

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Производственная Преддипломная практика рабочая программа практики

Закреплена за кафедрой **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Учебный план 44.04.02_2023_1163M.plx
44.04.02 Психолого-педагогическое образование
Практическая психология в социальной сфере и образовании

Квалификация **магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 0
самостоятельная работа 99
часов на контроль 8,85

Виды контроля в семестрах:
зачеты с оценкой 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 4 (2.2) | | Итого | |
|---|---------|------|-------|------|
| | уп | рп | уп | рп |
| Неделя | | | | |
| Вид занятий | уп | рп | уп | рп |
| Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации | 0,15 | 0,15 | 0,15 | 0,15 |
| Контактная работа | 0,15 | 0,15 | 0,15 | 0,15 |
| Сам. работа | 99 | 99 | 99 | 99 |
| Часы на контроль | 8,85 | 8,85 | 8,85 | 8,85 |
| Итого | 108 | 108 | 108 | 108 |

Программу составил(и):

к. филос. н., доцент, Лизунова Г.Ю.; к. пс. н., доцент, Таскина И.А.



Рабочая программа дисциплины

Преддипломная практика

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 127)

составлена на основании учебного плана:

44.04.02 Психолого-педагогическое образование

утвержденного учёным советом вуза от 26.12.2022 протокол № 12.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра педагогики, психологии и социальной работы

Протокол от 18.05.2023 протокол № 10/1

Зав. кафедрой Кудрявцева Елена Юрьевна



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Кудрявцева Елена Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Кудрявцева Елена Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Кудрявцева Елена Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Кудрявцева Елена Юрьевна

| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | |
|---|---|
| 1.1 | <i>Цели:</i> развитие профессиональных навыков в области представления результатов научного исследования, закрепление опыта исследовательской деятельности, в процессе которой магистранты реализуют свои научные идеи и замыслы, обрабатывают научно-исследовательский материал и представляют результаты на предварительной защите магистерской диссертации с презентацией |
| 1.2 | <i>Задачи:</i> – обобщение научного материала, разработка оригинальных научных идей для завершения и презентации магистерской диссертации, закрепление навыков самостоятельной на-учно-исследовательской работы, практическое участие в научно-исследовательской работе; – завершение эмпирического исследования; – научная интерпретация обобщение и презентация полученных данных; – полный анализ проделанной исследовательской работы; – оформление теоретических и эмпирических материалов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к магистерской диссертации; – подготовка материалов к защите магистерской диссертации. |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП | |
|--|--|
| Цикл (раздел) ООП: | Б2.О |
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: |
| 2.1.1 | Практикум по решению профессиональных задач |
| 2.1.2 | Научно-исследовательская работа |
| 2.1.3 | Технологии разработки коррекционно-развивающих и профилактических программ |
| 2.2 | Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: |
| 2.2.1 | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|--|--|
| УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий | |
| ИД-1.УК-1: Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. | |
| ИД-2.УК-1: Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения. | |
| способен решить поставленную проблемную ситуацию с разработкой алгоритма и выбора способа решения | |
| ИД-3.УК-1: Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности | |
| способен планировать цель деятельности, предвидеть результат | |
| УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | |
| ИД-2.УК-4: Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные | |
| участвует на различных научных мероприятиях с представлением результатов профессиональной деятельности | |
| УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | |
| ИД-3.УК-6: Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда. | |
| выстраивает профессиональную траекторию | |
| ОПК-8: Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований | |
| ИД-2.ОПК-8: Демонстрирует методологические умения проводить собственные педагогические исследования на основе изучения специальных научных знаний | |
| умеет методологически разработать и проводить собственные педагогические исследования | |

| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | | | | | | |
|---|---|----------------|-------|---|------------------|------------|---|
| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература | Инте ракт. | Примечание |
| | Раздел 1. Подготовительный | | | | | | |
| 1.1 | Проведение установочной конференции. Инструктаж по технике безопасности /Ср/ | 4 | 9 | ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-2.ОПК-8 ИД-3.УК-6 ИД-2.УК-4 | Л1.1 Л1.2Л2.1 | 0 | План-график практики |
| | Раздел 2. Основной этап | | | | | | |
| 2.1 | Оформление текста диссертационного исследования. /Ср/ | 4 | 20 | ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-2.ОПК-8 ИД-3.УК-6 ИД-2.УК-4 | Л1.1 Л1.2Л2.1 | 0 | Текст магистерской диссертации отчет |
| 2.2 | Получение отзыва научного руководителя /Ср/ | 4 | 10 | ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-2.ОПК-8 ИД-3.УК-6 ИД-2.УК-4 | Л1.1 Л1.2Л2.1 | 0 | Отзыв научного руководителя |
| 2.3 | Получение рецензии. /Ср/ | 4 | 10 | ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-2.ОПК-8 ИД-3.УК-6 ИД-2.УК-4 | Л1.1 Л1.2Л2.1 | 0 | Рецензия |
| 2.4 | Подготовка доклада для выступления на предварительной защите диссертации. /Ср/ | 4 | 20 | ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-2.ОПК-8 ИД-3.УК-6 ИД-2.УК-4 | Л1.1 Л1.2Л2.1 | 0 | Доклад для выступления на предварительной защите диссертации |
| 2.5 | Подготовка компьютерной презентации доклада /Ср/ | 4 | 10 | ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-2.ОПК-8 ИД-3.УК-6 ИД-2.УК-4 | Л1.1 Л1.2Л2.1 | 0 | Презентация для выступления на предварительной защите диссертации |
| 2.6 | Осуществление проверки текста диссертации на предмет уникальности /Ср/ | 4 | 10 | ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-2.ОПК-8 ИД-3.УК-6 ИД-2.УК-4 | Л1.1 Л1.2Л2.1 | 0 | Отчет о проверке уникальности текста диссертации |

| | | | | | | | |
|--|--------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| | Раздел 3. Итоговый этап | | | | | | |
|--|--------------------------------|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | |
|---|--|---|------|---|------------------|---|--|
| 3.1 | Подготовка и оформление отчетной документации Итоговая конференция по практике /Ср/ | 4 | 10 | ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-2.ОПК-8 ИД-3.УК-6 ИД-2.УК-4 | Л1.1 Л1.2Л2.1 | 0 | Проверка отчетной документации. Защита отчета |
| Раздел 4. Промежуточная аттестация (зачёт) | | | | | | | |
| 4.1 | Подготовка к зачёту /ЗачётСОц/ | 4 | 8,85 | ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-2.ОПК-8 ИД-3.УК-6 ИД-2.УК-4 | Л1.1 Л1.2Л2.1 | 0 | |
| 4.2 | Контактная работа /КСРАтт/ | 4 | 0,15 | ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-2.ОПК-8 ИД-3.УК-6 ИД-2.УК-4 | Л1.1 Л1.2Л2.1 | 0 | |

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу производственной практики.
2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме папки с отчетной документацией и промежуточной аттестации в форме защиты отчета

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

1. План-график практики магистранта отражает этапы выполнения программы практики и включает:
- выдачу индивидуальных заданий магистрантам на практику, собеседование руководителя магистерской программы о целях и задачах практики, порядке её прохождения, об оформлении отчёта и аттестации;
 - контроль за выполнением заданий магистрантами и сбором исходных материалов для подготовки отчёта по практике;
 - консультации научных руководителей;
 - консультации руководителя магистерской программы о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчёта;
 - проверку отчета и аттестацию магистранта.
- Критерии оценки:
- «зачтено»: наличие плана-графика.
- «незачтено»: отсутствие плана-графика.
2. Текст магистерской диссертации
- Магистерская диссертация имеет четкую структуру:
- Титул, содержание, введение, текст 1 и 2 глав (каждая из 3х параграфов), заключение, список использованных источников и литературы, приложения)
- Критерии оценки:
- «зачтено»: наличие магистерской диссертации согласно структуре.
- «незачтено»: отсутствие магистерской диссертации согласно структуре.
3. Доклад
- Представляет собой выполненную магистрантом диссертацию, демонстрирующую уровень его подготовленности к самостоятельной профессиональной деятельности. Выполнение исследования предполагает овладение методикой и техникой научного труда, поэтому к оформлению предъявляются те же требования, что и к научной публикации. Работа над исследованием проводится под руководством и контролем выпускающей кафедры, утверждающей научного руководителя. Магистерская диссертация должна выполняться магистрантом самостоятельно, творчески.
- Требования к докладу:
1. Актуальность темы магистерского исследования.
 2. Методологическая база исследования (объект исследования, предмет исследования, методы исследования, и др.).
 3. Практическая значимость и реализация основных результатов исследования.
 4. Краткое содержание магистерской диссертации. Выводы (заключение) по результатам исследования.
 5. Библиографический список.
- Подготовка электронной презентации по теме исследования. Прохождение предзащиты ВКР в форме выступления с

