

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный
университет)

Утверждено
на заседании кафедры
алтайской филологии и востоковедения

протокол № 10 от «16» июня 2022 г.
Зав. кафедрой *Чочкина* М.П. Чочкина

ПРОГРАММА

Учебной

Ознакомительной практики

Основная профессиональная образовательная программа

51.03.02 Народная художественная культура

шифр, направление

направленность (профиль)

Руководство студией декоративно-прикладного творчества

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: заочная

Составитель: старший преподаватель Ф.Л. Ередеева

Горно-Алтайск

2022

Вид практики: учебная

Тип практики: ознакомительная (далее - учебная практика)

Цель учебной практики: закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин, изучение организационной структуры студии декоративно-прикладного творчества, художественных школ и действующей в них системы управления

Задачи практики:

- познакомиться с основными направлениями деятельности студии декоративно-прикладного творчества или этнокультурного центра; с содержанием современного этнокультурного и художественно-эстетического образования, своеобразия региональных традиций народного художественного творчества и декоративно-прикладного творчества;
- познакомиться с методами руководства художественно-творческим коллективом и преподавания декоративно-прикладного творчества в художественной школе;
- получить первоначальное представление о традиционных и современных формах бытования, хранения, изучения и изготовления произведений декоративно-прикладного творчества;
- получить навыки сбора и обработки этнокультурного материала в музее;
- получить навыки современными образовательными и информационными технологиями в сфере декоративно-прикладного творчества.

3. Место учебной практики в структуре ОПОП

Учебная практика является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в обязательную часть Блока 2. Практики (Б2.О.01(У) Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура.

Данному виду практики предшествует изучение следующих дисциплин «Устное народное творчество», «Народные художественные промыслы и ремесла Горного Алтая», «Теория и история народной художественной культуры».

Практика является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Народные художественные промыслы и ремесла Горного Алтая», «Декоративно-прикладное искусство Горного Алтая».

4. Способ, форма, место и время проведения учебной практики

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики – непрерывно.

Место проведения практики – подведомственные учреждения Министерства культуры РА, Министерства экономического развития РА и сопредельных регионов, а также в структурных подразделениях университета.

Взаимодействие университета и профильных организаций осуществляются на основе договоров о практической подготовке.

Учебная практика проводится в течение 4 недель на 3 курсе во 5 семестре.

Учебная практика может проводиться в иные сроки согласно индивидуальному учебному плану студента.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

5.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

а) универсальных (УК):

- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2).

б) общепрофессиональных (ОПК):

- способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике (**ОПК-1**);
- способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации (**ОПК-4**).

Индикаторы достижения компетенций. В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

ИД-1.УК-2 – формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность заданного результата.

ИД-3.УК-2 – решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.

ИД-4.УК-2 – публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.

ИД-1.ОПК-1 – знать: основы культуроведения; принципы, методики и технологии социокультурного проектирования.

ИД-3.ОПК-4 – владеть: способностью анализировать проблемы и динамику в области сохранения культурного наследия.

5.2. Индикаторы достижения компетенций. В результате прохождения учебной практики формируются следующие знания, умения и навыки студентов:

Формируемая компетенция	Результаты освоения компетенции
<i>УК-2 способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</i>	
ИД-1.УК-2 - формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность заданного результата	Знать: основные типы и структуру задачи проекта. Уметь: определять круг задач в рамках поставленной цели проекта и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. Владеть: навыками анализа задачи с выделением ее базовых составляющих и оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
ИД-3.УК-2 - решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.	Знать: основные типы и структуру задачи проекта. Уметь: решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время. Владеть: навыками решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время.
ИД-4.УК-2 - публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	Знать: основы представления проекта. Уметь: публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта. Владеть: навыками представления результатов решения конкретной задачи проекта.
ИД-1.ОПК-1 – знать: основы культуроведения; принципы, методики и технологии социокультурного проектирования	Знать: основы культуроведения; принципы, методики и технологии социокультурного проектирования. Уметь: использовать теоретические знания по

	культурологи для социокультурного проектирования. Владеть: методикой и технологией социокультурного проектирования.
ИД-3.ОПК-4 – владеть: способностью анализировать проблемы и динамику в области сохранения культурного наследия	Знать: основы культурного наследия народа. Уметь: анализировать проблемы и динамику в области сохранения культурного наследия. Владеть: навыками анализа проблемы и динамики в области сохранения культурного наследия.

6. Трудоемкость, структура и содержание учебной практики, формы текущего контроля, форма промежуточной аттестации по практике.

