

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный
университет)

Рассмотрено:
на ученом совете
факультета алтаистики и тюркологии

протокол № 10 от «18» июля 2020 г.

Декан  С.Б. Сарбашева

Утверждаю:
проректор по учебной работе
к.б.н., доцент

 Т.К. Куриленко
_____ 2020 г.

ПРОГРАММА

**производственной (проектно-технологической) практики по
направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура
профиль Руководство студией декоративно-прикладного гворчества**

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Составитель: к.ф.н., доцент А.В. Киндикова
старший преподаватель С.И. Казакова

Горно-Алтайск
2020

Вид практики: производственная

Тип практики: проектно-технологическая (далее - производственная практика)

1. Цель производственной практики

Целью производственной практики являются: формирование профессиональных умений на основе теоретической подготовки; обеспечение непрерывного и последовательного обучения студентов профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника; приобретение практических навыков и компетенций обучающегося; приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности обучающегося, навыков планирования и ведения самостоятельной творческой работы; приобретение опыта экспериментирования, стремления к совершенствованию профессиональных и личностных качеств.

2. Задачи производственной практики

- формирование умений, связанных с видами профессиональной деятельности;
- закрепление умений художественно-творческой деятельности;
- развитие и закрепление практических умений и навыков исполнения изделий различного уровня сложности декоративно-прикладного искусства в техниках, изученных на занятиях ремёслами и мастерством в процессе обучения в вузе;
- усвоение и закрепление навыков самостоятельного исполнения различного вида изделий декоративно-прикладного искусства и народных промыслов с применением уже изученных техник;
- закрепление умений проектной деятельности;
- формирование информационно-коммуникативных умений;
- формирование производственно-технологических навыков;
- закрепление знаний по технике безопасности и производственной санитарии при производстве продукта ДПИ и дизайна;
- углубление и конкретизация знаний студентов о технологиях исполнения и промышленном производстве различных изделий;
- совершенствование исполнительского мастерства при изготовлении изделий дизайна, декоративно-прикладного искусства, отвечающих современным социально-экономическим и эстетическим требованиям;
- расширение спектра (открытие резервных направлений) профессиональной подготовки студентов средствами ДПИ и дизайна;
- расширение художественного и профессионального кругозора студентов;
- совершенствование творческого мышления студентов.

3. Место производственной практики в структуре ОПОП

Производственная практика относится к Блоку 2 Практики Б2.В.02(П). Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению 51.03.02 Народная художественная культура.

Для прохождения производственной практики студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин: «Народный костюм», «Народные художественные промыслы и ремесла Горного Алтая», «Декоративно-прикладное искусство Горного Алтая», «Методика руководства студией декоративно-прикладного творчества», «Материаловедение и технология», «Безопасность жизнедеятельности», «Традиционная культура алтайцев».

Прохождение студентами производственной практики является необходимой основой для последующей профессиональной деятельности и подготовки выпускной квалификационной работы

4. Способ, форма, место, и время проведения производственной практики

Способ проведения практики – стационарная и выездная.

Форма проведения практики – непрерывно.

Место проведения практики – подведомственные организации Министерства культуры Республики Алтай, подведомственные организации Министерства экономического развития Республики Алтай. Указанные практики могут осуществляться в вузе на базе кафедры алтайской филологии и востоковедения, в Научно-исследовательском центре истории и культуры тюркских народов.

Взаимодействие университета и профильных организаций осуществляются на основе договоров о проведении практики.

Производственная практика проводится в течение 6 недель на 4 курсе в 7 семестре.

Практика может проводиться в иные сроки согласно индивидуальному учебному плану студента. Практика проводится с отрывом от аудиторных занятий.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

5.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

а) универсальных (УК):

– способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (**УК-5**);

ИД-1.УК-5 – Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.

ИД-2.УК-5 – Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.

– способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (**УК-6**);

ИД-1.УК-6 – Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.

ИД-2.УК-6 – Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.

ИД-3.УК-6 – Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.

ИД-4.УК-6 – Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата.