допуска к защите ВКР.

С правилами написания и оформления выпускных квалификационных работ можно ознакомиться по ссылке: https://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=4011:988&catid=19:pedagogy&Itemid=175.

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие доклада.

«незачтено»: отсутствие доклада

4. Отчет

По окончании прохождения производственной практики магистрант составляет пись-менный итоговый отчет в соответствии с требованиями программы практики. Отчет магистранта о практике должен включать текстовый, графический материал. При подготовке отчета следует использовать результаты анализа собственной деятельности. Общие требования к отчету

- логическая последовательность и четкость изложения материала;
- точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- убедительность аргументации;
- конкретность изложения материалов и результатов работы;
- информационная выразительность;
- достоверность;
- достаточность и обоснованность выводов.

Критерии оценки:

«зачтено»: соответствует требованиям.

«незачтено»: не соответствует требованиям.

5. Презентация

Электронная презентация отчета о практике имеет следующую типовую структуру:

- слайд, содержащий сведения: название практики, наименование базы и срок про-хождения практики, ФИО магистранта;
- слайд, содержащий сведения о видах работ, которые были выполнены студентом;
- слайды, характеризующих полученные результаты по каждому виду выполненных работ;
- слайд, характеризующий общий результат практики выводы и рекомендации.

Критерии оценки:

«зачтено»: соответствует требованиям.

«незачтено»: не соответствует требованиям.

6. Критерии оценивания:

Оценка Критерии

«отлично» все элементы отчета по практике подготовлены и оформлены полностью, аккуратно и грамотно, отчет сдан в срок.

«хорошо» элементы отчета по практике подготовлены и оформлены в целом аккуратно и грамотно, однако имеются 1-2 недочета в оформлении отчета по практике. Отчет по практике сдан в срок.

«удовлетворительно» элементы отчета по практике подготовлены и оформлены в целом небрежно и имеются более двух недочетов и небреж-ность в оформлении отчета, отчет сдан с нарушением сроков без уважительной причины.

«неудовлетворительно» отсутствие обучающегося на практике без уважительной при-чины и не предоставление отчета по практике.

5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрены

5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

По окончании практики промежуточная аттестация студентов по практике проводится в рамках итоговой конференции. Форма промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой. Форма проведения промежуточной аттестации – проверка отчетной документации и защита отчета на итоговой конференции. По результатам практики студент должен предоставить следующую документацию:

- 1) План-график практики
- 2) Текст диссертации
- 3) Доклад
- 4) Отчет
- 5) Презентация

Критерии оценивания по промежуточной аттестации:

«отлично» все элементы отчета по практике подготовлены и оформлены полностью, аккуратно и грамотно, отчет сдан в срок.

«хорошо» элементы отчета по практике подготовлены и оформлены в целом аккуратно и грамотно, однако имеются 1-2 недочета в оформлении отчета по практике. Отчет по практике сдан в срок.

«удовлетворительно» элементы отчета по практике подготовлены и оформлены в целом небрежно и имеются более двух недочетов и небрежность в оформлении отчета, отчет сдан с нарушением сроков без уважительной причины.