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели, 1,15 часов контактной работы, 211 часов самостоятельной работы

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Недели (дни)	Содержание раздела (этапа)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	1-й день	Проведение установочной конференции. Инструктаж по технике безопасности	Дневник практики
2	Основной	3,5 недели	Выполнение заданий практики	Отчетная документация
3	Заключительный	2 дня	Подготовка и оформление отчетной документации Итоговая конференция по практике	Проверка отчетной документации. Защита отчета

Контактная работа обучающихся, методистов и руководителя практики ГАГУ может быть организована исключительно в электронной информационно-образовательной среде. Для методического сопровождения и контроля прохождения студентами практики создаются электронные курсы в системе moodle.gasu.ru. Наполнение курса практики осуществляются в соответствии с программой практики и фондом оценочных средств.

7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике

В процессе организации учебной практики руководителями от выпускающей кафедры применяются современные образовательные и научно-исследовательские технологии:

- 1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видео-проектором. Это позволяет руководителям практики и специалистам организации экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем;
- 2) дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов научно-исследовательской работы и подготовки отчета;
- 3) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации анализируемой информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

В свою очередь, во время сбора необходимой информации, студент активно использует электронные библиотечные системы, ресурсы интернет.

Во время проведения заключительного этапа учебной практики студент должен продемонстрировать умение использовать современные образовательные технологии.

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студентов на практике, являются «Положение о практике студентов» в соответствии с ФГОС ВО ФГБОУ ВО «Горно-Алтайский государственный университет», рабочая программа практики.

Учебно-методическое руководство работой студентов на учебной практике осуществляется дистанционно (скайп, электронная почта).

Консультации по вопросам практики студенты-практиканты могут получить индивидуально или дистанционно (скайп, электронная почта).

9. Формы аттестации (по итогам практики).

Промежуточная аттестация студентов по практике проводится в рамках итоговой конференции. Форма промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой. Форма проведения промежуточной аттестации – *защита отчета*.

По результатам практики студент должен предоставить отчетную документацию, которая содержит:

1. Дневник.
2. Анализ сайта учреждения культуры (студии декоративно-прикладного искусства, художественной школы, выставки ДПИ в музее).
3. Информационная справка учреждения культуры (студии декоративно-прикладного искусства, художественной школы, выставки ДПИ в музее).
4. Отчет бакалавра о практике (Приложение 2);

Более подробно виды и содержание форм отчетности каждого этапа практики отражаются в фонде оценочных средств. (Приложение 1).

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

Основная литература:

1. Скопинцева, Т. Ю. Этнологическая фольклорная практика : учебное пособие / Т. Ю. Скопинцева. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 113 с. — ISBN 978-5-7410-1246-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/52341.html> (дата обращения: 28.05.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература:

1. Миненко Л.В. Декоративно-прикладное искусство и народные художественные промыслы в структуре традиционной культуры России и художественные промыслы Западной Сибири.: учебное пособие — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2006 — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/21965.html>

в) программное обеспечение и интернет-ресурсы:

- 1) Google Chrome
- 2) Moodle
- 3) MS Office
- 4) MS Windows
- 5) Paint.NET
- 6) Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
- 7) Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>
- 8) Межвузовская электронная библиотека. ФГБОУ ВПО «НГПИУ» <https://icdlib.nspu.ru/>
- 9) Электронно-библиотечная система IPRbooks ООО «Ай Пи Эр Медиа» <http://www.iprbookshop.ru/>
- 10) Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета
11. Microsoft Power Point

11. Материально - техническое обеспечение учебной практики

Для выполнения самостоятельной работы по учебной практике необходима аудитория с компьютером, с презентационным оборудованием.

Составители: ст. преподаватель Ередева Ф.Л.

Программа одобрена на заседании кафедры алтайской филологии и востоковедения от «16» июня 2022 года, протокол № 10

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
Паспорт
фонда оценочных средств по учебной ознакомительной практике

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)*	Код контролируемой компетенции (индикатор достижения компетенции)	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный	ИД1УК-2, ИД3УК-2, ИД4УК-2, ИД1ОПК-1, ИД3ОПК-4	Дневник практики
2	Основной	ИД1УК-2, ИД3УК-2, ИД4УК-2, ИД1ОПК-1, ИД3ОПК-4	Отчетная документация
3	Заключительный	ИД1УК-2, ИД3УК-2, ИД4УК-2, ИД1ОПК-1, ИД3ОПК-4	Отчет по практике

Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу **учебной ознакомительной практики**.

2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме отчетной документации и промежуточной аттестации в форме защиты отчета.

3. Структура и содержание заданий разработаны в соответствии с программой **учебной ознакомительной практики**.