б) профессиональных (ПК):

- способен выполнять функции художественного руководителя студией декоративно-прикладного творчества, клубного учреждения и других учреждений культуры (**ПК-1**);

ИД-3.ПК-1 – Владеет: навыками работы художественного руководителя и готов организовать деятельность этнокультурного центра, клубного учреждения и других учреждений культуры.

5.2. Индикаторы достижения компетенций

Формируемая компетенция	Результаты освоения компетенции
<i>УК-5: способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</i>	
<p>ИД-1.УК-5 – Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп</p>	<p>Знать: источники для изучения культурных особенностей и традиций различных социальных групп.</p> <p>Уметь: находить информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп и использовать ее для развития и коммуникации.</p> <p>Владеть: навыками использования информации о культурных особенностях и традициях различных социальных групп в профессиональной деятельности.</p>
<p>ИД-2.УК-5 – Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения</p>	<p>Знать: историческое развитие России, культурное наследие ее народов и социокультурные традиции различных социальных групп.</p> <p>Уметь: находить информацию об историческом наследии и социокультурных традициях различных социальных групп в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения.</p> <p>Владеть: навыками использования информации исторического и культурного наследия народов России и социокультурных традиций различных социальных групп в профессиональной деятельности.</p>
<i>УК-6: способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</i>	
<p>ИД-1.УК-6 – Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы</p>	<p>Знать: о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.)</p> <p>Уметь: анализировать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.) для использования в профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: навыками использования в профессиональной деятельности знаний о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.).</p>
<p>ИД-2.УК-6 – Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p>	<p>Знать: основы планирования перспективных целей собственной профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: анализировать перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей.</p> <p>Владеть: навыками планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных</p>

	возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
ИД-3.УК-6 – Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	<p>Знать: основы организации профессиональной деятельности: ставить цели, задачи.</p> <p>Уметь: организовать реализацию поставленных целей в профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: навыками реализации целей и задач деятельности с учетом условий, средств и требований рынка труда.</p>
ИД-4.УК-6 – Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	<p>Знать: основы организации профессиональной деятельности: эффективность использования времени и других ресурсов</p> <p>Уметь: анализировать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач.</p> <p>Владеть: навыками эффективного использования времени и других ресурсов при решении задач, а также относительно полученного результата.</p>
<i>ПК-1 ПК-1: способен выполнять функции художественного руководителя студией декоративно-прикладного творчества, клубного учреждения и других учреждений культуры</i>	
ИД-3.ПК-1 Владеет: навыками работы художественного руководителя и готов организовать деятельность этнокультурного центра, клубного учреждения и других учреждений культуры	<p>Знать: основы работы студии декоративно-прикладного творчества.</p> <p>Уметь: организовать деятельность работы студии декоративно-прикладного творчества.</p> <p>Владеть: навыками работы художественного руководителя и готов организовать деятельность студии декоративно-прикладного творчества.</p>

6. Трудоемкость, структура и содержание производственной практики, формы текущего контроля, форма промежуточной аттестации по практике

Общая трудоемкость производственной практики составляет 9 зачетных единиц, 6 недель, 162,15 часов контактной работы, 153 часов самостоятельной работы.

п/п	Разделы (этапы) практики	Недели (дни)	Общая трудоемкость		Формы текущего контроля/Форма промежуточной аттестации по практике
			зач.ед.	часы	
	Подготовительный этап. Проведение установочной конференции	до начала практики	0,5	18	Индивидуальное собеседование и консультации Дневник практики
	Основной этап	4 недели	7	252	Отчетная документация. Договор Характеристика План-график
	Заключительный	1 неделя	1,5	54	Подготовка отчетной

этап. Проведение итоговой конференции по практике				документации, Защита отчета, презентация. Зачет с оценкой
---	--	--	--	---

В ходе прохождения производственной практики студенты:

- закрепляют практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

- осваивают методы творческого процесса; выполнения поисковых эскизов, композиционных решений объектов ДПИ; создания художественного образа; владения практическими навыками различных видов изобразительного, декоративно-прикладного искусства и проектной графики;

