|  |  |
| --- | --- |
| **МИНОБРНАУКИ РОССИИ****Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение** **высшего образования****«Горно-Алтайский государственный университет»****(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**  ПОЛОЖЕНИЕ30.04.2020 № 01-05-44 **о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов** | УТВЕРЖДЕНОрешением Ученого совета Горно-Алтайского государственного университетаот 30.04.2020 № 5 |
|  |  |

**1 Нормативные документы**

1.1 Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2 Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

1.3 Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (ФОГОС ВО) по образовательным программам – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

1.4 Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет».

1.5 Локальные нормативные акты федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет» в части планирования и реализации образовательной и научной деятельности.

**2 Общие положения**

2.1 Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов (далее - Положение) Горно-Алтайского государственного университета (далее – Университет, ГАГУ определяет:

 - формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- периодичность и порядок проведения контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.2 Действие Положения распространяется на текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию по всем формам обучения (очной, заочной) по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемым в Университете.

2.3 Подготовка и проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся являются одним из видов учебно-методической работы профессорско-преподавательского состава.

2.4 Участие в мероприятиях текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является обязательным условием обучения для всех аспирантов, обучающихся в Университете.

**3 Основные понятия**

В Положении используются следующие понятия:

3.1 Рабочая программа дисциплины - документ, включающий в себя перечень планируемых результатов обучения, содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов по разным видам работы, описание мероприятий текущего контроля успеваемости, включая фонд оценочных средств, перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации, перечень основной и дополнительной литературы, методические указания для обучающихся, описание материально- технической базы и перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса.

3.2 Программа практики - документ, включающий в себя перечень планируемых результатов обучения, содержание практики, указание отчетности по практике, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации, перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики, описание материально-технической базы и перечень информационных технологий, необходимых для проведения практики.

3.3 Научно-исследовательская деятельность - самостоятельная работа аспирантов, выполняемая под руководством преподавателя (научного руководителя) с целью овладения методами научных исследований, углубленного изучения какого-либо вопроса, темы, раздела в рамках направленности (профиля) программы аспирантуры.

3.4 Текущий контроль успеваемости – систематическая проверка освоения аспирантом соответствующей дисциплины учебного плана, регулярно осуществляемая в течении семестра (учебного года), направленная на повышение академической активности аспирантов и развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности.

3.5 Промежуточная аттестация - процедура оценивания образовательных и научных результатов аспирантов, полученных ими в результате освоения дисциплин, прохождения практик, выполнения научных исследований, входящих в учебный план определенного учебного периода.

3.6 Мероприятия промежуточной аттестации - мероприятия, организуемые с целью проверки знаний, умений, навыков и компетенций, получаемых обучающимися в процессе освоения части или полного объема дисциплины, прохождения практик, выполнения научных исследований в рамках образовательных программ, реализуемых в соответствии с ФГОС ВО. Мероприятия промежуточной аттестации проводятся в виде:

 - защиты отчетов (проектов) с целью проверки знаний, умений, навыков и компетенций, получаемых обучающимися в процессе прохождения практик, выполнения научных исследований;

 - экзаменов (в том числе экзаменов в формате кандидатских экзаменов),

 - зачетов с оценкой и зачетов с целью проверки знаний, умений, навыков и компетенций, получаемых обучающимися в процессе освоения дисциплин, прохождения практик, выполнения научных исследований.

3.7 Экзамен, зачет с оценкой - вид мероприятия промежуточной аттестации, в результате которого обучающийся получает оценку по шкале: «отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно» / «неудовлетворительно».

Зачет - вид мероприятия промежуточной аттестации, в результате которого обучающий получает оценку по шкале: «зачтено» / «не зачтено».

Экзамен в формате кандидатского экзамена (кандидатский экзамен) - экзамен, являющийся составной частью аттестации научно-педагогических кадров, целью которого является установление глубины профессиональных знаний соискателя ученой степени, уровень подготовленности к самостоятельной научно - исследовательской работе.

3.8 Экзаменационная сессия - временной период, выделенный в календарном учебном графике для проведения мероприятий промежуточной аттестации обучающихся по очной форме.

3.10 Сессия заочников - временной период, выделенный в календарном учебном графике для проведения аудиторных занятий и мероприятий промежуточной аттестации обучающихся по заочной форме.

3.11 Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) образовательной программы, практике или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

**4 Порядок проведения текущего контроля успеваемости**

4.1 Текущий контроль успеваемости аспирантов проводится по всем дисциплинам, практикам и научно-исследовательской деятельности, предусмотренными учебным планом.

