

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

## Производственная Преддипломная практика рабочая программа практики

Закреплена за кафедрой **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Учебный план 45.04.01\_2023\_523M.plx  
45.04.01 Филология  
Литература народов России (алтайская литература)

Квалификация **магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **9 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 324

в том числе:

аудиторные занятия 180

самостоятельная работа 135

часов на контроль 8,85

Виды контроля в семестрах:

зачеты с оценкой 4

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	180	180	180	180
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	180	180	180	180
Контактная работа	180,15	180,15	180,15	180,15
Сам. работа	135	135	135	135
Часы на контроль	8,85	8,85	8,85	8,85
Итого	324	324	324	324

Программу составил(и):

к.филол.н., доцент, Ерленбаева Н.В.



Рабочая программа дисциплины

**Производственная  
Преддипломная практика**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 45.04.01 Филология (приказ Минобрнауки России от 24.08.2020 г. № 980)

составлена на основании учебного плана:

45.04.01 Филология

утвержденного учёным советом вуза от 26.12.2022 протокол № 12.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры  
**кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от 18.05.2023 протокол № 10

Зав. кафедрой Киндикова Альбина Викторовна



---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Киндикова Альбина Викторовна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Киндикова Альбина Викторовна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Киндикова Альбина Викторовна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2027 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Киндикова Альбина Викторовна

<b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1.1	<i>Цели:</i> Совершенствование способности использовать теоретические знания и практические умения для решения практических профессиональных задач и научно-исследовательской деятельности в соответствии с тематикой выпускной квалификационной работы.
1.2	<i>Задачи:</i> Задачами преддипломной практики являются: - дальнейшее изучение фондов, библиотек, архивов, пополнение списка источников и литературы; - изучение электронных ресурсов по исследуемой тематике; - корректировка структуры и содержания выпускной квалификационной работы с учетом полученного нового фактического материала; - завершение написания введения квалификационной работы с указанием цели и задач исследования, определения актуальности, проведением анализа научной и теоретической литературы; - дальнейшее формирование профессиональных умений исследователя: отбирать текстовый материал, обоснованно выбирать и использовать разнообразные методы, приемы и формы исследовательской работы, анализировать результаты своей деятельности; - проведение научных исследований основных закономерностей функционирования фольклора и литературы в синхроническом и диахроническом аспектах, в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации; - углубление полученных теоретических знаний, формирование творческого исследовательского подхода к профессиональной деятельности; - обобщение полученных результатов в отчете.