«неудовлетворительно» отсутствие обучающегося на практике без уважительной причины и не

| 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | | | |
|--|---|--|--------------------------------------|---|
| 6.1. Рекомендуемая литература | | | | |
| 6.1.1. Основная литература | | | | |
| | Авторы, | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
| ЛП.1 | Рузавин Г.И. | Методология научного познания: учебное пособие для вузов | Москва: Юнити-Дана, 2017 | http://www.iprbookshop.ru/81665.html |
| ЛП.2 | Куриленко Т.К. | Правила написания и оформления выпускных квалификационных работ: методические рекомендации | Горно-Алтайск: БИЦ ГАГУ, 2020 | http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=4011:988&catid=38:naukovedenie&Itemid=174 |
| 6.1.2. Дополнительная литература | | | | |
| | Авторы, | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
| ЛП.1 | Бурняшов Б.А. | Применение информационных технологий при написании рефератов и квалификационных работ: учебное | Саратов: Вузовское образование, 2013 | http://www.iprbookshop.ru/12826 |
| 6.3.1 Перечень программного обеспечения | | | | |
| 6.3.1.1 | Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ | | | |
| 6.3.1.2 | MS Office | | | |
| 6.3.1.3 | Яндекс.Браузер | | | |
| 6.3.1.4 | LibreOffice | | | |
| 6.3.1.5 | NVDA | | | |
| 6.3.1.6 | MS Windows | | | |
| 6.3.2 Перечень информационных справочных систем | | | | |
| 6.3.2.1 | Межвузовская электронная библиотека | | | |
| 6.3.2.2 | Электронно-библиотечная система IPRbooks | | | |
| 6.3.2.3 | База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета» | | | |

| 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ | |
|--------------------------------------|-------------|
| | презентация |

| 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | |
|---|--|---|
| Номер аудитории | Назначение | Основное оснащение |
| 207 А4 | Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы | Персональные компьютеры. Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся) |
| 301 А1 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной | Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, компьютер, ученическая доска, презентационная трибуна, подключение к интернету, микрофон, усилительные колонки |

| 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) |
|---|
|---|

1. План-график практики магистранта отражает этапы выполнения программы практики и включает:

- выдачу индивидуальных заданий магистрантам на практику, собеседование руководителя магистерской программы о целях и задачах практики, порядке её прохождения, об оформлении отчёта и аттестации;
- контроль за выполнением заданий магистрантами и сбором исходных материалов для подготовки отчёта по практике;
- консультации научных руководителей;
- консультации руководителя магистерской программы о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчёта;
- проверку отчета и аттестацию магистранта.

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие плана-графика.

«незачтено»: отсутствие плана-графика.

Магистерская диссертация имеет четкую структуру:

Титул, содержание, введение, текст 1 и 2 глав (каждая из 3х параграфов), заключение, список использованных источников и литературы, приложения)

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие магистерской диссертации согласно структуре.

«незачтено»: отсутствие магистерской диссертации согласно структуре.

3. Доклад

Представляет собой выполненную магистрантом диссертацию, демонстрирующую уровень его подготовленности к самостоятельной профессиональной деятельности. Выполнение исследования предполагает овладение методикой и техникой научного труда, поэтому к оформлению предъявляются те же требования, что и к научной публикации.

Работа над исследованием проводится под руководством и контролем выпускающей кафедры, утверждающей научного руководителя. Магистерская диссертация должна выполняться магистрантом самостоятельно, творчески.

Требования к докладу:

1. Актуальность темы магистерского исследования.

2. Методологическая база исследования (объект исследования, предмет исследования, методы исследования, и др.).

3. Практическая значимость и реализация основных результатов исследования.

4. Краткое содержание магистерской диссертации. Выводы (заключение) по результатам исследования.

5. Библиографический список.

Подготовка электронной презентации по теме исследования. Прохождение защиты ВКР в форме выступления с докладом на заседании выпускающей кафедры, ее оценивание кафедральной комиссией с целью получения обучающимся допуска к защите ВКР.

С правилами написания и оформления выпускных квалификационных работ можно ознакомиться по ссылке: https://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=4011:988&catid=19:pedagogy&Itemid=175.

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие доклада.

«незачтено»: отсутствие доклада

4. Отчет

По окончании прохождения производственной практики магистрант составляет письменный итоговый отчет в соответствии с требованиями программы практики. Отчет магистранта о практике должен включать текстовый, графический материал. При подготовке отчета следует использовать результаты анализа собственной деятельности.

Общие требования к отчету

- логическая последовательность и четкость изложения материала;
- точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- убедительность аргументации;
- конкретность изложения материалов и результатов работы;
- информационная выразительность;
- достоверность;
- достаточность и обоснованность выводов.

