горно-Алтайск  
2022

**Вид практики:** производственная.

**Тип практики:** преддипломная (далее - производственная практика).

**1. Цель производственной практики:** развитие профессиональных навыков в области представления результатов научного исследования, закрепление опыта исследовательской деятельности, в процессе которой магистранты реализуют свои научные идеи и замыслы, обрабатывают научно-исследовательский материал и представляют результаты на предварительной защите магистерской диссертации с презентацией

**2. Задачи производственной практики**

– обобщение научного материала, разработка оригинальных научных идей для завершения и презентации магистерской диссертации, закрепление навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, практическое участие в научно-исследовательской работе;

– завершение эмпирического исследования;

– научная интерпретация обобщение и презентация полученных данных;

– полный анализ проделанной исследовательской работы;

– оформление теоретических и эмпирических материалов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к магистерской диссертации;

– подготовка материалов к защите магистерской диссертации.

**3. Место производственной практики в структуре ОПОП**

Производственная практика входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 2 Б2.В.01(Пд) учебного плана по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, профиль Менеджмент в образовании.

Данному виду практики предшествует изучение следующих дисциплин «Управление качеством образования», «Менеджмент в профессиональной деятельности».

Производственная практика направлена на завершение процесса формирования навыков научно-исследовательской, научно-методической и организационной работы, входящих в состав квалификационной характеристики выпускника магистратуры по данному направлению подготовки. Практика для магистрантов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

**4. Место, и время проведения производственной практики**

Место проведения производственной практики – образовательные организации г. Горно-Алтайска, муниципальных образований Республики Алтай и сопредельных регионов.

Взаимодействие университета и профильных организаций осуществляются на основе договоров о практической подготовке.

Производственная практика проводится в течение 2 недель на 3 курсе в 5 семестре.

Практика может проводиться в иные сроки согласно индивидуальному учебному плану магистранта.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

**5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики**

**5.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики**

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

**а) универсальные (УК):**

- способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий (УК-1);

- способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);

- способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (**УК-4**);
- способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни (**УК-6**).

**б) профессиональных (ПК):**

- готов изучать состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа (**ПК-1**);
- готов исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс в сфере образования с использованием инновационных технологий менеджмента и ИКТ-технологий (**ПК-2**);
- готовность организовывать командную работу для решения задач развития образовательной организации (**ПК-3**).

**5.2. Индикаторы достижения компетенций.**

**ИД1УК1:** анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними;

**ИД5УК2:** представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях;

**ИД1УК-4:** демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.);

**ИД2УК-4:** представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные;

**ИД1УК-6:** находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития и образования в течение всей жизни;

**ИД3УК-6:** планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда;

**ИД2ПК1:** владеет приемами, позволяющими осуществлять профессиональную деятельность с учетом состояния и потенциала управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа;

**ИД1ПК2:** организует и оценивает управленческий процесс в сфере образования с использованием инновационных технологий менеджмента и ИКТ-технологий;

**ИД2ПК2:** владеет методами оценивания управленческого процесса в сфере образования с использованием инновационных технологий менеджмента и ИКТ-технологий;

**ИД2ПК3:** владеет методами и приемами организации командной работы для решения задач развития образовательной организации

В результате прохождения практики обучающийся должен:

**Знать:**

- принципы и основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда;

**Уметь:**

- представлять публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях;
- демонстрировать интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.);
- анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними;
- планировать профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда;
- находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития и образования в течение всей жизни;

- представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные;

- организовывать и оценивать управленческий процесс в сфере образования с использованием инновационных технологий менеджмента и ИКТ-технологий.

**Владеть:**

- приемами, позволяющими осуществлять профессиональную деятельность с учетом состояния и потенциала управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа;

- методами оценивания управленческого процесса в сфере образования с использованием инновационных технологий менеджмента и ИКТ-технологий;

- методами и приемами организации командной работы для решения задач развития образовательной организации.