4.2 Текущий контроль успеваемости аспирантов проводится в одной или нескольких из следующих форм:

- в устной форме (собеседование, дискуссия, доклад, обсуждение подготовленных статей или тезисов);

- в письменной форме (тестирование, подготовка реферата, подготовка эссе и др.);

- в инновационной форме (деловые игры, ролевые игры, метод проектов и др.).

4.3 Текущий контроль успеваемости аспирантов осуществляется кафедрами, за которыми закреплены данные виды учебной и научно-исследовательской деятельности.

4.4 Преподаватель, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан на первом занятии довести до сведения обучающихся информацию о процедуре проведения текущего контроля успеваемости, условиях изучения дисциплины и оценивания, сроках и формах проведения контрольных мероприятий, условиях ликвидации задолженности.

4.5 Текущий контроль успеваемости проводится для аспирантов всех форм обучения во время занятий по расписанию, но может осуществляться и в часы самостоятельной работы аспиранта с последующей проверкой результатов преподавателем. При проведении текущего контроля преподаватель может использовать технические средств и дистанционные технологии обучения.

4.6 Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся могут фиксироваться преподавателем как на электронном, так и на бумажном носителе.

4.7 Результаты текущего контроля успеваемости учитываются при проведении промежуточной аттестации в соответствии с рабочей программой дисциплины.

**5 Требования к организации промежуточной аттестации и порядок ее проведения**

5.1 Для проведения мероприятий промежуточной аттестации аспирантов календарным учебным графиком предусматриваются: экзаменационная сессия (для обучающихся по очной форме); сессия заочников.

5.2 Виды мероприятий промежуточной аттестации устанавливаются учебным планом образовательной программы. Форма проведения мероприятий, а также критерии оценки устанавливаются рабочими программами дисциплин, программами практик, программой научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации).

5.3 В одном учебном периоде по дисциплине предусматривается только один вид мероприятий промежуточной аттестации: экзамен или зачет.

5.4 Для аспирантов очной формы обучения мероприятия промежуточной аттестации в виде экзамена проводятся в период экзаменационной сессии, а зачеты проводятся как до экзаменационной сессии, так и в период экзаменационной сессии. Для аспирантов заочной формы обучения все мероприятия промежуточной аттестации проводятся в период сессии заочников.

5.5 Расписание экзаменов и зачетов для всех форм обучения составляется отделом подготовки кадров научно-педагогических кадров (далее ПНПК), утверждается проректором по научной и инновационной деятельности и доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за 10дней до начала экзаменов. Для аспирантов, обучающихся по заочной форме, в день экзамена или зачета занятия не планируются.

5.6 Экзамен проводится, как правило, лектором потока. Зачет принимается преподавателем, читающим лекции или проводящим практические занятия по данной дисциплине. В случае отсутствия указанных преподавателей, а также с целью контроля качества обучения, зачет или экзамен, с разрешения декана (ответственного за реализацию соответствующей программы подготовки), может принять заведующий кафедрой, за которой закреплена дисциплина, либо, по поручению ректора (проректора по научной и инновационной деятельности, декана, заведующего кафедрой) другой преподаватель, имеющий соответствующую квалификацию. Мероприятия промежуточной аттестации проводятся в отдельных учебных аудиториях, исключающих какие-либо помехи проверке знаний аспирантов.

5.7 Во время проведения мероприятий промежуточной аттестации формы и технология проведения экзаменов определяются экзаменаторами или порядком работы экзаменационных комиссий. Могут быть использованы технологии дистанционного обучения.

5.8 При определении в рамках промежуточной аттестации оценки по дисциплине могут использоваться результаты текущего контроля, полученные обучающимся в течение учебного периода.

5.9 Аспиранту, который не смог пройти мероприятие промежуточной аттестации в установленные сроки по болезни или другим уважительным причинам, подтвержденным документально, отдел ПНПК устанавливает индивидуальные сроки прохождения этого мероприятия, в том числе во время промежуточной аттестации.

5.10 Сроки прохождения промежуточной аттестации аспирантов, обучающихся по очной форме, могут быть продлены приказом проректора по научной и инновационной деятельности на основании личного заявления аспиранта при наличии медицинской справки или других подтверждающих документов. Промежуточная аттестация продлевается с момента начала нового учебного периода на число дней болезни (других уважительных обстоятельств), которые совпали с днями подготовки и сдачи зачета и /или экзамена, пропущенного аспирантом. В случае длительной болезни аспиранта во время учебного семестра (более 2-х недель) промежуточная аттестация продлевается на число дней болезни, но не более чем на один месяц, с момента начала нового учебного периода.

