

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

Утверждаю:
И.о. ректора Недельский В.О.
«*В.О.*» 2021 г.



**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования**

Направление подготовки
35.03.04 Агронимия

Направленность (профиль)

Экономика и управление производственными процессами в агрономии

Уровень высшего образования
бакалавриат

Год начала подготовки – 2021

Горно-Алтайск
2021

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Назначение основной образовательной программы
- 1.2. Нормативные документы
- 1.3. Перечень сокращений

Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 35.03.04 Агрономия

- 3.1. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки Экономика и управление производственными процессами в агрономии
- 3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы
- 3.3. Объем программы
- 3.4. Формы обучения
- 3.5. Срок получения образования

Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

- 3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников
- 3.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС
- 3.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 4.1 Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками
 - 4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
 - 4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
 - 4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

- 5.1. Объем обязательной части образовательной программы
- 5.2. Типы практики
- 5.3. Учебный план и календарный учебный график
- 5.4. Паспорт компетенций ОПОП
- 5.5. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик
- 5.6. Рабочая программа воспитания обучающихся и календарный план воспитательной работы.
- 5.7. Оценочные материалы. Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации
- 5.8. Оценочные материалы. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации
- 5.9. Нормативно-методические документы и материалы

Раздел 6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП

Раздел 7. ХАРАКТЕРИСТИКА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ

Раздел 8. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ОПОП

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Назначение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата, реализуемая федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет» (далее ГАГУ) по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия направленность (профиль) _ Экономика и управление производственными процессами в агрономии представляет собой комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, разработанный и утвержденный образовательной организацией высшего образования с учетом требований рынка труда на основе ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки/специальности высшего образования, а также с учетом рекомендованной ПООП.

ОПОП включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, а также оценочные и методические материалы.

1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 35.03.04 «Агрономия»

1. Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

2. Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия высшего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 июля 2017 г. N 699 с изменениями, утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 ноября 2020 № 1456 (с изменениями, внесенные приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 8 февраля 2021 № 83);

3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата утвержденный приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 №245;

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;

5. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

6. Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

7. ЛНА ГАГУ;

8. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет» (далее – Устав ГАГУ).

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ЛНА – локальные нормативные акты;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ООО – основное общее образование;

СОО – среднее общее образование;

ДО – дополнительное образование;

УК – универсальные компетенции;
ОПК – общепрофессиональные компетенции;
ПК – профессиональные компетенции;
ПС – профессиональный стандарт;
ПД – профессиональная деятельность;
ГИА – государственная итоговая аттестация;
ГЭ – государственный экзамен;
ВКР – выпускная квалификационная работа;
ФОС – фонд оценочных средств;
ОС – оценочные средства.

Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 35.03.04 Агрономия

2.1. Цель, направленность (профиль) ОПОП в рамках направления подготовки:

Данная образовательная программа направлена на обеспечение агропромышленного комплекса Республики Алтай и сопредельных регионов Западной Сибири конкурентоспособными специалистами-агрономами, обладающими компетенциями и качествами, необходимыми для организации производства на основе применения инновационных технологий производства и переработки продукции растениеводства.

ОПОП в рамках направления **35.03.04 Агрономия** направленность (профиль) Экономика и управление производственными процессами в агрономии имеет своей целью формирование гармонично развитой личности выпускника бакалавриата, обладающего высокой профессиональной квалификацией.

2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам ОПОП: бакалавр

2.3. Объем программы: 240 з.е.

2.4. Формы обучения: очная

2.5. Срок получения образования: при очной форме обучения четыре года.

Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

13 Сельское хозяйство (в сфере производства и хранения продукции растениеводства на основе достижений агрономии, защиты растений, генетики, селекции, семеноводства и биотехнологии сельскохозяйственных культур).

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

Производственно-технологический,

Организационно-управленческий.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- Сельскохозяйственные культуры; технологии производства и хранения продукции растениеводства, защита растений, генетика, селекция, семеноводство и биотехнология сельскохозяйственных культур.

3.2. Перечень ПС (при наличии), соотнесенных с ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия, перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника ОПОП, представлен в Приложении 1.