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП</b>	
Цикл (раздел) ООП:	Б2.В
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Актуальные вопросы современной алтайской литературы
2.1.2	Язык произведений алтайских писателей
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>ПК-1: Владеет навыками самостоятельного проведения научных исследований в области филологии, основных закономерностей функционирования фольклора и литературы в синхроническом и диахроническом аспектах, в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации</b>	
<b>ИД-1.ПК-1: Под руководством преподавателя формулирует цель, задачи, актуальность и новизну собственного научного исследования.</b>	
Умеет ставить и решать перспективные научно-исследовательские и прикладные задачи, верно определять цели научно-исследовательской деятельности, в том числе и коллектива сотрудников и объективно оценивать качество результатов деятельности	
<b>ИД-2.ПК-1: Представляет результаты научного исследования в виде научной публикации, устного выступления, аннотации, тезисов, автореферата.</b>	
Умеет представлять результаты научного исследования в виде научной публикации, устного выступления, аннотации, тезисов, автореферата.	
<b>ИД-3.ПК-1: Умеет пользоваться приемами и методами создания, редактирования, реферирования всех типов текстов официально-делового, публицистического стиля в практической и исследовательской деятельности.</b>	
Владеет навыками квалифицированного анализа, оценки, реферирования, оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности; - навыками подготовки и редактирования научных публикаций; - навыками работы в составе научных коллективов, проводящих филологические исследования; - навыками создания самостоятельных научно-исследовательских работ в соответствии с профилем ООП магистратуры, с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин ООП магистратуры, аналитических работ по филологическим аспектам для организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в организациях культуры, в средствах массовой коммуникации, в области межкультурной коммуникации и других областях социально-гуманитарной деятельности.	
<b>ИД-4.ПК-1: Имеет навыки самостоятельного проведения филологических исследований, используя современные информационно-коммуникационные технологии.</b>	
Владеет навыками самостоятельного проведения научных исследований основных закономерностей функционирования фольклора и литературы в синхроническом и диахроническом аспектах, в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Раздел 1. Подготовительный этап</b>						
1.1	Определение цели и задач практики, а также изучение ее содержания; инструктаж по технике безопасности. Разработка программы научного исследования в рамках магистерской диссертации /Пр/	4	30	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	Индивидуальное занятие
1.2	Разработка программы научного исследования /Ср/	4	25	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	Программа исследования
	<b>Раздел 2. Раздел 2. Основной этап</b>						
2.1	Подбор материала исследования в рамках магистерской диссертации. Сбор, анализ и систематизация информации о проблемах магистерской диссертации. Апробации материалов по теме ВКР. Подготовка доклада о проделанной работе и ее результатах. /Пр/	4	120	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	Доклад
2.2	Подготовка доклада /Ср/	4	85	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	Выступление
	<b>Раздел 3. Раздел 3. Отчетный этап</b>						
3.1	Оформление отчетной документации Выступление на конференции по итогам практики. /Пр/	4	30	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	Итоговая конференция. Отчет
3.2	Подготовка выступления на конференции /Ср/	4	25	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	Выступление
	<b>Раздел 4. Промежуточная аттестация (зачёт)</b>						
4.1	Подготовка к зачёту /ЗачётСОц/	4	8,85	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	
4.2	Контактная работа /КСРАТг/	4	0,15	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	

#### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

##### 5.1. Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу преддипломной практики

2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме отчета, индивидуального задания и промежуточной аттестации в форме защиты отчета.
<b>5.2. Оценочные средства для текущего контроля</b>
Во время прохождения практики студент ведет дневник, при заполнении которого указывается вид выполняемых работ, место проведения работ, дата и оценка руководителя. Записи в дневнике служат материалом для составления отчета по практике. По окончании практики дневник прикрепляется к отчету по практике. Отчет по практике. В отчете представляются общие результаты прохождения студентами практики на основе дневника практики или других результатов, имеющих важное значение с точки зрения приобретения студентами практических навыков по разработке и проведению занятий. Критерии оценивания: зачтено - представил отчет, незачтено - не представил отчет Индивидуальное задание. Индивидуальное задание представляет собой вид работы студента-практиканта во время прохождения практики по теме исследования. Критерии оценивания: зачтено - выполнил задание, незачтено - не выполнил задание.
<b>5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
Не предусмотрены
<b>5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации</b>
Промежуточная аттестация студентов по преддипломной практике проводится в рамках итоговой конференции. Форма промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой. Форма проведения промежуточной аттестации - защита отчета (выступление с докладом о проделанной работе и ее результатах). По окончании практики студент должен предоставить следующую документацию: – индивидуальное задание; – отчет о проделанной работе  Критерии оценивания по промежуточной аттестации На "отлично" оценивается работа магистранта, который выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, выполнил запланированную научно-исследовательскую работу по теме ВКР, показал глубокую теоретическую и практическую подготовку на всех этапах работы, своевременно оформил и предоставил отчетную документацию. Оценка «хорошо» выставляется в случае, когда магистрант выполнил все требования программы, выполнил запланированную научно-исследовательскую работу по теме ВКР, подготовил отчет, но допустил незначительные ошибки; показал хорошую теоретическую и практическую подготовку на всех этапах работы. На "удовлетворительно" оценивается работа магистранта, который выполнил программу практики, не полностью выполнил запланированную научно-исследовательскую работу по теме ВКР, сдал неполный отчет с значительными недочетами, показал удовлетворительную теоретическую и практическую подготовку на всех этапах работы. "Неудовлетворительно" оценивается работа магистранта который не выполнил программу практики, все виды работ