5.11 Досрочное прохождение мероприятий промежуточной аттестации по отдельным дисциплинам в пределах учебного периода может быть разрешено приказом проректора по научной и инновационной деятельности на основании личного заявления аспиранта при наличии документов, обосновывающих необходимость досрочного прохождения мероприятий промежуточной аттестации.

5.12 Неудовлетворительные результаты, полученные во время промежуточной аттестации по дисциплинам и иным видам учебной деятельности аспирантов, а также отсутствие аспирантов на мероприятиях промежуточной аттестации по неуважительным причинам признаются академической задолженностью.

5.13 Промежуточная аттестация по дисциплинам, направленным на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов, проводится в формате кандидатского экзамена за весь период освоения дисциплины и регламентируется Положением о кандидатских экзаменах.

5.14 Промежуточная аттестация по блоку «Научные исследования» проводится на основании программы по научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук на заседаниях выпускающей кафедры, к которой прикреплен аспирант, на основании отчета о выполнении научных исследований каждый семестр. Критерии к оцениванию научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук аспиранта приведены в Приложении 1.

5.15 Промежуточная аттестация по практикам проводится в соответствии с программами практик на заседаниях выпускающей кафедры, к которой прикреплен аспирант на основании отчета.

5.16 Результаты промежуточной аттестации заносятся в индивидуальный план аспиранты, который должен быть сдан, вместе с отчетом (Приложение 2), в отдел ПНПК не позднее трех ней после прохождения аттестации на кафедре.

**6 Порядок ликвидации академической задолженности**

6.1 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторно мероприятия промежуточной аттестации по соответствующим дисциплинам и другим видам учебной деятельности, но не более двух раз. Повторные мероприятия промежуточной аттестации проводятся по завершению периода промежуточной аттестации, установленного календарным учебным графиком.

6.2 Для проведения повторной промежуточной аттестации во второй раз распоряжением проректора научной и инновационной деятельности создается предметная комиссия. В состав предметной комиссии входят преподаватель и заведующий кафедрой, за которой закреплена дисциплина, а также декан (заместитель декана) факультета, ответственного за реализацию образовательной программы. Графики работы предметных комиссий размещаются на официальном сайте ГАГУ в сети «Интернет».

6.3 Факультетами устанавливаются предельные сроки ликвидации академической задолженности согласно условиям:

6.3.1 Обучающиеся по очной форме в соответствии с семестровым календарным учебным графиком должны ликвидировать академическую задолженность в течении года с даты окончания периода промежуточной аттестации.

6.3.2 Обучающиеся по очной и заочной формам выпускных курсов должны ликвидировать академическую задолженность в течение года с даты окончания периода промежуточной аттестации, но не позднее, чем за 10 дней до начала периода, установленного в календарном учебном графике для государственной итоговой аттестации.

6.4. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в присутствии предметной комиссии, а также не явившиеся без уважительных причин на заседание предметной комиссии для ликвидации академической задолженности в сроки, установленные графиком ее работы, отчисляются за невыполнение учебного плана в порядке, установленном Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в ГАГУ.

**7 Проведение промежуточной аттестации для обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

7.1 При наличии в контингенте аспирантов инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья расписание экзаменационной сессии и сессии заочников должно учитывать особенности проведения мероприятий промежуточной аттестации для указанной категории обучающихся.

7.2 Промежуточная аттестация для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организована как совместно с другими обучающимися, так и по специально составленному расписанию.

7.3 При наличии в контингенте аспирантов инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на кафедре, за которой закреплена дисциплина, создаются оценочные средства, адаптированные для данной категории обучающихся, позволяющие оценить достижение ими запланированных в рабочей программе дисциплины результатов обучения.

7.4 Форма проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости аспиранту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене, зачете.

7.5 С учетом индивидуальных психофизических особенностей инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие на мероприятиях по промежуточной аттестации ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

**8 Правила подачи и рассмотрения апелляции**

8.1 В случае несогласия аспиранта с результатами промежуточной аттестации, аспирант имеет право обратиться с апелляцией в форме заявления на имя проректора по научной и инновационной деятельности.

8.2 Апелляция подается в день проведения промежуточной аттестации или в течение следующего рабочего дня.

8.3 Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после ее подачи.