Таблица 3.1

Область профессиональной деятельности по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)
13 Сельское хозяйство	Производственно-технологический	<p>Установление соответствия агроландшафтных условий требованиям сельскохозйственных культур при их размещении по территории землепользования; Обоснование выбора сортов сельскохозйственных куль-тур для конкретных условий региона и уровня интенсификации земледелия.</p> <p>Разработка технологии посева (посадки) с/х куль тур и ухода за ними с учетом их биологических особенностей и почвенно-климатических условий.</p> <p>Разработка экологически обоснованной системы применения удобрений с учетом свойств почвы и биологических особенностей растений.</p> <p>Разработка экологически обоснованной интегрированной системы защиты растений с учетом прогноза развития вредных объектов и фактического фитосанитарного состояния посево.</p> <p>Разработка технологий уборки сельскохозйственных культур, после уборочной доработки сельскохозйственной продукции и закладки ее на хранение, обеспечивающих сохранность урожая.</p> <p>Подготовка технологических карт возделывания с/х культур на основе разработанных технологий для организации рабочих процессов.</p> <p>Определение общей потребности в семенном и</p>	<p>Полевые, овощные, плодовые культуры и их сорта, генетические коллекции растений, селекционный процесс, агрономические ландшафты, природные кормовые угодья, почва и воспроизводство ее плодородия, вредные организмы и средства защиты растений от них, технологии производства продукции растениеводства.</p>

		посадочном материале, удобрениях и пестицидах Общий контроль реализации технологического процесса производства продукции растениеводства в соответствии с разработанными технологиями возделывания сельскохозяйственных культур.	
	Организационно - управленческий	Организация работы коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства. Принятие управленческих решений по реализации технологий возделывания сельскохозяйственных культур. Проведение маркетинговых исследований на сельскохозяйственных рынках. Контроль за качеством производимой продукции растениеводства при ее хранении и реализации. Контроль за соблюдением технологической и трудовой дисциплины. Планирование современного агробизнеса в изменяющихся условиях рынка.	Полевые, овощные, плодовые культуры и их сорта, генетические коллекции растений, агрономические ландшафты, природные кормовые угодья, почва и воспроизводство ее плодородия, вредные организмы, средства защиты растений от них, технологии производства продукции растениеводства.

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы.

4.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.1

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	ИД-1.УК-1 – Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи. ИД-2.УК-1 – Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. ИД-3.УК-1 – Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки. ИД-4.УК-1 – Грамотно, логично,

		<p>аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.</p> <p>ИД-5.УК-1 – Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи.</p>
Разработка и реализация проектов	<p>УК-2. – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p>ИД-1.УК-2 – Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.</p> <p>ИД-2.УК-2 – Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>ИД-3.УК-2 – Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.</p> <p>ИД-4.УК-2 – Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.</p>
Командная работа и лидерство	<p>УК-3. – Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.</p>	<p>ИД-1.УК-3 – Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.</p> <p>ИД-2.УК-3 – Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.).</p> <p>ИД-3.УК-3 – Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.</p> <p>ИД-4.УК-3 – Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.</p>
Коммуникация	<p>УК-4. – Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и</p>	<p>ИД-1.УК-4 – Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p>

	<p>иностранном(ых) языке(ах).</p>	<p>ИД-2.УК-4 – Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>ИД-3.УК-4 – Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>ИД-4.УК-4 – Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.</p> <p>ИД-5.УК-4 – Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.</p>
<p>Межкультурное взаимодействие</p>	<p>УК-5. – Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p>	<p>ИД-1.УК-5 – Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</p> <p>ИД-2.УК-5 – Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.</p> <p>ИД-3.УК-5 – Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p>

<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p>	<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>	<p>ИД-1.УК-6 – Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы. ИД-2.УК-6 – Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. ИД-3.УК-6 – Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. ИД-4.УК-6 – Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов для решения поставленных задач, а также относительно полученного результата. ИД-5.УК-6 – Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.</p>
	<p>УК-7. – Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p>	<p>ИД-1.УК-7 – Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни. ИД-2.УК-7 – Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.</p>

<p>Безопасность жизнедеятельности</p>	<p>УК-8. – Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p>	<p>ИД-1.УК-8 – Знаком с общей характеристикой обеспечения безопасности и устойчивого развития общества; классификацией чрезвычайных ситуаций, принципами и способами организации защиты населения от опасностей, возникающих в мирное время и при ведении военных действий. ИД-2.УК-8 – Оценивает вероятность возникновения опасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности и способен принять меры по ее предупреждению для обеспечения устойчивого развития общества и сохранения природной среды. ИД-3.УК-8 – Готов применить основные методы защиты при угрозе возникновения и возникновении военных конфликтов, чрезвычайных ситуаций в повседневной жизни и профессиональной деятельности.</p>
<p>Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность</p>	<p>УК-9. – Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>ИД-1.УК-9- Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. ИД-2.УК-9- Применяет методы личного финансового и экономического планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.</p>
<p>Гражданская позиция</p>	<p>УК-10. – Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>ИД-1.УК-10. – Знает правовые категории, терминологию, современное законодательство в сфере противодействия коррупции. ИД-2.УК-10. – Умеет анализировать факторы, способствующие коррупционным проявлениям, владеет способами противодействия им. ИД-3.УК-10. – Способен принимать обоснованные управленческие и организационные решения и совершать иные действия, направленные на противодействие коррупции.</p>