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Куриленко Т.К.	Правила написания и оформления выпускных квалификационных работ: методические рекомендации	Горно-Алтайск: БИЦ ГАГУ, 2020	<a href="http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&amp;view=book&amp;id=4011:988&amp;catid=38:naukovedenie&amp;Itemid=174">http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&amp;view=book&amp;id=4011:988&amp;catid=38:naukovedenie&amp;Itemid=174</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Анкудинова Т.В.	Организация научной работы: учебно-методическое пособие	Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2010	

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.2	MS Office
6.3.1.3	Яндекс.Браузер
6.3.1.4	LibreOffice
6.3.1.5	Moodle
6.3.1.6	NVDA
6.3.1.7	MS Windows

#### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Межвузовская электронная библиотека
---------	-------------------------------------

6.3.2.2	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.3	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»

### 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	портфолио	
	конференция	

### 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
203 Б2	Лаборатория «Алтайская филология». Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся, кафедра, 3 шкафа для учебной и научной литературы, мультимедийный проектор, экран, ноутбук. ПК и монитор «Асег» с выходом в интернет
209 Б1	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Маркерная ученическая доска, экран, мультимедиапроектор, компьютеры с доступом в Интернет

### 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<p>Форма, место, и время проведения производственной практики  способ проведения практики – стационарная.  форма проведения практики – непрерывно.  место проведения практики – на базе кафедры алтайской филологии востоковедения ФГБОУ ВО ГАГУ, научно-исследовательской лаборатории «Алтайская филология».</p> <p>Производственная практика проводится в течение 6 недель на 2 курсе в 4 семестре.  Практика может проводиться в иные сроки согласно индивидуальному учебному плану студента.  Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.</p> <p>Контактная работа обучающихся, методистов и руководителя практики ГАГУ может быть организована исключительно в электронной информационно-образовательной среде. Для методического сопровождения и контроля прохождения студентами практики создаются электронные курсы в системе moodle.gasu.ru. Наполнение курса практики осуществляются в соответствии с программой практики и фондом оценочных средств.</p> <p>При выполнении заданий научно-исследовательского блока практиканты используют традиционные и компьютерные технологии обработки баз данных по темам выпускных квалификационных работ (магистерской диссертации).</p> <p>При разработке и выполнении заданий учебно-методического блока предполагается активное применение современных образовательных и информационно-коммуникационных, аудиовизуальных технологий обучения.</p> <p>В ходе практики магистрантам предлагается выполнить следующую работу:  По окончании практики студент должен предоставить следующую документацию:  – индивидуальное задание;  – отчет о проделанной работе</p> <p>Рекомендации по подготовке письменного отчета  По окончании преддипломной практики студент должен предоставить отчет о прохождении преддипломной практики. Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчет составляется в соответствии с реально выполненной программой практики.  Во время прохождения практики студент ведет дневник, при заполнении которого указывается вид выполняемых работ, место проведения работ, дата и оценка руководителя. Записи в дневнике служат материалом для составления отчета по практике. По окончании практики дневник прикрепляется к отчёту по практике.  Защита отчета проходит на итоговой конференции.</p> <p>Структура отчета  <b>ОТЧЕТ</b>  магистранта курса, группы  о прохождении преддипломной практики</p>
---

Сроки прохождения практики:

Место прохождения преддипломной практики:

Научный руководитель:

Тема магистерской работы:

Виды педагогической и научно-исследовательской деятельности во время прохождения практики в рамках ВКР:

Умения и навыки, приобретенные во время прохождения практики:

Трудности, испытываемые при прохождении практики:

Анализ результатов:

Требования к защите отчета

По окончании производственной практики магистрант защищает отчет на итоговой конференции (содержание выполненной программы; самоанализ и самооценка деятельности, ее успешность и научный характер; самооценка профессионально-личностного развития на данном этапе обучения, в том числе перспективы своего дальнейшего профессионального и личностного развития). Отчет должен сопровождать презентацией основных видов практической деятельности магистранта.

Презентация отчета о практике должна иметь следующую структуру: слайд, содержащий сведения: название практики, наименование базы и срок прохождения практики; слайды, содержащий сведения о видах работ, которые были выполнены студентом; слайды, характеризующих полученные результаты по каждому виду выполненных работ.