**6. Трудоемкость, структура и содержание производственной практики, формы текущего контроля, форма промежуточной аттестации по практике**

Общая трудоемкость производственной практики составляет 2 недели, 3 зачетные единицы (108 часов), 52,15 часов контактной работы, 55,85 часов самостоятельной работы.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Недели (дни)	Содержание раздела (этапа)	Формы текущего контроля/Форма промежуточной аттестации по практике
1	Подготовительный	1 день	Проведение установочной конференции. Инструктаж по технике безопасности	План-график практики
2	Основной	12 дней	1. Оформление текста диссертационного исследования. 2. Получение отзыва научного руководителя. 3. Получение рецензии. 4. Подготовка доклада для выступления на предварительной защите диссертации. 5. Подготовка компьютерной презентации доклада 6. Осуществление проверки текста диссертации на предмет оригинальности.	Отчет
3	Итоговый	Последний день практики	Подготовка и оформление отчетной документации Итоговая конференция по практике	Проверка отчетной документации. Защита отчета

Контактная работа обучающихся, методистов и руководителя практики ГАГУ может быть организована исключительно в электронной информационно-образовательной среде. Для методического сопровождения и контроля прохождения студентами практики создаются электронные курсы в системе moodle.gasu.ru. Наполнение курса практики осуществляются в соответствии с программой практики и фондом оценочных средств.

## **7 Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике**

В процессе организации производственной практики руководителями от выпускающей кафедры применяются современные образовательные и научно-исследовательские технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж магистрантов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видео-проектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям практики и специалистам организации экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем;

2) дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной технологической практики и подготовки отчета;

3) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации анализируемой информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

В свою очередь, во время сбора необходимой информации, магистрант активно использует электронные библиотечные системы, ресурсы интернет.

## **8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистрантов на производственной практике**

Самостоятельная работа магистранта рассматривается как вид учебного труда, позволяющий целенаправленно формировать и развивать самостоятельность магистранта при выполнении различных видов заданий и проработке представления результатов научного исследования, закрепление опыта исследовательской деятельности, в процессе которой магистранты реализуют свои научные идеи и замыслы, обрабатывают научно-исследовательский материал и представляют результаты на предварительной защите магистерской диссертации.

### **9. Формы аттестации (по итогам практики)**

Промежуточная аттестация студентов по производственной практике проводится в рамках итоговой конференции. Форма промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой. Форма проведения промежуточной аттестации – *защита отчета*.

По результатам практики магистрант должен предоставить отчет, который содержит:

- 1) Текст диссертационного исследования
- 2) Отзыв научного руководителя (Приложение 1)
- 3) Рецензия (Приложение 2)
- 4) Доклад
- 5) Презентация

Более подробно виды и содержание форм отчетности каждого этапа практики отражается в фонде оценочных средств (Приложение 3).

## **10. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики**

### **а) Основная литература:**

1 Правила написания и оформления выпускных квалификационных работ / автор-составитель Т. К. Куриленко. – Изд. 2-е, изм. и доп. – Горно-Алтайск: БИЦ ГАГУ, 2020 – 45 с. – Режим доступа: [https://elib.gasu.ru/index.php?option=com\\_abook&view=book&id=4011:988&catid=19:pedagogy&Itemid=175](https://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=4011:988&catid=19:pedagogy&Itemid=175).

**б) Дополнительная литература:**

1. Бурняшов, Б.А. Применение информационных технологий при написании рефератов и квалификационных работ : учебное пособие / Б. А. Бурняшов. - Саратов : Вузовское образование, 2013. - 97 с. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/12826.html>

**в) программное обеспечение и интернет-ресурсы:**

- 1) Google Chrome
- 2) Moodle
- 3) MS Office
- 4) MS Windows
- 5) Paint.NET
- 6) Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
- 7) Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>
- 8) Электронно-библиотечная система IPRbooks ООО» Ай Пи Эр Медиа» <http://www.iprbookshop.ru/>
- 9) Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета <http://elib.gasu.ru/>

**11. Материально - техническое обеспечение производственной практики**

Для проведения производственной практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория с презентационным оборудованием и меловой доской.

Составитель программы: к.п.н., доцент О.К. Сазонова

Программа одобрена на заседании кафедры педагогики, психологии и социальной работы от «14» 04 2022 года, протокол № 8.