4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.2

Категория общепрофессиональн	Код и наименование общепрофессиональной	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной
------------------------------	---	---

ых компетенций	компетенции	компетенции
Общепрофессиональные навыки	ОПК-1. –Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин с применением информационно-коммуникационных технологий.	ИД-1.ОПК-1– Знать методы и пути приобретения новых математических и естественнонаучных знаний.
		ИД-2.ОПК-1–Уметь применять математические и естественнонаучные знания в профессиональной деятельности.
		ИД-3.ОПК-1–Владеть навыками использования современных образовательных и информационно-коммуникационных технологий для повышения квалификации профессиональной деятельности.
Правовые основы профессиональной деятельности	ОПК- 2. –Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности.	ИД-1.ОПК-2–Знать объекты профессиональной деятельности и нормативно-правовую базу
		ИД-2.ОПК-2–Уметь принимать на практике решения в области профессиональной деятельности
		ИД-3.ОПК-2–Владеть навыками разработки и реализации требований по обеспечению эффективной профессиональной деятельности и оформления специальной документации.
Анализ рисков здоровью человека и животных	ОПК-3. – Способен создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов.	ИД-1.ОПК-3– Знать систему обеспечения безопасности выполнения производственных процессов, а также соблюдение требований охраны труда на производстве и охраны окружающей среды, нормы содержания технических средств и выполнение установленных правил безопасности по кругу своих обязанностей, о роли человеческого фактора в обеспечении безопасности, концепцию бережливого производства, методы, направленные на уменьшение всех возможных издержек и увеличение производительности.
		ИД-2.ОПК-3–Уметь соблюдать правила техники безопасности и охраны труда на производстве
		ИД-3.ОПК-3–Владеть знаниями о бережливом производстве и навыками учёта и анализа состояния и эффективности использования материально-технической базы, топливно-энергетических, финансовых ресурсов предприятия.
Современные технологии,	ОПК- 4. –Способен реализовать	ИД-1.ОПК-4 –Знать основные тенденции и направления развития

оборудование и научные основы профессиональной деятельности	современные технологии и обосновать их применение в профессиональной деятельности.	методов решения научно-технических задач в профессиональной деятельности.
		ИД-2.ОПК-4 – Уметь использовать технические средства для решения научно-технических задач в своей профессиональной деятельности; применять новые методы исследований и решения; применять компьютерные системы, устройства и современное программное обеспечение.
		ИД-3.ОПК-4 – Владеть методами решения научно-технических задач в области современных технологий, навыками самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области проведения поиска и отбора информации.
Представление результатов профессиональной деятельности	ОПК- 5. –Способен к участию в проведении экспериментальных исследований в профессиональной деятельности.	ИД-1.ОПК-5 –Знать основные методы исследований; этапы планирования эксперимента; правила составления программы наблюдений и учетов; методику закладки и проведения опытов, порядок ведения документации и отчетности.
		ИД-3.ОПК-5 –Уметь осуществлять постановку проблем исследования, обосновывать гипотезы и определять цель и задачи исследования, разработать программу и методику исследований, составлять отчет о проведении научно-исследовательской работы.
		ИД-3.ОПК-5– Владеть методами планирования и организации проведения экспериментальных исследований, обработки данных на основные математических и статистических методов, с использованием стандартных пакетов программного обеспечения, умением анализировать и интерпретировать результаты исследований.
Анализ экономической эффективности	ОПК-6. –Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности.	ИД-1.ОПК-6 – Знать основы экономики производства и особенности экономической деятельности предприятия и его подразделений, основы трудового законодательства; состав, порядок формирования и методы оценки эффективности использования ресурсов; методы организации и планирования производственных процессов;

		<p>современные методы управления персоналом; основные финансовые документы при планировании производственно-хозяйственной деятельности и составлении отчетности предприятия.</p>
		<p>ИД-2.ОПК-6 – Уметь принимать экономически обоснованные организационные и управленческие решения; применять современные экономические методы повышения эффективности использования ресурсов; разрабатывать бизнес-планы инновационных проектов; производить расчеты и анализ основных экономических показателей.</p>
		<p>ИД-3.ОПК-6 – Владеть навыками результативного общения с персоналом предприятия и клиентами; методами эффективного управления подразделением и предприятием; навыками поиска техникоэкономической информации; навыками применения полученной информации при организации инновационной деятельности на предприятии.</p>
	<p>ОПК-7 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ИД-1.ОПК-7 - Знает принципы работы современных информационных технологий.</p> <p>ОПК-7 Владеет навыками использования современных информационных технологий в образовательной и научно-исследовательской деятельности.</p> <p>ОПК-7 Способен использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.</p>