Критерии оценки:

«зачтено»: соответствует требованиям.

«незачтено»: не соответствует требованиям.

5. Презентация

Электронная презентация отчета о практике имеет следующую типовую структуру:

- слайд, содержащий сведения: название практики, наименование базы и срок прохождения практики, ФИО магистранта;
- слайд, содержащий сведения о видах работ, которые были выполнены студентом;
- слайды, характеризующих полученные результаты по каждому виду выполненных работ;
- слайд, характеризующий общий результат практики выводы и рекомендации.

Критерии оценки:

«зачтено»: соответствует требованиям.

«незачтено»: не соответствует требованиям.

6. Критерии оценивания по промежуточной аттестации:

«отлично» все элементы отчета по практике подготовлены и оформлены полностью, аккуратно и грамотно, отчет сдан в срок.

«хорошо» элементы отчета по практике подготовлены и оформлены в целом аккуратно и грамотно, однако имеются 1-2 недочета в оформлении отчета по практике. Отчет по практике сдан в срок.

«удовлетворительно» элементы отчета по практике подготовлены и оформлены в целом небрежно и имеются более двух недочетов и небрежность в оформлении отчета, отчет сдан с нарушением сроков без уважительной причины.

«неудовлетворительно» отсутствие обучающегося на практике без уважительной причины и не предоставление отчета по практике.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)
Психолого-педагогический факультет
Кафедра педагогики, психологии и социальной работы

ОТЧЕТ ОБ ИТОГАХ
производственной
преддипломной практики

магистранта..... курса группы

_____ (фамилия, имя, отчество)

Направление 44.04.02 Психолого-педагогическое образование
Профиль подготовки: Практическая психология в социальной сфере и образовании

Руководитель магистерской программы: _____
(фамилия, имя, отчество)

Научный руководитель: _____
(фамилия, имя, отчество)

Сроки проведения практики с «__» _____ по «__» _____ 20__ г.

202...-202... уч. год

ОТЗЫВ
научного руководителя
выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

Работа выполнена студентом (кой) _____
 Факультет _____ Психолого-педагогический _____
 Кафедра педагогики, психологии и социальной работы _____ группа _____

Направление и профиль подготовки _____

Научный руководитель _____
 Тема ВКР _____
 Актуальность темы _____

Новизна тематики в решении вопроса _____
 Участие в научной работе _____
 Процент оригинальности текста _____

Оценка сформированности компетенций выпускника, проверяемых в рамках выпускной квалификационной работы

| Требования к профессиональной подготовке (основные признаки проявления компетенции (дескрипторы)) | Повышенны й уровень | Повышенны й уровень | Пороговый уровень | Не сформирован |
|--|------------------------|------------------------|-----------------------|-------------------------|
| | отлично | хорошо | удовлетвори тельно | неудовлетво рительно |
| Умеет корректно формулировать задачи (проблемы) своей деятельности (проекта, исследования), устанавливать | | | | |
| Умеет формулировать цели проекта (проблемы) решения задач (проблем), критерии и показатели достижения целей, строить структуры их взаимосвязей, устанавливать приоритеты решения | | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| Умеет прогнозировать динамику, тенденции развития объекта, процесса, задач, проблем, их систем, пользоваться для этого формализованными | | | | |
| Владеет компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации, | | | | |
| Владеет современными методами проектирования: уметь строить обобщенные варианты (или концепции) решения проблемы, задачи(или их планировать реализацию проекта | | | | |
| Умеет пользоваться системами моделей объектов (процессов) деятельности или выбирать (строить) | | | | |
| Владеет информационными технологиями вобеспечении качества | | | | |
| Умеет на основе концепции всеобщего управления качеством сформулировать перспективную политику развития организации и разработать систему ее | | | | |
| Умеет вести необходимую документацию по созданию системы обеспечения качества и контролю | | | | |
| Умеет проводить корректирующие и превентивные мероприятия, направленные на улучшение качества | | | | |
| Умеет анализировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа | | | | |
| Умеет осуществлять деятельность в кооперации с коллегами, находить компромиссы при совместной | | | | |
| Уметь осуществлять мониторинг и владеть методами оценки прогресса в области улучшения | | | | |
| Умеет развивать партнерство в процессе улучшения качества, то есть налаживать в этой области отношения с потребителями и поставщиками | | | | |
| Владеет методами изучения, планирования, управления и аудита систем качества | | | | |
| Способен планировать навыки и консультировать работников всех подразделений по организации действий, направленных на непрерывное улучшение | | | | |
| Владеет проблемно-ориентированными методами анализа, синтеза и оптимизации | | | | |