- выполняют проекты; ориентированные на создание оригинального промышленного образца, серии или авторской коллекции, среди которых: сувенирная продукция, предметы декора интерьера – панно, объемные формы, арт – объекты и др., ; предметы культурно-бытового назначения;

- создают художественные предметно-пространственные комплексы;

- получают конкретные представления об основах художественно-промышленного производства, инженерного конструирования, технологии изготовления предметов быта, сувенирной продукции; умение пользоваться современным оборудованием и приборами; владение принципами макетирования, компьютерными технологиями;

- создают образцы промышленной продукции (различные виды полиграфических предметов культурно-бытового назначения и товаров народного потребления), а также предметно-пространственные комплексы, внутренние пространства зданий и сооружений, открытые городские пространства и парковые ансамбли, предметные, ландшафтные и декоративные формы;

- получают навыки организации и проведения выставок, конкурсов, фестивалей; презентаций, инсталляций; учатся выдвигать и разрабатывать концептуальные, экспериментальные и инновационные идеи;

- выполняют практическую часть выпускной квалификационной работы;

- ассистируют педагогам, руководителям студий ДПТ;

- осуществляют самостоятельное планирование учебного, творческого процесса студии ДПТ;

- готовят материалы о деятельности учреждений культуры в сфере изучения, сохранения, развития народной художественной культуры;

- участвуют в организации и проведении фестивалей, конкурсов, выставок, конференций.

Обязательным результатом производственной практики является разработка и создание проекта, творческих работ и представление их на выставках, профессиональных конкурсах различного уровня.

Контактная работа обучающихся, методистов и руководителя практики ГАГУ может быть организована исключительно в электронной информационно-образовательной среде. Для методического сопровождения и контроля прохождения студентами практики создаются электронные курсы в системе moodle.gasu.ru. Наполнение курса практики осуществляются в соответствии с программой практики и фондом оценочных средств.

7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике

Во время прохождения производственной практики проводятся разработка и опробование различных методик проведения соответствующих работ, проводится первичная обработка и первичная или окончательная интерпретация данных, составляются рекомендации и предложения (при этом может быть использован различный арсенал вычислительной техники и программного обеспечения).

В ходе прохождения практики, по завершении разделов (этапов) практики применяются следующие технологии:

- Проведение практической работы/тестирования по результатам инструктажа
- Проверка результатов анализа литературы
- Консультации в ходе выполнения работ
- Оценка результатов эксперимента
- Заключение кафедры

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студентов на производственной практике являются «Положение о практике студентов», программа практики.

Учебно-методическое руководство работой студентов на практике осуществляется путем индивидуальных и групповых консультаций.

В ходе самостоятельной работы студенты анализируют специальную методическую литературу, изучая методы и принципы организации студии ДПИ, формы организации ДПИ, ведут поисковую работу в области народной художественной культуры.

При подборе литературных и других информационных источников используется следующее учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов:

- работа с базами данных и библиотечными фондами ГАГУ;
- работа в электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) ГАГУ;
- работа с базами данных кафедры алтайской филологии и востоковедения;
- работа с библиотечным и редким фондами Национальной библиотеки им. М.В. Чевалкова;

- работа с библиотечным и другими фондами Национального музея им. А.В. Анохина и др.

9. Формы аттестации (по итогам практики)

Промежуточная аттестация студентов по практике проводится в рамках итоговой конференции. Форма промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой. Форма проведения промежуточной аттестации – защита отчета.

Защита отчета по практике проходит по месту прохождения практики, в виде творческого просмотра работ.

Отчет по итогам практики включает:

- Изготовление декоративно-прикладного изделия.

Более подробно виды и содержание форм отчетности этапов практики отражаются в фонде оценочных средств (Приложение 1).