4.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.3

Задача ПД	Объект или область знания	Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта ¹)
Тип задач профессиональной деятельности — производственно-технологический					
<p><i>Организация производства продукции растениеводства</i></p>	<p>13 Сельское хозяйство</p>	<p>Базовые навыки</p>	<p>ПК-1. Способностью использовать современные информационные технологии, в том числе базы данных и пакеты программ в агрономии</p>	<p>ИД-1.ПК-1– Использует специальные программы и базы данных при разработке и осуществлении технологий возделывания сельскохозяйственных культур.</p>	<p>Профессиональный стандарт 13.017 «Агроном» УТВЕРЖДЕН приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 июля 2018 года N 454н Трудовая функция <i>Разработка системы мероприятий по повышению эффективности производства продукции растениеводства</i> Умения: Сбор информации, необходимой для разработки элементов системы земледелия и технологий возделывания сельскохозяйственных культур Пользоваться материалами почвенных и агрохимических исследований, прогнозами развития вредителей и болезней, справочными материалами для разработки элементов системы земледелия и технологий возделывания сельскохозяйственных культур Пользоваться специальными программами и базами данных при разработке технологий возделывания сельскохозяйственных культур Вести учетно-отчетную документацию по производству растениеводческой продукции, книгу</p>

					истории полей, в том числе в электронном виде
			ПК-5. Способен планировать эффективное использование сельскохозяйственной техники.	ИД-1.ПК-5 - Комплектует почвообрабатывающие, посевные и уборочные агрегаты для выполнения технологических операций при возделывании сельскохозяйственных культур.	Комплектовать агрегаты для выполнения технологических операций Определять объемы работ по технологическим операциям, количество работников и нормосмен при разработке технологических карт. Способы снижения энергетических затрат в системах обработки почвы Требования охраны труда в сельском хозяйстве.
		Профессиональные навыки	ПК-6. Готовностью адаптировать технологии возделывания сельскохозяйственных культур с учетом природно-климатических условий зоны.	ИД-1.ПК-6 - Разрабатывает рациональные технологии возделывания сельскохозяйственных культур с учетом природно-климатических условий зоны.	Установить соответствие агроландшафтных условий требованиям сельскохозяйственных культур (сортов сельскохозяйственных культур) при их размещении на территории землепользования. Определять набор и последовательность реализации приемов обработки почвы под различные сельскохозяйственные культуры для создания заданных свойств почвы с минимальными энергетическими затратами. Определять сроки, способы и темпы уборки урожая с/х культур, обеспечивающие сохранность продукции от потерь и ухудшения качества.
Тип задач профессиональной деятельности — организационно-управленческий					
<i>Организация и управление производством продукции растениеводства</i>	13 Сельское хозяйство	Профессиональные навыки	ПК-2. Способен принимать управленческие и организационные решения по реализации технологий	ИД-1.ПК-2– Принимает управленческие решения и организует работу исполнителей в разных экономических и хозяйственных условиях	Профессиональный стандарт 13.017 «Агроном» УТВЕРЖДЕН приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 июля 2018 года N 454н

			<p>возделывания сельскохозяйственных культур в различных экономических и хозяйственных условиях.</p>		<p>Трудовая функция <i>Разработка системы мероприятий по повышению эффективности производства продукции растениеводства</i> Умения:</p> <p>Учитывать экономические пороги вредоносности при обосновании необходимости применения пестицидов Определять объемы работ по технологическим операциям, количество работников и нормосмен при разработке технологических карт</p>
			<p>ПК-3. Способен организовать проведение маркетинговых исследований на сельскохозяйственных рынках.</p>	<p>ИД-1.ПК -3 - организует проведение маркетинговых исследований на сельскохозяйственных рынках.</p>	<p>Выбирать оптимальные виды удобрений под с/х культуры с учетом биологических особенностей культур и почвенно-климатических условий. Выбирать оптимальные виды, нормы и сроки использования химических и биологических средств защиты растений для эффективного борьбы с сорной растительностью, вредителями и болезнями. Подбирать средства и механизмы</p>
			<p>ПК-4. Способен осуществлять планирование современного агробизнеса в изменяющихся условиях рынка.</p>	<p>ИД-1.ПК-4 - Определяет перспективные направления повышения эффективности производства растениеводческой продукции.</p>	<p>Составлять план распределения удобрений в севообороте с соблюдением удобрений и требований экологической безопасности. Реализовывать меры по обеспечению карантинной фитосанитарной безопасности в соответствии с законодательством РФ в области фитосанитарной безопасности. Составлять заявки на приобретения семенного и посадочного материала, удобрений и пестицидов исходя из общей потребности в их количестве. Вести учетно-отчетную документацию по производству растениеводческой продукции, книгу истории полей, в том числе в электронном виде.</p>

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

5.1. Объем обязательной части ОПОП.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее 60_% общего объема программы бакалавриата.