Заключение о научной и практической ценности работы, рекомендации к внедрению, возможности присвоения квалификации и рекомендации к поступлению в аспирантуру)

Руководитель _____ «___» _____ 20__ г.
(подпись)

РЕЦЕНЗИЯ
на магистерскую диссертацию
 Магистерская диссертация выполнена

магистрантом _____
 Факультет _____
 Кафедра _____ группа _____
 Направление и профиль подготовки _____

Научный руководитель _____
 Тема ВКР _____

Актуальность темы _____

Новизна тематики в решении вопроса _____

Оценка сформированности компетенций выпускника, проверяемых в рамках выпускной квалификационной работы

| Требования к профессиональной подготовке (основные признаки проявления компетенции (дескрипторы)) | повышенны й уровень | повышенны й уровень | ороговый уровень | Не сформирован |
|---|------------------------|------------------------|-----------------------|-----------------------|
| | отлично | хорошо | удовлетвори тельно | удовлетво рительно |
| Умеет корректно формулировать задачи (проблемы) своей деятельности (проекта, исследования), устанавливать их взаимосвязи, строить модели систем задач (проблем), анализировать, диагностировать причины появления проблем | | | | |
| Умеет формулировать цели проекта (проблемы) решения задач (проблем), критерии и показатели достижения целей, строить структуры их взаимосвязей, устанавливать приоритеты решения задач (проблем), учитывать нравственные аспекты деятельности | | | | |
| Умеет прогнозировать динамику, тенденции развития объекта, процесса, задач, проблем, их систем, пользоваться для этого формализованными моделями, методами | | | | |
| Владеет компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации, применяемой в сфере профессиональной деятельности | | | | |
| Владеет современными методами проектирования: уметь строить обобщенные варианты (или концепции) решения проблемы, | | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| задачи (или их систем), анализировать эти варианты, прогнозировать последствия каждого варианта, синтезировать альтернативные варианты, находить компромиссные решения в условиях многокритериальности, неопределенности, планировать реализацию проекта | | | | |
| Умеет пользоваться системами моделей объектов (процессов) деятельности или выбирать (строить) адекватные объекту модели | | | | |
| Владеет информационными технологиями в обеспечении качества | | | | |
| Умеет на основе концепции всеобщего управления качеством сформулировать перспективную политику развития организации и разработать систему ее реализации | | | | |
| Умеет вести необходимую документацию по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности | | | | |
| Умеет проводить корректирующие и превентивные мероприятия, направленные на улучшение качества | | | | |
| Умеет анализировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа | | | | |
| Умеет осуществлять деятельность в кооперации с коллегами, находить компромиссы при совместной деятельности | | | | |
| Уметь осуществлять мониторинг и владеть методами оценки прогресса в области улучшения качества | | | | |
| Умеет развивать партнерство в процессе улучшения качества, то есть налаживать в этой области отношения с потребителями и поставщиками | | | | |
| Владеет методами изучения, планирования, управления и аудита систем качества | | | | |
| Способен планировать навыки и консультировать работников всех подразделений по организации действий, направленных на непрерывное улучшение качества | | | | |
| Владеет проблемно-ориентированными методами анализа, синтеза и оптимизации процессов обеспечения качества | | | | |

Заключение: а) научная и практическая ценность работы, рекомендации к внедрению

б) оценка по пятибалльной системе _____

в) рекомендация ГЭК (возможности присвоения квалификации и рекомендации к поступлению в аспирантуру)

Рецензент _____

(должность, ученая степень, ученое звание)

_____ (фамилия, имя, отчество)

« _____ » _____ 20__ г.