Итоговая конференция проводится по следующему плану:

1. Выступления студентов-практикантов с отчетами о проделанной работе на базе практики:

- специфика работы организации на современном этапе развития ДПИ;
- роль мастера в реализации задач, стоящих перед организацией ДПИ;
- особенности организации разнообразных форм ДПИ;
- анализ творческой деятельности самого студента;
- проблемы и трудности, возникшие в ходе практики;
- предложения по ее совершенствованию

2. Выступление факультетского руководителя практики с общим анализом итогов производственной практики студентов.

- общий анализ отчетов студентов;
- анализ предоставленных документов студентами (качество оформления, содержание и др.);

- проблемы, имевшие место в процессе практики (методические, организационные и др.);
- мнение учреждения об уровне подготовки студентов.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

а) основная литература:

1. Масанский О. А., Казаков В. С., Токмин А. М. и др. Материаловедение и технологии конструкционных материалов [Электронный ресурс]. – Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2015. – 268 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/84233.html>

2. Беспалько, И. И. Этнокультурные технологии в деятельности региональных национально-культурных центров : учебное пособие по дисциплине Этнокультурные технологии / И. И. Беспалько. — Челябинск : Челябинский государственный институт культуры, 2006. — 136 с. — ISBN 5-94839-040-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/56540.html> (дата обращения: 28.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) дополнительная литература:

1. Модоров, Н. С. История и культура Горного Алтая [Текст : Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Н. С. Модоров, Э. П. Дворников. - Электрон. текстовые дан. - Горно-Алтайск : РИО ГАГУ, 2010. - 122 с. - Режим доступа: http://elibr.gasu.ru/index.php?option=com_aobook&view=book&id=538:istoriya-i-kultura-gornogo-altaya&catid=18:history&Itemid=172 (01.09.2019).

2. Устное народное творчество (алтайское)=Алтай элдин оос кееркедим чумделгеци [Электронный учебник] : курс лекций для бакалавров по напр. подг. 050100 Педагогическое образование профиль подготовки Родной язык и лит-ра / М. П. Чочкина, Е. Е. Ямаева, Т. М. Садалова [и др.]. - РИО ГАГУ, 2011. - 250 с. Режим доступа: http://elibr.gasu.ru/index.php?option=com_aobook&view=book&id=585:ustnoe-narodnoe-tvorchestvo-altajskoe2011&catid=32:literaturovedenie&Itemid=180

3. Ильина, О. П. Истоки зодчества Горного Алтая : научное издание / О. П. Ильина. - ОАО Горно-Алтайская типография, 2012. - 111 с.

4. Лободанов, А. П. Семиотика искусства. История и онтология : учебное пособие / А. П. Лободанов. — Москва : Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2013. — 680 с. — ISBN 978-5-19-010803-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/54652.html> (дата обращения: 28.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. Титов, В. И. Теория и история народного декоративно-прикладного творчества : учебное пособие по дисциплине Теория и история декоративно-прикладного творчества / В. И. Титов. — Челябинск : Челябинский государственный институт культуры, 2006. — 208 с. — ISBN 5-94839-101-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/56517.html> (дата обращения: 28.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1) Google Chrome

2) Moodle

3) MS Office

4) MS Windows

5) Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>

6) Межвузовская электронная библиотека. ФГБОУ ВПО «НГПУ» <https://icdlib.nspu.ru/>

7) Электронно-библиотечная система IPRbooks ООО «Ай Пи Эр Медиа»

<http://www.iprbookshop.ru/>

8) Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета
<http://elib.gasu.ru/>

11. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Прохождение практики предполагает наличие следующего материально-технического обеспечения на базе практики:

- наличие аудитории с доступом в сеть Интернет для проведения самостоятельных проектных заданий;

- наличие оборудования: утюг и гладильная доска, швейные машины, муфельная печь и др. для выполнения производственных заданий.

При реализации программы практики бакалавры пользуются материально-техническим оборудованием и библиотечными фондами вуза и образовательных структур, в которых проводится практика.

Автор (ы): к.ф.н., доцент Киндикова А.В., ст. препод. Казакова С.И..