4. Проверка и оценка результатов выполнения заданий

Оценка выставляется в 4-х балльной шкале:

- «отлично», 5 выставляется в случае, если студент выполнил 84-100 % заданий;
- «хорошо», 4 – если студент выполнил 66-83 % заданий;
- «удовлетворительно», 3 – если студент выполнил 50-65 % заданий;
- «неудовлетворительно», 2 – менее 50 % заданий.

Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	Дневник практики	Дневник практики – отчетный документ, который свидетельствует о регулярной организации труда студента-практиканта, встречающихся трудностях объективного и субъективного характера, его успехах и неудачах. В нем заполняются: - план работы; - ежедневные наблюдения студента-практиканта; - результаты всех предусмотренных	Шаблон дневника

		программой по данному виду практики заданий.	
2	Анализ сайта УК	Сайт УК представляет собой, информационную систему, которая позволяет проанализировать студенту-практиканту целый комплекс факторов: кто будет потребителем информации, что целесообразно размещать на сайте, какова будет его структура и т. д.	Шаблон анализа сайта ОУ
3	Информационная справка ОУ	Информационная справка – это аналитический документ, который содержит общие сведения об учреждении культуры (цели, задачи, особенности организации, инновационная деятельность, основные достижения, перспективы развития). Справка составляется на основе анализа сайта.	Шаблон информационной справки
4	Отчет	Отчет включает итоги и обобщение выполненных видов деятельности, предусмотренных программой учебной практики, рекомендации и предложения.	Шаблон отчета

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)
Кафедра алтайской филологии и востоковедения

Отчетная документация
по учебной ознакомительной практике

студента..... курса группы

_____ (фамилия, имя, отчество)

Направление 51.03.02 Народная художественная культура
Профиль Руководство студией декоративно-прикладного творчества

Групповой руководитель практики: _____
(фамилия, имя, отчество)

Методист практики от организации: _____
(фамилия, имя, отчество)

Сроки проведения практики с «__» _____ по «__» _____ 20__ г.

202..-202.. уч. год

Оценочное средство

Дневник

Дневник является обязательным документом учебной практики. Он проверяется руководителем практики. Содержание дневников учитывается при выставлении оценок за практику.

Ведение дневника способствует осмыслению студентами своей работы, формированию умений анализировать и оценивать собственную деятельность.

Дневник выступает и как средство связи теории с практикой.

Образец оформления и заполнения дневника практиканта

1 лист

- ФИО студента-практиканта
- База практики
- ФИО руководителей учреждения, в котором проходит практика

2 лист

- Список и графики работы специалистов учреждения культуры

Дата	Содержание деятельности	Анализ

Оценочное средство
Анализ сайта учреждения культуры (УК)

Критерии	Краткое описание	Примечания
Карта сайта		
Наличие истории УК		
Дата создания УК		
Учредитель		
Место нахождения УК		
Режим, график работы		
Контактные телефоны и адреса электронной почты		
Структурные подразделения УК		
Реализуемые Федеральные государственные стандарты		
Реализуемые программы в УК		
Методические и иные локальные акты, регламентирующие деятельность организации культуры: Устав УК, лицензия на право ведения деятельности, локальные нормативные акты УК и т.д.		
Материально-техническое обеспечение деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных кабинетов, объектов для проведения мероприятий/занятий и охраны здоровья сотрудников		
Наличие информации о достижениях учреждения культуры, сотрудников/обучающихся учреждения		
Документ о порядке оказания услуг, в том числе образец договора об оказании платных услуг		
Руководитель УК, его заместители в том числе:		
фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;		
должность руководителя, его заместителей;		
контактный телефон;		
адрес электронной почты.		
Состав работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы.		
Наличие и условия		

предоставления воспитанникам мер социальной поддержки (инвалиды, тубинфицированные, сироты и ост. без попеч. р.)		
Внеурочная деятельность		
Информация для посетителей/родителей		
Виртуальная приемная (обратная связь)		
Новостная лента		
Удобство в навигации по сайту (общие выводы)		
Другие параметры		

Выводы: как представлена общая информация на сайте, как представлена информация о деятельности структурных подразделений УК, организация обратной связи, удобство навигации и пр.

Оценочное средство
Информационная справка учреждения культуры

Информационно-аналитическая справка

Сведения об учреждении культуры

Цели

Задачи

Структура управления

Нормативно-правовое обеспечение процесса

Особенности работы служб УК

Основные направления деятельности УК

Особенности организации процесса

Инновационная деятельность

Основные достижения, перспективы развития.

Требования к оформлению информационной справки УК:

1. Оформляется на листах формата А-4 в распечатанном варианте (шрифт Times New Roman, размер 14, интервал полуторный, отступ первой строки абзаца 1,25 см., поля 2 см. везде; недопустимо использование расставленных вручную переносов).
2. Объем информационной справки УК не менее 3 стр.
3. Обязательное наличие всех разделов.