8.4 Состав апелляционных комиссий утверждается приказом проректора по научной и инновационной деятельности Университета. В состав комиссий могут входить: курирующий проректор, представитель отдела ПНПК, заведующий кафедрой, преподаватели кафедры.

8.5 Аспирант имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

8.6 После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов промежуточной аттестации или оставлении указанной оценки без изменения.

8.7 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (Приложение № 3). Факт ознакомления аспиранта с решением апелляционной комиссии заверяется подписью аспиранта.

Приложение 1

**Перечень критериев оценки результатов аттестации аспирантов по научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Год обучения | Отчетный период | критерии оценки результатов аттестации аспирантов |
| «Отлично», «Хорошо» | «Удовлетворительно» | «Неудовлетворительно» |
| 1 | 1 полугодие | 1. Утвержден индивидуальный план аспиранта.2. Тема диссертационного исследования согласована с научным руководителем;3. Составлен примерный план диссертации.4. Выполнение учебного плана (образовательная составляющая).5. Участие в научной конференции или научном семинаре  | 1.Утвержден индивидуальный план аспиранта.2.Тема диссертационного исследования согласована с научным руководителем. | Отсутствие индивидуального плана  |
| 1 | 2 полугодие | 1. Тема диссертационного исследования утверждена Ученым советом университета.2. Участие в научной конференции или научном семинаре.3. Публикации по теме диссертации, приняты в печать, опубликованы. | 1. Тема диссертационного исследования утверждена Ученым советом университета. | Академическая задолженность |
| 2 | 1 полугодие | 1. Подготовлен текст диссертации: Естественнонаучные специальности – 20 страниц;Социально гуманитарные – 40 страниц;2. Участие в научной конференции или научном семинаре.3. Публикации по теме диссертации, приняты в печать, опубликованы | 1. Подготовлен текст диссертации: Естественнонаучные специальности – менее 20 страниц;Социально гуманитарные – менее 40 страниц; | Академическая задолженность |
| 2 | 2 полугодие | 1. Подготовлен текст диссертации: Естественнонаучные специальности – 60 страниц;Социально гуманитарные – 80 страниц;2. Участие в научной конференции или научном семинаре.3. Наличие публикаций по теме диссертации, в т.ч. в изданиях из перечня ВАК (не менее 1)5. Индивидуальные гранты регионального, всероссийского, международного уровней (при наличии) | Подготовлен текст диссертации: Естественнонаучные специальности – 40 страниц;Социально гуманитарные – 60 страниц;2. Участие в научной конференции или научном семинаре.3. Публикации по теме диссертации, приняты в печать, опубликованы | Академическая задолженность |
| Для аспирантов срок обучения которых составляет 3 года |
| 3 | 1 полугодие | 1. Подготовлен текст диссертации.2. Участие в научной конференции или научном семинаре с докладом3.Наличие публикаций по теме диссертации, в т.ч. в изданиях из перечня ВАК:Естественнонаучные специальности – 2;Социально гуманитарные – 3.4. Индивидуальные гранты регионального, всероссийского, международного уровней (при наличии) | 1. Подготовлен текст диссертации не в полном объеме.2. Участие в научной конференции или научном семинаре с докладом3. Наличие публикаций по теме диссертации в т.ч. в изданиях из перечня ВАК:Естественнонаучные специальности – 1;Социально гуманитарные -2. | Академическая задолженность |
| 3 | 2 полугодие | 1. Подготовлен текст диссертации полностью. 2. Участие в научной конференции или научном семинаре с докладом3. Наличие публикаций по теме диссертации, в т.ч. в изданиях из перечня ВАК:Естественнонаучные специальности – 2;Социально гуманитарные – 3.4. Индивидуальные гранты регионального, всероссийского, международного уровней (при наличии) | 1. Подготовлен текст диссертации не в полном объеме.2. Участие в научной конференции или научном семинаре с докладом3. Публикаций по теме диссертации, приняты в печать, опубликованы в т.ч. в изданиях из перечня ВАК: Естественнонаучные специальности – 1;Социально гуманитарные – 2. | Академическая задолженность |
| Для аспирантов срок обучения которых составляет 4 года |
| 4 | 1 полугодие | 1.Подготовлен текст диссертации полностью. 2. Участие в научной конференции или научном семинаре с докладом3. Наличие публикаций по теме диссертации, в т.ч. в изданиях из перечня ВАК:Естественнонаучные специальности – 2;Социально гуманитарные – 3.4. Индивидуальные гранты регионального, всероссийского, международного уровней (при наличии) | 1. Подготовлен текст диссертации не в полном объеме.2. Участие в научной конференции или научном семинаре с докладом3. Публикации по теме диссертации, приняты в печать, опубликованы в т.ч. в изданиях из перечня ВАК:Естественнонаучные специальности – 1;Социально гуманитарные – 2. | Академическая задолженность |
| 4 | 2 полугодие | 1. Подготовлен текст диссертации полностью. 2. Участие в научной конференции или научном семинаре с докладом3. Наличие публикаций по теме диссертации, в т.ч. в изданиях из перечня ВАК:Естественнонаучные специальности – 2;Социально гуманитарные – 3.4. Индивидуальные гранты регионального, всероссийского, международного уровней (при наличии)5.Подготовлен автореферат диссертации.  | 1.Подготовлен текст диссертации не в полном объеме.2. Участие в научной конференции или научном семинаре с докладом3 Публикаций по теме диссертации, приняты в печать, опубликованы в т.ч. в изданиях из перечня ВАК:Естественнонаучные специальности – 1;Социально гуманитарные – 2. | Академическая задолженность |