Программа одобрена на заседании кафедры алтайской филологии и востоковедения от «11» июня 2020 года, протокол № 10.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Паспорт фонда оценочных средств по производственной практике

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)*	Код контролируемой компетенции (индикатора достижения компетенции)	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап	УК-1.5; УК-2.5; УК-1.6; УК-2.6; УК-3.6; УК-4.6; ПК-3.1	Дневник практики
2	Основной этап	УК-1.5; УК-2.5; УК-1.6; УК-2.6; УК-3.6; УК-4.6; ПК-3.1	Отчетная документация (Декоративно-прикладное изделие Характеристика План-график)
3	Заключительный этап.	УК-1.5; УК-2.5; УК-1.6; УК-2.6; УК-3.6; УК-4.6; ПК-3.1	Подготовка отчетной документации, Защита отчета, презентация. Зачет с оценкой

Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу **производственной практики**

2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме отчета и отчетной документации и промежуточной аттестации в форме защиты отчета.

3. Структура и содержание заданий разработаны в соответствии с программой **производственной практики**

4. Проверка и оценка результатов выполнения заданий

Оценка выставляется в 4-х балльной шкале:

- «отлично», 5 выставляется в случае, если студент выполнил 84-100 % заданий;
- «хорошо», 4 – если студент выполнил 66-83 % заданий;
- «удовлетворительно», 3 – если студент выполнил 50-65 % заданий;
- «неудовлетворительно», 2 – менее 50 % заданий

Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	Договор	Договор заключается между университетом, где учится студент и организацией, в котором он будет проходить практику. Заверяется печатью,	Шаблон договора

		подписью организаций.	
2	План-график	План-график составляется по рабочему плану, где каждый этап отмечается руководителем практики.	Шаблон плана-графика
3	Дневник практики	Дневник прохождения производственной практики с ежедневными краткими сведениями о проделанной работе, каждая запись в котором должна быть завизирована руководителем практики на месте ее прохождения; дневник заверен в конце подписью руководителя и печатью организации. Дневник заполняется в ходе производственной практики.	Структура дневника
4	Характеристика	Характеристика на студента составляется по завершении практики руководителями практики от организации, заверяется подписями и печатью. В характеристике отмечается качество выполнения студентом заданий практики, отношение к работе, уровень освоения общих компетенций, дисциплинированность и другие качества, проявленные практикантом в период практики, а также недостатки в подготовке студента, замечания и пожелания.	Структура характеристики
5	Декоративно-прикладное изделие	Декоративно-прикладное изделие с элементами художественной отделки, обладающей цельностью и имеющий законченный вид	Основные показатели оценки
6	Отчет по производственной практике	В отчете представляются общие результаты прохождения студентами практики на основе дневника практики или других результатов, имеющих важное значение с точки зрения приобретения студентами практических навыков.	Структура отчета

Шаблон договора

ДОГОВОР № _____ о прохождении студентом практики

« ____ » _____ 20__ г.

наименование Предприятия (Учреждения) и его местонахождение

в

лице

указать должность и ФИО

действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Предприятие» («Учреждение») с одной стороны и федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет» (ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский

государственный университет) именуемое в дальнейшем «Университет», в лице ректора Бабина Валерия Геннадьевича, действующего на основании Устава, с другой стороны (далее Стороны), руководствуясь законодательством РФ, нормативными актами Минобрнауки РФ, локальными нормативными актами Университета, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Стороны обязуются совместно осуществлять организацию, проведение практики (в соответствии с образовательной программой) студента _____ курса _____ группы _____ формы обучения

Ф.И.О. студента

в срок, предусмотренный календарным планом проведения практики по направлению _____ подготовки/специальности

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

2. Обязанности сторон

2.1. **Университет** обязан:

2.1.1. Направить на Предприятие (Учреждение) для прохождения практики студента в соответствии со сроком, указанным в п.1. настоящего Договора.

2.1.2. Обеспечить теоретическую и практическую подготовку студента, необходимую для успешного прохождения практики на рабочих местах, предусмотренную программой.