**Отчет
студента о прохождении учебной ознакомительной практики**

_____ (фамилия, имя, отчество)

Практика проходила в учреждении

адрес _____

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

1. Выполнение _____ программы _____ практики.

Перечислить виды деятельности, которые Вы осуществляли в течение практики

Перечислить задания, которые вызвали наибольшие трудности. Указать причины

4. Какие профессионально важные качества, на Ваш взгляд, проявились во время практики? _____

Ваши предложения по улучшению работы в данной области:

Общие выводы о практике

«___» _____ 20__ г.

Подпись студента-практиканта

5. Методические рекомендации по выполнению оценочного средства, критерии оценивания:

1. Дневник практики.
2. Анализ сайта УК.
3. Информационная справка УК.
4. Отчет

1. **Дневник практики** служит для систематизации процесса практики. Это отчетный документ, который свидетельствует о регулярной организации труда студента-практиканта, встречающихся трудностях объективного и субъективного характера, его успехах и неудачах. В нем заполняются:

- план работы;
- ежедневные наблюдения студента-практиканта;
- результаты всех предусмотренных программой по данному виду практики заданий.

Дневник - обязательная форма отчётности студента. Последовательность должна соблюдаться неукоснительно. Все разделы дневника должны присутствовать в обязательном порядке. Технические требования к оформлению дневника:

1. Оформляется на листах формата А-4 в распечатанном варианте (шрифт Times New Roman, размер 14, интервал полуторный, отступ первой строки абзаца 1,25 см., поля 2 см. везде; недопустимо использование расставленных вручную переносов).
2. Дневник оформляется в отдельный файл или папку.

Критерии оценки:

- Полнота представленной информации.

2. Анализ сайта УК

Сайт является обязательным для всех учреждений культуры, это показатель современного подхода к представлению учреждения общественности.

Сайты учреждений являются инструментами, которые обеспечивают информационную открытость системе, позволяющими удовлетворить информационные потребности общественности.

Студент-практикант изучает сайт организации на предмет наличия основных документов организации (Устав, основная документация и пр.).

Критерии оценки:

- Полнота представленного анализа сайта (указанные в схеме критерии).
- Обязательное наличие выводов

4. Информационная справка УК

Информационно-аналитическая справка – это документ, который содержит основные сведения об учреждении культуры (цели, задачи, особенности организации процесса, инновационная деятельность, основные достижения, перспективы развития).

Текст информационной справки должен содержать: общие сведения об учреждении культуры, структуру управления, нормативно-правовое обеспечение процесса, особенностях работы служб УК, основных направлениях деятельности УК, достижениях и перспективах развития.

Требования к оформлению информационной справки УК:

1. Оформляется на листах формата А-4 в распечатанном варианте (шрифт Times New Roman, размер 14, интервал полуторный, отступ первой строки абзаца 1,25 см., поля 2 см. везде; недопустимо использование расставленных вручную переносов).
2. Объем информационной справки УК не менее 3 стр.
3. Обязательное наличие всех разделов.

Критерии оценки:

- Полнота представленной справки

- Обязательное наличие выводов

4. Отчет

По окончании прохождения учебной практики студент-практикант составляет письменный итоговый отчет (приложение 4) в соответствии с требованиями программы практики. Отчет студента о практике должен включать текстовый, графический материал. При подготовке отчета студенту следует использовать дневник практики, результаты анализа собственной деятельности.

Общие требования к отчету

- логическая последовательность и четкость изложения материала;
- точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- убедительность аргументации;
- конкретность изложения материалов и результатов работы;
- информационная выразительность;
- достоверность;
- достаточность и обоснованность выводов.

Критерии оценивания по промежуточной аттестации

Оценка	Критерии
«отлично»	выставляется студенту, который в срок в полном объеме в соответствии с предъявляемыми требованиями выполнил программу практики, при этом показал умения осуществлять аналитическую деятельность, опираясь на теорию, проявил в работе самостоятельность, творческий подход.
«хорошо»	выставляется студенту, который полностью выполнил программу практики, показал умения опираться на теорию, проявлял инициативу в работе, но допускал незначительные ошибки, не всегда проявлял самостоятельность и творческий подход.
«удовлетворительно»	выставляется студенту, который выполнил программу практики, но не обнаружил глубокого знания теории и умения осуществлять аналитическую деятельность, не показал умения применять ее, допустил ошибки в выполнении заданий, не проявил в работе самостоятельности и инициативы
«неудовлетворительно»	выставляется студенту, который не выполнил программу практики, обнаружил слабые знания теории; неумение применять ее для определения и реализации целей и задач своей деятельности.