**ОТЗЫВ  
научного руководителя**

О работе магистра \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ факультета,  
направление (профиль) \_\_\_\_\_

На тему \_\_\_\_\_

Актуальность темы \_\_\_\_\_

Новизна тематики в решении вопроса \_\_\_\_\_

Теоретическая и практическая ценность полученных результатов

Степень самостоятельности автора, проявление творческого подхода и инициативы при написании работы

Участие в научной работе \_\_\_\_\_

Процент оригинального текста \_\_\_\_\_

Заключение о научной и практической ценности работы, рекомендации к внедрению, возможности присвоения квалификации (степени) и рекомендации к поступлению в магистратуру (аспирантуру) \_\_\_\_\_

Научный руководитель

\_\_\_\_\_ (должность, учёная степень, учёное звание)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г  
(подпись)

**Отзыв рецензента**  
магистерской диссертации

О работе \_\_\_\_\_

(ФИО)

над магистерским исследованием на тему

1. Актуальность темы исследования

2. Теоретическая научно-исследовательская проработка проблемы диссертации

3. Теоретическая и практическая значимость работы

4. Подбор методов и организация научного исследования \_\_\_\_\_

5. Разработка и реализация психолого-педагогической программы, индивидуально-ориентированной программы или индивидуальных образовательных маршрутов

6. Степень обоснованности выводов и представление результатов исследования \_\_\_\_\_

7. Замечания рецензента \_\_\_\_\_

8. Представленная работа

(ФИО)

соответствует (не соответствует) требованиям государственного стандарта и может (не может) быть допущена к защите.

Рецензент: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**Паспорт фонда оценочных средств**  
**по производственной практике (преддипломная)**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индикатор достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами компетенции	Наименование оценочного средства
1	<b>Подготовительный этап</b>	<b>ИД1УК1:</b> анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними;	<b>Знать:</b> - принципы и основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда;	План-график практики
2	<b>Основной этап</b>	<b>ИД5УК2:</b> представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях;	особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда;	1. Отчет 2. Доклад
3	<b>Итоговый этап</b>	<b>ИД1УК-4:</b> демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.); <b>ИД2УК-4:</b> представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные; <b>ИД1УК-6:</b> находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития и образования в течение всей жизни; <b>ИД3УК-6:</b>	<b>Уметь:</b> - представлять публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях; - демонстрировать интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.); - анализировать	Отчет  Презентация

		<p>планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда;</p> <p><b>ИД2ПК1:</b> владеет приемами, позволяющими осуществлять профессиональную деятельность с учетом состояния и потенциала управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа;</p> <p><b>ИД1ПК2:</b> организует и оценивает управленческий процесс в сфере образования с использованием инновационных технологий менеджмента и ИКТ-технологий;</p> <p><b>ИД2ПК2:</b> владеет методами оценивания управленческого процесса в сфере образования с использованием инновационных технологий менеджмента и ИКТ-технологий;</p> <p><b>ИД2ПК3:</b> владеет методами и приемами организации командной работы для решения задач развития образовательной организации</p>	<p>проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними;</p> <p>- планировать профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда;</p> <p>- находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития и образования в течение всей жизни;</p> <p>- представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные;</p> <p>- организовывать и оценивать управленческий процесс в сфере образования с использованием инновационных технологий менеджмента и ИКТ-технологий.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- приемами, позволяющими осуществлять профессиональную деятельность с учетом состояния и потенциала</p>	
--	--	--	---	--

			<p>управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа;</p> <p>- методами оценивания управленческого процесса в сфере образования с использованием инновационных технологий менеджмента и ИКТ-технологий;</p> <p>- методами и приемами организации командной работы для решения задач развития образовательной организации.</p>	
--	--	--	---	--

### Пояснительная записка

**1. Назначение фонда оценочных средств.** Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений магистрантов, освоивших программу **производственной практики (преддипломная).**

**2. Фонд оценочных средств включает** контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме: плана-графика практики, отчета, доклада и презентации.

**3. Структура и содержание заданий** разработаны в соответствии с программой **производственной практики (преддипломная).**

**4. Проверка и оценка результатов выполнения заданий**

Оценка выставляется в 4-х балльной шкале:

«отлично», 5 выставляется в случае, если магистрант выполнил 84-100 % заданий;

«хорошо», 4 – если магистрант выполнил 66-83 % заданий;

«удовлетворительно», 3 – если магистрант выполнил 50-65 % заданий;

«неудовлетворительно», 2 – менее 50 % заданий

### Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4

1	План-график практики	План-график практики включает основное содержание видов деятельности магистранта	Шаблон плана-графика практики
2	Отчет	Отчет включает итоги и обобщение выполненных видов деятельности, предусмотренных программой практики	Структура отчета
3	Доклад	Подготовка доклада, отражающего основные вопросы по теме магистерского исследования	Шаблон доклада
4	Презентация	Презентация содержит обобщенное представление о содержании, специфике и особенностях прохождения производственной практики	Шаблон презентации