2.1.3. Осуществлять учебно-методическое руководство практикой, контроль выполнения плана работы в соответствии с программой практики.

2.1.4. Проводить подведение итогов практики с участием представителей Предприятия (Учреждения) по возможности.

2.1.5. Обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников (сотрудников) данного Предприятия (Учреждения).

2.1.6. Назначать руководителей практик из числа высококвалифицированных сотрудников Университета.

2.1.7. Составить совместный рабочий график (план) прохождения практики студента совместно с руководителем практики от Предприятия (Учреждения).

2.2. **Предприятие (Учреждение)** обязано:

2.2.1. Осуществить руководство практикой, назначить руководителем практики сотрудника

Ф.И.О. сотрудника, должность

2.2.2. Создать необходимые условия для выполнения студентом программы практики, разработанной Университетом и предоставляемой по запросу в Предприятие (Учреждение).

2.2.3. Обеспечить доступ студентов к документации по специальности, специальной литературе, материально-техническим средствам, имеющимся в распоряжении Предприятия (Учреждения), необходимым для выполнения студентами программы практики (с разрешения руководства).

2.2.4. Принимать активное участие в учебно-воспитательном процессе в период прохождения студентом практики, при необходимости привлекать ведущих специалистов к рецензированию выпускных квалификационных работ.

**Шаблон плана-графика
Совместный рабочий график (план) проведения практики**

Направление подготовки _____

Наименование профильной организации _____

Наименование практики (вид, тип) _____

Сроки практики с _____ по _____ 20__ г.

Руководитель(ли) практики от ФГБОУ ВО ГАГУ: _____

Руководитель практики от профильной организации: _____

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный(ые) руководитель(ли) практики
1	Выдача индивидуальных заданий студентам на практику, собеседование руководителя практики от вуза о целях и задачах практики, порядке её прохождения, об оформлении отчёта и аттестации студентов.	до начала практики	
2	Согласование содержания программы практики, планируемых результатов практики, индивидуальных заданий.	до начала практики	
3	Обеспечение прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований) для прохождения практики, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся такие обследования согласно законодательству.	до начала практики	
4	Вводный инструктаж представителя профильной организации студентам по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в организацию (при необходимости).	в первый день практики	
5	Представление студентам руководителей практики от профильной организации, ознакомление с правилами внутреннего распорядка и распределение студентов по структурным подразделениям, знакомство с организацией работ на конкретном рабочем месте.	в первый день практики	
6	Обеспечение безопасных условий прохождения практики обучающимися, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда.	в период практики	
7	Контроль за производственной работой студентов, выполнением заданий студентами в структурных подразделениях профильной организации и сбором исходных материалов для подготовки отчёта по практике.	в период практики	
8	Консультации руководителя(ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании	в период практики	

	отчёта, по производственным вопросам.		
9	Проверка отчета студента по практике, оформление отзыва/характеристики руководителя практики от профильной организации и сдача пропускных документов (если выдавались), оформление извещения о прохождении практики студентом.	За два дня до аттестации	
10	Аттестация студентов по практике.	Последние два дня практики	

ФИО студента(ов): _____

Руководитель(ли) практики от ФГБОУ ВО ГАГУ: _____

Руководитель(ли) от профильной организации: _____

« ____ » _____ 20__ г.

Структура дневника

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Студента _____ курса _____ группы _____

(фамилия, имя, отчество)

Место практики _____

Руководитель практики от предприятия _____

(фамилия, имя, отчество)

Дата	Краткое описание выполненной работы за день, анализ, выводы	Отметка руководителя о качестве выполненной работы	Подпись руководителя практики
.....

Начало практики _____ Конец практики _____

Подпись практиканта _____

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики от предприятия _____ / _____ /

(подпись)

(Ф. И. О.)

Структура характеристик

ХАРАКТЕРИСТИКА

по производственной (проектно-технологической) практике

студента _____ курса _____ факультета

Ф.И.О.