5.2. Типы практики.

Образовательная деятельность по ОПОП в форме практической подготовки организована при реализации практики путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Типы учебной практики:

- *Ознакомительная практика*
- *Технологическая практика.*

Типы производственной практики:

- *Технологическая практика;*
- *Преддипломная практика.*

Объем практик каждого типа указан в учебном плане ОПОП.

5.3. Учебный план и календарный учебный график

5.3.1 Учебный план отражает структуру программ бакалавриата.

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения дисциплин (модулей), практик ОПОП, обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин (модулей), практик, ГИА в зачетных единицах, их общая трудоемкость в часах, а также объем контактной и самостоятельной работы.

В обязательной части включены дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных и универсальных компетенций.

Объем обязательной части Блока 1 учебного плана составляет не менее 183 зачетных единицы и включает в себя дисциплины: История (история России, всеобщая история), Философия, Правоведение, Культура речи и деловое общение, Иностранный язык, Безопасность жизнедеятельности, Физическая культура и спорт, Социальная психология Химия, Математика и математическая статистика, Физика, Информатика и цифровые технологии, Микробиология, Сельскохозяйственная экология, Введение в профессиональную деятельность, Генетика, Ботаника, Физиология и биохимия растений, Методика полевого опыта, Почвоведение с основами географии почв, Агрометеорология, Геодезия с основами землеустройства, Экономическая теория, Основы животноводства, Земледелие, Механизация растениеводства, Кормопроизводство и луговое хозяйство, Плодоводство, Агрохимия, Фитопатология и энтомология, Овощеводство, Растениеводство, Интегрированная защита растений, Мелиорация, Хранение и переработка продукции растениеводства, Организация производства и предпринимательства в АПК, Основы биотехнологии, Селекция и семеноводство, Стандартизация и сертификация продукции растениеводства.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений Блока 1 состоит из дисциплин: Менеджмент, Основы бизнеса, Бизнес планирование, Налоги и налогообложение, Системы земледелия, Основы бухучёта в АПК, Анализ финансовой деятельности предприятия, Лекарственные растения Горного Алтая, Технология возделывания лекарственных растений, Современные сельскохозяйственные машины, Эксплуатация машино-тракторного парка, Информационные технологии в агрономии, ГИС в агрономии, Земельное право, Основы предпринимательского права, Маркетинг, Инновационный менеджмент, Общая физическая подготовка, Легкая атлетика, Зимние виды спорта, Спортивные подвижные игры, Физкультурно-спортивное совершенствование.

Блок 2 состоит из обязательной части и части формируемой участниками. Объем обязательности части данного блока составляет не менее 36 зачетных единиц и включает в себя практики: Ознакомительная практика; Технологическая практика, производственная технологическая практика.

Объем части, формируемой участниками образовательных отношений составляет 3 зачетные единицы и состоит из преддипломной практики.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация составляет не менее 6 зачетных единиц и состоит из:

- Выполнение и защита выпускной квалификационной работы;

Также учебный план включает в себя блок факультативных дисциплин – 4 зачетные единицы. Данный блок состоит из дисциплин, рекомендованных университетом: Повышение уровня правосознания и формирования антикоррупционных стандартов поведения.

Дисциплины (модули) по выбору: Методология самостоятельной работы студентов; Социально-психологический тренинг.

Перечень, общая трудоемкость, формируемые компетенции и итоговые формы контроля по учебным дисциплинам и практикам, а также виды контактной работы по учебным дисциплинам и практикам в учебных планах всех форм обучения и форм реализации образовательных программ (в т.ч. ускоренное обучение) одинаковы.

5.3.2 Календарный учебный график

В календарном учебном графике, утверждаемом ежегодно, указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул. Календарный учебный график на текущий учебный год размещается на официальном сайте в разделе Сведения об образовательной организации по адресу <http://www.gasu.ru/sveden/files/Graf>.

Разрабатывается в соответствии с положением ГАГУ «Об учебном плане и календарном учебном графике».

5.4. Паспорт компетенций ОПОП

Паспорт компетенций ОПОП - документ, отражающий совокупность планируемых результатов освоения ОПОП – компетенций, а также индикаторов их достижения, соотнесенных с результатами обучения по дисциплинам (модулям) и практикам. Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой бакалавриата (универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций). В паспорте компетенций проводится описание уровней сформированности компетенций и этапы их формирования.

5.5. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик

5.5.1. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

наименование дисциплины (модуля);

перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;

объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;

перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);

перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);

методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);

перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) и копии рабочих программ дисциплин (модулей) размещаются на сайте ГАГУ <http://www.gasu.ru/sveden/education/##>.