**5. Методические рекомендации по выполнению оценочного средства, критерии оценивания:**

- 1) План-график практики
- 2) Отчет
- 3) Доклад
- 4) Презентация

**1. План-график практики** магистранта отражает этапы выполнения программы практики и включает:

- выдачу индивидуальных заданий магистрантам на практику, собеседование руководителя магистерской программы о целях и задачах практики, порядке её прохождения, об оформлении отчёта и аттестации;
- контроль за выполнением заданий магистрантами и сбором исходных материалов для подготовки отчёта по практике;
- консультации научных руководителей;
- консультации руководителя магистерской программы о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчёта;
- проверку отчета и аттестацию магистранта.

**Критерии оценки:**

«зачтено»: наличие плана-графика.

«незачтено»: отсутствие плана-графика.

**2. Отчет**

По окончании прохождения производственной практики магистрант составляет письменный итоговый отчет в соответствии с требованиями программы практики. Отчет магистранта о практике должен включать текстовый, графический материал. При подготовке отчета следует использовать дневник практики, результаты анализа собственной деятельности.

**Общие требования к отчету**

- логическая последовательность и четкость изложения материала;
- точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- убедительность аргументации;
- конкретность изложения материалов и результатов работы;
- информационная выразительность;

- достоверность;
- достаточность и обоснованность выводов.

**Критерии оценки:**

«зачтено»: соответствует требованиям.

«незачтено»: не соответствует требованиям.

**3. Доклад**

Представляет собой выполненную магистрантом диссертацию, демонстрирующую уровень его подготовленности к самостоятельной профессиональной деятельности. Выполнение исследования предполагает овладение методикой и техникой научного труда, поэтому к оформлению предъявляются те же требования, что и к научной публикации. Работа над исследованием проводится под руководством и контролем выпускающей кафедры, утверждающей научного руководителя. Магистерская диссертация должна выполняться магистрантом самостоятельно, творчески.

Требования к докладу:

1. Актуальность темы магистерского исследования.
2. Методологическая база исследования (объект исследования, предмет исследования, методы исследования, и др.).
3. Практическая значимость и реализация основных результатов исследования.
4. Краткое содержание магистерской диссертации. Выводы (заключение) по результатам исследования.
5. Библиографический список.

Подготовка электронной презентации по теме исследования. Прохождение предзащиты ВКР в форме выступления с докладом на заседании выпускающей кафедры, ее оценивание кафедральной комиссией с целью получения обучающимся допуска к защите ВКР.

С правилами написания и оформления выпускных квалификационных работ можно ознакомиться по ссылке [http://e-lib.gasu.ru/eposobia/pravila\\_dip\\_rabota2016.pdf](http://e-lib.gasu.ru/eposobia/pravila_dip_rabota2016.pdf)

**Критерии оценки:**

«зачтено»: наличие доклада.

«незачтено»: отсутствие доклада

**4. Презентация**

Электронная презентация отчета о практике имеет следующую типовую структуру:

- слайд, содержащий сведения: название практики, наименование базы и срок прохождения практики, ФИО магистранта;
- слайд, содержащий сведения о видах работ, которые были выполнены студентом;
- слайды, характеризующих полученные результаты по каждому виду выполненных работ;
- слайд, характеризующий общий результат практики выводы и рекомендации.

**Критерии оценки:**

«зачтено»: соответствует требованиям.

«незачтено»: не соответствует требованиям.

**6. Критерии оценивания по промежуточной аттестации:**

Оценка	Критерии
«отлично»	все элементы отчета по практике подготовлены и оформлены полностью, аккуратно и грамотно, отчет сдан в срок.
«хорошо»	элементы отчета по практике подготовлены и оформлены в целом

	аккуратно и грамотно, однако имеются 1-2 недочета в оформлении отчета по практике. Отчет по практике сдан в срок.
«удовлетворительно»	элементы отчета по практике подготовлены и оформлены в целом небрежно и имеются более двух недочетов и небрежность в оформлении отчета, отчет сдан с нарушением сроков без уважительной причины.
«неудовлетворительно»	отсутствие обучающегося на практике без уважительной причины и не предоставление отчета по практике.