Горно-Алтайского государственного университета

За время производственной практики _____
(сроки практики)

разработан проект (название проекта, содержание проекта) _____

знакомство с работой студии декоративно-прикладного творчества (мастерской,
художественной школы)

Степень овладения методикой руководства студией (нормативные документы, качество
знаний по методике, теории народной художественной культуры, ДПИ; умение
использовать их на практике: знание по предметам; практическое овладение методикой
изготовления изделий из войлока, глины, дерева и др., организация работы студии ДПТ).

Использованы технологии

Проведена работа по изготовлению изделий

Трудности, испытываемые при прохождении практики

Сформированность профессиональных компетенций студент(ка) во время прохождения
производственной практикой _____

Оценки за работу

по подготовке проекта _____

по организации работы ДПТ _____

по изготовлению изделия _____

Итоговая оценка _____

Характеристика утверждена _____ от _____

М.П.

Директор

Структура отчета
студента-практиканта о прохождении производственной (проектно-технологической)
практики _____

(фамилия, имя, отчество)

Практика проходила в учреждении _____

адрес _____

с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

1. Выполнение плана практики. Какие изменения имели место и почему?

2. Опишите содержание проекта, который Вы осуществляли в течение практики

3. Опишите изделие, которое вы подготовили.

4. Какие профессионально важные качества, на Ваш взгляд, проявились во время практики? _____

5. Общие выводы о практике

« ____ » _____ 20__ г.

подпись студента-практиканта

Методические рекомендации по выполнению оценочного средства «Отчет»,
критерии оценивания:

Отчет должен быть оформлен в соответствии с общепринятыми формами, аналогичными и для оформления дипломной работы. Объем отчета 15 - 20 страниц печатного текста. Формат бумаги А4, кегль 14, межстрочный интервал 1,5. Поля: слева – 3 см, справа - 1 см, сверху – 2,5 см, снизу – 2 см. Текст печатается абзацами. Заголовки и подзаголовки отделяются от основного текста сверху и снизу пробелом в два интервала.

В отчете представляются общие результаты прохождения студентами практики на основе дневника практики или других результатов, имеющих важное значение с точки зрения приобретения студентами практических навыков по изготовлению изделий и подготовки проекта.

Отчет о практике состоит из введения и разделов, каждый из которых должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики, выводы и предложения.

Отчет включает:

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ.

ОГЛАВЛЕНИЕ.

ВВЕДЕНИЕ (1-2 страницы). Во введении к отчету рассматриваются условия, в которых проходила практика, имевшие место недостатки, а также предложения по улучшению практики.

1 раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ИНФОРМАЦИОННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ (4-5 страниц): местонахождение предприятия (организации); размеры предприятия, его специализация; организационная структура; материальная обеспеченность компьютерными средствами; наличие сети и др.

2 раздел. ОСНОВНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ И ВЫВОДЫ - должен содержать последовательность кратких формулировок, отражающих основные результаты проделанной работы и следствия из них (5 страниц). Он включает также формулировку индивидуального задания, исследований; поставленные задачи, содержание и результаты научно-исследовательской работы студента по теме дипломной работы, выполненной им в период практики.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ представляет собой отчет студента в сжатой форме, основные выводы, конкретные предложения по улучшению работы предприятия (1-2 страницы).

По окончании практики студент защищает отчет перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой. Оценка по защите отчета о практике проставляется руководителем производственной практики от университета в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Эта оценка приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

В отчете по производственной практике студент должен показать свои теоретические знания по народной художественной культуре, организационные умения и др., умение самостоятельно вести научные исследования, анализировать и обобщать результаты информационной деятельности предприятия, организации, где проходил производственную практику.

При оценивании студента учитываются также: деятельность студента в период практики (степень полноты выполнения программы, овладение основными профессиональными навыками по организации студии ДПТ, анализу деятельности); содержание и качество оформления отчета, полнота записей в дневнике; качество доклада и ответы студента на вопросы во время защиты отчета.