5.5.2 Программы практик

Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами ОПОП;
- указание места практики в структуре ОПОП;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Программы практик размещаются на официальном сайте в разделе Сведения об образовательной организации по адресу <http://www.gasu.ru/sveden/education/##>

5.4.2.1 Учебные практики.

При реализации данной ОПОП предусматриваются следующие типы учебных практик: Ознакомительная практика (в том числе получение первичных навыков научно-исследовательской работы); Технологическая практика.

Указанные практики осуществляются в вузе на базе кафедры агротехнологий и ветеринарной медицины, агробиостанции ГАГУ, ФГБНУ ФАНЦА ОС Горно-Алтайское, ФГБНУ ФАНЦА Алтайское экспериментальное хозяйство, КХ Фокин, ФГБНУ ФАНЦА филиал НИИ СХ.

Форма проведения практики: дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики).

5.5.2.2 Производственные практики

При реализации данной ОПОП предусматриваются следующие типы производственных практик: Технологическая практика; Преддипломная практика.

Указанные практики осуществляются в вузе на базе кафедры агротехнологий и ветеринарной медицины, агробиостанции ГАГУ, ФГБНУ ФАНЦА ОС Горно-Алтайское, ФГБНУ ФАНЦА Алтайское экспериментальное хозяйство, КХ Фокин, ФГБНУ ФАНЦА филиал НИИ СХ.

Форма проведения практики: дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики).

5.6. Рабочая программа воспитания обучающихся и календарный план воспитательной работы.

Рабочая программа воспитания в ФГБОУ ВО ГАГУ разработана в соответствии с нормами и положениями: Международные нормативные правовые документы, Федеральные нормативные правовые документы, Региональные нормативные правовые документы, Локальные нормативные правовые документы.

5.7 Оценочные материалы ОПОП. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации разрабатывается в соответствии с Положением о фондах оценочных средств ГАГУ, представлен отдельным документом.

5.8. Оценочные материалы ОПОП. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации.

Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации разрабатывается в соответствии с Положением о фондах оценочных средств ГАГУ, представлен отдельным документом. Программа государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация выпускников является составной частью фонда оценочных средств ГИА ОПОП 35.03.04 Агрономия и направлена на установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО, ОПОП 35.03.04 Агрономия и требованиям ПС.

Основными задачами ГИА являются:

- комплексная оценка качества подготовки обучающихся, соответствие ее требованиям ФГОС ВО, ОПОП 35.03.04 Агрономия и требованиям ПС;
- принятие решения о присвоении выпускнику (по результатам итоговой аттестации) квалификации по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия и выдаче документа об образовании;
- разработка на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся.

ГИА обучающихся проводится в форме:

- защиты выпускной квалификационной работы.

Программа ГИА входит в состав фонда оценочных средств для проведения ГИА.

5.9. Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, представлены на сайте ГАГУ по адресу <http://www.gasu.ru/sveden/infmat/>

Раздел 6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП 35.03.04 Агрономия

6.1. Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата.

6.1.1. В целях реализации ОПОП 35.03.04 Агрономия ГАГУ располагает необходимым материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) по блокам: "Дисциплины (модули)" и "Государственная итоговая аттестация".

При реализации ОПОП каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории Университета, так и вне ее. Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает: Доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей) (<http://gasu.ru/sveden/education/>), программам практик (<http://gasu.ru/sveden/education>), электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей) (<http://edu.gasu.ru>) формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы. (<http://stud.gasu.ru>)

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП 35.03.04 Агрономия

Помещения, используемые при реализации ОПОП, представляют собой аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренного программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Реализация ОПОП обеспечивается наличием следующего материально-технического оборудования:

- почвенный музей: Почвенная карта РА, почвенная карта России, портреты ученых почвоведов, почвенные монолиты, образцы почв. Коллекция «Окраска минералов и её природа», коллекция магматических горных пород, коллекция метаморфических пород, коллекция осадочных пород, шкала Мооса.