Приложение №2

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»**

**(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

**Факультет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Кафедра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Отчет аспиранта** \_\_\_\_\_**курса**

Семестр\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО |  |
| Направление подготовки/направленность |  |
| Форма обучения |  |
| Научный руководитель |  |
| Индивидуальный план | Утвержден/ не утвержден |
| **Работа над диссертацией** |
| 1.1 Утверждение Ученым Советом |
| Тема |  |
|  |
| Дата и № протокола |  |
| 1.2 Работа, выполненная по диссертационному исследованию |
| Составление плана диссертации |  |
| Составление обзора литературы по теме диссертации |  |
| Написание отдельных параграфов и глав |  |
| Проведение эксперимента (если предусмотрен) |  |
| Обработка результатов эксперимента |  |
| Формулировка основных выводов и рекомендаций |  |
| Оформление актов внедрения в исследовательскую практику |  |
| Степень готовности диссертации |  |
| Обсуждение на заседании кафедры |  |
| Подготовка к предварительной защите(примерный срок) |  |
| **2.Выполнение учебного плана** |
| 2.1 Сдача текущих зачетов и экзаменов |
| Наименование дисциплины (модуля) | Зачет/оценка |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 2.2 Прохождение практик(выполненные виды работ) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **3. Сдача кандидатских экзаменов** |
| Дисциплина | Оценка | дата |
| История и философия науки |  |  |
| Иностранный язык |  |  |
| Специальность |  |  |
| **4.Участие в конференциях** |
| № | Название, место проведения, организация | Дата  | Статус(региональная, всероссийская, международная) | Участие(с докладом, с публик., очное, заочное) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **5.Участие в научном семинаре** |
| № | Название, место проведения, организация | Дата | Участие(с докладом, без доклада) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **6.Публикации статей**  |
| № | Название работы, ее вид (монография, брошюра , статья | Форма работы(печатная, рукописная) | Выходные данные | Объем в печатных листах |
|  | В изданиях Web of Science, Scopus |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | В изданиях из перечня ВАК: |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | В РИНЦ и других издания  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **7. Индивидуальные гранты** **(регионального, всероссийского, международного уровней)** |
|  | Название гранта | Уровень | Руководитель/исполнитель | Сумма гранта |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_г.

Отчет представил аспирант \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой………...\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

Горно-Алтайский

государственный университет

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

заседания апелляционной комиссии по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. с \_\_\_\_\_ час.\_\_\_\_\_мин. до \_\_\_\_\_\_ час.\_\_\_\_\_\_мин. Присутствовали:

Председатель апелляционной комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены апелляционной комиссии:

 1 .\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3 . \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Аспирант, подавший апелляцию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В апелляционную комиссию представлены следующие материалы:

1. Личное заявление аспиранта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Протокол заседания экзаменационной комиссии о т \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ (для рассмотрения апелляции по кандидатскому экзамену).

3. Заключение председателя (заместителя председателя) экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания.

4. Письменные ответы аспиранта (при наличии).

5. Отзывы научного руководителя (для рассмотрения апелляции по блоку научные исследования).

Апелляционная комиссия рассмотрела заявление о несогласии с результатами аттестации аспиранта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО аспиранта)

По дисциплине\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По направлению подготовки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Направленности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Апелляционная комиссия постановила (информация об отклонении апелляции, либо об ее удовлетворении, аннулировании результатов и т.д.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Председатель комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Аспирант\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.