Отчет и все документы по практике, включая Презентацию на диске (не менее 15 слайдов) для защиты практики на итоговой конференции оформляются и подписываются студентом. В отчетную документацию по производственной практике студент может предоставить фото, благодарственные письма, почетные грамоты, полученные студентом на производстве во время прохождения им производственной практики.

Защита отчета по практике проходит по месту прохождения практики, в виде творческого просмотра работ на последнем занятии.

Критерии оценивания по промежуточной аттестации:

Оценка	Критерии
<i>«отлично»</i>	выставляется студенту, который в срок в полном объеме в соответствии с предъявляемыми требованиями выполнил план практики, договор, план-график, предоставил характеристику, дневник, декоративно-прикладное изделие, отчет; при этом обнаружил умения осуществлять деятельность, опираясь на теорию базовых дисциплин, проявил в работе самостоятельность, творческий подход.
<i>«хорошо»</i>	выставляется студенту, который полностью выполнил план практики, договор, план-график, предоставил характеристику, дневник, декоративно-прикладное изделие, отчет, показал умения опираться на теорию

	базовых дисциплин, проявлял инициативу в работе, но допускал незначительные ошибки, не всегда проявлял самостоятельность и творческий подход.
«удовлетворительно»	выставляется студенту, который выполнил план практики, договор, план-график, предоставил характеристику, дневник, декоративно-прикладное изделие, отчет; но не обнаружил глубокого знания теории базовых дисциплин, не показал умения применять ее, допустил ошибки в выполнении заданий, не проявил в работе самостоятельность и инициативы.
«неудовлетворительно»	выставляется студенту, который не выполнил план практики, договор, план-график, предоставил характеристику, дневник, декоративно-прикладное изделие, отчет; обнаружил слабые знания теории базовых дисциплин; неумение применять ее для определения и реализации целей и задач своей деятельности, устанавливать правильные взаимоотношения и организовывать деятельность студии ДПТ.
Оценка за практику <i>снижается</i>	<ul style="list-style-type: none"> - студент во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность (отсутствовал в образовательном учреждении без уважительной причины); - студент не сдал в установленные сроки необходимую документацию, сдал позже указанного срока; - студент не посещал установочную и итоговую конференции.

Методические рекомендации по выполнению оценочного средства «Декоративно-прикладное изделие», критерии оценивания:

Изготовление декоративно-прикладного изделия с элементами художественной мозаики или резьбы. Основные показатели оценки:

- выполнение изделия декоративно-прикладного искусства на высоком профессиональном уровне;
 - применение знаний и навыков в области материаловедения, специальной технологии, исполнительского мастерства в процессе варьирования и самостоятельного выполнения изделий декоративно-прикладного искусства;
- Формы и методы контроля и оценки: оценка результатов выполнения практических работ.

Критерии оценки выполненного декоративно-прикладного изделия по практике:

Оценка "отлично" - 5:

- объем работ соответствует требованиям;
- гармоническое соотношение деталей и целого, стилевое единство элементов;
- техническая культура выполнения задания;
- продемонстрирована индивидуальность, творческое решение;
- работа обладает цельностью и имеет законченный вид.

Оценка "хорошо" - 4:

- объем работ соответствует требованиям;
- не значительно нарушено гармоническое соотношение деталей и целого, стилевое единство элементов;
- не значительно нарушена техническая культура выполнения задания;
- продемонстрирована индивидуальность, творческое решение;

- работа обладает цельностью и имеет законченный вид.

Оценка "удовлетворительно"- 3:

-объем работ не соответствует требованиям;

-значительно нарушено гармоническое соотношение деталей и целого, стилевое единство элементов;

- не значительно нарушена техническая культура выполнения задания;

-отсутствует индивидуальность, творческое решение;

-работа цельностью не обладает, имеет не законченный вид.

Оценка "не удовлетворительно"-2:

-объем работ не соответствует требованиям;

-отсутствует гармоническое соотношение деталей и целого, стилевое единство элементов;

- нарушена техническая культура выполнения задания;

-отсутствует индивидуальность, творческое решение;

-работа цельностью не обладает, имеет не законченный вид.