- набор сит для определения крупноты помола, %, коробка для хранения образцов зерна КХОЗ, объем 3,5 л, пурка ПХ – 1, рассев лабораторный УР-ЕРЛ-103 универсальный с комплектом сит на зараженность, мельница лабораторная ЛЗМ – 1, весы лабораторные ВМ – 5101, рефрактометр Аtagomaster – 4 alpha, комплект лабораторных контрольных сит для зерна пшеницы, диафаноскоп ДСЗ – 2М, универсальный лабораторный рассев УРЛ – 1, мини-линия для производства макаронных изделий, лабораторный шелушитель УШЗ – 1, устройство для выделения металломагнитной примеси ПВМ – М

- сушильный шкаф СЭШ – 3М, кассета ЕКО для определения обесцвеченности пшеницы, прибор ИДК-3МИНИ для определения качества клейковины зерна пшеницы и пшеничной муки, тестомесилка ЕТК-1М со встроенным дозатором, устройство У1-МОК для отмывания и отжима, прибор КП-101 (типа Журавлева) для определения пористости хлеба, влагомер Фауна для оперативного измерения влажности зерновых культур, погрешность измерений 1,2, аппарат БИС-1 для смешивания образца зерна и выделения из него навесок 25, 50 или 100 г, комплекс хлебопекарного оборудования КОХП (ШХЛ – 0,65, ШРЛ – 0,65), пресс У1-ЕПМ для отжима масла, ПЭМ – 2- 02 плита промышленная электрическая, измеритель объема хлеба ОХЛ – 2, измеритель формоустойчивости хлеба У1 – ЕИХ (или ЛФХ – 250), набор сит для определения крупноты помола

- аквадистиллятор ДЭ-4, весы электронные ВК-600, весы лабораторные ВЛТЭ 1100, 150, весы лабораторные ВМ – 153, весы тензометрические, весы электронные MW1200, гомогенизатор ГН – 15А, инфракрасный анализатор СагроСпектроМатик, колориметр КФН – 2, микродозатор Экохим, микроскоп Микмед-5, Биолам 17, Биомед – 2, 5, многоступенчатая водяная баня ПЭ-4300, муфельная печь, пламенный цитометр ПАМ -2, портативный цифровой солемер ES-421, рН метр – 150, сахариметр универсальный СУ – 4, спектрофотометр Leki, стационарный рН метр Анион – 4100, стерилизатор воздушный ГП-20СПУ, термостат воздушный ТВЛ-К50, центрифуга СМ-6М, экран на штативе Lumien, электроды для рН метров, плиты электрические, пробирки центрифужные, эксикаторы, химическая посуда комплекты узлов и агрегатов систем тракторов, сельскохозяйственных машин. Натуральные образцы сельскохозяйственных машин: плуг, косилка, картофелесажалка, сеяла зерновая

Коллекция семян сельскохозяйственных культур.

Самостоятельная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. В методических указаниях для обучающихся по освоению дисциплины, представленных в рабочих программах дисциплин (модулей), существуют специальные разделы, содержащие рекомендации для самостоятельной работы студентов. Аудитории для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

ОПОП обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, перечень доступен по ссылке <http://www.gasu.ru/sveden/po.doc>, специальное для ОПОП: ИС по выбору техники для выполнения технологических операций в растениеводстве «АГРОТЕХ» client, КонсультантПлюс).

При использовании печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам: во внутренней сети университета функционируют "Гарант", "Консультант+", Moodle; внешним информационным системам - "Антиплагиат.ВУЗ", Научной электронной библиотеке eLIBRARY, электронно-библиотечной системе "Лань", электронно-библиотечной системе "Университетская библиотека онлайн", электронно-библиотечной системе IPRbooks, международной реферативной базе данных научных публикаций Web of Science, Межвузовской электронной библиотеке,

многофункциональной системе "Информо", базе данных Polpred.com, Информационной университетской системе Россия.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ (при наличии) обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.3. Кадровое обеспечение ОПОП 35.03.04 Агрономия.

Квалификация педагогических работников, привлекаемых к реализации ОПОП, отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 60 % численности педагогических работников, участвующих в реализации ОПОП (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5% численности педагогических работников, участвующих в реализации ОПОП (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60% численности педагогических работников, участвующих в реализации ОПОП (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

6.4. Финансовое обеспечение ОПОП 35.03.04 Агрономия

Финансовое обеспечение реализации ОПОП осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

6.5. Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП 35.03.04 Агрономия

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки.

6.5.1. В целях совершенствования ОПОП при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП привлекаются: сотрудники филиала «Горно-Алтайский НИИСХ» ФГБНУ ФАНЦА, ФГБНУ ФАНЦА отдела «Опытная станция «Горно-Алтайское», Горно-Алтайского филиала ИВЭП СО РАН.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по ОПОП обучающимся также предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

6.5.2. С целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по ОПОП требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП осуществляется внешняя оценка качества образовательной деятельности в рамках процедуры государственной аккредитации.

7. Характеристика воспитательной работы с обучающимися

Воспитательная миссия университета - создание условий для развития профессиональной компетентности обучающихся: их духовно-нравственного и культурного развития, гражданского становления, обогащения личного и профессионального опыта созидательного решения общественных и личных проблем, а также условий для содействия социальной и творческой самореализации, для приобщения их к здоровому образу жизни.

Система организации воспитательной деятельности регулируется Рабочей программой воспитания обучающихся ГАГУ и Календарным планом воспитательной работы. Основные задачи и приоритетные виды деятельности воспитательной работы в рамках указанной ОПОП представлены в Рабочей программе воспитания по направлению подготовки.

Направления и виды деятельности обучающихся в воспитательной системе ГАГУ реализуются через внедрение воспитательного компонента в учебные дисциплины образовательной программы (Приложение к Рабочей программе воспитания по направлению подготовки) и организацию мероприятий и событий воспитательной направленности во внеучебной деятельности (Календарный план воспитательной работы на срок реализации образовательной программы).


8. Разработчики ОПОП:


Заведующий кафедрой


Декан/директор

Директор Горно-Алтайского

филиала ИВЭП СО РАН







(Шатрубова Е.В.)

(Поп Е.Н.)


(Ельчинова О.А.)


Согласовано:


Начальник УМУ

Председатель ППОСА ГАГУ

Председатель СОГАГУ







(Дербенева Т.Н.)

(Зяблицкий П.П.)

(Сафронов Н.А.)

Программа утверждена Учёным советом ГАГУ 27.05.2021, протокол № 6.

**СООТВЕТСТВИЕ ОБОБЩЕННЫХ ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ, ТРУДОВЫХ
 ФУНКЦИЙ, ТРУДОВЫХ ДЕЙСТВИЙ ИЗ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА
 (ПС) «13.017 АГРОНОМИЯ» ТИПАМ ЗАДАЧ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
 ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФГОС И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КОМПЕТЕНЦИЯМ**

ОПОП 35.03.04 Агротомия

Обобщенные трудовые функции (из ПС)	Трудовые функции (из ПС)	Трудовые действия (из ПС)	Код и наименование профессиональной компетенции по соответствующему типу задач	Тип задач профдеятельности (из ФГОС ВО)
Организация производства продукции растениеводства	Разработка системы мероприятий по повышению эффективности и производства продукции растениеводства	Сбор информации, необходимой для разработки элементов системы земледелия и технологий возделывания сельскохозяйственных культур	ПК-1. Способностью использовать современные информационные технологии, в том числе базы данных и пакеты программ в агрономии	производственно-технологический
		Организация системы севооборотов, их размещения по территории землепользования и проведения нарезки полей с учетом агроландшафтной характеристики территории для эффективного использования земельных ресурсов	ПК-5. Способен планировать эффективное использование сельскохозяйственной техники. ПК-6. Готовностью адаптировать технологии возделывания сельскохозяйственных культур с учетом природно-климатических условий зоны.	
		Обоснование выбора сортов сельскохозяйственных культур для конкретных условий региона и уровня интенсификации земледелия Разработка рациональных систем обработки почвы в	ПК-2. Способен принимать управленческие и организационные решения по реализации технологий возделывания сельскохозяйственных культур в различных экономических и хозяйственных условиях.	организационно-управленческий

		<p>севооборотах с учетом почвенно-климатических условий и рельефа территории для создания оптимальных условий для роста и развития сельскохозяйственных культур и сохранения плодородия почвы</p> <p>Разработка технологии посева (посадки) сельскохозяйственных культур с учетом их биологических особенностей и почвенно-климатических условий</p> <p>Разработка экологически обоснованной системы применения удобрений с учетом свойств почвы и биологических особенностей растений для обеспечения сельскохозяйственных культур элементами питания, необходимыми для формирования запланированного урожая, сохранения (повышения) плодородия почвы</p> <p>Разработка экологически обоснованной интегрированной системы защиты растений с учетом прогноза развития вредных объектов</p>	<p>ПК-3. Способен организовать проведение маркетинговых исследований на сельскохозяйственных рынках.</p> <hr/> <p>ПК-4. Способен осуществлять планирование современного агробизнеса в изменяющихся условиях рынка.</p>	
--	--	--	--	--

		<p>и фактического фитосанитарного состояния посевов для предотвращения потерь урожая от болезней, вредителей и сорняков</p> <p>Разработка агротехнических мероприятий по улучшению фитосанитарного состояния посевов</p> <p>Разработка технологий уборки сельскохозяйственных культур, послеуборочной доработки сельскохозяйственной продукции и закладки ее на хранение, обеспечивающих сохранность урожая</p> <p>Подготовка технологических карт возделывания сельскохозяйственных культур на основе разработанных технологий для организации рабочих процессов</p> <p>Определение общей потребности в семенном и посадочном материале, удобрениях и пестицидах</p> <p>Общий контроль реализации технологического процесса производства продукции растениеводства в соответствии с разработанными технологиями</p>		
--	--	--	--	--

		возделывания сельскохозяйствен ных культур		
--	--	--	--	--

